

1

10.2.e

10.2.e

Room No. : 10.2.e
 Arrival : 10.2.e -18
 Departure : 10.2.e -18
 Cashier : 10.2.e
 Invoice Date : 10.2.e 18 09:04
 Folio Number : 10.2.e
 Reference : 10.2.e

INVOICE

Date	Description	Debit EUR	Credit EUR
10.2.e 18	City Tax	4.24	
18	City Tax	4.24	
18	City Tax	4.24	
18	City Tax	4.24	
18	City Tax	4.24	
18	Eurocard / Mastercard 10.2.e		21.20

07/22

Total 21.20 21.20

VAT Detail	VAT	Net	Gross
TVA 6%	1.20	20.00	21.20
Total VAT	1.20		

Balance 0.00
Tax Free 0.00
Total excl. VAT 20.00

I agree that my liability for this invoice is not waived and agree to be held personally liable in the event that the indicated person, association or company fails to pay for any part or the amount of these charges. This invoice also serves as receipt of payment for services rendered.

Merchant ID :
 Transaction ID : 10.2.e

Approval Code : 10.2.e
 Approval Amount : 21.2

Exchange Rate :
 Currency Amount :

10.2.e



Nationality : 40
Flight Code : KL
Flight No. : 835

Salesperson: 10.2.e

MC PD153 TRAVEL ADPT ACGA DUAL USB 3.4
10.2.e 65.00

SubTotal 65.00

Net total 65.00

Tax:
G 0.00 % of 65.00 = 0.00

Total 1 Item(s) SGD 65.00

M.MASTER SGD 65.00
Info:***** 10.2.e App:000000

Receipt No. 10.2.e
Cashier: 10.2.e USER

Date Time Store POS Emp1 EvtID
10.2.e 18 18:28 10.2.e 1 E3U 10.2.e

e-mail: 10.2.e
EXCH/REFUND: COMPLETE PRG WITHIN 30 DAYS



**** SALE ****

Flight Destination Your sale is
KL 0835 SIN Singapore TAX FREE

10.2.e 24,95

24,95

Total 2 items EUR 49,90

MasterCardXXXXXXXXX 10.2.e 49,90

EFT Ref-No: 10.2.e

Purchase XXXXXXXXXXXX 10.2.e MASTERCARD

10.2.e 2018 19:18

Trm-id: 10.2.e

Trx. Seq-Cnt:
Auth. Code:

Total-EFT EUR: 49,90

Being assisted by 10.2.e

All sales are subject to our
General Terms and Conditions
which can be found at 10.2.e

Location Shop Receipt Date Time
10.2.e 10.2.e 10.2.e 2018 19:19



8

7



10.2.e

Australia

Tax Invoice

Room No : 10.2.e
 Arrival Date : 10.2.e 18
 Departure Date : 18
 Confirmation no : 10.2.e
 Cashier : 10.2.e
 Voucher # :
 Rydges Sydney Central 10.2.e /18

Date	Description	Amount
10.2.e 18	Deposit Transferred on C/I	-2.37
18	Credit Card Transaction Fee	2.37
18	Deposit Transferred on C/I	-219.00
18	Accommodation	219.00

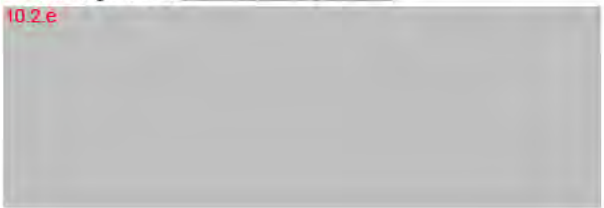
* Indicates non-taxable supply

Due Amount 0.00

Total Nett	201.24 AUD
GST	20.13 AUD
Total Incl GST	221.37 AUD
Balance Due	0.00 AUD

I agree that I am personally liable for the payment of the foregoing statement and if the person, company or association indicated by me as being responsible for payment of the same does not do so, that my liability for such payment shall be joint and several with such person.

Guest Signature : _____



10.2.e

Tbl 1/1 Chk 10.2.e
 10.2.e 18 07:55PM Gst 3

10.2.e	0.00
	0.00
	18.00
	9.00
	10.00
	14.00
	13.00
	15.00
	60.00

GST 12.64
 Total Due 139.00

Tip _____

Total _____

Signature

* GST Exclusive Item

9

**** TAX INVOICE ****

ABN: 102e [redacted]

102e [redacted]

CHK 102e [redacted]

102e [redacted] 18 16:12 PM

Dine In

102e [redacted] 11.50

Net Total:	10.45
Beverage	\$11.50
Payment	\$11.50
Change Due	\$0.00
MPG Mastercard	\$11.50
102e [redacted] Mastercard	

----- Check Closed -----

102e [redacted] 16:13 PM
1.05 GST [redacted] of 11.50

4

102e [redacted]

TERMINAL: 102e [redacted]
REFERENCE: [redacted]

CUSTOMER COPY

CARD NO: 102e [redacted]
 PAN SEQ NO: [redacted]
 EXPIRY DATE: [redacted]
 AID: 102e A0000000041010
 TVR: [redacted]
 TSI: [redacted]
 ATC: [redacted]
 ARQC: [redacted]

CREDIT
 PURCHASE \$11.50
 TOTAL AUD \$11.50

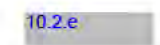
102e [redacted] 2018 16:12
MASTERCARD

AUTH NO.: 102e [redacted]

APPROVED 00
102e [redacted]



ROOM NO: 
 ARRIVAL:  -18
 DEPARTURE:  -18

CONFIRMATION NO: 
 REFERENCE NO:

COPY OF TAX INVOICE

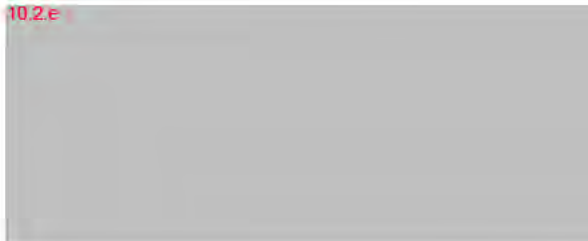
DATE	DESCRIPTION	REFERENCE	DEBIT	CREDIT
10.2.e 18	Accommodation Package		369.00	
18	Accommodation Package		369.00	
18	Accommodation Package		309.00	
18	Accommodation Package		249.00	
18	Credit Card Surcharge		19.44	
18	Mastercard			1,315.44

TOTAL 1,315.44 1,315.44

TOTAL CHARGES 1,315.44
 TOTAL INCLUDES GST 119.59
 BALANCE 0.00 GST INCLUDED

* INDICATES NON-TAXABLE SUPPLY





10.2.e

ROOM NO:
ARRIVAL:
DEPARTURE:

10.2.e
18
18

CONFIRMATION NO:
REFERENCE NO:

10.2.e

COPY OF TAX INVOICE

PAGE (S)

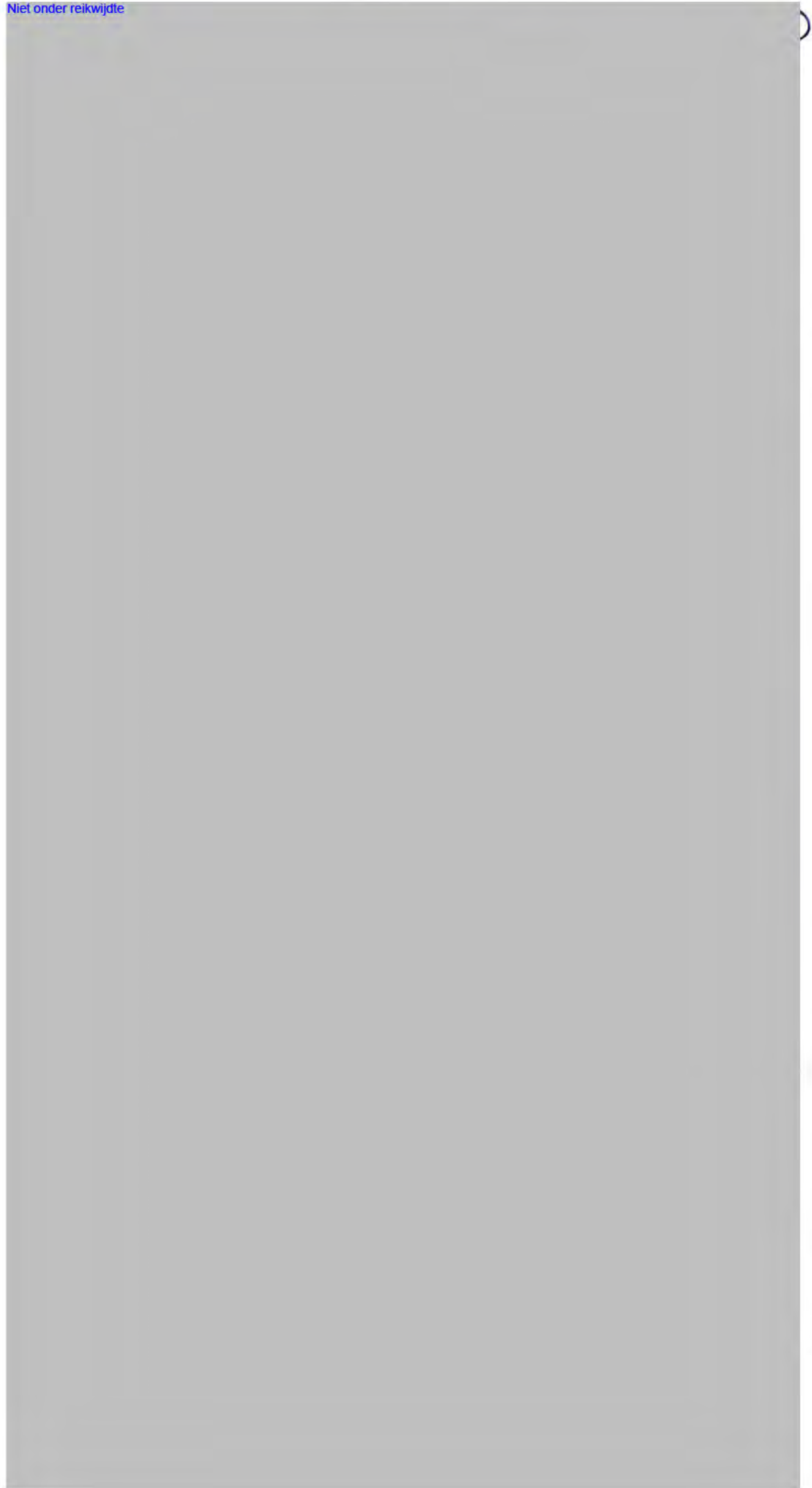
2 of 2

DATE	DESCRIPTION	REFERENCE	DEBIT	CREDIT
Merchant ID		Credit Card # MC XXXXXXXXXXXXX		
Transaction ID	10.2.e	Credit Card Expiry : XX/XX		
Approval Code		Capture Method : MC		
Approval Amount	1,315.44	Transaction Amount : 1315.44		



Niet onder reikwijdte







18176955

3-wm

Carlson
Wagonlit
Travel

FACTUUR

10.2.e

 DATUM : 10.2.e / 2018
 PAGINA :

 POLITIE
 LANDELIJKE EENHEID
 I.A.V. TEAM CREDITEUREN
 POSIBUS 33137
 3005 EC ROTTERDAM
 NEDERLAND

 CARLSON WAGONLIT TRAVEL
 ER&M AND SPECIALS

 WALDORPSTRAAT 13
 2521 CA S GRAVENHAGE
 NEDERLAND

 TEL : (070) 770 77 12
 FAX : (070) 388 87 80

BIW : NL805969317B01

KLANT : 10.2.e

 BESTEMMING : SYDNEY
 BEHANDELD : 10.2.e

 BEST.DATUM: 10.2.e 2018
 VERTREK : 2018
 DOSSIER NR: 10.2.e

PRODUCTI BTW BEDRAG EUR

 INTERNAT.HOTEL VOUCHER NON GDS
 REIZIGER : 10.2.e
 HOTEL : 10.2.e

10.2.e

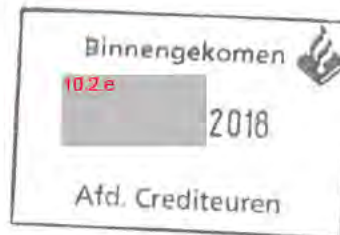
 AANKOMST : AUSTRALIE 2018
 TYPE : RUN OF THE HOUSE
 REFERENTIE: REFERENCE
 VOUCHER : 10.2.e
 TARIEF : 201,92 EUR QTY: 4
 PRIJS : 807,68 EUR

10.2.e

0,00 0 807,68

 TRANSACTION FEE HOTEL 0% BTW
 REIZIGER : 10.2.e
 PRIJS : 12,10 EUR

0,00 0 12,10



BTW	BTW	BASIS	BTW	BEDRAG	EXCL. BTW:	819,78
0	0,00%	819,78		0,00	BTW :	0,00
					TOTAAL :	819,78
					BETAALD :	0,00

 TE BETALEN VOOR 10.2.e / 2018
 OP REKENING BNP PARIBAS AMSTERDAM
 IBAN: NL54BNPA0227660021
 REFERENTIE 10.2.e

SALDO : 819,78 EUR

Bij overschrijding van de betalingstermijn wordt over het verschuldigde bedrag de wettelijke rente berekend over elke maand of een gedeelte van een maand der vertraging.

Op al onze verbintenissen met derden zijn van toepassing de meest recente ANVR boekingsvoorwaarden Dos. K.V.K. Amsterdam nr. 33293755

Your unique Email ID is: 10.2.e Please quote this ID on any future correspondence.

Beste 10.2.,

Bedankt voor uw aanvraag.

In aanvraag staat boeken, maar aangezien Air france/KLM prijs EUR7881.21 is.
Wil ik graag checken wat wij mogen boeken.

Optie 1 – [Air france / Klm]

Route:

AF 8220 J 10.2.e Amsterdam - Singapore 2100 #1535

AF 7232 J 10.2.e Singapore - Sydney 2020 #0555

KL 4049 C 10.2.e Sydney - Jakarta 1100 1525

KL 810 C 10.2.e Jakarta - Amsterdam 1845 #0600

Business class prijs; EUR7885.21

Optie:

Business heen / Economy terug: EUR4912.11

(heen geen economy meer beschikbaar)

Optie 2 – [Korean Air]

Route:

KE 926 Q 10.2.e Amsterdam - Seoul 2120 #1505

KE 121 Q 10.2.e Seoul - Sydney 1840 #0615

KE 122 Q 10.2.e Sydney - Seoul 0745 1745

KE 925 Q 10.2.e Seoul - Amsterdam 1405 1855

Economy tarief: EUR893,00

Business tarief: EUR4203,00

We willen u erop wijzen dat de vermelde tarieven afhankelijk zijn van de beschikbaarheid op het moment van de reservering.

Welk hotel kunnen wij voor u reserveren? Tevens vernemen we graag of we voor u een auto kunnen regelen op de plaats van bestemming.

We ontvangen graag uw reservering.

10.2.e | Business Travel Counselor 10.2.e

Carlson Wagonlit Travel

phone 10.2.e | fax +31 (0)70 388 1283

Gebouw The Globe | 10.2.e Waldorpstraat 11, 2521 CA Den Haag |The Netherlands

www.carlsonwagonlit.com

Avoid delays and disruptions in your travel bookings!

An up-to-date traveler profile helps us accurately process your travel reservations. Please take five minutes today to complete your profile.

With offices in more than 150 countries and territories, Carlson Wagonlit Travel deploys the right people, processes, technologies and skills to consistently deliver effective travel management and bottom-line results.

Please consider the environment before printing this email.

----- Please do not remove your unique tracking number! -----

<<10.2.e >

From: 10.2.g
Sent: dinsdag 10.2.e 2018 13:23:11
To: 10.2.e
Subject: 10.2.e Reisbescheiden Sydney
Attachments: 1_Flight_AMS-SIN_2018 10.2.e .ics, 2_Flight_SIN-SYD_2018 10.2.e .ics, 3_Flight_SYD-CGK_2018 10.2.e .ics, 4_Flight_CGK-AMS_2018 10.2.e .ics, Trip on 10.2.e - PNR ref 10.2.e PDF

Please do not reply to this e-mail]

10.2.e

Hierbij ontvang je de reisbescheiden van de buitenlandse dienstreis naar Sydney. In de bijlagen vind je de reisvouchers [en de agenda alerts] voor deze buitenlandse dienstreis.

Wil je controleren of alle gegevens kloppen? Vergeet niet om je reisvouchers te printen. Het printen van je reisvouchers is alleen mogelijk vanaf je werkplek.

[Voordat je op reis gaat is het verstandig om je online in te checken. Dit kun je doen via de website van de luchtvaartmaatschappij. Onder vermelding van de booking reference.

Verder is het mogelijk om je reis in te zien via onderstaande link: Via <https://www.viewtrip.com>. Vul bij reference het Trip Locator nummer in. Het Trip Locator nummer staat rechts bovenaan in je trip itinerary.]

Het is bekend dat vanuit een aantal landen ons telefoonnummer niet te bereiken is. Mocht dit tijdens je reis het geval zijn, dan kun je het volgende telefoonnummer bellen: 10.2.e (ook voor spoed).

Wij wensen jou een voorspoedige reis toe!

Met vriendelijke groet,

Boekingsbureau Servicedesk Facility Management

Politie | PDC | Dienst Facility Management | Boekingsbureau

Hanzelaan 150-200, 8017 JG Zwolle

T 0031 10.2.g

Bereikbaar van ma. t/m vrij. van 08:00 – 16:30 uur

Bij SPOED 24/7 bereikbaar op T 0031 10.2.g



[VIEW YOUR ITINERARY ONLINE](#)

 Trip on **10.2.e** **18**

 Trip locator: **10.2.e**

 Date: **10.2.e** **18**

Traveler **10.2.e**
 Service Center **CWT Specials**
 The Globe Waldorpstraat 13c 2521 CA
 Den Haag
 Direct (24/7) +31 70 7707783
 Emergency Travel Service SAME AS ABOVE
 *Additional service fees may apply
 Email **10.2.g** contactcwt.com

YOUR TRIP IS NOW FULLY CONFIRMED

Air E-Ticket Issued
10.2.e

⚠ IMPORTANT INFORMATION

Please note a printed version of this document may be required by authorities to access check-in areas. The information provided is correct at the time of sending. By offering travel to particular international destinations, CWT does not represent or warrant that travel to such destinations is advisable or without risk, and is not liable for damages or losses that may occur from travel to such destinations. You are responsible for ensuring that you meet foreign entry requirements and that your travel documents, such as passports and visas (transit, business, tourist, and otherwise), are in order and any other foreign entry requirements are met. CWT has no special knowledge regarding foreign entry requirements or travel documents. We urge customers to review travel prohibitions, warnings, announcements, and advisories issued by the relevant governments prior to booking travel to international destinations.. When you receive your travel document, please verify it immediately. If you have any questions, contact your Service Center.

⚠ CHECK IN AND SECURITY INFORMATION

Please allow sufficient time for check-in and security procedures – minimum times vary according to suppliers, airports, train stations. Recommended times can be found on supplier website or via CWT if required.

ONLINE SERVICE (Please note some suppliers may not offer the service on some of their routes)

Air France : Check in - Time limits | **KLM** : Check in - Time limits |

10.2.e, 2018 E-Ticket **10.2.e** /Booking Reference **10.2.e**

Flight AIR FRANCE AF8220 (operated by **KLM-ROYAL DUTCH AIRLINES**)

	DEPARTURE Amsterdam Schiphol (AMS)	ARRIVAL Singapore Changi (SIN - Terminal 1)
	21:00 - 10.2.e 18	15:35 - 10.2.e 18

Please allow sufficient time for check-in and security procedures

Booking status	Confirmed	Flight duration	12:35 (non-stop)
Equipment	Boeing 777-300er Passenger		
Seat	Not specified		
Class	Business (J)		
Free baggage allowance for adult traveler		2PC (Pieces)	

10.2.e, 2018 E-Ticket **10.2.e** /Booking Reference **10.2.e**

Flight AIR FRANCE AF7232 (operated by **SINGAPORE AIRLINES**)

	DEPARTURE Singapore Changi (SIN - Terminal 3)	ARRIVAL Sydney Kingsford Smith (SYD - Terminal 1)
	20:20 - 10.2.e 18	05:55 - 10.2.e 18

Please allow sufficient time for check-in and security procedures

Booking status	Confirmed	Flight duration	07:35 (non-stop)
Equipment	Airbus A380-800		
Seat	Not specified		
Class	Business (J)		
Free baggage allowance for adult traveler		2PC (Pieces)	

10.2.e, 2018 E-Ticket **10.2.e** /Booking Reference **10.2.e**

Flight KLM-ROYAL DUTCH AIRLINES KL4049 (operated by **GARUDA INDONESIA**)

	DEPARTURE Sydney Kingsford Smith (SYD - Terminal 1)	ARRIVAL SOEKARNO HATTA INTL (CGK - Terminal 3)
	11:00 - 10.2.e 18	15:25 - 10.2.e 18

Please allow sufficient time for check-in and security procedures

Booking status	Confirmed	Flight duration	07:25 (non-stop)
Equipment	Airbus A330-200		
Seat	Not specified		
Class	Business (C)		
Free baggage allowance for adult traveler		2PC (Pieces)	

10.2.e, 2018 E-Ticket **10.2.e** /Booking Reference **10.2.e**

**Flight KLM-ROYAL DUTCH AIRLINES KL810**

DEPARTURE	SOEKARNO HATTA INTL (CGK - Terminal 2)	ARRIVAL	Amsterdam Schiphol (AMS)
	18:45 - 10.2.e 18		06:00 - 10.2.e 18

Please allow sufficient time for check-in and security procedures

Booking status	Confirmed	Flight duration	14:50 (1-stop)
Stop in	Kuala Lumpur, Malaysia		
	Arrival: Terminal M		
	Departure: Terminal M		
Equipment	Boeing 777-300er Passenger		
Seat	Not specified		
Class	Business (C)		
Free baggage allowance for adult traveler		2PC (Pieces)	

GENERAL INFORMATION**PASSPORT AND VISA INFORMATION**

TRAVELLERS NATIONALITY: NETHERLANDS

VALID PASSPORT HELD: YES

VISA CHECK: SINGAPORE NOT REQUIRED

VISA CHECK: AUSTRALIA REQUIRED

VISA CHECK: INDONESIA REQUIRED

ROUTING : AMSTERDAM SINGAPORE SYDNEY JAKARTA AMSTERDAM

HIGH FARE : EUR7911.10

CHARGED FARE : EUR7911.10

LOWEST FARE : EUR7911.10

SAVINGS ACHIEVED VS HIGH FARE EUR0.00

SAVINGS MISSED VS LOWEST FARE EUR0.00

THIS TICKET MAY BE SUBJECT TO PENALTIES OR FARE INCREASE
 CHANGES/CANCELLATION MAY BE SUBJECT TO A PENALTY OR FARE
 INCREASE UP TO AND INCLUDING THE TOTAL COST OF THE TICKET.
 NO REFUND FOR UNUSED PORTION ON CERTAIN FARES. TO RETAIN
 VALUE OF YOUR TICKET, YOU MUST CANCEL THE RESERVATION ON
 THIS FARE WILL BE ISSUED AS AN E/TICKET

ALL FARES QUOTED ARE INCLUDING AIRPORT DEPARTURE
 AND SECURITY TAXES. FARES ARE NOT GUARANTEED UNTIL
 YOUR TICKET HAS BEEN ISSUED.

FOR LOW COST CARRIERS DIFFERENT RULES APPLY
 IF YOU ARE TRAVELLING UNDER THE VISA WAIVER PROGRAM
 YOU MUST SUBMIT AND RECEIVE
 AN ELECTRONIC AUTHORIZATION TO TRAVEL
 AUSTRALIA [HTTPS://WWW.ETA.IMMI.GOV.AU/ETAS3/ETAS](https://www.eta.immi.gov.au/etas3/etas)

E-TICKETS AND FARE DETAILS

Ticket Number: 10.2.e

IATA: 10.2.e

Issued: 10.2.e 18

Traveler: 10.2.e

Base: EUR 7478.00

Taxes: CJ 10.88,RN 12.43,OO 1.86,SG 1.86,AU 38.29,WG 2.86,WY 39.92,YR 300.00

Total Ticket: EUR 7886.10

Additional Fees: EUR 25.00

This itinerary and receipt constitutes the air "passenger ticket" for the purposes of the Montreal and Warsaw Convention Regime as well as the confirmation of the reservation for other travel services (such as hotel accommodations, car rentals, etc.). Each traveler listed on this document agrees to the [terms and conditions](#) which are part of these reservations. CWT is committed to protecting your personal data and privacy. Read CWT's [Traveler Notice](#) to understand what information CWT collects and why, how CWT uses it and stores it, and how to review and update it. For further information, please see CWT's [Data Protection & Privacy Policy](#).

Telefoon 088 - 10.2.e
E-mail

Inkoopnummer 10.2.e
Datum 10.2.e /2018
Pagina 1/2

Carlson Wagonlit Travel
Waldorpstraat 13
2521 CA 's-Gravenhage
Nederland

Onderwerp Aanvraag buitenlandse dienstreis Sydney

Geachte heer/mevrouw,

Hierbij geven wij u opdracht onderstaand(e) product(en) te leveren:

Datum en tijdstip voor levering : 10.2.e /2018 om 11:28 uur

Toelichting

dinsdag 10.2.e 2018 08:32 :

CWT,

Graag zouden wij onderstaande willen BOEKEN voor :

10.2.e :

Optie 1 – [Air france / Klm]

Route:

AF 8220 J 10.2.e Amsterdam - Singapore 2100 #1535

AF 7232 J 10.2.e Singapore - Sydney 2020 #0555

KL 4049 C 10.2.e Sydney - Jakarta 1100 1525

KL 810 C 10.2.e Jakarta - Amsterdam 1845 #0600

Business class prijs; EUR7885.21 incl. ruimbagage

Factuuradres Politie PDC Crediteuren Postbus 33137 3005 EC Rotterdam	Afleveradres SD FM Boekingsbureau
--	---

U dient op uw pakbon, factuur en overige correspondentie ons **inkoopnummer en afleveradres** te vermelden.

Voorwaarden

Op deze opdracht zijn de voorwaarden van de overeenkomst tussen de Politie en uw bedrijf van toepassing. Indien deze overeenkomst niet aanwezig is, zijn de ARIV van toepassing, welke als bijlage aan deze brief zijn toegevoegd.

De voorwaarden van uw organisatie zijn nadrukkelijk niet van toepassing en worden hierbij expliciet afgewezen.

Levering

De openingstijden van het afleveradres zijn van maandag tot en met vrijdag van 08.00 tot 16.30 uur.

Factuur

Indien u met de Politie bent overeengekomen dat de factuur digitaal kan worden aangeleverd, kunt u de factuur sturen naar 10.2.g@politie.nl. Voor de betaling van de factuur geldt een betalingstermijn van 30 dagen, te rekenen vanaf de datum van ontvangst door de Politie.

De betaling kan vertraging oplopen indien het **inkoopnummer** niet of incorrect vermeld is op de factuur.

Ondertekening

Met de uitvoering van deze opdracht gaat u akkoord met de in deze opdracht gestelde condities. Deze opdracht hoeft niet getekend te worden geretourneerd.

Met vriendelijke groet,

Dienst Facility Management



ariv2016.pdf

Telefoon 088 - 10.2.e
E-mail

Inkoopnummer 10.2.e
Datum 10.2.e/2018
Pagina 1/2

Carlson Wagonlit Travel
Waldorpstraat 13
2521 CA 's-Gravenhage
Nederland

Onderwerp Aanvraag buitenlandse dienstreis Sydney

Geachte heer/mevrouw,

Hierbij geven wij u opdracht onderstaand(e) product(en) te leveren:

Datum en tijdstip voor levering : 28/04/2018 om 11:28 uur

Toelichting

10.2.e 2018 11:26 :

CWT,

Graag zouden wij onderstaande willen boeken voor

10.2.e :

10.2.e AF8220 AMS SIN 2100 1535 10.2.e

10.2.e AF7232 SIN SYD 2020 0555 10.2.e

BC incl.ruimbagage

10.2.e KL4049 SYD CGK 1100 1520

10.2.e KL0810 CGK AMS 1845 0600 10.2.e

BC incl. ruimbagage

<u>Factuuradres</u> Politie PDC Crediteuren Postbus 33137 3005 EC Rotterdam	<u>Afleveradres</u> SD FM Boekingsbureau
--	---

U dient op uw pakbon, factuur en overige correspondentie ons **inkoopnummer en afleveradres** te vermelden.

Voorwaarden

Op deze opdracht zijn de voorwaarden van de overeenkomst tussen de Politie en uw bedrijf van toepassing. Indien deze overeenkomst niet aanwezig is, zijn de ARIV van toepassing, welke als bijlage aan deze brief zijn toegevoegd.

De voorwaarden van uw organisatie zijn nadrukkelijk niet van toepassing en worden hierbij expliciet afgewezen.

Levering

De openingstijden van het afleveradres zijn van maandag tot en met vrijdag van 08.00 tot 16.30 uur.

Factuur

Indien u met de Politie bent overeengekomen dat de factuur digitaal kan worden aangeleverd, kunt u de factuur sturen naar 10.2.g@politie.nl. Voor de betaling van de factuur geldt een betalingstermijn van 30 dagen, te rekenen vanaf de datum van ontvangst door de Politie.

De betaling kan vertraging oplopen indien het **inkoopnummer** niet of incorrect vermeld is op de factuur.

Ondertekening

Met de uitvoering van deze opdracht gaat u akkoord met de in deze opdracht gestelde condities. Deze opdracht hoeft niet getekend te worden geretourneerd.

Met vriendelijke groet,

Dienst Facility Management



ariv2016.pdf

Telefoon 088 - 10.2.g
E-mail

Inkoopnummer 10.2 e
Datum 10.2 e /2018
Pagina 1/2

Carlson Wagonlit Travel
Waldorpstraat 13
2521 CA 's-Gravenhage
Nederland

Onderwerp Aanvraag buitenlandse dienstreis Sydney / Canberra

Geachte heer/mevrouw,

Hierbij geven wij u opdracht onderstaand(e) product(en) te leveren:

Datum en tijdstip voor levering : 10.2.e /2018 om 10:48 uur

Toelichting

dinsdag 10.2.e 2018 11:35 :

CWT

dienstreis aangevraagd voor 10.2.e :

Vlucht : 10.2.e 2018 8.25 - 9.20 Canberra - Sydney QF1462

Hotel : Burbury, Canberra
Incheckdatum 10.2.e 2018
Uitcheckdatum 10.2.e -2018

Referentie : 10.2.e , Kostenplaats : LEN000L

<u>Factuuradres</u> Politie PDC Crediteuren Postbus 33137 3005 EC Rotterdam	<u>Afleveradres</u> SD FM Boekingsbureau
--	---

U dient op uw pakbon, factuur en overige correspondentie ons **inkoopnummer en afleveradres** te vermelden.

Voorwaarden

Op deze opdracht zijn de voorwaarden van de overeenkomst tussen de Politie en uw bedrijf van toepassing. Indien deze overeenkomst niet aanwezig is, zijn de ARIV van toepassing, welke als bijlage aan deze brief zijn toegevoegd.

De voorwaarden van uw organisatie zijn nadrukkelijk niet van toepassing en worden hierbij expliciet afgewezen.

Levering

De openingstijden van het afleveradres zijn van maandag tot en met vrijdag van 08.00 tot 16.30 uur.

Factuur

Indien u met de Politie bent overeengekomen dat de factuur digitaal kan worden aangeleverd, kunt u de factuur sturen naar 10.2.g@politie.nl. Voor de betaling van de factuur geldt een betalingstermijn van 30 dagen, te rekenen vanaf de datum van ontvangst door de Politie.

De betaling kan vertraging oplopen indien het **inkoopnummer** niet of incorrect vermeld is op de factuur.

Ondertekening

Met de uitvoering van deze opdracht gaat u akkoord met de in deze opdracht gestelde condities. Deze opdracht hoeft niet getekend te worden geretourneerd.

Met vriendelijke groet,

Dienst Facility Management



ariv2016.pdf

Ondergetekende verleent toestemming tot het maken van een dienstreis buitenland door:

Naam: 10.2.e KLnummer: 10.2.e
 Dienst: DLIO SAPnummer: _____
 Afdeling/project: 10.2.e Kostenplaats: _____
 Standplaats: _____
 Telefoon: 10.2.e Mobiel: 10.2.e
 Email: 10.2.e @klpd.politie.nl
 Naar land(en): 1. ~~Suriname-Paramaribo~~ 2. Monakko 3. _____
 Van (datum): 10.2.e 2017 Tot (datum): 10.2.e 017
 Reden reis: 10.2.c
 In opdracht van: _____
 Plaats van vertrek: 10.2.e Plaats van bestemming: Rabat
 Van overheidswege kan het aangekruist worden verstrekt: _____
 Mogelijkheid om extra informatie toe te voegen: _____
 AF8233/AF1458 en AF1359/AF1740

Voorschot (optioneel)

Bedrag: _____ LC 4588 SAP documentnummer: _____

Reden voorschot: _____

Ik verklaar op de hoogte te zijn dat het verstrakte voorschot wordt verrakend met een declaratie welke m.b.t. bovengenoemde reis wordt opgemaakt. Bij het achterwege blijven hiervan is het voorschot terugvorderbaar en wordt hierbij machtiging verleend tot het verraken c.q. inhouden op het salaris. Indien het voorschot niet binnen 3 maanden is verrakend met een declaratie zal dit voorschot op het salaris worden ingehouden.

Begroting voorschot

Bedrag	Omschrijving	Akkoord BuSa
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Bestellen ticket /hotel Bestelnummer: 45000

Naam gedeconcentreerde besteller: _____

Kosten ticket (402320):	_____	Fee kosten (402320)	_____
Kosten hotel (402310):	_____	Fee kosten (402310)	_____
Kosten autohuur (402320):	_____	Fee kosten (402320)	_____
Kosten trein (402320)	_____		
Overige kosten:	_____	Bestaande uit:	_____

<p>Akkoord Reiziger</p> <p>10.2.e</p> <p>Naam: _____</p> <p>Datum: 10.2.e 17</p> <p>Handtekening _____</p>	<p>Akkoord Unithoofd</p> <p>Naam: _____</p> <p>Datum: _____</p> <p>Handtekening _____</p>	<p>Akkoord Dienstleiding</p> <p>10.2.e</p> <p>Naam: _____</p> <p>Datum: _____</p> <p>Handtekening: 10.2.e 10.2.e</p>
---	--	---

AANVRAAGFORMULIER
VOORSTEL REIS EN VERBLIJF BUITENLAND (ATP-KLPD)



KLPD gegevens

Klantcode: 10.2.e

Naam dienst/bureau: _____ Telefoon CP: _____

Naam contactpersoon (CP): _____ Email CP: _____ @kpd.politie.nl

Gegevens reiziger

Naam (zoals vermeld in paspoort): _____

Voornaam (voluit): 10.2.e

Achternaam: _____

Geboortedatum: _____

Paspoortnummer: _____

Vervaldatum paspoort: _____

Woonplaats: _____

Email: _____ @kpd.politie.nl

Telefoon: 10.2.e

Mobiel: 10.2.e

Dienst: DIO

Afdeling/project: 10.2.e

Kostenplaats: 0

Gewenste reischema heenreis			Gewenste reischema terugreis		
Datum	10.2.e 2017	Tijd	12:25	Datum	10.2.e 2017
		Dagdeel	Middag		Ochtend
Van	AMS	Naar	Rabat	Van	Rabat
Naar				Naar	AMS
Soort ticket			Visum regelen via ATP		

Keuzemogelijkheden vluchten (alleen van toepassing bij afwijken KLPD reisbeleid)

Prijsklasse: _____

Stoel: _____

Speciale maaltijd: _____

Voorkeur stoelnr: _____

Voorkeur maatschappij: _____

Overstappen: _____

Hotel

Naam Hotel (keuze 1): 10.2.e

Plaats: _____

Bestemmingsadres: _____

Aankomdatum: 10.2.e 2017

Prijsklasse: _____

Naam Hotel (keuze 2): _____

Ligging: _____

Vertrekdatum: 10.2.e 2017

Kamertype: **Standaard/1 pers**

Auto

Prijsklasse: _____

Datum en tijd ophalen: _____

Datum en tijd inleveren: _____

Type: _____

Waar ophalen: _____

Waar inleveren: _____

Boot

Soort hut: **Standaard/1 pers**

Autotype: _____

Kenteken: _____

Extra bagage

Bagage: _____

Extra bagage vereist: _____

Hoeveel kilo extra bagage: _____ kg

Afmetingen extra bagage: _____

Aard van extra bagage: _____

Dieren

Dieren aanvragen via ATP: _____

Type dier en ras: _____

Afmetingen kennel: _____

Gewicht van het dier: _____ kg

Gewicht van het dier inclusief kennel: _____ kg

Opmerkingen

Svp AF8233/AF1458 en AF1359/AF17440 boeken (zoals als optie is aangegeven in mail 10. dd 10.2.e)

From: [redacted]
Sent: maandag 10.2.e 2017 15:58:40
To: [redacted] 0.2.g contactcwt.com'
Cc: [redacted]
Subject: RE 10.2.e Rabat 10.2.e
Attachments: 1260_001.pdf

Goedemiddag,

Hierbij de getekende versie.

Met vriendelijke groet,

10.2.e

Politie | Landelijke Eenheid

Hoofdstraat 54, 3972 LB Driebergen
Postbus 100, 3970 AC Driebergen

T 10.2.e

M 10.2.e

Van: 10.2.g
Verzonden: vrijdag 10.2.e 2017 10:29
Aan: 10.2.g @contactcwt.com>
Onderwerp: 10.2.e

Goedemorgen,

Hierbij **BOEKEN** voor de Landelijke Eenheid

10.2.e

Graag boeken:

AF 8233	10.2.e	AMSCDG	1225	1340
AF 1458	10.2.e	CDGRBA	1510	1705
AF 1359	10.2.e	RBACDG	0745	1135
AF 1740	10.2.e	CDGAMS	1235	1350

Ook het 10.2.e hotel boeken incl. ontbijt 10.2.e, Rabat, Marokko

Alvast bedankt.

Met vriendelijke groet,

10.2.e

Gespec.Mw. A / Fac. / Facilitaire administratie, 10.2.e

Adres:

Politie Diensten Centrum – Dienst Facility Management
Burgemeester Patijnlaan 35, 2585 BG Den Haag

Mobiel: 10.2.e**Piket:** 10.2.e**Mailbox:** 10.2.g @klpd.politie.nl

Ik ben niet werkzaam op de donderdag

Facilitair is slechts één [-CLICK-](#) bij je vandaan!

Landelijke Servicedesk FM

T 088- 10.2.e

From: 10.2.e
Sent: vrijdag 10.2.e 2017 10:01:58
To: 10.2.g 10.2.e
Cc: 10.2.e
Subject: RE: Vraag mbt dienstreis 10.2.e naar Marokko
Attachments: 10.2.e (Marokko 10.2.e).pdf, FW: Vraag mbt dienstreis 10.2.e naar Marokko
Importance: High

Goedemorgen,

Willem Woelders is akkoord met de aanvraag. Zie bijgevoegde mail.
Op dit moment is (ivm de strategische top) is er niemand van de Eenheidsleiding binnen.

Verzoek om de reis te boeken. Maandag stuur ik de getekende opdracht door.

Groet,

Met vriendelijke groet,

10.2.e

Politie | Landelijke Eenheid

Hoofdstraat 54, 3972 LB Driebergen
Postbus 100, 3970 AC Driebergen
T 10.2.e
M 10.2.e

Van: 10.2.e
Verzonden: donderdag 10.2.e 2017 12:21
Aan: 10.2.e @politie.nl
CC: 10.2.g @politie.nl> @klpd.politie.nl>;
10.2.e @politie.nl>
Onderwerp: FW: Vraag mbt dienstreis 10.2.e naar 10.2.c

Hi 10.2.e ,

Bijgevoegd de reisaanvraag van 10.2.e
Ivm de afwezigheid van het secretariaat zo tot maandag verzoek ik je vriendelijk de reisopdracht door Willem te laten tekenen en deze door te zetten naar 10.2.e .
Mocht Willem niet binnen zijn kan hij wellicht al per mail akkoord geven zodat de reis geboekt kan worden?!?

Ik ben zo dus weg en schakel de telefoon door naar 10.2.e , omdat er verder niemand is van het secretariaat. Mocht er nog iets zijn dan svp sms'en, ik zal af en toe mijn sms checken.

Groetjes,

10.2.e

10.2.e

Politie | Landelijke Eenheid | Dienst Landelijke Informatieorganisatie

Hoofdstraat 54, 3972 LB Driebergen

Postbus 100, 3970 AC Driebergen

Telefoon 10.2.e

werkdagen: maandag t/m donderdag

Van: 10.2.g

Verzonden: woensdag 10.2.e 2017 15:29

Aan: 10.2.e @politie.nl>

Onderwerp: RE: Vraag mbt dienstreis 10.2.e naar Marokko

Hoi 10.2.e ,

Hierbij de optie.

Het beste schema is:

AF 8233	10.2.e	AMSCDG	1225	1340
AF 1458	10.2.e	CDGRBA	1510	1705
AF 1359	10.2.e	RBACDG	0745	1135
AF 1740	10.2.e	CDGAMS	1235	1350

AMS = Amsterdam

CDG = Parijs Ch. de Gaulle Airport

RBA = Rabat

Zijn deze tijden goed? Er is een latere vlucht op 10.2.e , maar dan is aankomst in Rabat pas om 22.35 uur.

Tarief van bovenstaand schema Euro 553.59 per persoon inclusief taks en 1 stuk ruimbagage.

Groetjes 10.2.e

Van: 10.2.e

Verzonden: woensdag 10.2.e 2017 09:15

Aan: 10.2.g klpd.politie.nl>

Onderwerp: Vraag mbt dienstreis 10.2.e naar Marokko

Hi 10.2.e ,

Zouden jullie kunnen kijken naar een vlucht (2 personen, te weten 10.2.e en 10.2.e) voor 10.2.e heen naar 10.2.c en terug 10.2.e vroeg met KLM.

Ik moet nog even met 10.2.e overleggen vanmiddag, maar ik kan dan alvast laten checken of er beschikbaarheid is.

Alvast bedankt.

Groetjes,

10.2.e

Politie | Landelijke Eenheid | Dienst Landelijke Informatieorganisatie

Hoofdstraat 54, 3972 LB Driebergen

Postbus 100, 3970 AC Driebergen

Telefoon 10.2.e

werkdagen: maandag t/m donderdag

REAL

C100-1721938

Bestand: file:/// 10.2.e

Doc. soort: CREDITCARD

Maand: 10.2.e

Jaar: 2017

Entiteit: 100 FA NP

Documentnummer:	Boekingsdatum	Journaal-id	Volgnr	Windows info code inlezer
M1710021938	10.2.e 2017	C100-1721938	1	10.2.e

Journaalomschrijving

10.2.e

Regel saldo

Regel subtot.

304,06

304,06

Datum	Ent	Rekening	Kostenplaats	Referentie	Project	Code2	Aflettercriterium	Debet	Credit	Boegnr	Overstrijking (rekening 1721)
-------	-----	----------	--------------	------------	---------	-------	-------------------	-------	--------	--------	-------------------------------

Niet onder reikwijdte

ge 1/8

100	4087610	LEN0000						122,00			parkeerkosten 10.2.e
100	4087610	LEN0000						6,20			10.2.e lunch luchthaven parijs 10.2.e
100	4087610	LEN0000						27,83			diner dienstreis 10.2.e
100	4087610	LEN0000						7,25			lunch schiphol 10.2.e
100	1110035	PDEC000					10.2.e		304,06		10.2.e



DECLARATIEFORMULIER CREDITCARD

Het declaratieformulier met bijbehorende originele bewijsstukken dient de aanvrager uiterlijk de laatste dag van de volgende maand aan te leveren bij het team Betalingsverkeer van de afdeling Financiële Administratie (Dienst Financiën).

GEGEVENS DECLARANT

Eenheid	Landelijke Eenheid
Sector	
Afdeling	DLIO
Naam	10.2.e
Functie	DLIO
E-mail	10.2.e @politie.nl
Telefoonnummer	
Naam Budgethouder	
Toestemming Budgethouder	Ja
Projectleider (i.g.v. project)	

DECLARATIE

Jaar / maand	2017	10.2.e
--------------	------	--------

Datum	Bedrag	Omschrijving	Kostenpl.	Kostensoort	Project	Ref.
-------	--------	--------------	-----------	-------------	---------	------

Niet onder reikwijdte

17	€	122,00	Schiphol (parkeren tijdens dienstreis Marokko)	LEN0000		
17	€	6,20	lunch op luchthaven Parijs	LEN0000		
17	€	27,83	diner dienstreis	LEN0000		
17	€	7,25	A'dam Schiphol (lunch bij terugkomst uit Marokko)	LEN0000		

Totaal € **304,06**

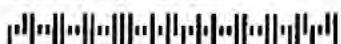
Akkoord creditcardhouder Naam: 10.2.e	Akkoord budgethouder * Naam: 10.2.e	Akkoord eenheids- / korpschef Naam: W. H. Woeldeas 10.2.e
Handtekening:	Handtekening:	
Datum: 10.2.e		

De creditcardhouder verklaart hierbij declaratie naar waarheid te hebben ingevuld. De kosten zijn niet op andere wijze gedeclareerd en worden ook niet op andere wijze vergoed. ¹⁾ Optioneel
* indien zelf budgethouder dan akkoord eenheids-/korpschef.
Voor overige creditcardhouders is akkoord budgethouder voldoende

Verzenden aan: 10.2.g @utrecht.politie.nl



POLITIE
 10.2.e
 PDC - Financiën FA betalingsverk
 Postbus 70023
 3000 LD ROTTERDAM



International Card Services BV
 Postbus 46
 1110 AA Diemen
 www.icsbusiness.nl/abnamro
 KvK Amsterdam nr. 33.200.596
 Bankrek. NL75ABNA0844997056
 BIC: ABNANL2A

Voor vragen over het rekeningoverzicht kunt u contact opnemen met de Business Card Servicedesk 020 - 6 603 771
 E-mail: businesscards@icscards.nl
 ICS identificatienummer: 10.2.e

ABN AMRO Corporate Card

Datum 10.2.e 2017	ICS-klantnummer 10.2.e	Volgnummer 10	Bladnummer 1 van 1
Vorig openstaand saldo € 0,00	Totaal credit € 304,06	Totaal debet € 304,06	Nieuw openstaand saldo € 0,00

Datum transactie	Datum boeking	Omschrijving	Bedrag in vreemde valuta	Bedrag in Euro
------------------	---------------	--------------	--------------------------	----------------

Card-nummer: *****10.2

Card-houder: 10.2.e

Niet onder reikwijdte



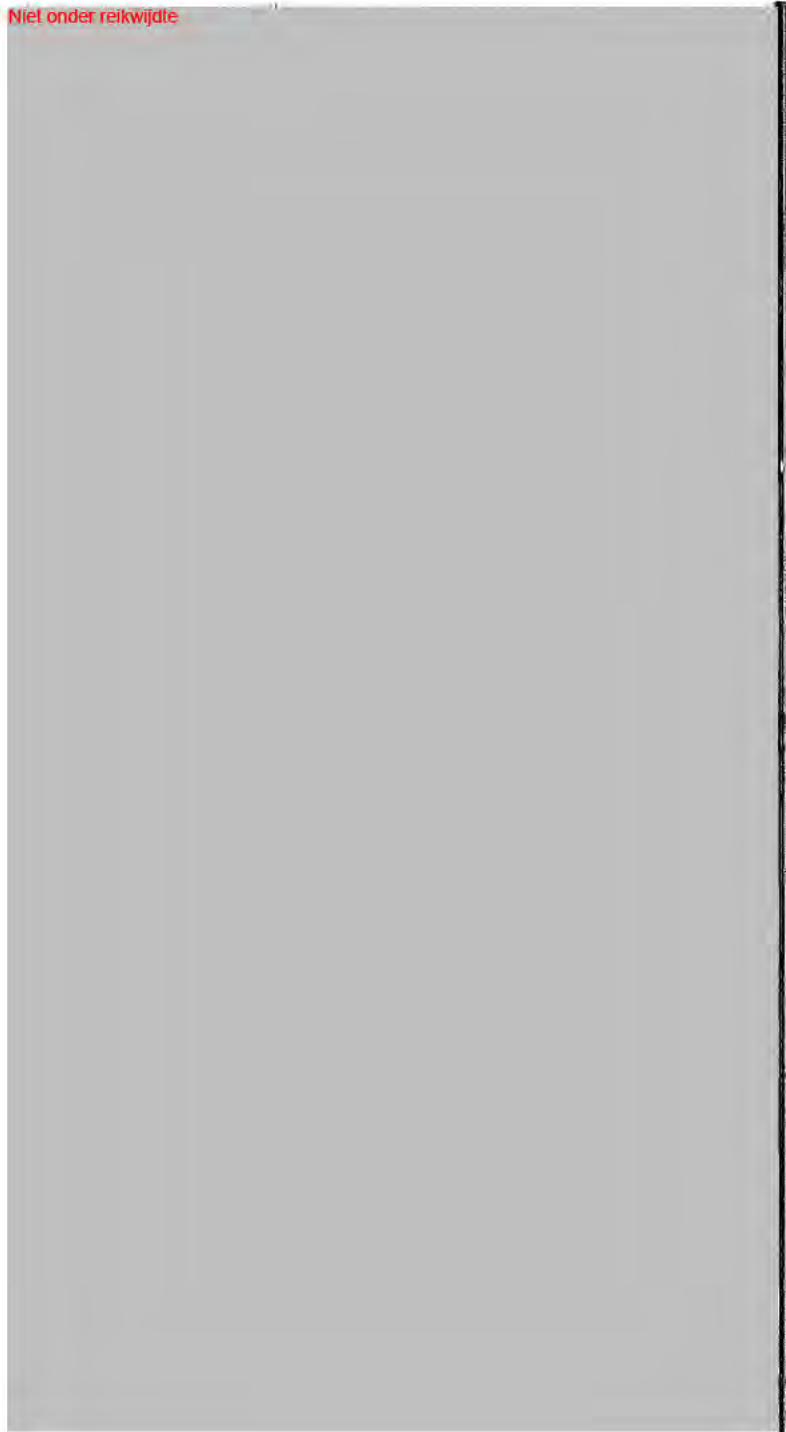
10.2.e	SCHIPHOL	SCHIPHOL	NLD	122,00 debet ✓
10.2.e		ROISSY EN FRA	FRA	6,20 debet ✓
	Wisselkoers MAD	RABAT	MAR	300,00 MAD
10.2.e	AMSTERDAM SCHI	SCHIPHOL AIRP	NLD	7,25 debet ✓
	OVERGEBOEKT NAAR BEDRIJF			304,06 credit

U ontvangt dit transactieoverzicht ter informatie.

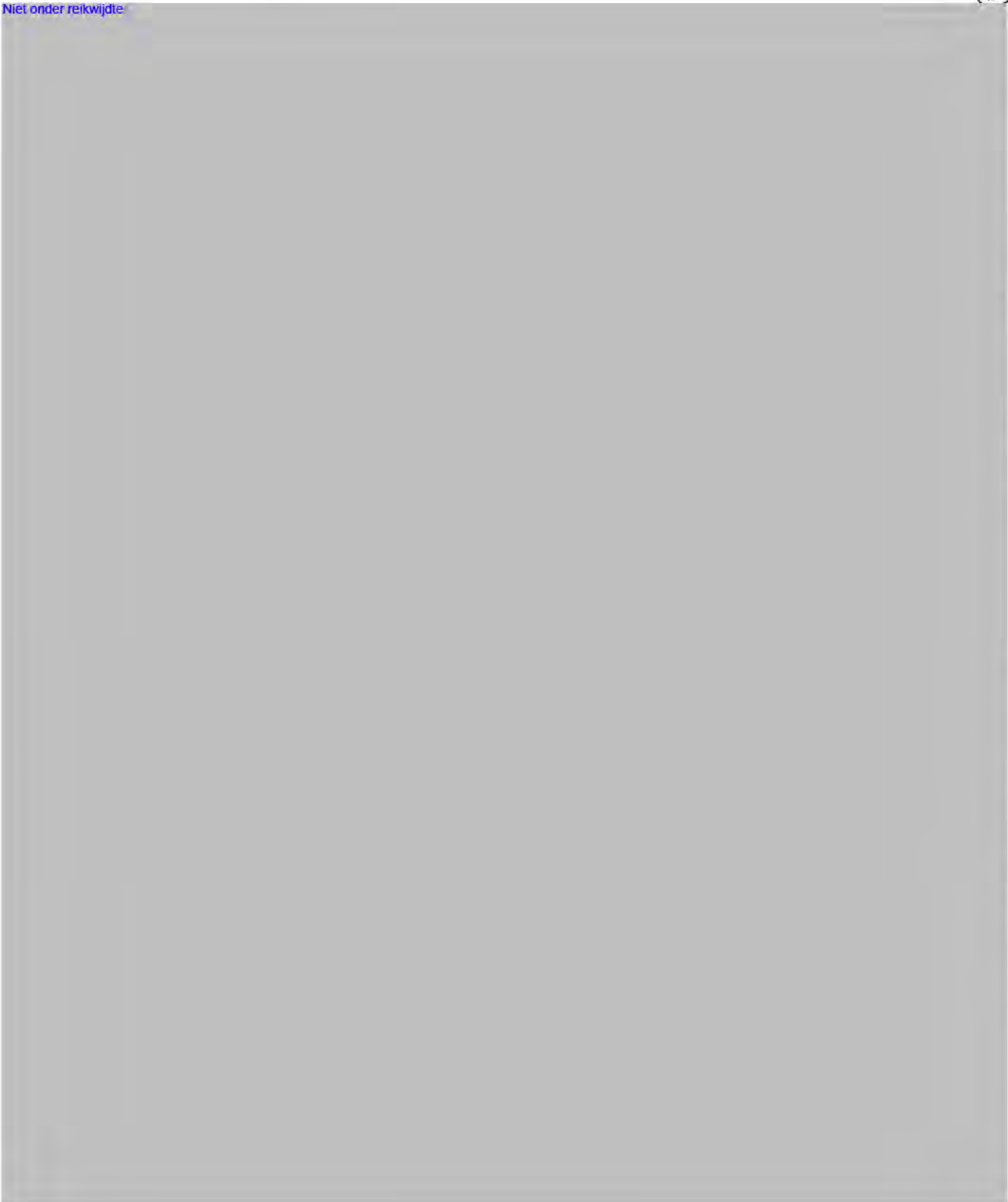
Bestedingslimiet
 € 2.500,00

Dit product valt onder het depositogarantiestelsel. Meer informatie vindt u op abnamro.icsbusiness.nl/depositogarantiestelsel en op het informatieblad dat u jaarlijks ontvangt.

Niel onder reikwijdte



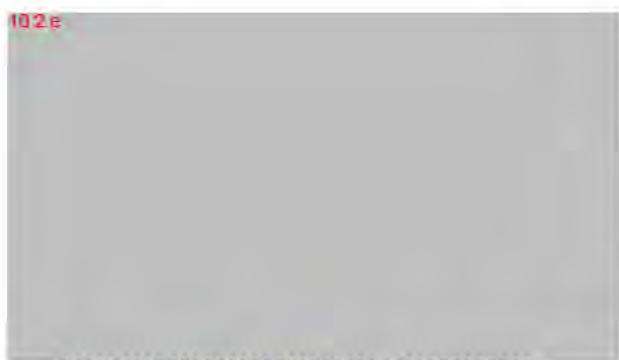
Niet onder reikwijdte





(12)

(10)



CARTE BANCAIRE EMV

A00000000
MASTERCARD
17 A 14:10:53



Cvt 0

MONTANT : 6,20 EUR

DEBIT
TICKET CLIENT
A CONSERVER

.20

.20

102e
CHK 102e
17 14:12 PM
102e
2.95
4.30
€7.25

0.56 TVA 10% 6.20
TTL Net 5.64

Sous Total
Reglement 6.20

14:12 B by: 102e

Subtotal €7.25
Payment €7.25
Change Due €0.00
0.41 VAT 6% 7.25
Net Total: €6.84

*** Merci et bon voyage ***

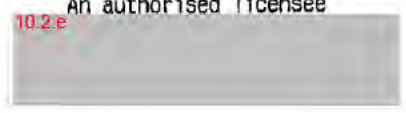
RCS: 102e

Votre avis nous interesse



----- Check Closed -----
102e
17 14:13 PM

Operated by 102e chiphol
An authorised licensee



(11)



17
22:02:53

102e
102e
XXXXXXXXXXXX
CARTE ETRANGERE
MUNIANI : 300,00
NUM TRANSACTION :
NUM AUTORISATION :
STAN

495.00
30.00
200.00
360.00
140.00
145.00
145.00
40.00
50.00
180.00

TTC
1795.00

DEBIT

vous remercie
TICKET A CONSERVER
COPIE CLIENT

102e
i . 00



MERCI DE VOTRE VISITE

Proces Verbaal van Bevindingen

Ir. ^{10.2 e} heb ik ^{10.2 e} DLIO gebruik gemaakt van mijn creditcard ten behoeve van een aantal keer parkeren met mijn dienstauto voor enkele bijeenkomsten:

^{Niet onder reikwijdte}



9 ^{10.2 e} '17 € 122,00 Schiphol (parkeren tijdens dienstreis Marokko)

Deze betalingen staan in het formulier Declaratieformulier Creditcard vermeld onder 2, 3, 4, 5, 7, 8 en 9, hiervan is geen bon bijgevoegd.

Op ambtseed opgemaakt dit proces verbaal.

Driebergen ^{10.2 e} 2017



Voor akkoord:



6

10.2.c
 10.2.e
 10.2.c
 10.2.e

TERMINAL
 ID TERMINAL
 ID COMMERCE
 MASTERCARD
 10.2.e

Date : 10.2.e /17
 Time 13:40
 Room 10.2.e
 Conf No 10.2.e
 Recpt No

DATE EXP
 VENTE
 NUM BRANCH 006102
 DATE 10.2.17
 REF 10.2.e
 RESPONSE 00

NUM FACTURE 002530
 NUMER 13-34-21
 (01)CODE AMPL 531697
 APPROUVEE

PAYMENT RECEIPT

Amount
13.500XOF

MONTANT 13500 XOF
 BRILLER
 MERCI
 (CONSERVER TICHE)
 COPIE CLIENT
 TO (10) BUREAU/BURODET

10.2.c

Guest Signature

FACTUUR 10.2e

DATUM : 10.2e /2017
 PAGINA : 1

POLITIE LANDELIJKE EENHEID
 T.A.V. TEAM CREDITEUREN
 POSTBUS 33137
 3005 EC ROTTERDAM
 NEDERLAND

CARLSON WAGONLIT TRAVEL
 ER&M AND SPECIALS

WALDORPSTRAAT 13
 2521 CA S GRAVENHAGE
 NEDERLAND

TEL : (070) 770 77 12
 FAX : (070) 388 87 80

BTW : NL805969317B01

KLANT : 10.2e

BESTEMMING : RABAT
 BEHANDELD : 10.2e

BEST.DATUM: 10.2e /2017
 VERTREK : 10.2e 017
 DOSSIER NR: 10.2e

PRODUCT	BTW	BEDRAG	EUR
---------	-----	--------	-----

E-TICKET INTERNATIONAAL

REIZIGER : 10.2e
 TICKET : 10.2e
 CARRIER : 10.2e AIRL ECONOMY DISCOUNT
 ROUTING : AMSTERDAM-PARIS-RABAT-PARIS-AMSTERDAM
 VERTR.DAT.: 10.2e /2017 TIJD: 12:25 VLUCHT : 8233
 REFERENTIE: REFERENCE : 10.2e
 PRIJS : 553,53 EUR 0,00 0 553,53
 AIRP.TAX : 94,53 EUR

TRANSACTION FEE C02 0% BTW
 PRIJS : 2,59 EUR 0,00 0 2,59

TRANSACTION FEE AIR 0% BTW
 REIZIGER : 10.2e
 PRIJS : 10.2e 28,44 EUR 0,00 0 28,44

BTW	BTW	BASIS	BTW	BEDRAG	EXCL. BTW:	
0	0,00%	584,56	0,00		BTW	584,56
					TOTAAL	0,00
					BETAALD	584,56

TE BETALEN VOOR 10.2e /2017 SALDO : 584,56 EUR
 OP REKENING BNP PARIBAS AMSTERDAM
 IBAN: NL54BNPA0227660021
 REFERENTIE 10.2e

Bij overschrijding van de betalingstermijn wordt over het verschuldigde bedrag de wettelijke rente berekend over elke maand of een gedeelte van een maand der vertraging.

Op al onze verbintenissen met derden zijn van toepassing de meest recente ANVR boekingsvoorwaarden Dos. K.V.K. Amsterdam nr. 33293755

From: CWT Service Center
Sent: woensdag 10.2.e 2017 07:05:27
To: 10.2.g
Subject: Trip document (e-ticket receipt) for 10.2.e on 10.2.e 17 - Trip to Rabat, Morocco - 10.2.e)
Attachments: 1_Flight_AMS-CDG_2017 10.2.e .ics, 2_Flight_CDG-RBA_2017 10.2.e .ics, 3_Flight_RBA-CDG_2017 10.2.e .ics, 4_Flight_CDG-AMS_2017 10.2.e .ics, Trip on 10.2.e 17 - PNR ref 10.2.e .pdf



Trip on 10.2.e 17

Trip locator: 10.2.e Date: 10.2.e 17

Traveler 10.2.e
Service Center **CWT Specials**
The Globe Waldorpstraat 13c 2521 CA Den Haag
Direct (24/7) +31 70 7707783
Emergency Travel SAME AS ABOVE
Service *Additional service fees may apply
Email 10.2.g contactcwt.com

YOUR TRIP IS NOW FULLY CONFIRMED

Air E-Ticket Issued
10.2.e



IMPORTANT INFORMATION

Please note a printed version of this document may be required by authorities to access check-in areas. The information provided is correct at the time of sending.
By offering travel to particular international destinations, CWT. does not represent or warrant that travel to such destinations is advisable or without risk, and is not liable for damages or losses that may occur from travel to such destinations.
You are responsible for ensuring that you meet foreign entry requirements and that your travel documents, such as passports and visas (transit, business, tourist, and otherwise), are in order and any other foreign entry requirements are met. CWT has no special knowledge regarding foreign entry requirements or travel documents. We urge customers to review travel prohibitions, warnings, announcements, and advisories issued by the relevant governments prior to booking travel to international destinations. When you receive your travel document, please verify it immediately. If you have any questions, contact your Service Center.




CHECK IN AND SECURITY INFORMATION

Please allow sufficient time for check-in and security procedures – minimum times vary according to suppliers, airports, train stations. Recommended times can be found on supplier website or via CWT if required.

ONLINE SERVICE (Please note some suppliers may not offer the service on some of their routes)
Air France : Check in - Time limits |

Luggage can incur additional cost at check-in on specific airlines. Please contact us for more information.

Mon ^{10.2.e}, 2017 E-Ticket ^{10.2.e} / Booking Reference ^{10.2.e}


 **Flight AIR FRANCE AF8233** (operated by **KLM-ROYAL DUTCH AIRLINES**)
DEPARTURE **Amsterdam Schiphol (AMS)** ARRIVAL **Paris Charles de Gaulle (CDG - Terminal 2F)**
12:25 - ^{10.2.e} 17 **13:40 - ^{10.2.e} 17**

Please allow sufficient time for check-in and security procedures

Booking status	Confirmed	Flight duration	01:15 (non-stop)
Equipment	Boeing 737-800 (Winglets)		
Seat	Passenger		
Class	Not specified		
Free baggage allowance for adult traveler	Economy (Q)	1PC (Piece)	

Notes:

Mon ^{10.2.e}, 2017 E-Ticket ^{10.2.e} / Booking Reference ^{10.2.e}

 **Flight AIR FRANCE AF1458**
DEPARTURE **Paris Charles de Gaulle (CDG - Terminal 2E)** ARRIVAL **Rabat (RBA)**
15:10 - ^{10.2.e} 17 **17:05 - ^{10.2.e} 17**

Please allow sufficient time for check-in and security procedures

Booking status	Confirmed	Flight duration	02:55 (non-stop)
Equipment	Airbus A319		
Seat	Not specified		
Class	Economy (Q)		
Free baggage allowance for adult traveler		1PC (Piece)	

Notes:

Thu ^{10.2.e}, 2017 E-Ticket ^{10.2.e} / Booking Reference ^{10.2.e}

 **Flight AIR FRANCE AF1359**
DEPARTURE **Rabat (RBA)** ARRIVAL **Paris Charles de Gaulle (CDG - Terminal 2E)**
07:45 - ^{10.2.e} 17 **11:35 - ^{10.2.e} 17**

Please allow sufficient time for check-in and security procedures

Booking status	Confirmed	Flight duration	02:50 (non-stop)
Equipment	Airbus A320 Sharklets		
Seat	Not specified		
Class	Economy (E)		
Free baggage allowance for adult traveler		1PC (Piece)	

Notes:

Thu 10.2.e, 2017

E-Ticket 10.2.e

/Booking Reference 10.2.e



Flight AIR FRANCE AF1740

DEPARTURE Paris Charles de Gaulle (CDG - Terminal 2F)
12:35 - 10.2.e 17

ARRIVAL Amsterdam Schiphol (AMS)
13:50 - 10.2.e 17

Please allow sufficient time for check-in and security procedures

Booking status	Confirmed	Flight duration	01:15 (non-stop)
Equipment	Airbus A320		
Seat	Not specified		
Class	Economy (E)		
Free baggage allowance for adult traveler		1PC (Piece)	

Notes:
SEATING AT CHECK IN ONLY

GENERAL INFORMATION

PASSPORT AND VISA INFORMATION
 TRAVELLERS NATIONALITY: NETHERLANDS
 VALID PASSPORT HELD: YES
 VISA CHECK: FRANCE NOT REQUIRED
 VISA CHECK: MOROCCO NOT REQUIRED
 ROUTING : AMSTERDAM PARIS RABAT PARIS AMSTERDAM
 HIGH FARE : EUR553.94
 CHARGED FARE : EUR553.94
 LOWEST FARE : EUR503.94
 SAVINGS ACHIEVED VS HIGH FARE EUR0.00
 SAVINGS MISSED VS LOWEST FARE EUR50.00
 THIS TICKET MAY BE SUBJECT TO PENALTIES OR FARE INCREASE
 CHANGES/CANCELLATION MAY BE SUBJECT TO A PENALTY OR FARE INCREASE UP
 TO AND INCLUDING THE TOTAL COST OF THE TICKET. NO REFUND FOR UNUSED
 PORTION ON CERTAIN FARES. TO RETAIN VALUE OF YOUR TICKET, YOU MUST
 CANCEL THE RESERVATION ON OR BEFORE YOUR TICKETED DEPARTURE TIME.
 THIS FARE WILL BE ISSUED AS AN E/TICKET

 ALL FARES QUOTED ARE INCLUDING AIRPORT DEPARTURE
 AND SECURITY TAXES. FARES ARE NOT GUARANTEED UNTIL
 YOUR TICKET HAS BEEN ISSUED.

 FOR LOW COST CARRIERS DIFFERENT RULES APPLY



E-TICKETS AND FARE DETAILS

Ticket Number: 10.2.e IATA: 10.2.e Issued: 10.2.e 17

Traveler: 10.2.e

Base: EUR 459.00

Taxes: CJ 10.08,RN 11.94,FR 16.30,QX 29.21,A9 9.05,MA 8.43

Total Ticket: EUR 544.01

Additional Fees: EUR 9.52

Please visit: www.carlsonwagonlit.com/airlinebaggagefees for baggage fee information. Check operating carrier for allowance if traveling on code share flight.

This itinerary and receipt constitutes the air "passenger ticket" for the purposes of the Montreal and Warsaw Convention Regime as well as the confirmation of the reservation for other travel services (such as hotel accommodations, car rentals, etc.). Each traveler listed on this document agrees to the [terms and conditions](#) which are part of these reservations.

CWT is committed to protecting your personal data and privacy. Read CWT's [Traveler Notice](#) to understand what information CWT collects and why, how CWT uses it and stores it, and how to review and update it. For further information, please see CWT's [Data Protection & Privacy Policy](#).

Copyright © 2009-2017 CWT | [Traveler Resources](#)

Ondergetekende verleent toestemming tot het maken van een dienstreis buitenland door:

Naam: 10.2.e KNummer: 10.2.e
 Dienst: DLIO Sapnummer: _____
 Afdeling/project: 10.2.e Kostenplaats: _____
 Standplaats: _____
 Telefoon: _____ Mobiel: 10.2.e
 Email: 10.2.e @kpd.politie.nl
 Naar land(en): 1. België - Alle steden 2. _____ 3. _____
 Van (datum) 10.2.e 2018 Tot (datum) 10.2.e 2018
 Reden reis: Benelux Symposium te Brussel 10.2.e
 In opdracht van: _____
 Plaats van vertrek: 10.2.e Plaats van bestemming: Brussel
 Van overheidswege kan het aangekruiste worden verstrekt: _____
 Mogelijkheid om extra informatie toe te voegen: _____

Voorschot (optioneel) SAP documentnummer: _____

Bedrag: _____ LC 4588

Reden voorschot: _____

Ik verklaar op de hoogte te zijn dat het verstrekte voorschot wordt verrekend met een declaratie welke m.b.t. bovengenoemde reis wordt opgeemaakt. Bij het achterwege blijven hiervan is het voorschot terugvorderbaar en wordt hierbij machtiging verleend tot het verrekenen c.q. inhouden op het salaris. Indien het voorschot niet binnen 3 maanden is verrekend met een declaratie zal dit voorschot op het salaris worden ingehouden.

Begroting voorschot

Bedrag	Omschrijving	Akkoord BuSa
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Bestellen ticket /hotel Bestelnummer: 45000

Naam gedeconcentreerde besteller: _____

Kosten ticket (402320): _____ Fee kosten (402320) _____

Kosten hotel (402310): _____ Fee kosten (402310) _____

Kosten autohuur (402320): _____ Fee kosten (402320) _____

Kosten trein (402320) _____

Overige kosten: _____ Bestaande uit: _____

<p>Akte Reiziger</p> <p>10.2.e</p> <p>Naam: 10.2.e</p> <p>Datum: 10.2.e 2018</p> <p>10.2.e</p>	<p>Akkoord Unithoofd</p> <p>Naam: _____</p> <p>Datum: _____</p> <p>Handtekening _____</p>	<p>Akkoord Dienstleiding</p> <p>10.2.e</p> <p>Naam: _____</p> <p>Datum: _____</p> <p>Handtekening _____</p>
---	--	--

KLPD gegevens

Klantcode:

Naam dienst/bureau:

Naam contactpersoon (CP): Telefoon CP:

Email CP: @klpd.politie.nl

Gegevens reiziger

Naam (zoals vermeld in paspoort):

Voornaam (voluit):

Achternaam:

Geboortedatum:

Paspoortnummer:

Vervaldatum paspoort:

Woonplaats:

Email: @klpd.politie.nl

Telefoon:

Mobiel:

Dienst:

Afdeling/project:

Kostenplaats:

Gewenste reisschema heenreis		Gewenste reisschema terugreis	
Datum: <input type="text" value="10.2.e 2018"/>	Tijd: <input type="text"/>	Datum: <input type="text" value="10.2.e 2018"/>	Tijd: <input type="text"/>
Dagdeel: <input type="text"/>		Dagdeel: <input type="text"/>	
Trein: <input type="text"/>		Trein: <input type="text"/>	
Van: <input type="text" value="10.2.e"/>	Naar: <input type="text" value="Brussel-Midi"/>	Van: <input type="text" value="Brussel-Midi"/>	Naar: <input type="text" value="10.2.e"/>
Soort ticket: <input type="text" value="Wijzigbaar en annuleerbaar"/>		Visum regelen via ATP: <input type="text"/>	

Keuzemogelijkheden vluchten (alleen van toepassing bij afwijken KLPD reisbeleid)

Prijsklasse:

Stoel:

Speciale maaltijd:

Voorkeur stoelnr:

Voorkeur maatschappij:

Overstappen:

Hotel

Naam Hotel (keuze 1):

Plaats:

Bestemmingsadres:

Aankomdatum:

Prijsklasse:

Naam Hotel (keuze 2):

Ligging:

Vertrekdatum:

Kamertype:

Auto

Prijsklasse:

Datum en tijd ophalen:

Datum en tijd inleveren:

Type:

Waar ophalen:

Waar inleveren:

Boot

Soort hut:

Autotype:

Kenteken:

Extra bagage

Bagage:

Extra bagage vereist:

Hoeveel kilo extra bagage: kg

Afmetingen extra bagage:

Aard van extra bagage:

Dieren

Dieren aanvragen via ATP:

Type dier en ras:

Afmetingen kennel:

Gewicht van het dier: kg

Gewicht van het dier inclusief kennel: kg

Opmerkingen

minsten 50 kamers af. Hiervoor is een prijs overeen gekomen. Mogelijk kunt u hieraan refereren daar wij meet



From: 10.2.e
Sent: donderdag 10.2.e 2018 15:48:36
To: 10.2.g
Cc: 10.2.e
Subject: 10.2.e Reisaanvraag 10.2.e België 10.2.e
Attachments: 10.2.e (België 10.2.e).pdf

Beste collega,

Svp de overnachtingen van 10.2.e regelen te Brussel. Hij zal met eigen vervoer reizen.

Indien er vragen zijn over deze reisopdracht svp contact opnemen met 10.2.e (zie cc).

Met vriendelijke groet,

10.2.e
10.2.e

Politie | Landelijke Eenheid | Dienst Landelijke Informatieorganisatie

Hoofdstraat 54, 3972 LB Driebergen
Postbus 100, 3970 AC Driebergen
Telefoon 10.2.e
werkdagen: maandag t/m donderdag

v

Telefoon 10.2 e
E-mail

Inkoopnummer 10.2 e
Datum 10.2 e 2018
Pagina 1/2

Carlson Wagonlit Travel
Waldorpstraat 13
2521 CA 's-Gravenhage
Nederland

Onderwerp Aanvraag buitenlandse dienstreis Brussel

Geachte heer/mevrouw,

Hierbij geven wij u opdracht onderstaand(e) product(en) te leveren:

Datum en tijdstip voor levering : 10.2.e 2018 om 17:00 uur

Toelichting

CWT,

Graag het volgende boeken voor

10.2.e .

Hotel:

10.2 e

Brussel

Referentie:

10.2 e LEN0000

Factuuradres Politie PDC Crediteuren Postbus 33137 3005 EC Rotterdam	Afleveradres SD FM Boekingsbureau
--	---

U dient op uw pakbon, factuur en overige correspondentie ons **inkoopnummer en afleveradres** te vermelden.

Voorwaarden

Op deze opdracht zijn de voorwaarden van de overeenkomst tussen de Politie en uw bedrijf van toepassing. Indien deze overeenkomst niet aanwezig is, zijn de ARIV van toepassing, welke als bijlage aan deze brief zijn toegevoegd.

De voorwaarden van uw organisatie zijn nadrukkelijk niet van toepassing en worden hierbij expliciet afgewezen.

Levering

De openingstijden van het afleveradres zijn van maandag tot en met vrijdag van 08.00 tot 16.30 uur.

Factuur

Indien u met de Politie bent overeengekomen dat de factuur digitaal kan worden aangeleverd, kunt u de factuur sturen naar 10.2.g@politie.nl. Voor de betaling van de factuur geldt een betalingstermijn van 30 dagen, te rekenen vanaf de datum van ontvangst door de Politie.

De betaling kan vertraging oplopen indien het **inkoopnummer** niet of incorrect vermeld is op de factuur.

Ondertekening

Met de uitvoering van deze opdracht gaat u akkoord met de in deze opdracht gestelde condities. Deze opdracht hoeft niet getekend te worden geretourneerd.

Met vriendelijke groet,

Dienst Facility Management



ariv2016.pdf

From: 10.2.g
Sent: donderdag 10.2.e 2018 12:40:12
To: 10.2.g
Cc: LEE - DLIO 10.2.e Secretariaat 10.2.e
Subject: 10.2.e FW: Reisaanvraag 10.2.e België 10.2.e
Attachments: 10.2.e (België 10.2.e).pdf

Goedemiddag,

Hierbij wil ik een wijziging doorgeven op bijgevoegde reisopdracht.

10.2.e vertrekt 10.2.e uit Brussel ipv 10.2.e

Dus hierbij het verzoek om de reservering aan te passen en een nacht extra bij te boeken in hetzelfde hotel.

Graag ontvang ik een bevestiging.

Met vriendelijke groet,

10.2.e
10.2.e

Politie | Landelijke Eenheid | Dienst Landelijke Informatieorganisatie

Europaweg 45, 2711 EM Zoetermeer
Postbus 100, 3970 AC Driebergen
Telefoon 10.2.e

werkdagen: maandag, dinsdag en donderdag tot 15:15 uur

Van: 10.2.e
Verzonden: donderdag 10.2.e 2018 15:49
Aan: 10.2.g 10.2.g @klpd.politie.nl>
CC: 10.2.e @politie.nl>
Onderwerp: Reisaanvraag 10.2.e België 10.2.e

Beste collega,

Svp de overnachtingen van 10.2.e regelen te Brussel. Hij zal met eigen vervoer reizen.

Indien er vragen zijn over deze reisopdracht svp contact opnemen met 10.2.e (zie cc).

Met vriendelijke groet,

10.2.e

Politie | Landelijke Eenheid | Dienst Landelijke Informatieorganisatie

Hoofdstraat 54, 3972 LB Driebergen
Postbus 100, 3970 AC Driebergen

From: 10.2.g
Sent: donderdag 10.2.e 2018 15:41:38
To: 10.2.e
Cc: 10.2.e
Subject: 10.2.e Reisbescheiden Brussel
Attachments: 1_Hotel_2018 10.2.e .ics, Trip on 10.2.e - PNR ref 10.2.e .PDF,
Booking_Confirmation_10.2.e .pdf

[Please do not reply to this e-mail]

Hierbij ontvang je de reisbescheiden van de buitenlandse dienstreis naar Brussel. In de bijlagen vind je de reisvouchers en de agenda alerts voor deze buitenlandse dienstreis.

Wil je controleren of alle gegevens kloppen? Vergeet niet om je reisvouchers te printen. Het printen van je reisvouchers is alleen mogelijk vanaf je werkplek.

Het is bekend dat vanuit een aantal landen ons telefoonnummer niet te bereiken is. Mocht dit tijdens je reis het geval zijn, dan kun je het volgende telefoonnummer bellen: 079 – 3458920 (ook voor spoed).

Wij wensen jou een voorspoedige reis toe!

Met vriendelijke groet,

Boekingsbureau Servicedesk Facility Management

Politie | PDC | Dienst Facility Management | Boekingsbureau
Hanzelaan 150-200, 8017 JG Zwolle
T 0031 (0)88 – 10.2.e

Bereikbaar van ma. t/m vrij. van 08:00 – 16:30 uur
Bij SPOED 24/7 bereikbaar op T 0031 (0)88 – 10.2.e



[VIEW YOUR ITINERARY ONLINE](#)

Trip on **10.2.e** **18**

Trip locator: **10.2.e**

Date: **10.2.e** **18**

Traveler

Service Center **CWT Specials**
The Globe Waldorpstraat 13c 2521 CA
Den Haag
Direct (24/7) +31 70 7707783
Emergency Travel SAME AS ABOVE
Service ***Additional service fees may apply**
Email **10.2.g** contactcwt.com

YOUR TRIP IS NOW FULLY CONFIRMED

Hotel Confirmation
10.2.e


⚠ IMPORTANT INFORMATION

Please note a printed version of this document may be required by authorities to access check-in areas. The information provided is correct at the time of sending.
By offering travel to particular international destinations, CWT does not represent or warrant that travel to such destinations is advisable or without risk, and is not liable for damages or losses that may occur from travel to such destinations. You are responsible for ensuring that you meet foreign entry requirements and that your travel documents, such as passports and visas (transit, business, tourist, and otherwise), are in order and any other foreign entry requirements are met. CWT has no special knowledge regarding foreign entry requirements or travel documents. We urge customers to review travel prohibitions, warnings, announcements, and advisories issued by the relevant governments prior to booking travel to international destinations.. When you receive your travel document, please verify it immediately. If you have any questions, contact your Service Center.

⚠ CHECK IN AND SECURITY INFORMATION

Please allow sufficient time for check-in and security procedures – minimum times vary according to suppliers, airports, train stations. Recommended times can be found on supplier website or via CWT if required.

10.2.e, 2018 Confirmation **10.2.e**

	10.2.e LOCATION 10.2.e	CONTACT	Tel. Not specified Fax Not specified
---	---	---------	---

Booking status	Confirmed	Night(s)	5
Departure date	10.2.e 18	Room rate	10.2.e EUR 240.94
Room type	DBLB	Total amount	EUR 0.00
Breakfast	INCLUDED		
Guaranteed	CWT		
Cancellation policy	PLEASE SEE DETAILS BELOW IN NOTES		

Notes:
HOTEL ADDRESS: **10.2.e**
10.2.e
PHONE NUMBER: **10.2.g**
PAYMENT: TO BE PAID DIRECTLY AT THE HOTEL FIELD
CANCELLATION RULES: THIS BOOKING CAN BE CANCELLED 1 DAYS BEFORE 18 00 HOURS AT THE LOCAL HOTEL TIME ON THE DATE OF ARRIVAL TO AVOID ANY CANCELLATION CHARGES.
BREAKFAST INCLUDED

GENERAL INFORMATION

PASSPORT AND VISA INFORMATION
ALL FARES QUOTED ARE INCLUDING AIRPORT DEPARTURE AND SECURITY TAXES. FARES ARE NOT GUARANTEED UNTIL YOUR TICKET HAS BEEN ISSUED.

FOR LOW COST CARRIERS DIFFERENT RULES APPLY

E-TICKETS AND FARE DETAILS

This itinerary and receipt constitutes the air "passenger ticket" for the purposes of the Montreal and Warsaw Convention Regime as well as the confirmation of the reservation for other travel services (such as hotel accommodations, car rentals, etc.). Each traveler listed on this document agrees to the [terms and conditions](#) which are part of these reservations. CWT is committed to protecting your personal data and privacy. Read CWT's [Traveler Notice](#) to understand what information CWT collects and why, how CWT uses it and stores it, and how to review and update it. For further information, please see CWT's [Data Protection & Privacy Policy](#).



NL CWT Den Haag
Wissewerkweg 58 Dordrecht the Netherlands
Tel.31(70) 7077070
Fax:+31 (20) 3881283
E mail 10.2.g@contactcwt.com
Date of booking 10/20/2018

Booking Confirmation

10.2.e

Booking No:	10.2.e
Cancellation Code:	10.2.e
Arrival Date:	10.2.e 2018
Departure Date:	10.2.e 2018
Destination:	Belgium, Brussels
Hotel Address:	10.2.e

Hotel Confirmation Number:	10.2.e
Hotel Supplier:	10.2.e

Room 1

Room Type:	Deluxe Room, City View; Additonal values or benefits the property offers with booking: Free Wireless Internet , Bed(s): 1 king bed
Rate Type:	Included in price Surcharges per room Tax Recovery Charges and Service Fees: 64.33 Surcharges total: 64.33 See FAQs for more details Breakfast Buffet
Meals:	Breakfast Buffet
Adults:	1
Childs:	0
Name of Guest(s):	10.2.e

Room 1

Stay	Day	Price per room per night	Total Price Room 1
10.2.e 2018	Sunday	EUR 195.8	EUR 1204.71
10.2.e 2018	Monday	EUR 243.32	
10.2.e 2018	Tuesday	EUR 247.29	
10.2.e 2018	Wednesday	EUR 259.16	
10.2.e 2018	Thursday	EUR 259.14	
Total price of the reservation			EUR 1204.71

Cancellation Policy

Room 1	Cancellation Penalty
	We understand that sometimes your travel plans change. We do not charge a change or cancel fee. However, this property (The Hotel) imposes the following penalty to its customers that we are required to pass on: Cancellations or changes made after 6:00 PM ((GMT+02:00)) on 10.2.e 2018, or no shows, are subject to a 100% Cost of Stay penalty. ; Amount: 0; Cancel time: 17:00:00; Currency: EUR; Nights: 0; Percent: 100; Start window hours: 0; Time zone: (GMT+02:00) Amount: 0; Cancel time: 17:00:00; Currency: EUR; Nights: 0; Percent: ; Start window hours: 23; Time zone: (GMT+02:00) Reservation cannot be modified.

Check-in instructions

Know Before You Go

- Reservations are required for massage services and spa treatments. Reservations can be made by contacting the hotel prior to arrival, using the contact information on the booking confirmation.
- The property has connecting/adjoining rooms, which are subject to availability and can be requested by contacting the property using the number on the booking confirmation.

- Guests can arrange to bring pets by contacting the property directly, using the contact information on the booking confirmation (surcharges apply and can be found in the Fees section)

Fees

The following fees and deposits are charged by the property at time of service, check-in, or check-out

- Breakfast fee: EUR 27 per person (approximate)
- Self parking fee: EUR 35 per day
- Pet fee: EUR 30 per pet (varies based on length of stay)
- Late check-out fee: EUR 15
- Rollaway bed fee: EUR 30 per night

The above list may not be comprehensive. Fees and deposits may not include tax and are subject to change.

Mandatory Fees and Taxes

You will be asked to pay the following charges at the property:

- A tax imposed by the city: EUR 4.24 per accommodation, per night

We have included all charges provided to us by the property. However, charges can vary, for example, based on length of stay or the room you book.

Important notice for Hotel Reception: Upon issues at check-in or check-out please contact your Reservation Department. Only extras (e.g. mini-bar, restaurant, additional nights) must be paid by the guest directly at the hotel. Local city taxes charged by hotels are to be paid directly at hotels upon check-in/check-out of hotel guests.

**IMPORTANT REMARKS FOR CHECK-IN: OPERATED AND PROVIDED BY
Travelscape LLC. ONLY EXTRAS TO BE PAID DIRECTLY BY THE GUEST.**

From: 10.2.g
Sent: dinsdag 10.2.e 2018 17:20:40
To: 10.2.g
Subject: 10.2.e FW: Bestelaanvraag hotelovernachtingen - omissie boeking
Attachments: 2693_001.pdf

Van: 10.2.e
Verzonden: dinsdag 10.2.e 2018 17:20:39 (UTC+01:00) Amsterdam, Berlijn, Bern, Rome, Stockholm, Wenen
Aan: 10.2.g
CC: 10.2.e
Onderwerp: FW: Bestelaanvraag hotelovernachtingen - omissie boeking

Beste collega,

Onlangs heeft u voor mij perfect de dienstreizen van de deelnemers aan het LO Benelux-overleg te Brussel georganiseerd.

Ik zal een lang verhaal kort houden. Wanneer u bovenstaande bijlage opent ziet u daar de Planon Self-Service Oder details. Op pagina 2-2 ziet u onderaan dat de hotelkamer van 10.2.e € 120.000 kost. Vervolgens ziet u dat dezelfde kamers voor een gelijk aantal dagen voor de overige vier aanwezigen € 1200,- kosten p.p.

Je hoeft geen accountant te zijn om te zien dat er hier een **typfout gemaakt is**. Deze order dus niet accepteren. Verder ben ik niet op de hoogte van uw afhandeling in deze maar wil ik u hier wel op wijzen.

Hoop u hiermee voor nu voldoende geïnformeerd te hebben. Mvrg,

10.2.e

Politie | Landelijke Eenheid
Dienst Landelijke Informatie Organisatie (DLIO)
Landelijk Internationaal Rechtshulp Centrum (LIRC)

Europaweg 45, 2711 EM Zoetermeer
Postbus 3016, 2700 KX Zoetermeer

M 10.2.e
10.2.e [@politie.nl](mailto:10.2.e@politie.nl)

Van: 10.2.e
Verzonden: dinsdag 10.2.e 2018 10:37
Aan: 10.2.e @politie.nl>
Onderwerp: FW: Bestelaanvraag hotelovernachtingen - omissie boeking

Van: 10.2.e
Verzonden: donderdag 10.2.e 2018 11:56
Aan: 10.2.e [@politie.nl](mailto:10.2.e@politie.nl)>

CC: 10.2.e [redacted] @politie.nl>

Onderwerp: FW: Attached Image

10.2.e

In mijn eerdere mail had ik het over de factuur van ca 126.000,-
Zie bijgaand
Of dit geen omissie is

10.2.g; mogelijk kan jij ook je licht laten schijnen.

Dbv

Met vriendelijke groet,

10.2.e

Politie | Landelijke Eenheid | Dienst Landelijke Informatieorganisatie

Europaweg 45, 2711 EM Zoetermeer
Postbus 100, 3970 AC Driebergen

M 10.2.e

T 10.2.e

10.2.g [redacted] @politie.nl

Van: 10.2.g [redacted] @politie.nl]

Verzonden: donderdag 10.2.e 2018 11:54

Aan: 10.2.e [redacted] @politie.nl>

Onderwerp: Attached Image

Telefoon 088 - 10.2.e
E-mail

Inkoopnummer 10.2.g
Datum 10.2.e /2018
Pagina 1/2

Carlson Wagonlit Travel
Waldorpstraat 13
2521 CA 's-Gravenhage
Nederland

Onderwerp Aanvraag buitenlandse dienstreis Brussel

Geachte heer/mevrouw,

Hierbij geven wij u opdracht onderstaand(e) product(en) te leveren:

Datum en tijdstip voor levering : 10.2.e /2018 om 17:00 uur

Toelichting

10.2.e 2018 16:02

CWT,

Deze aanvraag blijkt een groepsaanvraag te zijn.

Graag voor de volgende reizigers het volgende boeken:

01: Reiziger

10.2.e

Treintijden:
Vertrekdatum 10.2.e Rotterdam-Brussel Midi 16:00
Terugdatum Brussel Midi-Rotterdam 16:00

02:

10.2.e

Treintijden:
Vertrekdatum 10.2.e Rotterdam-Brussel Midi 16:00
Terugdatum Brussel Midi-Rotterdam 16:00

03:

10.2.e

Treintijden:
Vertrekdatum 10.2.e Rotterdam-Brussel Midi 16:00
Terugdatum Brussel Midi-Rotterdam 16:00

04:

10.2.e

Treintijden:
Vertrekdatum 10.2.e Rotterdam-Brussel Midi 16:00
Terugdatum Brussel Midi-Rotterdam 16:00

05:

10.2.e

Gaat met eigen vervoer, alleen hotel.

06:

10.2.e

Treintijden:

Vertrekdatum 10.2.e Rotterdam-Brussel Midi 16:00

Terugdatum Brussel Midi-Rotterdam 16:00

07:

10.2.e

Eigen vervoer, alleen hotel.

Hotel:

10.2.e
maar wel beschikbaar voor gehele periode)

Prijs: EUR245 incl ontbijt (boven budget,

10.2.e + LENA000L + 10.2.e

CWT,

Graag het volgende boeken voor

10.2.e .

Hotel:

10.2.e

Referentie:

10.2.e + LENA000L + 10.2.e

Factuuradres Politie PDC Crediteuren Postbus 33137 3005 EC Rotterdam	Afleveradres SD FM Boekingsbureau
---	--------------------------------------

U dient op uw pakbon, factuur en overige correspondentie ons **inkoopnummer en afleveradres** te vermelden.

Voorwaarden

Op deze opdracht zijn de voorwaarden van de overeenkomst tussen de Politie en uw bedrijf van toepassing. Indien deze overeenkomst niet aanwezig is, zijn de ARIV van toepassing, welke als bijlage aan deze brief zijn toegevoegd.

De voorwaarden van uw organisatie zijn nadrukkelijk niet van toepassing en worden hierbij expliciet afgewezen.

Levering

De openingstijden van het afleveradres zijn van maandag tot en met vrijdag van 08.00 tot 16.30 uur.

Factuur

Indien u met de Politie bent overeengekomen dat de factuur digitaal kan worden aangeleverd, kunt u de factuur sturen naar 10.2.g@politie.nl. Voor de betaling van de factuur geldt een betalingstermijn van 30 dagen, te rekenen vanaf de datum van ontvangst door de Politie.

De betaling kan vertraging oplopen indien het **inkoopnummer** niet of incorrect vermeld is op de factuur.

Ondertekening

Met de uitvoering van deze opdracht gaat u akkoord met de in deze opdracht gestelde condities. Deze opdracht hoeft niet getekend te worden geretourneerd.

Met vriendelijke groet,

Dienst Facility Management



ariv2016.pdf

Goedemiddag 10.2.e

Ik krijg net een wijziging binnen, zie onderstaande:

'Hierbij wil ik een wijziging doorgeven op bijgevoegde reisopdracht.

10.2.e vertrekt 10.2.e uit Brussel ipv 10.2.e

Dus hierbij het verzoek om de reservering aan te passen en een nacht extra bij te boeken in hetzelfde hotel.

Graag ontvang ik een bevestiging'.

Dus graag een dag extra.

Met vriendelijke groet,

10.2.e

Booker Boekingsbureau SDFM

Goedemiddag 10.2.e ,

Graag van 10.2.e tot en met 10.2.e .

Met vriendelijke groet,

10.2.e

Politie | PDC | Dienst Facility Management | Boekingsbureau

Hanzelaan 150-200, 8017 JG Zwolle

T 0031 (0)88 – 10.2.g

Bereikbaar van ma. t/m vrij. van 08:00 – 16:30 uur

Bij SPOED 24/7 bereikbaar op T 0031 (0)88 – 10.2.e

Van: NL_HAG_FSC_Politie [mailto:10.2.g@contactcwt.com]

Verzonden: dinsdag 10.2.e 2018 16:40

Aan: PDC - FM - SD Boekingsbureau 10.2.e @politie.nl>

Onderwerp: RE: 10.2.e Boeken 10.2.e Brussel <<#10.2.e >>

Your unique Email ID is 10.2.e Please quote this ID on any future correspondence.

Goedemiddag,

Voor hoeveel nachten mag 10.2.e geboekt worden?

Wij vernemen het graag.

Met vriendelijke groeten,

10.2.e | Business Travel Counselor, 10.2.e

Carlson Wagonlit Travel

phone 10.2.e | fax 10.2.e

Gebouw The Globe | 10.2.e , Waldorpstraat 11, 2521 CA Den Haag |The Netherlands

www.carlsonwagonlit.com

Avoid delays and disruptions in your travel bookings!

An up-to-date traveler profile helps us accurately process your travel reservations. Please take five minutes today to complete your profile.

Ondergetekende verleent toestemming tot het maken van een dienstreis buitenland door:

Naam: 10.2.e Klnummer: 10.2.e
 Dienst: DLIO Sapnummer:
 Afdeling/project: 10.2.e Kostenplaats:
 Standplaats:
 Telefoon: 10.2.e Mobiel: 10.2.e
 Email: 10.2.e @klpd.politie.nl
 Naar land(en): 1. Griekenland - Athene 2. 3.
 Van (datum) 10.2.e 2018 Tot (datum) 10.2.e 2018
 Reden reis: 10.2.c
 In opdracht van:
 Plaats van vertrek: Amsterdam Plaats van bestemming: Athene
 Van overheidswege kan het aangekruiste worden verstrekt:
 Mogelijkheid om extra informatie toe te voegen:
 10.2 AMS ATH KL1581 (20:55 01:10) en 10.2 ATH AMS KL1576 (17:20 19:55)

Voorschot (optioneel) SAP documentnummer

Bedrag LC 4588

Reden voorschot:

Ik verklaar op de hoogte te zijn dat het verstrekte voorschot wordt verrekend met een declaratie welke m.b.t. bovengenoemde reis wordt opgemaakt. Bij het achterwege blijven hiervan is het voorschot terugvorderbaar en wordt hierbij machtiging verleend tot het verrekenen c.d. inhouden op het salaris. Indien het voorschot niet binnen 3 maanden is verrekend met een declaratie zal dit voorschot op het salaris worden ingehouden.

Begroting voorschot

Bedrag	Omschrijving	Akkoord BuSa

Bestellen ticket Bestelnummer: 45000

Naam gedeconcentreerde besteller:

Kosten ticket (402320): Fee kosten (402320)
 Kosten hotel (402310): Fee kosten (402310)
 Kosten autohuur (402320): Fee kosten (402320)
 Kosten trein (402320):
 Overige kosten: Bestaande uit:

Akkoord Afgeleverd	Akkoord Unithoofd	Akkoord Dienstleiding
Naam: 10.2.e Datum: 10.2.e	Naam: Datum: Handtekening	Naam: 10.2.e Datum: Handtekening

**AANVRAAGFORMULIER
VOORSTEL REIS EN VERBLIJF BUITENLAND (ATP-KLPD)**



KLPD gegevens

Klantcode: 10.2.e

Naam dienst/bureau: _____

Naam contactpersoon (CP): _____

Telefoon CP: _____

Email CP: _____@klpd.politie.nl

Gegevens reiziger

Naam (zoals vermeld in paspoort): _____

Voornaam (voluit): 10.2.e

Achternaam: _____

Geboortedatum: _____

Paspoortnummer: _____

Vervaldatum paspoort: _____

Woonplaats: _____

Email: _____

Telefoon: 10.2.e

Mobiel: _____

Dienst: DLIO

Afdeling/project: 10.2.e

Kostenplaats: 0

klpd.politie.nl

Gewenste reisschema heenreis			Gewenste reisschema terugreis		
Datum	<u>10.2.e</u> 2018	Tijd	<u>20.55</u>	Datum	<u>10.2.e</u> 2018
		Dagdeel	<u>Avond</u>		
Van	<u>AMS</u>	Naar	<u>ATH</u>	Van	<u>ATH</u>
Soort ticket				Naar	<u>AMS</u>
				Visum regelen via ATP	

Keuzemogelijkheden vluchten (alleen van toepassing bij afwijken KLPD reisbeleid)

Prijsklasse: _____

Stoel: _____

Speciale maaltijd: _____

Voorkeur stoelnr: _____

Voorkeur maatschappij: _____

Overstappen: _____

Hotel

Naam Hotel (keuze 1): 10.2.e

Plaats: _____

Bestemmingsadres: _____

Aankomstdatum: 10.2.e 2018

Prijsklasse: _____

Naam Hotel (keuze 2): 10.2.e

Ligging: _____

Vertrekdatum: 10.2.e 2018

Kamertype: Standaard/1 pers

Auto

Prijsklasse: _____

Datum en tijd ophalen: _____

Datum en tijd inleveren: _____

Type: _____

Waar ophalen: _____

Waar inleveren: _____

Boot

Soort hut: Standaard/1 pers

Autotype: _____

Kenteken: _____

Extra bagage

Bagage: _____

Extra bagage vereist: _____

Hoeveel kilo extra bagage: _____ kg

Afmetingen extra bagage: _____

Aard van extra bagage: _____

Dieren

Dieren aanvragen via ATP: _____

Type dier en ras: _____

Afmetingen kennel: _____

Gewicht van het dier: _____ kg

Gewicht van het dier inclusief kennel: _____ kg

Opmerkingen



M1810013778

DECLARATIEFORMULIER CREDITCARD

Het declaratieformulier met bijbehorende originele bewijsstukken dient de aanvrager uiterlijk de laatste dag van de volgende maand aan te leveren bij het team Betalingsverkeer van de afdeling Financiële Administratie (Dienst Financiën).

GEGEVENS DECLARANT

Eenheid	Landelijke Eenheid	
Sector		
Afdeling		DLIO
Naam		10.2.e
Functie		10.2.e DLIO
E-mail		10.2.e @politie.nl
Telefoonnummer		10.2.e
Naam Budgethouder		
Toestemming Budgethouder	Ja	
Projectleider (i.g.v. project)		

DECLARATIE

Jaar / maand	2018	10.2.e
--------------	------	--------

Datum	Bedrag	Omschrijving	Kostenpl. ¹⁾	Kostensoort ¹⁾	Project	Ref. ¹⁾
1 10.2.e 18	€ 75,00	Schiphol (tbv parkeren dienstreis Griekenland)	LEN0000			
2 18	€ 100,00	Schiphol (cash opgenomen tbv taxi Athene)	LEN0000			
3 18	€ 4,50	Kosten kasopname	LEN0000			
4 18	€ 27,80	10.2.e eten en drinken hotel)	LEN0000			

Totaal € 207,30

Akkoord creditcardhouder Naam: 10.2.e 10.2.e	Akkoord budgethouder * Naam: 10.2.e eenheids- / kor / .H. Woelders
Handtekening: Datum: <input type="text"/>	Handtekening: 10.2.e

De creditcardhouder verklaart hierbij declaratie naar waarheid te hebben ingevuld. De kosten zijn niet op andere wijze gedeclareerd en worden ook niet op andere wijze vergoed. ¹⁾ Optioneel
* Indien zelf budgethouder dan akkoord eenheids-/korpchef.
Voor overige creditcardhouders is akkoord budgethouder voldoende

10.2.e
2018
10.2.e

Verzenden aan: 10.2.g @utrecht.politie.nl



POLITIE
 10.2.e
 PDC - Financiën FA betalingsverk
 Postbus 70023
 3000 LD ROTTERDAM



International Card Services BV
 Postbus 46
 1110 AA Diemen
www.icsbusiness.nl/abnamro
 KvK Amsterdam nr. 33.200.596
 Bankrek. NL75ABNA0844997056
 BIC: ABNANL2A

Voor vragen over het rekeningoverzicht kunt u contact opnemen met de Business Card Servicedesk 020 - 6 603 771
 E-mail: businesscards@icscards.nl
 ICS identificatienummer:

10.2.e

ABN AMRO Corporate Card

Datum 10.2.e 2018	ICS-klantnummer 10.2.e	Volgnummer 7	Bladnummer 1 van 1
Vong openstaand saldo € 0,00	Totaal credit € 207,30	Totaal debet € 207,30	Nieuw openstaand saldo € 0,00

Datum transactie	Datum boeking	Omschrijving	Bedrag in vreemde valuta	Bedrag in Euro
Card-nummer: *****10.2				
Card-houder: 10.2.e				
10.2.e		SCHIPHOL	SCHIPHOL NLD	75,00 debet
		ABN-AMRO	SCHIPHOL NLD	100,00 debet
		KOSTEN KASOPNAME		4,50 debet
		10.2.e HOTEL	ATHINA GRC	27,80 debet 10,00 + 17,80
		OVERGEBOKT NAAR BEDRIJF		207,30 credit

U ontvangt dit transactieoverzicht ter informatie.

Bestedingslimiet
 € 2.500,00

Dit product valt onder het depositogarantiestelsel. Meer informatie vindt u op abnamro.icsbusiness.nl/depositogarantiestelsel en op het informatieblad dat u jaarlijks ontvangt.

Schiphol



10.2.e

19:25

10.2.e

P1 Kort Parkeren

€0.00 170 511
10.2.e 18 19:24



2

10.2.e

H/A 10.2.e 18 XR 03:06:34

10.2.e

10.2.e

ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΤΗΣ: 2
ΑΡ. ΑΦ. ΒΑΡΩΙΑΣ: 888881
ΕΗ ΟΙΑΟΡΟΜΗΣ:
2018 0.0.00:25
ΣΗΜΑΙΑ (24.00%): 1.30€

ΚΟΣΤΟΣ ΟΙΑΟΡΟΜΗΣ
(24.00%)
34.82
44.23€
00:02:52
0.57

Σ.ΟΙΑΟΡΟΜΗΣ: 44.80€

ΠΡΟΣΘΕΤΑ
ΡΑΝΤΕΒΟΥ : 6.20€
ΑΠΟΣΚΕΥΣ : 4.30€

ΠΡΟΣΘ (24.00%) 10.50€

ΕΜΠΕΡΙΕΧΕΤΑΙ ΦΠΑ: 10.95€

ΠΑΡΗΡΤΕΟ: 56.60€

10.2.e 10.2.e
Α.Μ. ΑΔΗΜΕ: ΤΕΕ
Η/Α 10.2.e -2018 0.0.00:55

ΑΝΕΞ ΝΟΜΙΜΩΣ ΑΠΟΔΕΙΞΗ

ΚΑΤ 1,00€ 1,10€
ΠΡΟΣΘ 1,00% 10,40€
ΠΕΡΛΕ ΦΠΑ: 11,04€
ΑΔΗΜΕ: 1:30 10904522

Transactie geldautomaat

ABN-AMRO

WKTB VERTRBK LOUNGE 1
SCHIPHOL

10.2.e 18

19:49

000536

SIM417

XXXXXX 0000

OPNEME EUR 100.00
MASTERCARD R0000000041010



10.2.e 2018 03:27

ΑΡ. ΣΥΝΑΛΛΑΓΗΣ/TRANSACTION NUMBER: 003

ΕΣΙΩΝ / INVOICE Α/Α: 10.2.e

ΑΘΕΩΡΗΤΑ ΒΑΣΕΙ ΤΗΣ Α.Υ.Ο.ΠΟΛ. 10.2.e

EUROBANK
ΔΙΑΜΟΝΗ-ACCOMODATION

Issue: 10.2.e 18
Issue

Σελίδα / Page: 1
Στοιχεία Κράτησης / Reservation

MASTERCARD
10.2.e

Αφιξη / Arrival : 10.2.e 18
Αναχώρηση / Departure : 18
Δωμάτιο / Room : 10.2.e
Αρ. Κράτησης / Conf. No :
Ατομα / Pax : 1

ΠΟΣΟ/AMOUNT: 27,80 EUR

ΑΡ. ΔΩΜΑΤΙΟΥ/ROOM NUMBER:

user: KS

ΗΜ. ΑΦΙΞΗΣ/ARRIVAL DATE:

Source:

Room / Name		Balance
.ίνησης		Υπόλοιπο
10.2.e 18	10.2.e	9,90
18		2,90
18		7,00
18	Eurobank Master XXXXXXXX	-19,80

ΣΥΝΟΛΟ / TOTAL

19,80	-19,80	0,00
-------	--------	------

	0%	13%	23%	24%
ΚΑΘ.ΑΞΙΑ / NET AMOUNT	0,00	2,57	0,00	13,63
Φ.Π.Α / VAT	0,00	0,33	0,00	3,27
ΣΥΝΟΛΟ / TOTAL	0,00	2,90	0,00	16,90

ΕΙΔ.ΣΤΟΙΧ.- ΑΠ.ΕΙΣ.ΦΟΡΟΥ ΔΙΑΜΟΝΗΣ / INVOICE Α/Α: 10.2.e

ΑΘΕΩΡΗΤΑ ΒΑΣΕΙ ΤΗΣ Α.Υ.Ο.ΠΟΛ. 10.2.e

Accommodation invoice Number 10.2.e

Ημερ/νία έκδοσης / Date of issue: 10.2.e '18

Στοιχεία Έκδοσης / Invoice Issue

10.2.e

Σελίδα / Page: 1

Στοιχεία Κράτησης / Reservation

Αφιξη / Arrival : 10.2.e /18

Αναχώρηση / Departure : /18

Δωμάτιο / Room : 10.2.e

Αρ. Κράτησης / Conf. No :

Ατομα / Pax : 1

Netherlands

Δ.Ο.Υ. Α.Φ.Μ.:

Πελάτης / Guest: 10.2.e

user: 10.2.e

Source:

Date	Comments	Room / Name	Balance
Ημερ/νία	Αιτιολογία κίνησης		Υπόλοιπο
10.2.e 18	ΦΟΡΟΣ ΔΙΑΜΟΝΗΣ/CITY TAX	10.2.e	4,00
18	ΦΟΡΟΣ ΔΙΑΜΟΝΗΣ/CITY TAX	10.2.e	4,00
18	Eurobank Master	10.2.e	-8,00

ΣΥΝΟΛΟ / TOTAL

8,00	-8,00	0,00
------	-------	------

	0%	13%	23%	24%
ΚΑΘ.ΑΞΙΑ / NET AMOUNT	8,00	0,00	0,00	0,00
Φ.Π.Α / VAT	0,00	0,00	0,00	0,00
ΣΥΝΟΛΟ / TOTAL	8,00	0,00	0,00	0,00

From: 10.2.e
Sent: donderdag 10.2.e 2018 15:49:22
To: 10.2.g
Subject: 10.2.e Reisaanvraag 10.2.e Griekenland 10.2.e
Attachments: 10.2.e (Griekenland 10.2.e).pdf

Beste collega,

Svp bijgevoegde reisaanvraag in behandeling nemen.
Bij voorbaat dank.

Met vriendelijke groet,

10.2.e

Politie | Landelijke Eenheid | Dienst Landelijke Informatieorganisatie

Hoofdstraat 54, 3972 LB Driebergen
Postbus 100, 3970 AC Driebergen
Telefoon 10.2.e
werkdagen: maandag t/m donderdag

From: [redacted]
Sent: dinsdag 10.2.e 2018 12:54:35
To: [redacted]
Subject: [redacted] reisbescheiden Athene 10.2.e -2018
Attachments: 1_Flight_AMS-ATH_2018 10.2.e .ics, 2_Hotel_2018 10.2.e .ics, 3_Flight_ATH-AMS_2018 10.2.e .ics, Trip on 10.2.e 18 - PNR ref [redacted] 10.2.e .pdf

[Please do not reply to this e-mail]

Goedemiddag,

Hierbij ontvang je de reisbescheiden van de buitenlandse dienstreis naar Athene. In de bijlagen vind je de reisvouchers en de agenda alerts voor deze buitenlandse dienstreis.

Wil je controleren of alle gegevens kloppen? Vergeet niet om je reisvouchers te printen. Het printen van je reisvouchers is alleen mogelijk vanaf je werkplek.

Voordat je op reis gaat is het verstandig om je online in te checken. Dit kun je doen via de website van de luchtvaartmaatschappij. Onder vermelding van de booking reference.

Verder is het mogelijk om je reis in te zien via onderstaande link: Via <https://www.viewtrip.com>. Vul bij reference het Trip Locator nummer in. Het Trip Locator nummer staat rechts bovenaan in je trip itinerary.

Het is bekend dat vanuit een aantal landen ons telefoonnummer niet te bereiken is. Mocht dit tijdens je reis het geval zijn, dan kun je het volgende telefoonnummer bellen: [redacted] 10.2.e (ook voor spoed).

Wij wensen jou een voorspoedige reis toe!

Met vriendelijke groet,

Boekingsbureau Servicedesk Facility Management

Politie | Bedrijfsvoering | Dienst Facility Management

Hanzelaan 150-200, 8017 JG Zwolle

T 0031 (0)88 – [redacted] 10.2.g

Bereikbaar van ma. t/m vrij. van 08:00 – 16:30 uur

Bij SPOED 24/7 bereikbaar op T 0031 (0)88 – [redacted] 10.2.e



Van: CWT Service Center [mailto:info@reservation.carlsonwagonlit.nl]

Verzonden: dinsdag 10.2.e 2018 10:14

Aan: [redacted] 10.2.g politie.nl>

Onderwerp: ^{10.2.e} Trip document (e-ticket receipt) for ^{10.2.e} on ^{10.2.e} - Trip to Athens Eleftherios Venizelos Intl, Greece - ^{10.2.e}



[VIEW YOUR ITINERARY ONLINE](#)

Trip on ^{10.2.e} 18

Trip locator: ^{10.2.e} Date: ^{10.2.e} 18

Traveler ^{10.2.e}
Service Center **CWT Specials**
The Globe Waldorpstraat 13c 2521 CA Den Haag
Direct (24/7) +31 70 7707783
Emergency Travel Service SAME AS ABOVE
**Additional service fees may apply*
Email ^{10.2.g} contactcwt.com

YOUR TRIP IS NOW FULLY CONFIRMED

Air E-Ticket Issued
^{10.2.e}
Hotel Confirmation
^{10.2.e}



IMPORTANT INFORMATION

Please note a printed version of this document may be required by authorities to access check-in areas. The information provided is correct at the time of sending.
By offering travel to particular international destinations, CWT does not represent or warrant that travel to such destinations is advisable or without risk, and is not liable for damages or losses that may occur from travel to such destinations.
You are responsible for ensuring that you meet foreign entry requirements and that your travel documents, such as passports and visas (transit, business, tourist, and otherwise), are in order and any other foreign entry requirements are met. CWT has no special knowledge regarding foreign entry requirements or travel documents. We urge customers to review travel prohibitions, warnings, announcements, and advisories issued by the relevant governments prior to booking travel to international destinations. When you receive your travel document, please verify it immediately. If you have any questions, contact your Service Center.



CHECK IN AND SECURITY INFORMATION

Please allow sufficient time for check-in and security procedures – minimum times vary according to suppliers, airports, train stations. Recommended times can be found on supplier website or via CWT if required.

ONLINE SERVICE (Please note some suppliers may not offer the service on some of their routes)
KLM : [Check in](#) - [Time limits](#) |

^{10.2.e}, 2018

E-Ticket ^{10.2.e} / Booking Reference ^{10.2.e}



Flight KLM-ROYAL DUTCH AIRLINES KL1581

DEPARTUR **Amsterdam Schiphol (AMS)** ARRIVAL **Athens Eleftherios Venizelos Intl (ATH)**
E

20:55 10.2.e 18

01:10 10.2.e 18

Please allow sufficient time for check-in and security procedures

Booking status	Confirmed	Flight duration	03:15 (non-stop)
Equipment	Boeing 737-900	Meal available	Snack Or Brunch Meal (Non Specific)
Seat	10.2.		
Class	Economy (L)		
Free baggage allowance for adult traveler		0 piece of baggage	

Notes:

Sun 10.2.e, 2018

Confirmation 10.2.e



10.2.e

10.2.e

CONTACT

Tel. Not specified

Fax Not specified

Booking status	Confirmed	Night(s)	2	
Departure date	10.2.e 18	Room rate	10.2.e	EUR 148.83
Room type	DBLB	Total amount	EUR	0.00
Breakfast	INCLUDED			
Guaranteed	CWT			
Cancellation policy	PLEASE SEE DETAILS BELOW IN NOTES			

Notes:

HOTEL 10.2.e

PHONE NUMBER: 10.2.e

PAYMENT: ARRANGED VIA CWT FOR ROOM AND BREAKFAST FIELD

CANCELLATION RULES: THIS BOOKING CAN BE CANCELLED 5 DAYS BEFORE 12 00 HOURS AT THE LOCAL HOTEL TIME ON THE DATE OF ARRIVAL TO AVOID ANY CANCELLATION CHARGES.

BREAKFAST INCLUDED

Tue 10.2.e 2018

E-Ticket 10.2.e

Booking Reference 10.2.e



Flight KLM-ROYAL DUTCH AIRLINES KL1572

DEPARTUR	Athens Eleftherios Venizelos Intl (ATH)	ARRIVAL	Amsterdam Schiphol (AMS)
E			
	06:00 - 10.2.e 18		08:30 - 10.2.e 18

Please allow sufficient time for check-in and security procedures

Booking status	Confirmed	Flight duration	03:30 (non-stop)
Equipment	Boeing 737-800 (Winglets)	Meal available	Snack Or Brunch
Seat	Passenger		Meal (Non Specific)
Class	Economy (M)		
Free baggage allowance for adult traveler		Not specified	

Notes:

GENERAL INFORMATION

PASSPORT AND VISA INFORMATION
 TRAVELLERS NATIONALITY: NETHERLANDS
 VALID PASSPORT HELD: YES
 VISA CHECK: GREECE NOT REQUIRED
 TOTAL ADDITIONAL FARE PAYMENT: EUR 331.00
 ROUTING : AMSTERDAM ATHENS AMSTERDAM
 HIGH FARE : EUR331.00
 CHARGED FARE : EUR331.00
 LOWEST FARE : EUR331.00
 SAVINGS ACHIEVED VS HIGH FARE EUR0.00
 SAVINGS MISSED VS LOWEST FARE EUR0.00
 THIS TICKET MAY BE SUBJECT TO PENALTIES OR FARE INCREASE
 CHANGES/CANCELLATION MAY BE SUBJECT TO A PENALTY OR FARE
 INCREASE UP TO AND INCLUDING THE TOTAL COST OF THE TICKET.
 NO REFUND FOR UNUSED PORTION ON CERTAIN FARES. TO RETAIN
 VALUE OF YOUR TICKET, YOU MUST CANCEL THE RESERVATION ON
 THIS FARE WILL BE ISSUED AS AN E/TICKET

ALL FARES QUOTED ARE INCLUDING AIRPORT DEPARTURE
 AND SECURITY TAXES. FARES ARE NOT GUARANTEED UNTIL
 YOUR TICKET HAS BEEN ISSUED.

FOR LOW COST CARRIERS DIFFERENT RULES APPLY
 ON HOLD:AWAITING APPROVAL



E-TICKETS AND FARE DETAILS

Ticket Number:	10.2.e	IATA:		Issued	1	00
Traveler:	10.2.e				0	
Base:	EUR 445.00					
Taxes:	CP 70.00					
Total Ticket:	EUR 515.00					

This itinerary and receipt constitutes the air "passenger ticket" for the purposes of the Montreal and Warsaw Convention Regime as well as the confirmation of the reservation for other travel services (such as hotel accommodations, car rentals, etc.). Each traveler listed on this document agrees to the terms and conditions which are part of these reservations.



NL CWT Den Haag
Wa dorpstraat 13C Den Haag the Netherlands
Tel.31(70) 7707070
Fax:+31 (20) 3881283
E mail 10.2.g @contactcwt.com
Date of booking: 10.2.e 2018

SHOW THIS VOUCHER TO HOTEL UPON CHECK-IN

10.2.e

Name of Guest(s):	10.2.e
Hotel Confirmation No:	10.2.e
Hotel Supplier:	Hotel Beds
Arrival Date:	10.2.e 2018
Departure Date:	10.2.e 2018
Destination:	Greece, A HENS
Hotel Address:	10.2.e

Room 1

Room Type:	S NGL E NNER
Rate Type:	Contract: 1x S NGL E Est mated tota amount of taxes & fees for th s book ng: 8 00 Euro payab e on arr va Car park YES (w th add t ona deb t notes) 15 00 EUR Per un t/n ght Check n hour 15:00 15:00 ; NOR BED AND BREAKFAS
Meals:	BED AND BREAKFAS
Special Requests:	Late arr va w th KL1581 at a rport 0110hours 10.2.e
Adults:	1
Children:	0
Name of Guest(s):	10.2.e

Important notice for Hotel Reception: Upon issues at check-in or check-out please contact your Reservation Department. Only extras (e.g. mini-bar, restaurant, additional nights) must be paid by the guest directly at the hotel. Local city taxes charged by hotels are to be paid directly at hotels upon check-in/check-out of hotel guests.

Note to Hotel:
IMPORTANT REMARKS FOR CHECK-IN: OPERATED AND PAID BY HotelBeds. ONLY EXTRAS TO BE PAID DIRECTLY BY THE GUEST.
Payable through supplier: HOTELBEDS PRODUCT,S.L.U., VAT: ESB38877676

Organisatieonderdeel Politie Diensten Centrum

Behandeld door SD FM Boekingsbureau



Telefoon 088 - 10.2.e
E-mail

Inkoopnummer 10.2.e
Datum 10.2.e /2018
Pagina 1/2

Carlson Wagonlit Travel
Waldorpstraat 13
2521 CA 's-Gravenhage
Nederland

Onderwerp Aanvraag buitenlandse dienstreis Athene

Geachte heer/mevrouw,

Hierbij geven wij u opdracht onderstaand(e) product(en) te leveren:

Datum en tijdstip voor levering : 10.2.e /2018 om 20:55 uur

Toelichting

CWT,
Graag het volgende BOEKEN voor 10.2.e ,

Vluchten:

Heen 10.2.e 2018 20:55 Amsterdam - Athene KL1581
Terug 10.2.e 2018 17:20 Athene - Amsterdam KL1576

Vliegen met handbagage.

Hotel keuze 1:

10.2.e there

Hotel keuze 2:

10.2.e Athene

Graag bij referentie voor de factuur het volgende benoemen 10.2.e LEN0000

<u>Factuuradres</u> Politie PDC Crediteuren Postbus 33137 3005 EC Rotterdam	<u>Afleveradres</u> SD FM Boekingsbureau
--	---

U dient op uw pakbon, factuur en overige correspondentie ons **inkoopnummer en afleveradres** te vermelden.

Voorwaarden

Op deze opdracht zijn de voorwaarden van de overeenkomst tussen de Politie en uw bedrijf van toepassing. Indien deze overeenkomst niet aanwezig is, zijn de ARIV van toepassing, welke als bijlage aan deze brief zijn toegevoegd.

De voorwaarden van uw organisatie zijn nadrukkelijk niet van toepassing en worden hierbij expliciet afgewezen.

Levering

De openingstijden van het afleveradres zijn van maandag tot en met vrijdag van 08.00 tot 16.30 uur.

Factuur

Indien u met de Politie bent overeengekomen dat de factuur digitaal kan worden aangeleverd, kunt u de factuur sturen naar 10.2.g@politie.nl. Voor de betaling van de factuur geldt een betalingstermijn van 30 dagen, te rekenen vanaf de datum van ontvangst door de Politie.

De betaling kan vertraging oplopen indien het **inkoopnummer** niet of incorrect vermeld is op de factuur.

Ondertekening

Met de uitvoering van deze opdracht gaat u akkoord met de in deze opdracht gestelde condities. Deze opdracht hoeft niet getekend te worden geretourneerd.

Met vriendelijke groet,

Dienst Facility Management



ariv2016.pdf

Telefoon 088 -10.2.e
E-mail

Inkoopnummer 10.2.e
Datum 10.2.e /2018
Pagina 1/2

Carlson Wagonlit Travel
Waldorpstraat 13
2521 CA 's-Gravenhage
Nederland

Onderwerp aanvraag buitenlandse dienstreis Athene.

Geachte heer/mevrouw,

Hierbij geven wij u opdracht onderstaand(e) product(en) te leveren:

Datum en tijdstip voor levering :10.2.e /2018 om 20:55 uur

Toelichting

CWT,

Graag geven wij de volgende WIJZIGING aan jullie door voor de dienstreis naar Athene van 10.2.e :

Graag vlucht KL1572 (vertrek 06:00) boeken voor de terugvlucht op 10.2.e ipv KL1576.

Graag ontvangen wij de kosten van deze wijziging.

<u>Factuuradres</u> Politie PDC Crediteuren Postbus 33137 3005 EC Rotterdam	<u>Afleveradres</u> SD FM Boekingsbureau
--	---

U dient op uw pakbon, factuur en overige correspondentie ons **inkoopnummer en afleveradres** te vermelden.

Voorwaarden

Op deze opdracht zijn de voorwaarden van de overeenkomst tussen de Politie en uw bedrijf van toepassing. Indien deze overeenkomst niet aanwezig is, zijn de ARIV van toepassing, welke als bijlage aan deze brief zijn toegevoegd.

De voorwaarden van uw organisatie zijn nadrukkelijk niet van toepassing en worden hierbij expliciet afgewezen.

Levering

De openingstijden van het afleveradres zijn van maandag tot en met vrijdag van 08.00 tot 16.30 uur.

Factuur

Indien u met de Politie bent overeengekomen dat de factuur digitaal kan worden aangeleverd, kunt u de factuur sturen naar 10.2.g@politie.nl. Voor de betaling van de factuur geldt een betalingstermijn van 30 dagen, te rekenen vanaf de datum van ontvangst door de Politie.

De betaling kan vertraging oplopen indien het **inkoopnummer** niet of incorrect vermeld is op de factuur.

Ondertekening

Met de uitvoering van deze opdracht gaat u akkoord met de in deze opdracht gestelde condities. Deze opdracht hoeft niet getekend te worden geretourneerd.

Met vriendelijke groet,

Dienst Facility Management



ariv2016.pdf

Beste collega,

Zou de terugvlucht kunnen worden gewijzigd in vlucht KL1572 (vertrek 06.00 uur Athene, aankomst Amsterdam 08.30 uur)

Ik verneem graag een reactie.

Met vriendelijke groet,

10.2.e

Politie | Landelijke Eenheid | Dienst Landelijke Informatieorganisatie

Hoofdstraat 54, 3972 LB Driebergen

Postbus 100, 3970 AC Driebergen

Telefoon 10.2.e

werkdagen: maandag t/m donderdag

Van: 10.2.g @politie.nl]

Verzonden: donderdag 10.2.e 2018 11:27

Aan 10.2.e @politie.nl>

Onderwerp: FM In behandeling 10.2.e

In behandeling 10.2.e

Beste 10.2.e ,

Hierbij brengen wij je op de hoogte dat de door jouw aangevraagde dienst wordt uitgevoerd.

Planonnummer : 10.2.e

Omschrijving : Aanvraag buitenlandse dienstreis Athene

Datum : 10.2.e -2018

Datum gemeld : 10.2.e -2018

Datum gewenst gereed : 10.2.e -2018

Afleverlocatie : Hoofdstraat 54 3972 LB Driebergen-Rijsenburg/

Toelichting : 10.2.e ,

Wij hebben onderstaande reis voor je aangevraagd. Wij wachten op het reisvoorstel.

Vluchten:

Heen 10.2. 2018 20:55 Amsterdam - Athene KL1581

Terug 10.2. 2018 17:20 Athene - Amsterdam KL1576

Vliegen met handbagage.

Hotel keuze 1:

10.2.e Athene

Hotel keuze 2:

10.2.e Athene

Vragen en/of opmerkingen

Heb je vragen en/of opmerkingen? Neem dan contact op met de Servicedesk FM, tel. 088 - 10.2.e

Met vriendelijke groet,

Boekingsbureau SDFM

Let op: Dit is een automatisch gegenereerd bericht. Het is niet mogelijk om op dit bericht te reageren.

Ondergetekende verleent toestemming tot het maken van een dienstreis buitenland door:

Naam: 10.2.e KNummer: 10.2.e
 Dienst: DLIO Sapnummer: _____
 Afdeling/project: 10.2.e Kostenplaats: _____
 Standplaats: _____
 Telefoon: 10.2.e Mobiel: 10.2.e
 Email: 10.2.e @klpd.politie.nl
 Naar land(en): 1. Colombia - Overige 2. _____ 3. _____
 Van (datum) 10.2.e 2018 Tot (datum) 10.2.e 018
 Reden reis: 10.2.c _____
 In opdracht van: _____
 Plaats van vertrek; _____ Plaats van bestemming: Cartagena
 Van overheidswege kan het aangekruiste worden verstrekt: _____
 Mogelijkheid om extra informatie toe te voegen:
10.2 AMS CTG KL0749 (10:05 16:55) (via Bogota) Comfort en 10.2: BOG AMS KL0749 (15:35 10:45) (via Cartagena) Comfort

Voorschot (optioneel) SAP documentnummer

Bedrag LC 4588/...../...../.....
 Reden voorschot: _____
 Ik verklaar op de hoogte te zijn dat het verstrekte voorschot wordt verrekend met een declaratie welke m.b.t. bovengenoemde reis wordt opgemaakt. Bij het achterwege blijven hiervan is het voorschot terugvorderbaar en wordt hierbij machtiging verleend tot het verrekenen c.q. inhouden op het salaris. Indien het voorschot niet binnen 3 maanden is verrekend met een declaratie zal dit voorschot op het salaris worden ingehouden.

Bedrag	Omschrijving	Akkoord BuSa
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Bestellen ticket /hotel Bestelnummer: 45000

Naam gedeconcentreerde besteller: _____
 Kosten ticket (402320): _____ Fee kosten (402320) _____
 Kosten hotel (402310): _____ Fee kosten (402310) _____
 Kosten autohuur (402320): _____ Fee kosten (402320) _____
 Kosten trein (402320) _____
 Overige kosten: _____ Bestaande uit: _____

<p>Akkoord Reiziger</p> <p> Naam: <u>10.2.e</u> Datum: _____ Handtekening: _____ </p>	<p>Akkoord Unithoofd</p> <p> Naam: _____ Datum: _____ Handtekening: _____ </p>	<p>Akkoord Dienstleiding</p> <p><u>10.2.e</u></p>
--	---	--

**AANVRAAGFORMULIER
VOORSTEL REIS EN VERBLIJF BUITENLAND (ATP-KLPD)**



KLPD gegevens

Klantcode: _____ 10.2.e

Naam dienst/bureau: _____ Telefoon CP: _____

Naam contactpersoon (CP): _____ Email CP: _____ @klpd.politie.nl

Gegevens reiziger

Naam (zoals vermeld in paspoort): _____

Voornaam (voluit): _____ 10.2.e

Achternaam: _____

Geboortedatum: _____

Paspoortnummer: _____

Vervaldatum paspoort: _____

Woonplaats: _____

Email: _____ @klpd.politie.nl

Telefoon: _____ 10.2.e

Mobiel: _____ 10.2.e

Dienst: _____ DLIO

Afdeling/project: _____ 10.2.e

Kostenplaats: _____ 0

Gewenste reisschema heenreis			Gewenste reisschema terugreis		
Datum	10.2.e 2018	Tijd	10:05	Datum	10.2.e .018
		Dagdeel	Ochtend		
				Dagdeel	Middag
Van	AMS	Naar	CTG	Van	BOG
				Naar	AMS
Soort ticket	_____		Visum regelen via ATP	_____	

Keuzemogelijkheden vluchten (alleen van toepassing bij afwijken KLPD reisbeleid)

Prijsklasse: _____

Stoel: _____

Speciale maaltijd: _____

Voorkeur stoelnr: _____

Voorkeur maatschappij: _____

Overstappen: _____

Hotel

Naam Hotel (keuze 1): _____

Plaats: _____

Bestemmingsadres: _____

Aankomdatum: _____

Prijsklasse: _____

Naam Hotel (keuze 2): _____

Ligging: _____

Vertrekdatum: _____

Kamertype: _____ **Standaard/1 pers**

Auto

Prijsklasse: _____

Datum en tijd ophalen: _____

Datum en tijd inleveren: _____

Type: _____

Waar ophalen: _____

Waar inleveren: _____

Boot

Soort hut: _____ **Standaard/1 pers**

Autotype: _____

Kenteken: _____

Extra bagage

Bagage: _____

Extra bagage vereist: _____

Hoeveel kilo extra bagage: _____ kg

Afmetingen extra bagage: _____

Aard van extra bagage: _____

Dieren

Dieren aanvragen via ATP: _____

Type dier en ras: _____

Afmetingen kennel: _____

Gewicht van het dier: _____ kg

Gewicht van het dier inclusief kennel: _____ kg

Opmerkingen

Hotel volgt. Tussenvlucht Cartagena - Bogota wordt geboket (iom LO ter plaatse)

From: [redacted]
Sent: dinsdag 10.2.e 2018 09:24:45
To: [redacted]
Subject: FW: 10.2.e : BESPROKEN MET 10.2.e : Dienstreis Colombia
Attachments: 10.2.e (Colombia 10.2.e).pdf

Beste collega,

Bijgevoegd de getekende reisopdracht, horende bij Planonnummer 10.2.e .

Met vriendelijke groet,

10.2.e

Politie | Landelijke Eenheid | Dienst Landelijke Informatieorganisatie

Hoofdstraat 54, 3972 LB Driebergen
Postbus 100, 3970 AC Driebergen
Telefoon 10.2.e
werkdagen: maandag t/m donderdag

Van: 10.2.g

Verzonden: maandag 10.2.e 2018 14:33

Aan: 10.2.e @politie.nl>

Onderwerp: RE: 10.2.e : BESPROKEN MET : Dienstreis Colombia

Goedemiddag 10.2.e ,

We hebben onderstaande vlucht in optie staan voor 10.2.e . Deze blijft in optie staan to 10.2.e 2018 . We konden helaas geen optie nemen op een plaats in de Economy comfort zone. Op de heenweg zijn hier nog genoeg plaatsen beschikbaar en op de terugweg zijn er nog zo'n 10-12 plaatsen beschikbaar.

Zou je bij het versturen van de aanvraag met de goedkeuring , svp planonnr. 10.2.e in de omschrijving willen zetten ?

Dit om evt. dubbele boeking te voorkomen.

Alvast bedankt !

Met vriendelijke groet,

Boekingsbureau Servicedesk Facility Management

Politie | Bedrijfsvoering | Dienst Facility Management

Hanzelaan 150-200, 8017 JG Zwolle

T 0031 (0)88 - 10.2.e

Bereikbaar van ma. t/m vrij. van 08:00 – 16:30 uur

Bij SPOED 24/7 bereikbaar op T 0031 (0)88 - 10.2.e





POLITIE

10.2.e

PDC - Financiën FA betalingsverk
Postbus 70023
3000 LD ROTTERDAM



International Card Services BV
Postbus 46
1110 AA Diemen
www.icsbusiness.nl/abnamro
KvK Amsterdam nr. 33.200.596
Bankrek. NL75ABNA0844997056
BIC: ABNANL2A

Voor vragen over het rekeningoverzicht
kunt u contact opnemen met de
Business Card Servicedesk 020 - 6 603 771
E-mail: businesscards@icscards.nl
ICS identificatienummer:

10.2.e

ABN AMRO Corporate Card

Datum 10.2.e 2018	ICS-klantnummer 10.2.e	Volgnummer 8	Bladnummer 1 van 1
Vorig openstaand saldo € 0,00	Totaal credit € 494,61	Totaal debet € 494,61	Nieuw openstaand saldo € 0,00

Datum transactie	Datum boeking	Omschrijving	Bedrag in vreemde valuta	Bedrag in Euro
Card-nummer: *****				
Card-houder: [redacted]				
Niet onder reikwijdte				
24 jul	25 jul	SCHIPHOL	SCHIPHOL NLD	139,00 debet
Niet onder reikwijdte				
10.2.e	10.2.e	SCHIPHOL AIRP	NLD	7,10 debet
		CARTAGENA	COL 552.306,00 COP	168,75 debet
		Wisselkoers COP	3272.92444	
		000004609	CARTAG13001	65,11 debet
		Wisselkoers COP	3274.45861	
		KOSTEN KASOPNAME		4,50 debet
		10.2.e RESTAUR BTA P	BOGOTA	19,79 debet
		Wisselkoers COP	3284.48711	
		10.2.e	CARTAGENA	62,84 debet
		Wisselkoers COP	3285.12094	
		10.2.e	BOGOTA D.C.	6,52 debet
		OVERGEBOKT NAAR BEDRIJF		494,61 credit

U ontvangt dit transactieoverzicht ter informatie.

Bestedingslimiet
€ 2.500,00

Dit product valt onder het depositogarantiestelsel. Meer informatie vindt u op abnamro.icsbusiness.nl/depositogarantiestelsel en op het informatieblad dat u jaarlijks ontvangt.

JAARSAKLIEVERZICHT

10.2e

5

4

TER: 10.2e
 MASTER CARD
 RECIBI 10.2e
 CUOTIF
 RRN:
 COMPRA NETA \$505.500
 PROPINA \$46.806
 TOTAL (COP) : \$552.306

10.2e

Res 10.2e
 10.2e Fec 10.2e

REGIMEN COMUN DEL IMPUESTO AL CONSUMO
 PRINCIPAL

Factura de Venta No 10.2e
 Fecha : 10.2e /2018 Hora: 8:40:15 Pm
 MESA : 5
 Mesero : 10.2e

PRODUCTO	CANT	V.UNI	TOTAL
10.2e	3	12,000	36,000
	1	12,000	12,000
	1	120,000	120,000
	2	34,000	68,000
	1	30,500	30,500
	1	48,000	48,000
	1	42,000	42,000
	1	47,500	47,500
	1	42,000	42,000
	2	15,000	30,000
	1	5,000	5,000
	2	5,000	10,000
	3	3,500	10,500
	1	4,000	4,000
	14	0	0

TOTAL SIN IMPUESTOS: 468,056
 IMPUESTOS : 37,444
 =====
 TOTAL A PAGAR => 505,500
 No incluye Ser.Voluntario

IMPUESTOS BASE VALOR
 IPOCONSUMO 8.00% 468,056 37,444
 Numero de Personas atendidas 7

10.2e

TOTAL FACTURA..... 505,500
 Ser.Voluntario.... 46,806
 =====
 TOTAL A PAGAR....\$ 552,306

10.2e

Shop online
 www.schiphol.nl

** VERKOOP **

Flight Destination NEU
 KL 0749 CTG Cartagena

10.2e 3,50
 10.2e 3,50
 10.2e 0,10
 Plastic bag
 Totaal 3 artikelen EUR 7,10
 MasterCardXXXXXXXXXX 10.2e 7,10

EFT Ref-No: 10.2e
 Purchase MASTERCARD
 XXXXXXXXXXXX 10.2e
 10.2e 2018 09:22
 Trm-Id: 10.2e
 Trx. Seq-Cnt:
 Auth. Code:
 Total-EFT EUR: 7,10

10.2e

Thank you and have a nice flight

Locatie 10.2e Kassa 10.2e Bon 10.2e Datum 10.2e Tijd 2018 09:22



⑧ te ⑧



10.2.e
 10.2.e
 TER: 10.2.e AUT: 10.2.e
 MASTERCARD
 ** 10.2.e 10.2.e
 REC: 10.2.e
 CUU1
 RRN:
 Criptoograma:
 COMPRA NETA : \$65.000
 IAC : \$4.815
 TOTAL (COP) : \$65.000

10.2.e	10	35,900	
		35,900	35,900
		15,200	15,200
		7,200	14,400
		7,200	14,400

Base Venta 107,222 =
 Descuento(+) 0 -
 Subtotal 107,222
 Impuestos 8,578 +
 Propina 10,700
 Total a Pagar 126,500

-----[INFORMACION FISCAL]-----

Tipo Impuesto	Base	Imppto	Total
IMP AL CONSUM	107,222	8,578	115,800

10.2.e

10.2.e

10.2.e

⑥

tecatu DEA
 29/7

10.2.e
 10.2.e
 Fact Autor. de la 10.2.e
 10.2.e
 Caja: 02 FACTURA DE VENTA: 10.2.e
 Mesa: 10.2.e Pers: 0 Ciro: 003
 Mesero: 02 10.2.e
 Apertura: 10.2.e 2018 05:09 PM
 Cierre : 2018

Descripcion	Cant	V.	Unit	Total
10.2.e	2.0	46,296		92,593
	3.0	13,888		41,667
	1.0	11,111		11,111
	4.0	11,111		44,444
	3.0	13,888		41,667
	1.0	7,407		7,407
	2.0	11,111		22,222
	6.0	13,888		83,333

Valor Bruto..... 344,444
 Imposconsumo 8.0% 27,556
 Subtotal..... 372,000
 Propina V... 34,444
 Descuento..... 0
 TOTAL CUENTA => 406,444

10.2.e

10.2.e

⑥

CAJERO FECHA HORA TRANS
 AUTO_BOCAG1 10.2.e 18 14:26 6745 4609
 TARJETA NO. ***** 10.2.e
 TIPO DE OPERACION WITHDRAWAL FROM
 CHECKING ACCT. NO. ***** 10.2.e
 AMOUNT \$****200,000.00
 AVAILABLE \$.00
 COST TRANSACTION \$13,200.00

10.2.e

10.2.e
 10.2.e
 17

10.2.e

APRO: 10.2.e
 MPRA NETA \$ 206,437
 \$ 0
 \$ 0
 A CAMBIO
 P / 0,0003108 EUR
 MONEDA DE LA TRANSACCION SELECCIONADA
 COP 206,437
 EUR 64,16
 AL COP 206,437

10.2.e
 10.2.e

Habitación / Room : 10.2.e
 Llegada / Arrival : 10.2.e 8
 Salida / Departure : 18
 Pagina No. / Page No. : 1 of 1
 Ventana Folio / Folio Window : 1
 FACTURA DE VENTA No.: HRC- 10.2.e
 AR:
 Fecha Factura / Invoice Date : 10.2.e 2018

*** CLIENTE ***
 10.2.e
 N / DESCRIPTION

REFERENCIA / REFERENCE	DEBITO / DEBIT	CREDITO / CREDIT
Room# 10.2.e CHECK# 10.2.e	80,852	
Room# : CHECK#	16,000	
Room# : CHECK#	28,400	
Room# : CHECK#	61,185	
	20,000	
		206,437

10.2.e

	Total	206,437	206,437
	Balance		0
Base Gravada	54,118	IVA	10,282
Base Gravada 8%	120,370	INC 8%	9,630
Total Bases Gravadas	174,488	Total Impuestos	19,912
Exentos	0		
Propinas	12,037		
Ingresos a Terceros	0		
Total Bases No Gravadas	12,037	TOTAL A FACTURAR	206,437

Firma Huésped / Guest Signature

10.2.e

102e

102e

C. UNICO: 102e
 MASTERCARD
 EXP: 102e
 REC: 102e
 ARQ: 102e
 AID: 102e
 AP LABEL: MASTERCARD
 TER: 102e
 PRN: 102e
 RDAN
 APRO: 102e
 \$ 21.000
 \$ 0
 \$ 0
 RDAM, País / Country : NL
 MONEDA DE LA TRANSACCION SELECCIONADA
 COP 21.000
 EUR 6,52
 TOTAL EUR 6,52

Página No. : 1 / 1
 Page No.
 Cta.Cte.
 A/R No.
 Cajero : 102e
 Cashier
 Membresía :
 Membership
 Fecha de Factura : 102e 2018
 Invoice Date
 Fecha de Vencimiento : 2018
 Expiration Date

Llegada / Arrival : 102e 18
 Salida / Departure : 18
 Tarifa / Rate
 Hab.No. / Room No. : 102e
 No. Personas / Pax : 1 / 0
 No. Reserva / Conf No. : 102e

Fecha Date	Descripción Description	Valor Neto Net Amount	Valor IVA VAT Amount	Débitos Debits	Créditos Credits
18	2	21,000	0	21,000	
18	1 MASTERCARD	0	0		21,000

Totales =		21,000	0	21,000	21,000
Balance =		0			
Base gravada 19 %	0	IVA 19%	0		
Base gravada 8 %	0	IMPOCONSUMO 8%	0		
Total Base Gravada	0	Total Impuestos	0		
Exentos	0				
Propinas	0				
Terceros	21,000				
Otros	0				
Total Base No Gravada	21,000	Total Factura	21,000		

Firma



102e

Proces Verbaal van Bevindingen

In ^{10.2.e} heb ik, ^{10.2.e} DLIO gebruik gemaakt van mijn creditcard ten behoeve van een aantal keer parkeren met mijn dienstauto voor enkele bijeenkomsten en de kosten van een kasopname in Colombia:

~~Niet onder reikwijdte~~

2 ^{10.2.e} 18 € 139,00 Schiphol (parkeren t.b.v. dienstreis Colombia)

~~Niet onder reikwijdte~~

7 ^{10.2.e} 18 € 4,50 Kosten kasopname (t.b.v. betaling in Colombia)

Deze betalingen staan in het formulier Declaratieformulier Creditcard vermeld onder 1, 2, 3 en 7, hiervan is geen bon bijgevoegd.

Op ambtseed opgemaakt dit proces verbaal.

Driebergen, ^{10.2.e} 2018

^{10.2.e}

^{10.2.e} DLIO

Voor akkoord:

^{10.2.e}

^{10.2.e} /S



18218861

FACTUUR 10.2e DATUM : 10.2e 2018
PAGINA : I

POLITIE
LANDELIJKE EENHEID
T.A.V. TEAM CREDITEUREN
POSTBUS 33137
3005 EC ROTTERDAM
NEDERLAND

CARLSON WAGONLIT TRAVEL
ER&M AND SPECIALS

WALDORPSTRAAT 13
2521 CA S GRAVENHAGE
NEDERLAND

TEL : (070) 770 77 12
FAX : (070) 388 87 80

BTW : NL805969317B01

KLANT : 10.2e

BESTEMMING : CARTAGENA
BEHANDELD : 10.2e

BEST.DATUM: 10.2e 2018
VERTREK : 10.2e 2018
DOSSIER NR: 10.2e

PRODUCT	BIW	BEDRAG	EUR
---------	-----	--------	-----

VLEGTICKET			
REIZIGER :	10.2e		
TICKET :	KL/ 10.2e		
SERVICE :	PRE RESERVED SEAT ASSIGNMENT		
CARRIER :	K.L.M ROYAL DUTCH AIRL ECONOMY DISCOUNT		
ROUTING :	AMSTERDAM-CARTAGENA		
VERTR.DAT.:	10.2e 2018 TIJD: 10:05	VLUCHT :	749
REFERENTIE:	REFERENCE :	10.2e	LEN0000
PRIJS :	95,00 EUR	0,00 0	95,00

VLEGTICKET			
REIZIGER :	10.2e		
TICKET :	KL/ 10.2e		
SERVICE :	PRE RESERVED SEAT ASSIGNMENT		
CARRIER :	K.L.M ROYAL DUTCH AIRL ECONOMY DISCOUNT		
ROUTING :	BOGOTA-AMSTERDAM		
VERTR.DAT.:	10.2e 2018 TIJD: 15:35	VLUCHT :	749
PRIJS :	95,00 EUR	0,00 0	95,00

Binnengekomen

10.2e 1118

Afd. Crediteuren

BIW	BIW	BASIS	BIW	BEDRAG	EXCL. BIW:	
0	0,00%	190,00		0,00	BIW :	190,00
					TOTAAL :	0,00
					BETAALD :	190,00
						0,00

TE BETALEN VOOR 10.2e /2018 SALDO : 190,00 EUR

OP REKENING BNP PARIBAS AMSTERDAM

IBAN: NL54BNPA0227660021

REFERENTIE K 10.2e

Bij overschrijding van de betalingstermijn wordt over het verschuldigde bedrag de wettelijke rente berekend over elke maand of een gedeelte van een maand der vertraging.

Op al onze verbintenissen met derden zijn van toepassing de meest recente ANVR boekingsvoorwaarden Dos. K.V.K. Amsterdam nr. 33293755

From: 10.2.e
Sent: maandag 10.2.e 2018 11:58:12
To: 10.2.g
Subject: 10.2.e : BESPROKEN MET 10.2.e : Dienstreis Colombia

10.2.e,

Zoals zojuist besproken.

Groetjes,

10.2.e

Politie | Landelijke Eenheid | Dienst Landelijke Informatieorganisatie

Hoofdstraat 54, 3972 LB Driebergen
Postbus 100, 3970 AC Driebergen
Telefoon 10.2.e
werkdagen: maandag t/m donderdag

Van: 10.2.e
Verzonden: maandag 10.2.e 2018 11:54
Aan: 10.2.e @politie.nl>
Onderwerp: Dienstreis Colombia

Verzoek volgende reizen alvast te reserveren

Za 10.2.e KL0749 AMS-Cartagena (CTG) 1005-1655 (via Bogota) comfort klasse
Do 10.2.e KL0749 Bogota (BOG)-AMS 1535-1045 (via Cartagena) comfort klasse

Tussenvlucht Cartagena- Bogota wordt geboekt (in overleg et LO ter plaatse)
Hotels volgen

Met vriendelijke groet/Kind regards

10.2.e

10.2.e

Politie | Landelijke Eenheid | Dienst Landelijke Intel Organisatie (DLIO)
National Police | Central Intelligence Division

Hoofdstraat 54, 3972 LB Driebergen
Europaweg 45, 2711 EM Zoetermeer
Postbus 100, 3970 AC Driebergen

T 10.2.e

Van: 10.2.e
Verzonden: maandag 10.2.e 2018 11:58
Aan: 10.2.g <@klpd.politie.nl>
Onderwerp: 10.2.e : BESPROKEN MET 10.2.e : Dienstreis Colombia

10.2.e,

Zoals zojuist besproken.

Groetjes,

10.2.e

Politie | Landelijke Eenheid | Dienst Landelijke Informatieorganisatie

Hoofdstraat 54, 3972 LB Driebergen
Postbus 100, 3970 AC Driebergen
Telefoon 10.2.e
werkdagen: n 10.2.e - um vonden

Van: 10.2.e
Verzonden: maandag 10.2.e 2018 11:54
Aan: 10.2.e <@politie.nl>
Onderwerp: Dienstreis Colombia

Verzoek volgende reizen alvast te reserveren

Za 10.2.e KL0749 AMS-Cartagena (CTG) 1005-1655 (via Bogota) comfort klasse
Do 10.2.e KL0749 Bogota (BOG)-AMS 1535-1045 (via Cartagena) comfort klasse

Tussenvlucht Cartagena- Bogota wordt geboekt (in overleg et LO ter plaatse)
Hotels volgen

Met vriendelijke groet/Kind regards

10.2.e

Politie | Landelijke Eenheid | Dienst Landelijke Intel Organisatie (DLIO)
National Police | Central Intelligence Division

Hoofdstraat 54, 3972 LB Driebergen
Europaweg 45, 2711 EM Zoetermeer
Postbus 100, 3970 AC Driebergen

T 10.2.e

From: [redacted]
Sent: dinsdag 10.2.e 2018 10:12:53
To: [redacted]
Subject: [redacted] Reisbescheiden Cartagena / Bogota
Attachments: Hotel_Voucher_[redacted].pdf, Hotel_Voucher_[redacted].pdf, 1_Flight_AMS-CTG_2018[redacted].ics, 2_Hotel_2018[redacted].ics, 3_Flight_CTG-BOG_2018[redacted].ics, 4_Hotel_2018[redacted].ics, 5_Flight_BOG-AMS_2018[redacted].ics, Trip on [redacted] 18 - PNR ref [redacted].PDF

Please do not reply to this e-mail]

Hierbij ontvang je de reisbescheiden van de buitenlandse dienstreis naar Cartagena en Bogota. In de bijlagen vind je de reisvouchers [en de agenda alerts] voor deze buitenlandse dienstreis.

Wil je controleren of alle gegevens kloppen? Vergeet niet om je reisvouchers te printen. Het printen van je reisvouchers is alleen mogelijk vanaf je werkplek.

[Voordat je op reis gaat is het verstandig om je online in te checken. Dit kun je doen via de website van de luchtvaartmaatschappij. Onder vermelding van de booking reference.

Verder is het mogelijk om je reis in te zien via onderstaande link: Via <https://www.viewtrip.com>. Vul bij reference het Trip Locator nummer in. Het Trip Locator nummer staat rechts bovenaan in je trip itinerary.]

Het is bekend dat vanuit een aantal landen ons telefoonnummer niet te bereiken is. Mocht dit tijdens je reis het geval zijn, dan kun je het volgende telefoonnummer bellen: [redacted] (ook voor spoed).

Wij wensen jou een voorspoedige reis toe!

Met vriendelijke groet,

Boekingsbureau Servicedesk Facility Management

Politie | Bedrijfsvoering | Dienst Facility Management

Hanzelaan 150-200, 8017 JG Zwolle

T 0031 (0)88 – [redacted]

Bereikbaar van ma. t/m vrij. van 08:00 – 16:30 uur

Bij SPOED 24/7 bereikbaar op T 0031 (0)88 – [redacted]





NL CWT Den Haag
w sse werk ng 58 d emen he Nether ands
Tel.07(70) 7707070
Fax:+31 (20) 3881283
E mail 10.2.g @contactcwt.com
Date of booking: 10.2.e 2018

SHOW THIS VOUCHER TO HOTEL UPON CHECK-IN



Name of Guest(s):	10.2.e
Hotel Confirmation No:	10.2.e
Hotel Supplier:	10.2.e
Arrival Date:	10.2.e 2018
Departure Date:	10.2.e 2018
Destination:	Co omb a, Cartagena
Hotel Address:	10.2.e

Room 1

Room Type:	Room w th S nge bed Maxadu ts 1
Rate Type:	Room and breakfast Hot Buffet Breakfast
Meals:	Hot Buffet Breakfast
Adults:	1
Children:	0
Name of Guest(s):	

Important notice for Hotel Reception: Upon issues at check-in or check-out please contact your Reservation Department. Only extras (e.g. mini-bar, restaurant, additional nights) must be paid by the guest directly at the hotel. Local city taxes charged by hotels are to be paid directly at hotels upon check-in/check-out of hotel guests.

Note to Hotel:
IMPORTANT REMARKS FOR CHECK-IN: OPERATED AND PAID BY Miki Travel. ONLY EXTRAS TO BE PAID DIRECTLY BY THE GUEST.



NL CWT Den Haag
wisse werkweg 58 dordrecht the Netherlands
Tel.0031(70) 7707070
Fax:+31 (20) 3881283
E mail 10.2.g@contactcwt.com
Date of booking 10/01/2018

SHOW THIS VOUCHER TO HOTEL UPON CHECK-IN

10.2.e

Name of Guest(s):	10.2.e
Hotel Confirmation No:	10.2.e
Hotel Supplier:	10.2.e
Arrival Date:	10.2.e 2018
Departure Date:	10.2.e 2018
Destination:	Columbia, Bogota
Hotel Address:	10.2.e

Room 1

Room Type:	Room, 1 King Bed; Bed(s): 1 king bed
Rate Type:	The room rates stated are per room and exclude tax charges and service fees unless otherwise stated. See FAQs for more details. Breakfast for 2
Meals:	Breakfast for 2
Adults:	1
Children:	0
Name of Guest(s):	

Check-in instructions

Know Before You Go

- If you are traveling with a child your property may require you to present the following documents: Parents traveling into Colombia with a child under 18 may be required to present the child's birth certificate and photo ID (passport for foreign visitors) upon check-in. For a relative or legal guardian traveling into Colombia with the child, that relative or legal guardian may be required to present a notarized consent of travel signed by both parents and a copy of both parents' ID. For anyone parent's traveling into Colombia with the child, that parent may be required to present a notarized consent of travel signed by the other parent. Visitors who plan to travel with children should consult with a Colombian consulate office prior to travel for further guidance.
- This property's policy is to refuse certain bookings for the purpose of group events or parties, including pre-wedding stag/bachelorette and hen/bachelorette parties.
- This property offers transfers from the airport (surcharges may apply). Guests must contact the property with arrival details before travel, using the contact information on the booking confirmation.
- Children 12 years old and younger stay free when occupying the parent or guardian's room, using existing bedding.
- Only registered guests are allowed in the guestrooms.
- The property has connecting/adjoining rooms, which are subject to availability and can be requested by contacting the property using the number on the booking confirmation.
- No pets and no service animals are allowed at this property.

Fees

The following fees and deposits are charged by the property at time of service, check-in, or check-out:

- Airport shuttle fee: COP 55000 per person

The above list may not be comprehensive. Fees and deposits may not include tax and are subject to change.

Mandatory Fees and Taxes

You will be asked to pay the following charges at the property:

- The national sales tax (19%) is charged upon check-out to citizens of Colombia regardless of length of stay.

and to foreigners staying 60 consecutive days or more. Foreigners on a tour stay visa are exempt from this tax. Furthermore, the tax may apply per room when the room is shared by a taxable and a nontaxable guest.

- Resort fee: COP 9000.00 per person, per night.

We have included all charges provided to us by the property. However, charges can vary, for example, based on length of stay or the room you book.

Special check-in instructions

24-hour airport shuttle services available on request. Contact the property in advance to make arrangements.

Important notice for Hotel Reception: Upon issues at check-in or check-out please contact your Reservation Department. Only extras (e.g. mini-bar, restaurant, additional nights) must be paid by the guest directly at the hotel. Local city taxes charged by hotels are to be paid directly at hotels upon check-in/check-out of hotel guests.

Note to Hotel:

IMPORTANT REMARKS FOR CHECK-IN: OPERATED AND PROVIDED BY
10.2 e ONLY EXTRAS TO BE PAID DIRECTLY BY THE GUEST.

VIEW YOUR ITINERARY ONLINE

Trip on 10.2.e 18

Trip locator: 10.2.e

Date: 10.2.e 18

Traveler 10.2.e
Service Center CWT Specials
 The Globe Waldorpstraat 13c 2521 CA Den Haag
Direct (24/7) +31 70 7707783
Emergency Travel Service SAME AS ABOVE
 *Additional service fees may apply
Email 10.2.g contactcwt.com

YOUR TRIP IS NOW FULLY CONFIRMED

Air E-Ticket Issued

10.2.e

10.2.e

Hotel Confirmation

10.2.e

IMPORTANT INFORMATION

Please note a printed version of this document may be required by authorities to access check-in areas. The information provided is correct at the time of sending.

By offering travel to particular international destinations, CWT does not represent or warrant that travel to such destinations is advisable or without risk, and is not liable for damages or losses that may occur from travel to such destinations.

You are responsible for ensuring that you meet foreign entry requirements and that your travel documents, such as passports and visas (transit, business, tourist, and otherwise), are in order and any other foreign entry requirements are met. CWT has no special knowledge regarding foreign entry requirements or travel documents. We urge customers to review travel prohibitions, warnings, announcements, and advisories issued by the relevant governments prior to booking travel to international destinations. When you receive your travel document, please verify it immediately. If you have any questions, contact your Service Center.

CHECK IN AND SECURITY INFORMATION

Please allow sufficient time for check-in and security procedures – minimum times vary according to suppliers, airports, train stations. Recommended times can be found on supplier website or via CWT if required.

ONLINE SERVICE (Please note some suppliers may not offer the service on some of their routes)

KLM : Check in - Time limits

Sat 10.2.e, 2018

E-Ticket 10.2.e

/Booking Reference 10.2.e

Flight KLM-ROYAL DUTCH AIRLINES KL749



DEPARTURE Amsterdam Schiphol (AMS - Terminal 1) **ARRIVAL** Cartagena (CTG - Terminal 1)
 10:05 - 10.2.e 18 16:55 - 10.2.e 18

Please allow sufficient time for check-in and security procedures

Booking status	Confirmed	Flight duration	12:15 (1-stop)
Stop in	Bogota, Colombia Arrival: Terminal 1 Departure: Terminal 1 14:00 - 15:35 (1:35)	Meal available	Meal (Non Specific)
Equipment	Boeing 787-9	Free baggage allowance for adult traveler	Not specified
Seat	10.2.e		
Class	Economy (K)		

Notes:
SEATING AT CHECK IN ONLY

Sat 10.2.e, 2018

Confirmation 10.2.e



10.2.e
 CONTACT Tel. Not specified
 Fax Not specified

Booking status	Confirmed	Night(s)	4
Departure date	10.2.e	Room rate	EUR 147.67
Room type	SGLB	Total amount	EUR 0.00
Guaranteed	CWT		
Cancellation policy	PLEASE SEE DETAILS BELOW IN NOTES		

Notes:
 HOTEL ADDRESS: 10.2.e
 PHONE NUMBER: 10.2.e
 PAYMENT: CWT HAS ARRANGED FOR THIS RESERVATION TO BE PAID CENTRALLY COMPLYING WITH YOUR TRAVEL POLICY

FIELD
 CANCELLATION RULES: THIS BOOKING CAN BE CANCELLED 3 DAYS
 BEFORE 00 00 HOURS AT THE LOCAL HOTEL TIME ON THE DATE OF
 ARRIVAL TO AVOID ANY CANCELLATION CHARGES.

Wed **10.2.e**, 2018 E-Ticket **10.2.e** /Booking Reference **10.2.e**

Flight AVIANCA AV9541 (AVIANCA)

	DEPARTURE Cartagena (CTG) 09:29 - 10.2.e 18	ARRIVAL Bogota (BOG - Terminal 1) 10:58 - 10.2.e 18
---	--	--


Please allow sufficient time for check-in and security procedures

Booking status	Confirmed	Flight duration	01:29 (non-stop)
Equipment	Airbus A320	Meal available	No Meal Service
Seat	Not specified		
Class	Economy/Coach (O)		
Free baggage allowance for adult traveler	Not specified		

Notes:

Wed **10.2.e**, 2018 Confirmation **10.2.e**

10.2.e

	CONTACT	Tel. Not specified	
		Fax Not specified	

Booking status	Confirmed	Night(s)	1
Departure date	10.2.e 18	Room rate	10.2.e EUR 132.25
Room type	DBLB	Total amount	EUR 0.00
Guaranteed	CWT		
Cancellation policy	PLEASE SEE DETAILS BELOW IN NOTES		

Notes:
 HOTEL ADDRESS: **10.2.e**
 PHONE NUMBER **10.2.e**
 PAYMENT: CWT HAS ARRANGED FOR THIS RESERVATION TO BE PAID
 CENTRALLY COMPLYING WITH YOUR TRAVEL POLICY
 FIELD
 CANCELLATION RULES: THIS BOOKING CAN BE CANCELLED 2 DAYS
 BEFORE 00 00 HOURS AT THE LOCAL HOTEL TIME ON THE DATE OF
 ARRIVAL TO AVOID ANY CANCELLATION CHARGES.

Thu **10.2.e** 2018 E-Ticket **10.2.e** /Booking Reference **10.2.e**

Flight KLM-ROYAL DUTCH AIRLINES KL749

	DEPARTURE Bogota (BOG - Terminal 1) 15:35 - 10.2.e 18	ARRIVAL Amsterdam Schiphol (AMS) 10:45 - 10.2.e 18
---	--	---

Please allow sufficient time for check-in and security procedures

Booking status	Confirmed	Flight duration	11:00 (1-stop)
Stop in	Cartagena, Colombia 16:55 - 18:05 (1:10)	Meal available	Meal (Non Specific)
Equipment	Boeing 787-9		
Seat	10.2.e		
Class	Economy (H)		
Free baggage allowance for adult traveler	Not specified		

Notes:
 SEATING AT CHECK IN ONLY

GENERAL INFORMATION
 PASSPORT AND VISA INFORMATION
 TRAVELLERS NATIONALITY: NETHERLANDS
 TRAVELLERS NATIONALITY: NETHERLANDS
 VALID PASSPORT HELD: UNABLE TO CONFIRM
 VISA CHECK: COLOMBIA UNABLE TO CONFIRM
 ROUTING : CARTAGENA BOGOTA
 HIGH FARE : EUR137.42
 CHARGED FARE : EUR137.42
 LOWEST FARE : EUR137.42
 SAVINGS ACHIEVED VS HIGH FARE EUR0.00
 SAVINGS MISSED VS LOWEST FARE EUR0.00
 THIS TICKET MAY BE SUBJECT TO PENALTIES OR FARE INCREASE
 CHANGES/CANCELLATION MAY BE SUBJECT TO A PENALTY OR FARE
 INCREASE UP TO AND INCLUDING THE TOTAL COST OF THE TICKET.
 NO REFUND FOR UNUSED PORTION ON CERTAIN FARES. TO RETAIN
 VALUE OF YOUR TICKET, YOU MUST CANCEL THE RESERVATION ON
 THIS FARE WILL BE ISSUED AS AN E/TICKET

 ALL FARES QUOTED ARE INCLUDING AIRPORT DEPARTURE
 AND SECURITY TAXES. FARES ARE NOT GUARANTEED UNTIL
 YOUR TICKET HAS BEEN ISSUED.

FOR LOW COST CARRIERS DIFFERENT RULES APPLY
***** AIR CO2 CALCULATION *****

DISTANCE : 17933

CO2 EMISSION : 1922.94

CO2 OFFSET : EUR 53.84

E-TICKETS AND FARE DETAILS

Ticket Number: 10.2.e

IATA: 10.2.e

Issued 1 18
0

Traveler: 10.2.e

Base: EUR 110.00

Taxes: CO 6.52, YS 20.90

Total Ticket: EUR 137.42

This itinerary and receipt constitutes the air “passenger ticket” for the purposes of the Montreal and Warsaw Convention Regime as well as the confirmation of the reservation for other travel services (such as hotel accommodations, car rentals, etc.). Each traveler listed on this document agrees to the [terms and conditions](#) which are part of these reservations.

CWT is committed to protecting your personal data and privacy. Read CWT’s [Traveler Notice](#) to understand what information CWT collects and why, how CWT uses it and stores it, and how to review and update it. For further information, please see CWT’s [Data Protection & Privacy Policy](#).

Telefoon 088 - 10.2.g
E-mail

Inkoopnummer 10.2.e 1
Datum 10.2.e /2018
Pagina 1/2

Carlson Wagonlit Travel
Waldorpstraat 13
2521 CA 's-Gravenhage
Nederland

Onderwerp Aanvraag buitenlandse dienstreis Cartagena - Bogota OPTIE

Geachte heer/mevrouw,

Hierbij geven wij u opdracht onderstaand(e) product(en) te leveren:

Datum en tijdstip voor levering : 10.2.e /2018 om 14:10 uur

Toelichting

woensdag 10.2.e 2018 09:45:

CWT,

Graag zouden wij onderstaande reis willen BOEKEN voor :

10.2.e

Heen : Za 10.2.e KL0749 AMS-Cartagena (CTG) 1005-1655 (via Bogota) comfort klasse
Terug: Do 10.2.e g KL0749 Bogota (BOG)-AMS 1535-1045 (via Cartagena) comfort klasse
Economy Comfort
Ruimbagage
Hier is reeds een optie voor aangevraagd. 10.2.e -2018 vastgelegd door 10.2.)

Reservering Hotel: volgt nog

Referentie op de factuur 10.2.e , kostenplaats: LEN0000

<u>Factuuradres</u> Politie PDC Crediteuren Postbus 33137 3005 EC Rotterdam	<u>Afleveradres</u> SD FM Boekingsbureau
--	---

U dient op uw pakbon, factuur en overige correspondentie ons **inkoopnummer en afleveradres** te vermelden.

Voorwaarden

Op deze opdracht zijn de voorwaarden van de overeenkomst tussen de Politie en uw bedrijf van toepassing. Indien deze overeenkomst niet aanwezig is, zijn de ARIV van toepassing, welke als bijlage aan deze brief zijn toegevoegd.

De voorwaarden van uw organisatie zijn nadrukkelijk niet van toepassing en worden hierbij expliciet afgewezen.

Levering

De openingstijden van het afleveradres zijn van maandag tot en met vrijdag van 08.00 tot 16.30 uur.

Factuur

Indien u met de Politie bent overeengekomen dat de factuur digitaal kan worden aangeleverd, kunt u de factuur sturen naar 10.2.g@politie.nl. Voor de betaling van de factuur geldt een betalingstermijn van 30 dagen, te rekenen vanaf de datum van ontvangst door de Politie.

De betaling kan vertraging oplopen indien het **inkoopnummer** niet of incorrect vermeld is op de factuur.

Ondertekening

Met de uitvoering van deze opdracht gaat u akkoord met de in deze opdracht gestelde condities. Deze opdracht hoeft niet getekend te worden geretourneerd.

Met vriendelijke groet,

Dienst Facility Management



ariv2016.pdf

Telefoon 088 - 10.2.e
E-mail

Inkoopnummer 10.2.e 1
Datum 10.2.e /2018
Pagina 1/2

Carlson Wagonlit Travel
Waldorpstraat 13
2521 CA 's-Gravenhage
Nederland

Onderwerp Aanvraag buitenlandse dienstreis Cartagena - Bogota

Geachte heer/mevrouw,

Hierbij geven wij u opdracht onderstaand(e) product(en) te leveren:

Datum en tijdstip voor levering : 10.2.e 2018 om 14:10 uur

Toelichting

dinsdag 10.2.e 2018 15:10:

CWT,

Zouden jullie onderstaande tussenvlucht er nog bij kunnen BOEKEN :
wc10.2.e AV9541 CTG BOG 0929 1058

Reiziger 10.2.e

Referentie op de factuur : 10.2.e , kostenplaats: LEN0000

Dinsdag 10.2.e 2018 09:04:

CWT,

Graag zouden wij bij onderstaande reis nog graag de volgende hotels bij willen BOEKEN voor:

10.2.e

Hotel:

10.2.e
incheckdatum : 10.2.e -2018

Uitcheckdatum : 10.2.e -2018
e

10.2.e
Incheckdatum 10.2.e -2018
Uitcheckdatum 10.2.e 2018

woensdag 10.2.e 2018 09:45:

CWT,

Graag zouden wij onderstaande reis willen BOEKEN voor :

10.2.e

Heen : Za 10.2.e KL0749 AMS-Cartagena (CTG) 1005-1655 (via Bogota) comfort klasse
Terug: Do 10.2.e KL0749 Bogota (BOG)-AMS 1535-1045 (via Cartagena) comfort klasse
Economy Comfort
Ruimbagage
Hier is reeds een optie voor aangevraagd 10.2.e 2018 vastgelegd door)

Reservering Hotel: volgt nog

Referentie op de factuur : 10.2.e , kostenplaats: LEN0000

Factuuradres Politie PDC Crediteuren Postbus 33137 3005 EC Rotterdam	Afleveradres SD FM Boekingsbureau
--	---

U dient op uw pakbon, factuur en overige correspondentie ons **inkoopnummer** en **afleveradres** te vermelden.

Voorwaarden

Op deze opdracht zijn de voorwaarden van de overeenkomst tussen de Politie en uw bedrijf van toepassing. Indien deze overeenkomst niet aanwezig is, zijn de ARIV van toepassing, welke als bijlage aan deze brief zijn toegevoegd.

De voorwaarden van uw organisatie zijn nadrukkelijk niet van toepassing en worden hierbij expliciet afgewezen.

Levering

De openingstijden van het afleveradres zijn van maandag tot en met vrijdag van 08.00 tot 16.30 uur.

Factuur

Indien u met de Politie bent overeengekomen dat de factuur digitaal kan worden aangeleverd, kunt u de factuur sturen naar 10.2.g @politie.nl. Voor de betaling van de factuur geldt een betalingstermijn van 30 dagen, te rekenen vanaf de datum van ontvangst door de Politie.

De betaling kan vertraging oplopen indien het **inkoopnummer** niet of incorrect vermeld is op de factuur.

Ondertekening

Met de uitvoering van deze opdracht gaat u akkoord met de in deze opdracht gestelde condities. Deze opdracht hoeft niet getekend te worden geretourneerd.

Met vriendelijke groet,

Dienst Facility Management

Telefoon 088 - 10.2.e
E-mail

Inkoopnummer 10.2.e
Datum 10.2.e /2018
Pagina 1/2

Carlson Wagonlit Travel
Waldorpstraat 13
2521 CA 's-Gravenhage
Nederland

Onderwerp Aanvraag buitenlandse dienstreis Cartagena - Bogota

Geachte heer/mevrouw,

Hierbij geven wij u opdracht onderstaand(e) product(en) te leveren:

Datum en tijdstip voor levering 10.2.e /2018 om 14:10 uur

Toelichting

dinsdag 10.2.e 2018 09:04:

CWT,

Graag zouden wij bij onderstaande reis nog graag de volgende hotels bij willen BOEKEN voor:

10.2.e

Hotel:

10.2.e

incheckdatum : 10.2.e 2018

Uitcheckdatum : 10.2.e 2018

10.2.e

Incheckdatum 10.2.e -2018

Uitcheckdatum 10.2.e 2018

woensdag 10.2.e 09:45:

CWT,

Graag zouden wij onderstaande reis willen BOEKEN voor :

10.2.e

Heen : Za 10.2.e KL0749 AMS-Cartagena (CTG) 1005-1655 (via Bogota) comfort klasse

Terug: Do 10.2.e KL0749 Bogota (BOG)-AMS 1535-1045 (via Cartagena) comfort klasse

Economy Comfort

Ruimbagage

Hier is reeds een optie voor aangevraagd. 10.2.e vastgelegd door 10.2.e)

Reservering Hotel: volgt nog

Referentie op de factuur : 10.2.e , kostenplaats: LEN0000

Factuuradres Politie PDC Crediteuren Postbus 33137 3005 EC Rotterdam	Afleveradres SD FM Boekingsbureau
--	---

U dient op uw pakbon, factuur en overige correspondentie ons **inkoopnummer** en **afleveradres** te vermelden.

Voorwaarden

Op deze opdracht zijn de voorwaarden van de overeenkomst tussen de Politie en uw bedrijf van toepassing. Indien deze overeenkomst niet aanwezig is, zijn de ARIV van toepassing, welke als bijlage aan deze brief zijn toegevoegd.

De voorwaarden van uw organisatie zijn nadrukkelijk niet van toepassing en worden hierbij expliciet afgewezen.

Levering

De openingstijden van het afleveradres zijn van maandag tot en met vrijdag van 08.00 tot 16.30 uur.

Factuur

Indien u met de Politie bent overeengekomen dat de factuur digitaal kan worden aangeleverd, kunt u de factuur sturen naar 10.2.g @politie.nl. Voor de betaling van de factuur geldt een betalingstermijn van 30 dagen, te rekenen vanaf de datum van ontvangst door de Politie.

De betaling kan vertraging oplopen indien het **inkoopnummer** niet of incorrect vermeld is op de factuur.

Ondertekening

Met de uitvoering van deze opdracht gaat u akkoord met de in deze opdracht gestelde condities. Deze opdracht hoeft niet getekend te worden geretourneerd.

Met vriendelijke groet,

Dienst Facility Management



ariv2016.pdf

Goedemorgen,

Zouden jullie onderstaande svp z.s.m. kunnen boeken i.v.m. te maken afspraken daar ?
Referentie op de factuur : 10.2.e , kostenplaats: LEN0000

Met vriendelijke groet,

Boekingsbureau Servicedesk Facility Management

Politie | Bedrijfsvoering | Dienst Facility Management
Hanzelaan 150-200, 8017 JG Zwolle
T 0031 (0)88 – 10.2.e

Bereikbaar van ma. t/m vrij. van 08:00 – 16:30 uur

Bij SPOED 24/7 bereikbaar op T 0031 (0)88 – 10.2.e

Van: NL_HAG_FSC_Politie [mailto:10.2.g@contactcwt.com]

Verzonden: woensdag 11 juli 2018 11:15

Aan: 10.2.g@politie.nl>

Onderwerp: RE: 210.2.e BOEKEN Reis Bogota / Cartagena 10.2.-2018 10.2.e

Your unique Email ID 10.2.e Please quote this ID on any future correspondence.

Goedemorgen,

Bedankt voor de aanvraag 10.2.e .

10.2.e 10.2.e is boven budget. Het budget is EUR 93

We kunnen boeken: standard room EUR 161.10 per nacht, inclusief ontbijt.

Kosteloos annuleren voor 10.2.e

10.2.e in Bogota 10.2.e) is ook boven budget. Budget is EUR 94

We kunnen boeken: king room EUR 131.69 per nacht, inclusief ontbijt.

Kosteloos annuleren voor 10.2.e

De vlucht van Cartagena naar Bogota is bijgeboekt.

AV 9541 O 10.2.e CTG-BOG 0929 1058

OPERATED BY AVIANCA

Groetjes, 10.2.e

10.2.e | Business Travel Counselor 10.2.e

Carlson Wagonlit Travel

phone 10.2.e | fax 10.2.e

Gebouw The Globe | 10.2.e Waldorpstraat 11, 2521 CA Den Haag |The Netherlands
www.carlsonwagonlit.com

Avoid delays and disruptions in your travel bookings!

An up-to-date traveler profile helps us accurately process your travel reservations. Please take five minutes today to complete your profile.

With offices in more than 150 countries and territories, Carlson Wagonlit Travel deploys the right people, processes, technologies and skills to consistently deliver effective travel management and bottom-line results.

Please consider the environment before printing this email