

Onderwerp  
Besluit op informatieverzoek



Organisatieonderdeel  
Landelijke Eenheid  
Afdeling Bestuursondersteuning  
Juridische Zaken

Behandeld door

Functie  
Bedrijfsvoeringspecialist

Telefoon

E-mail  
Jz.le@politie.nl

Ons kenmerk  
Besluit op informatieverzoek  
#7102

Uw kenmerk

In afschrift aan

Datum  
16-07-2021

Bijlage(n)  
1

Pagina  
1

Postbus 100  
3970 AC Driebergen-Rijsenburg  
Hoofdstraat 54  
3972 LB Driebergen-Rijsenburg  
www.politie.nl

Geachte mevrouw,

### Uw Wob-verzoek

In uw brief van 6 augustus 2019, verzoekt u het Landelijk Parket van het Openbaar Ministerie, op grond van de Wet openbaarheid van bestuur (hierna: de Wob), om documenten die betrekking hebben Nederlandse onderzoeken naar mogelijke in Nederland verblijvende genocidairs.

Het Landelijk parket heeft uw verzoek op 17 september 2019 doorgestuurd naar de politie.

In uw brief verzoekt u om (1) documenten die gaan over onderzoeken van Nederlandse organisaties zoals het KLPD en het TIM in Rwanda naar personen die verdacht worden/werden van genocide in Rwanda en in Nederland verblijven.

Voorts verzoekt u (2) om inzage van alle documenten verzonden aan de Genocide Fugitive Tracking Unit (GFTU), ontvangen van de GFTU of die de GFTU als onderwerp hebben.

Tenslotte heeft u verzocht om (3) (a) Informatie over de selectie en werving van tolken, de eisen die aan tolken worden gesteld, de instructies die zij krijgen, hun functioneren en evaluatie van hun werkzaamheden. (b) Specifiek gaat het om tolken die in Nederland gebruikt worden ten behoeve van onderzoeken naar Rwandese verdachten van genocide die in Nederland verblijven en/of meereizen naar Rwanda om voor Nederlandse onderzoekers vertalingen te verzorgen in het kader van onderzoeken naar Rwandese beschuldigen. (c) Daarnaast gaat het om tolken die de Rwandese nationaliteit hebben en in Rwanda vertalingen verzorgen ten behoeve van de Nederlandse onderzoeken naar Rwandezen die in Nederland verblijven en worden verdacht van genocide.

U heeft aangegeven dat het Wob-verzoek enkel op het derde deel ziet over de tolken.

### **Besluit**

Op grond van de Wob besluiten wij de als bijlage bij dit besluit bijgevoegde documenten geheel of gedeeltelijk openbaar te maken. De documenten voorzien van het paginanummer 025 t/m 039 zijn al openbaar gemaakt.

In de bij dit besluit als bijlage bijgevoegde bestanden is aangegeven welk(e) onderdeel(e)len buiten de reikwijdte van het verzoek valt (vallen) en op welk onderdeel welke weigeringsgrond van toepassing is, welke correspondeert met de in de bij dit besluit als bijlage bijgevoegde toelichting.

### **Verstrekking**

In uw Wob-verzoek heeft u aangegeven dat u de documenten digitaal wilt ontvangen. U ontvangt de documenten digitaal via een pdf-bestand per email.

### **Contactpersoon**

Mocht u vragen hebben naar aanleiding van dit besluit of de behandeling van dit Wob-verzoek dan kunt u telefonisch, via het secretariaat van het team Juridische Zaken, in contact komen met de behandelaar van uw verzoek via het telefoonnummer 06- [REDACTED]

Hoogachtend,

de korpschef  
voor deze,  
de politief  
voor deze,

### **Rechtsbescherming**

Indien u zich niet kunt verenigen met de inhoud van dit besluit, kunt u in overeenstemming met de Awb binnen een termijn van zes weken na bekendmaking van dit besluit schriftelijk bezwaar maken. Het bezwaarschrift dient te worden gericht aan de korpschef, ter attentie van de Wob-coördinatiedesk, postbus 17107, 2502 CC Den Haag onder vermelding van het kenmerk van de politie zoals deze is vermeld in het colofon van het besluit.

Het bezwaarschrift moet ondertekend zijn en ten minste bevatten: naam en adres, dagtekening, omschrijving van het besluit waartegen het bezwaarschrift is gericht en de gronden van bezwaar. Er dient een volmacht te worden verstrekt, indien het bezwaarschrift niet door de belanghebbende, maar namens deze wordt ingediend.

De elektronische weg voor het indienen van een bezwaarschrift is niet geopend

### **Toelichting**

De opsporing en vervolging van strafbare feiten (artikel 10, tweede lid aanhef en onder c van de Wob)

Op grond van artikel 10, tweede lid, aanhef en onder c, van de Wob blijft verstrekking van informatie achterwege indien het belang van opsporing en vervolging van strafbare feiten zwaarder dient te wegen dan het belang van openbaarheid. Bij openbaarmaking van de in uw verzoek gevraagde documenten/informatie is het belang van opsporing en vervolging van strafbare feiten in het geding. Ik ben van oordeel dat dit belang zwaarder moet wegen dan het belang van openbaarheid.

Bij de afweging van het belang van de opsporing en vervolging van strafbare feiten tegenover het belang van de openbaarmaking, weiger ik ((onder)delen van) (het) (de) document(en) openbaar te maken, omdat openbaarmaking hiervan de beschrijving en/of vastlegging van opsporing gerelateerde structuren en/of (inrichting van) werkprocessen in algemene en/of specifieke zin en/of kennispositie op het gebied van de opsporing en/of vervolging van (toekomstige) strafbare feiten kan bemoeilijken dan wel in gevaar kan brengen.

Indien (bepaal)de (onder)delen van de gevraagde informatie (deels) openbaar dient te worden gemaakt, kan de politie worden belemmerd om de in het kader van artikel 3 van de Politiewet 2012 aan haar opgedragen taken uit te voeren en (kunnen) de (lange termijn)doeleinden van het stelsel van handhaving van de openbare orde en veiligheid in gevaar komen.

Eerbiediging persoonlijke levenssfeer (artikel 10, tweede lid aanhef en onder e, van de Wob)

Om herleidbaarheid naar natuurlijke personen en ambtenaren te voorkomen zijn in de documenten, voor zover van toepassing, de namen, de rechtstreekse e-mailadressen, kamernummers en telefoonnummers geanonimiseerd. Zo voorkomen we dat personen in hun persoonlijke levenssfeer worden geschaad door het gebruik van deze informatie op het internet, in artikelen of om fraude mee te plegen. Ook kunnen de namen worden gebruikt om eventueel contact te zoeken in de privésfeer. De algemene contactgegevens van betrokken rechtspersonen, zijn leesbaar gelaten.

Onevenredige bevoordeling of benadeling (artikel 10, tweede lid onder g, van de Wob)

Ter voorkoming van onevenredige benadeling van de betrokken natuurlijke personen, rechtspersonen of derden zijn er passages onleesbaar gemaakt in het document. Het belang van het openbaar maken van deze informatie weegt niet op tegen het belang van deze betrokkenen. Openbaarmaking van deze passages, waaronder het openbaar maken van specifieke interne websites en bestandlocaties kan leiden tot onevenredige benadeling.

## Werkinstructie inhuren tolken en vertalers door TIM

---

Opgemaakt door: [redacted] (Team Internationale Misdrijven)  
Opmaakdatum: 19 augustus 2019

Art. 10.2e Wob

### Inhoud

---

1. Aanleiding .....	1
2. Wanneer zet het TIM een tolk of vertaler in?.....	2
3. Hoe worden vertaalopdrachten uitgegeven?.....	2
3.1 Bepaal welke werkzaamheden uitgevoerd moeten worden en meld bij teamleiding.....	2
3.2 Stuur een vertaalverzoek aan het team vertalingen .....	2
4. Hoe loopt de procedure voor de inzet van een tolk? .....	2
4.1 Bepaal welke werkzaamheden uitgevoerd moeten worden en meld bij teamleiding.....	2
4.2 Neem contact op met een tolk of vertaler uit het tolkenregister .....	3
4.3 Stuur tolk een schriftelijke opdrachtbevestiging .....	3
4.4 Als de tolk op het team aan het werk is.....	4
4.5 Procedure bij uitwerken tap / OVC.....	4
4.6 Schrijftolken .....	4
5. Dienstreizen .....	4
5.1 Dienstreizen binnenland .....	4
5.2 Dienstreizen buitenland.....	5
6. Declaraties .....	5

#### 1. Aanleiding

Het Team Internationale Misdrijven (TIM) huurt met grote regelmaat tolken en vertalers in. Met het opstellen van deze werkinstructie willen wij bereiken dat:

- [redacted]
  - [redacted]
  - Alle tolken/vertalers die door ons ingehuurd worden, vooraf weten waar ze aan toe zijn
  - [redacted]
- Valt buiten reikwijdte verzoek



2. Wanneer zet het TIM een tolk of vertaler in?

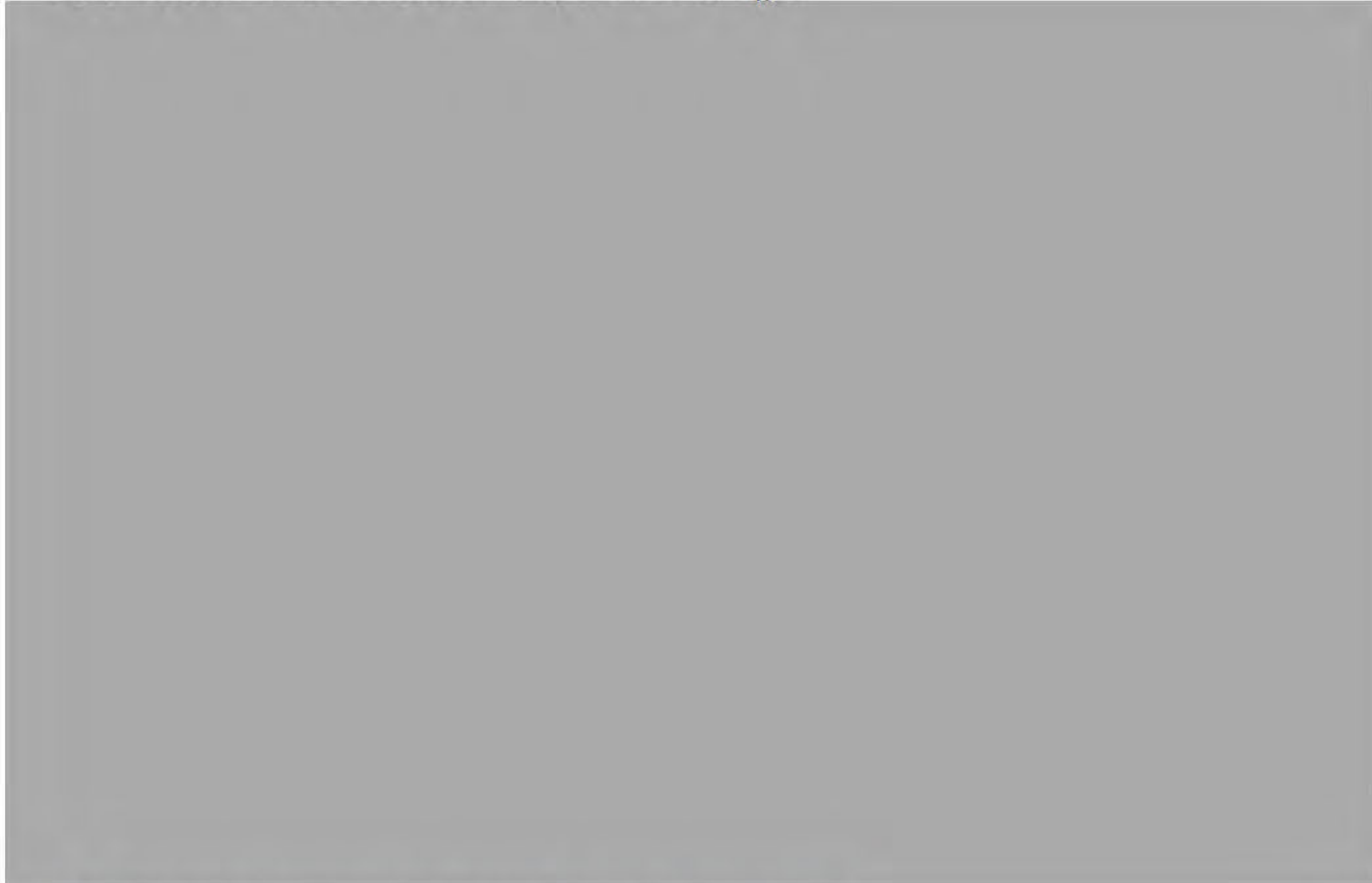
A large rectangular area that has been completely redacted with a solid grey fill, obscuring any text or images that were originally present.

3. Hoe worden vertaalopdrachten uitgegeven?

3.1 Bepaal welke werkzaamheden uitgevoerd moeten worden en meld bij teamleiding

A rectangular area that has been completely redacted with a solid grey fill, obscuring any text or images that were originally present.

3.2 Stuur een vertaalverzoek aan het team vertalingen

A large rectangular area that has been completely redacted with a solid grey fill, obscuring any text or images that were originally present.

4. Hoe loopt de procedure voor de inzet van een tolk?

A rectangular area that has been completely redacted with a solid grey fill, obscuring any text or images that were originally present.



#### 4.2 Neem contact op met een tolk of vertaler uit het tolkenregister



1. [redacted]
2. [redacted]
3. [redacted]
4. [redacted]

De keuze voor een tolk moet transparant, objectief en rechtmatig zijn. [redacted]  
[redacted]  
[redacted]

[redacted]  
[redacted]  
[redacted]:

a.) [redacted];

b.) [redacted]  
[redacted]  
[redacted]

c.) [redacted]  
[redacted]  
[redacted]  
[redacted]

#### 4.3 Stuur tolk een schriftelijke opdrachtbevestiging



4.4 Als de tolk op het team aan het werk is

De tolkwerkzaamheden worden bij ons op kantoor of op de verhoorlocatie uitgevoerd. De tolk maakt alleen gebruik van door de politie ter beschikking gestelde middelen en neemt niets mee naar huis.

Valt buiten reikwijdte verzoek

[Redacted]

[Redacted]

4.5 Procedure bij uitwerken tap / OVC

[Redacted]

[Redacted]

4.6 Schrijftolken

[Redacted]

5. Dienstreizen

5.1 Dienstreizen binnenland

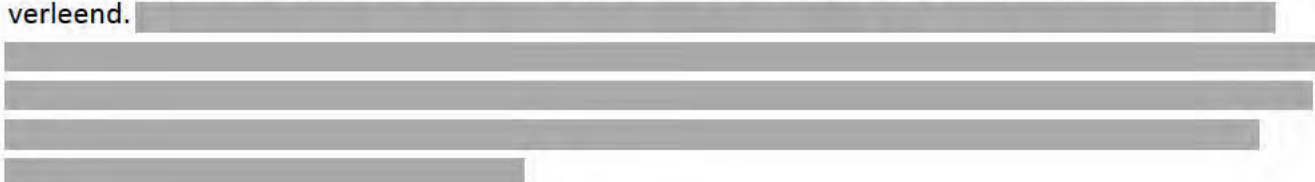
[Redacted]. De tolk sluit in dat geval de originele bonnen bij de factuur.

## 5.2 Dienstreizen buitenland



De tolk sluit een kopie van dit formulier bij de factuur. Voor de declaratie van gemaakte kosten moeten bonnen worden overlegd.

Tijdens het verblijf in het buitenland geldt dat de tolk beschikbaar en bereikbaar moet zijn voor het uitvoeren van de werkzaamheden. Privé-activiteiten zijn alleen mogelijk als hiervoor toestemming is verleend.



Het verlengen van het buitenlandse verblijf, uit oogpunt van privéaangelegenheden, is niet toegestaan.



## 6. Declaraties



Tolken die werkzaamheden hebben verricht in opdracht van het TIM stellen zelf een factuur op, ondertekenen deze en sturen de factuur per mail aan:



Nationale Politie Nederland

t.a.v. team Crediteuren

Kostenplaats [REDACTED]

Art. 10.2.g Wob

Postbus 33137

3005 EC Rotterdam

[REDACTED] [@politie.nl](mailto:[REDACTED]@politie.nl)

Telefoonnummer: 088-[REDACTED]

Art. 10.2.e Wob

In de factuur staat in ieder geval de naam van het onderzoek in het kader waarvan de werkzaamheden zijn uitgevoerd en het referentienummer [REDACTED]. Kopieën van weekstaten en berekeningsformulieren verblijfskosten buitenland worden bijgesloten, evenals originele bonnen van overige kosten. Art. 10.2.g Wob

Er is een standaard factuur beschikbaar via de website van het Nationaal Tolken Coördinatiepunt Politie Nederland [REDACTED]

Art. 10.2.g Wob

Tolken die voor het TIM tapwerkzaamheden hebben uitgevoerd volgen de tapdeclaratieprocedure.

## Opdracht Tolkwerkzaamheden

Opdrachtgever, namens de Landelijke Eenheid, Dienst Landelijke Recherche i.o. en opdrachtnemer (tolk) verklaren, aangaande de uit te voeren tolkwerkzaamheden, het volgende te zijn overeengekomen:

Opdrachtgegevens tolkwerkzaamheden

Deze betreffen het onderzoek :  
zullen aanvangen op :  
en betreffen de taal : waarvoor geldt als tarief € per uur en  
€ per regel.

De werkzaamheden worden ingeschat : op ..... uren en ..... regels  
en zullen plaatsvinden op het adres : Middellandse Zee 11, 3446 CG Woerden

Valt buiten reikwijdte verzoek

Voorts zijn onderstaande bepalingen van toepassing op deze opdracht:

- a) [Redacted]
- b) [Redacted]
- c) [Redacted]
- d) [Redacted]
- e) Zowel tijdens, alsook na afloop van de werkzaamheden, geldt dat:
- de tolk verplicht is tot strikte geheimhouding betreffende alle, op welke wijze dan ook tot zijner/hare kennis gekomen bijzonderheden en aangelegenheden betreffende de Landelijke Eenheid;
  - de tolk ten opzichte van iedere buitenstaander op geen enkele wijze gegevens bekend zal maken betreffende de uitgeoefende werkzaamheden en dat hij/zij zich zal beperken tot absoluut stilzwijgen betreffende alle gegevens en bijzonderheden die hem of haar, uit hoofde van de uitgevoerde werkzaamheden bekend zijn.

Ondertekenaar (namens de Eenheid)

Ondertekenaar (tolk)

Functie

# Stuurgroep Tolk en Vertalers

**Besluit:  
Tolken keuze  
proces**

Art. 10.2 e Wob

Definitief

Versie 1.0 Definitief.

Versie datum 12 januari 2018

Rubricering Politie Intern

## Documentinformatie

### Versiegeschiedenis

Versie	Versie datum	Samenvatting van de aanpassing	Gemarkeerde wijzigingen
0.1	17-11-2017		
1.0	12-12-2017		

### Distributie

Versie	Verzend datum	Naam	Afdeling / Functie

### Review commentaar

Versie	Wanneer	Wie	Functie
0.1	17-11-2017		
1.0	12-12-2017		
1.0	12-1-2018		

Valt buiten reikwijdte verzoek

© Politie, all rights reserved.

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, op geautomatiseerde wijze opgeslagen of openbaar gemaakt in enige vorm of op enigerlei wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Politie.

# Inhoudsopgave

Documentinformatie .....	2
Inhoudsopgave.....	2
Tolken keuze proces .....	4
Inleiding.....	4
Doel van de notitie. ....	4
“Ist”situatie .....	4
“Soll”situatie .....	4
Uitzonderingsituaties .....	5
Projectmatige (langdurige) onderzoeken .....	5
Specifieke behoefte (kiezen op naam) .....	5
Verhoor kwetsbare personen .....	5
Interceptietolken.....	6
Toekomstige specialisaties .....	6
Gevraagde beslissing.....	7
Besluit: .....	8

## Tolken keuze proces

### Inleiding.

[REDACTED]. Uitgangspunt van het Programma is dat voor elke gevraagde tolkdienst, de meest geschikte tolk wordt gevonden die over passende (de maatwerk) kwalificaties beschikt [REDACTED]

- [REDACTED]
- [REDACTED]
- [REDACTED]

### Doel van de notitie.

#### “Ist”situatie

[REDACTED] Alle tolken zijn gescreend door de afdeling Veiligheid Integriteit en Klachten van de politie. <sup>1</sup> Hiermee heeft de politie zicht op het kwaliteit zowel als op het integriteit niveau (screening).

#### “Soll”situatie

Hieronder wordt beschreven in welke gevallen de politie nadere eisen stelt aan tolkdiensten [REDACTED]

<sup>1</sup> Bekwaam en geschiktheidsonderzoek (BGO-lang)

<sup>2</sup> [REDACTED]

<sup>3</sup> [REDACTED]

[redacted]  
[redacted] Soms is het noodzakelijk dat een tolkdienst in persoon wordt geleverd op een politielocatie. Voor deze werkzaamheden worden doorgaans geen aanvullende eisen gesteld [redacted]

## Uitzonderingsituaties

[redacted]  
[redacted].

### Projectmatige (langdurige) onderzoeken

[redacted]  
[redacted]  
[redacted]  
[redacted]

[redacted]  
[redacted].

### Specifieke behoefte (kiezen op naam)

In bijzondere gevallen kan het ook noodzakelijk zijn om een specifieke tolk te kunnen bestellen. Dit hoeft niet altijd gekoppeld te zijn aan een specifieke specialisatie, maar is afhankelijk van de situatie. [redacted]

[redacted]  
[redacted]  
[redacted]  
[redacted]  
[redacted]  
[redacted]  
[redacted]. Een goede stress bestendige tolk is hierbij onontbeerlijk [redacted].

[redacted]  
[redacted]  
[redacted]  
[redacted]  
[redacted]

[redacted]  
[redacted]

### Verhoor kwetsbare personen

Voor een aantal situaties zijn specifieke vaardigheden en / of kennis wenselijk. [redacted]  
[redacted]).

[redacted]. In het geval dat een tolk moet worden ingezet voor het verhoor, is het noodzakelijk dat ook de tolk beschikt over de juiste vaardigheden voor een dergelijk verhoor. [redacted]

Voor toetsing en eventuele opleiding zullen aanvullende eisen worden opgesteld. [redacted]

## Interceptietolken

Het uitgangspunt voor tolken is dat zij uitsluitend letterlijk vertalen van datgene dat wordt gezegd. [redacted]

[redacted] Dit vereist, naast een 'letterlijke vertaling' van datgene dat wordt gezegd of geschreven, tevens een interpretatie daarvan, een onderbouwing van de criteria op basis waarvan de interpretatie (of het vermoeden van de tolk) is gebaseerd en een uitgebreide kennis van het (criminele) vakjargon in de taal waarin wordt gecommuniceerd. [redacted]

Ten behoeve van het interceptietolken dient daarom een tolk te worden ingezet die over de hiervoor noodzakelijke competenties, vaardigheden en ervaring beschikt (o.a. de werking van het interceptiesysteem en politieapplicaties) en bovendien over een actuele kennis van de straattaal of dialect, het (criminele) vakjargon en van de cultuur.

[redacted]. Voor toegang tot de politiesystemen [redacted] geldt een zwaardere screening.

## Toekomstige specialisaties

[redacted] ten behoeve van het register [redacted] wordt gekeken naar de benodigde kwaliteit niveau, bijbehorend screeningsniveau, crisismechanisme en uitzondering gevallen. [redacted]



[Redacted text block]

## Gevraagde beslissing

[Redacted text block]

---

4 [Redacted text block]  
5 [Redacted text block]

**Besluit:**

[Redacted text block]

- [Redacted list item]
- [Redacted list item]
- [Redacted list item]

Gedragscode voor tolken bij de politie

**Voorwaarden**

- o De tolk verstrekt geen onjuiste informatie over zichzelf tijdens de aanmelding procedure danwel gedurende de periode dat hij/zij geregistreerd staat in het Politie Tolkenbestand op straffe van uitsluiting.
- o De tolk aanvaardt geen opdrachten waarvan hij/zij de kwaliteit niet kan waarborgen. Mocht tijdens de uitvoering van een opdracht blijken dat een hogere danwel andere mate van deskundigheid (b.v. dialect, straattaal) is vereist dan hij/zij kan waarborgen, dan brengt hij/zij de cliënt daarvan op de hoogte.
- o De periode waarin een tolk geregistreerd staat in het Politie Tolkenbestand dient hij/zij van onbesproken gedrag te zijn. Daarnaast dient er een Verklaring Geen Bezwaar te zijn afgegeven door Bureau Veiligheid en Integriteit van de Politie.
- o De tolk dient eerlijk te zijn en strikte geheimhouding te bewaren omtrent alle aangelegenheden die hem/haar in de hoedanigheid van tolk ter kennis worden gesteld dan wel uit hoofde van zijn/haar werkzaamheden worden verkregen. Hij/zij dient daartoe een verklaring met de geheimhoudingsplicht te ondertekenen.
- o De tolk onthoudt zich van enige activiteit die de belangen van de Politie schade kunnen berokkenen.
- o De tolk zal nimmer onderhands - zonder toestemming van de opdrachtgever dan wel het Politie Tolkencoördinatiepunt- een opdracht overdragen aan derden.
- o Bij opname in het Politie Tolkenbestand verplicht de tolk zich om de richtlijnen van de Gedragscode voor Tolken bij de Politie na te leven.  
Het niet naleven kan leiden tot tijdelijke of blijvende verwijdering van de lijst en in geval van zwaarwegende overtredingen tot een intern- of strafrechtelijke onderzoek.

## Onpartijdigheid

- o De tolk aanvaardt geen opdracht dan wel trekt zich terug tijdens de uitvoering van de opdracht, indien hij/zij geen strikte onpartijdigheid kan betrachten door persoonlijke belangen of persoonlijke omstandigheden.  
Dit kan voorkomen in het geval dat:
  - een gesprekspartner een familielid, verwant, vriend of bekende is
  - de tolk of een van zijn/haar naasten belangen heeft in het besprokene
  - de tolk om een of andere reden afhankelijk is van een gesprekspartner
  - andere bijzonder omstandigheden zijn/haar onpartijdigheid verstoren
- o De tolk accepteert geen giften, gunsten, provisies en dergelijke van enig persoon, bedrijf of instantie, die zijn/haar onpartijdigheid in het geding kunnen brengen.
- o De tolk maakt direct melding van bedreigingen of chantage zichzelf of zijn/haar naasten betreffende, die als doel hebben zijn/haar functioneren op enigerlei wijze te beïnvloeden.

## Richtlijnen bij uitvoering van de opdracht


- o De tolk vertaalt alles wat er gezegd wordt zonder een oordeel te vellen over het gezegde; de tolk vertaalt in verhoor gewoonlijk wat er gezegd wordt in de ik-vorm zonder verantwoordelijk te zijn voor wat gezegd wordt.  
De beoordeling daarvan ligt bij degene die het verhoor leidt.
- o Bij een letterlijke vertaling van overdrachtelijk taalgebruik, spreekwoorden, gezegdes en humor kan de gevoelswaarde verloren gaan; in voorkomend geval zal de tolk een wat langere omschrijving geven van het gezegde. De tolk zal aan de politieambtenaar aangeven wanneer het gesprokene niet letterlijk vertaald kan worden.
- o De tolk dient om herhaling, parafrasering of uitleg te vragen indien hem/haar niet alles duidelijk is.
- o Te allen tijde tracht de tolk de bedoeling van de spreker over te brengen.
- o De tolk is niet per definitie cultuur deskundig. Wel wordt van hem/haar verwacht te weten wanneer binnen een cultuur van de "andere taal" de betekenis van zinnen of woorden anders opgevat moet worden, b.v. aanspreekvormen, titels hiërarchische verhoudingen die ten grondslag liggen aan bepaald taalgebruik. Alleen indien hij/zij erom gevraagd wordt of indien het noodzakelijk is voor een goed verloop van het gesprek, zal hij/zij - als hij/zij daartoe in staat is - tijdens het gesprek aanvullende cultuurgebonden informatie verschaffen.

- o De tolk onthoudt zich tijdens de voorbereiding, uitvoering en afronding van de opdracht van enig gedrag dat als aanstootgevend of hinderlijk kan worden ervaren.

### **Algemene richtlijnen**

- o Te allen tijde is de tolk loyaal aan de politieorganisatie voor welke hij/zij een opdracht vervult, tevens bejegent hij/zij collega-tolken op collegiale en constructieve wijze.
- o De tolk die geregistreerd staat in het Politie Tolkenbestand wordt geacht zijn/haar taal- en tolkvaardigheden (m.n. juridische vocabulaire) te onderhouden en te vergroten.

Nationale Tolken Coördinatiepunt Politie Nederland

Email: @haaglanden.politie.nl      Art. 10.2.e Wob

## **Geheimhoudingsverklaring, Verklaring omgang met Informatie**

Ondergetekende:

Naam en voornamen: \_\_\_\_\_  
geboorte datum: \_\_\_\_\_  
geboorteplaats: \_\_\_\_\_  
wonende te: \_\_\_\_\_  
functie/bedrijf: \_\_\_\_\_  
Legitimatienummer en -type: \_\_\_\_\_

Verklaart hierbij kennis te hebben genomen van:

**1. Geheimhoudingsverplichtingen**

De ondergetekende verplicht zich, zowel tijdens als ook na de beëindiging van zijn werkzaamheden voor de politie, tot strikte geheimhouding over alle aangelegenheden van de politie en/of aangelegenheden van openbare orde en veiligheidsinstanties.

**2. Eigen verantwoordelijkheid**

Ondergetekende is zich bewust van het feit dat de politie op grond van haar wettelijke taakstelling ondermeer vertrouwelijke informatie verzamelt, vastlegt en verwerkt. Onverlet de bepalingen in deze geheimhoudingsverklaring zal ondergetekende de noodzakelijke voorzorgsmaatregelen treffen ter handhaving van de vertrouwelijkheid van de informatie van de politie.

**3. Derden**

De ondergetekende is verplicht alle redelijkerwijs te verlangen zorgvuldigheid in acht te nemen zodat onbevoegde personen en/of rechtspersonen geen gelegenheid hebben kennis te nemen van gegevens en informatie van de politie.

**4. Verklaring omgang met informatie**

De ondergetekende verklaart dat hij zorgvuldig zal omgaan met de hem toevertrouwde informatie en dat in beginsel alle informatie, gegevensdragers en apparatuur betreffende werkzaamheden voor de politie eigendom zijn van de politie tenzij expliciet anders overeengekomen.

**5. Informatiegebruik**

De ondergetekende zal geen kopieën maken, anders dan die welke noodzakelijk zijn voor de overeengekomen werkzaamheden. De gegevens noodzakelijk voor de werkzaamheden dienen uitsluitend op de afgesproken werkplek(ken) te worden gebruikt en bewaard en mogen, behoudens toestemming, nooit naar elders worden meegenomen of anderszins naar buiten worden gebracht.

**6. Informatie van de politie na beëindiging werkzaamheden**

De ondergetekende dient bij beëindiging van de werkzaamheden voor de politie dan wel op eerste verzoek van de politie alle in het kader van de werkzaamheden verkregen informatie over te dragen aan de politie en zorg te dragen dat deze niet meegenomen worden op gegevensdragers.

#### **7. Meldplicht**

- a) De ondergetekende dient terstond aan de politie melding te maken van feiten en/of omstandigheden die ertoe kunnen leiden dat (vertrouwelijke) informatie onterecht in de openbaarheid komt, kan komen, is gebracht of zal worden gebracht. Hieronder mede te verstaan het in handen komen van onbevoegden.
- b) De ondergetekende is verplicht aan de politie, op een door de politie te bepalen wijze, opgave te doen van zaken wanneer hij/zij in aanraking is gekomen met de politie/justitie, en die de belangen of het imago van de politie kunnen raken. Hieronder vallen in ieder geval alle administratieve schikkingen, veroordelingen, verbalisering en/of aanhoudingen inzake een misdrijf en/of een overtreding waarbij sprake is van alcohol/drugs gebruik en/of verstoring van de openbare orde.

#### **8. Publicaties**

Het publiceren van informatie van welke aard ook aangaande de politie en/of openbare orde- en veiligheidsinstanties is verboden, behoudens voorafgaande schriftelijke toestemming door of namens de politie.

#### **9. Beeld- en geluidsopnamen**

Het is niet toegestaan beeld- of geluidsopnamen (waaronder GSM-opnames) van en over de politie te maken zonder schriftelijke toestemming van de politie.

#### **10. Opvolgen aanwijzingen**

Ondergetekende is verplicht alle binnen de politieorganisatie geldende voorschriften en door politiemedewerkers in het belang van de orde of veiligheid gegeven opdrachten of aanwijzingen stipt en onverwijld te zullen opvolgen en zelf de redelijkerwijs te verlangen zorgvuldigheid bij de werkzaamheden voor de politie in acht te zullen nemen.

#### **11. Onmiddellijke beëindiging**

Ondergetekende verklaart ermee bekend te zijn dat op ieder moment met onmiddellijke ingang de opdracht tot uitvoering van werkzaamheden voor de politie, de toegang tot de gebouwen van de politie en/of de toegang tot informatie kan worden ingetrokken.

#### **12. Geldende regels**

Deze verklaring wordt beheerst door het Nederlands recht. De geldende (Nederlandse) wet- en regelgeving en verdragsteksten en de geldende interne beveiligingsprocedures dienen altijd nageleefd te worden.

#### **13. Schadevergoeding**

De politie houdt zich het recht voor om bij overtreding van de verplichtingen neergelegd in deze geheimhoudingsverklaring schadevergoeding te eisen. Dit laat overige rechten van de politie onverlet.

De ondergetekende is zich bewust van de consequenties, mogelijk zelfs strafrechtelijk (ingevolge artikel 272 Wetboek van Strafrecht), indien bovengenoemde afspraken worden geschonden en/of de informatie op andere wijze wordt gebruikt dan omschreven. De ondergetekende is er mee bekend dat alle handelingen via geautomatiseerde systemen worden geregistreerd en bewaard. Bij vermoeden van misbruik kunnen de geregistreerde handelingen gelden als bewijs. Alle handelingen onder de door de politie toegekende gebruikersidentificatie voor toegang tot geautomatiseerde systemen worden toegerekend aan de ondergetekende.

Plaats en datum:

Handtekening

.....

*Bijlage bij de Verklaring met betrekking tot de geheimhoudingsplicht*

Art. 2.	De Nederlandse Strafwet is toepasselijk op ieder die zich in Nederland aan enig strafbaar feit schuldig maakt.
Art. 3	De Nederlandse Strafwet is toepasselijk op ieder die zich buiten Nederland aan boord van een Nederlands vaartuig of luchtvaartuig aan enig strafbaar feit schuldig maakt.
Art. 4	De Nederlandse Strafwet is toepasselijk op ieder die zich buiten Nederland schuldig maakt: 1. aan een der misdrijven omschreven in artikel 92-96, 97a, 98-98c, 105 en 108-110.
Art. 5.1	De Nederlandse Strafwet is toepasselijk op de Nederlander die zich buiten Nederland schuldig maakt: 1. aan een der misdrijven omschreven in de Titels I en II van het Tweede Boek, en in de artikelen 197a, 197b, 197c, 206, 237, 272, 273, 388 en 389. 2. aan een feit hetwelk door de Nederlandse strafwet als misdrijf wordt beschouwd en waarop door de wet van het land waar het begaan is, straf is gesteld.
Art. 5.2	De vervolging kan ook plaatshebben, indien de verdachte eerst na het begaan van het feit Nederlander wordt.
Art. 98.1	Hij die een inlichting waarvan de geheimhouding door het belang van de staat of van zijn bondgenoten wordt geboden, een voorwerp waaraan een zodanige inlichting kan worden ontleend, of zodanig gegevens opzettelijk verstrekt aan of ter beschikking stelt van een tot kennisneming daarvan niet gerechtigd persoon of lichaam wordt, indien hij weet of redelijkerwijs moet vermoeden dat het een zodanige inlichting, een zodanig voorwerp of zodanige gegevens betreft, gestraft met een gevangenisstraf van ten hoogste zes jaren of geldboete van de vijfde categorie.
98.2	Met dezelfde straf wordt gestraft hij die een inlichting die van een verboden plaats afkomstig is en tot de veiligheid van de staat of van zijn bondgenoten in betrekking staat, een voorwerp waaraan een zodanige inlichting kan worden ontleend, of zodanige gegevens opzettelijk verstrekt aan of ter beschikking stelt van een tot kennisneming daarvan niet gerechtigd persoon of lichaam, indien hij weet of redelijkerwijs moet vermoeden dat het een zodanige inlichting, een zodanig voorwerp of zodanige gegevens betreft.
Art. 98a.1	Hij die een inlichting, een voorwerp of gegevens als bedoeld in artikel 98, hetzij opzettelijk openbaar maakt, hetzij zonder daartoe gerechtigd te zijn opzettelijk verstrekt aan of ter beschikking stelt van een buitenlandse mogendheid, een in het buitenland gevestigd persoon of lichaam, dan wel een zodanig persoon of lichaam dat gevaar ontstaat dat de inlichting of de gegevens aan een buitenlandse mogendheid of aan een in het buitenland gevestigd persoon of lichaam bekend wordt, indien hij weet of redelijkerwijs moet vermoeden dat het een zodanige inlichting of zodanige gegevens betreft, wordt gestraft met gevangenisstraf van ten hoogste vijftien jaren of geldboete van de vijfde categorie.
98a.2	Indien de schuldige heeft gehandeld in tijd van oorlog dan wel in dienst of in opdracht van een buitenlandse mogendheid of van een in het buitenland gevestigd persoon of lichaam, kan levenslange gevangenisstraf of tijdelijke van ten hoogste twintig jaren of geldboete van de vijfde categorie worden opgelegd.
98a.3	Handelingen gepleegd ter voorbereiding van een misdrijf als omschreven in de voorgaande leden worden gestraft met gevangenisstraf van ten hoogste zes jaren of geldboete van de vijfde categorie.
Art. 98b	Hij aan wiens schuld te wijten is dat een inlichting, een voorwerp of gegevens als bedoeld in artikel 98, openbaar worden gemaakt of ter beschikking komt van een



	tot kennisneming daarvan niet gerechtigd persoon of lichaam, wordt gestraft met gevangenisstraf van ten hoogste een jaar of geldboete van derde categorie.
Art. 98c. 1	Met gevangenisstraf van ten hoogste zes jaren of geldboete van de vijfde categorie wordt gestraft: <ol style="list-style-type: none"><li>1. hij die opzettelijk een inlichting, een voorwerp of gegevens als bedoeld in artikel 98, zonder daartoe gerechtigd te zijn, onder zich neemt of houdt;</li><li>2. hij die enige handeling verricht, ondemomen met het oogmerk om, zonder daartoe gerechtigd te zijn, de beschikking te krijgen over een inlichting, een voorwerp of gegevens als bedoeld in artikel 98;</li><li>3. hij die tersluiks, onder een vals voorgeven, door middel van een vermomming of langs andere dan de gewone toegang op of in een verboden plaats komt of tracht te komen, aldaar in dier voege aanwezig is, of zich op een van die wijzen of door een van die middelen vandaar verwijdert of tracht te verwijderen.</li></ol>
98c. 2	De bepaling onder 3 is niet toepasselijk, indien de rechter blijkt dat de dader niet heeft gehandeld met het oogmerk bedoeld onder 2.
Art. 272.1	Hij die enig geheim waarvan hij weet of redelijkerwijs kan vermoeden dat hij uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift dan wel van vroeger ambt of beroep verplicht is het te bewaren, opzettelijk schendt, wordt gestraft met gevangenisstraf van ten hoogste een jaar of geldboete van de vierde categorie.
272.2	Indien dit misdrijf tegen een bepaald persoon gepleegd is, wordt het slechts vervolgd op diens klacht.
Art. 273.1	Met gevangenisstraf van ten hoogste zes maanden of geldboete van de vierde categorie wordt gestraft hij die opzettelijk <ol style="list-style-type: none"><li>1. aangaande een onderneming van handel, nijverheid of dienstverlening bij welke hij werkzaam is of is geweest, bijzonderheden waarvan hem geheimhouding is opgelegd, bekend maakt of</li><li>2. gegevens die door misdrijf zijn verkregen uit een geautomatiseerd werk van een onderneming van handel, nijverheid of dienstverlening en die betrekking hebben op deze onderneming, bekend maakt of uit winstbejag gebruikt, indien deze gegevens ten tijde van de bekendmaking of het gebruik niet algemeen bekend waren en daaruit enig nadeel kan ontstaan.</li></ol>
273.2	Niet strafbaar is hij die te goeden trouw heeft kunnen aannemen dat het algemeen belang de bekendmaking vereiste.
273.3	Geen vervolg heeft plaats dan op klacht van het bestuur van de onderneming.

Tapafspraken tolken



**Invoer:**



**Stemherkenning:**





**Geheimhouders:**



**Letterlijk uitwerken:**



**Samengevat uitwerken:**





## Betrouwbaarheids- en geschiktheids- onderzoek

**Sollicitant**

« waakzaam en dienstbaar »

U heeft gesolliciteerd naar een functie bij de politie. Voordat u kunt beginnen, is een onderzoek naar uw betrouwbaarheid en geschiktheid vereist. Dit betreft een betrouwbaarheids- en geschiktheidsonderzoek (bgo).

Informatie over dit onderzoek leest u in deze brochure.

## Waarom een onderzoek?

De betrouwbaarheid en integriteit van de politieorganisatie is belangrijk. De samenleving moet erop kunnen vertrouwen dat de integriteit van de politie onomstreden is. De politieorganisatie stelt hoge eisen aan de betrouwbaarheid van de personen die werkzaamheden voor de organisatie verrichten. Daarom zijn uiteenlopende maatregelen getroffen, waaronder een bgo. De doelstelling van een bgo is om te beoordelen of er voldoende waarborgen zijn voor uw betrouwbaarheid en geschiktheid in relatie tot de (beoogde) werkzaamheden.

De afdeling Veiligheid, Integriteit en Klachten (VIK) voert het onderzoek uit volgens het Protocol Betrouwbaarheids- en geschiktheidsonderzoek politie 2014. U kunt het protocol opvragen via uw

contactpersoon. Het hoofd van de afdeling VIK brengt advies uit aan de opdrachtgever.

## Hoe verloopt het onderzoek?

Een bgo bestaat ten hoogste uit:

- a) invullen formulier opgave persoonlijke gegevens (opg-formulier);
- b) opvragen overzicht Bureau Krediet Registratie (BKR);
- c) raadpleging van persoonsgegevens zoals bedoeld in de Wet politiegegevens en de Wet justitiële en strafvorderlijke gegevens en raadpleging van gegevens uit vrij toegankelijke informatiebronnen;
- d) navraag bij referenten;
- e) gesprek met onderzoeker.

Hoe uitgebreid een bgo is, hangt af van het risico op schade aan de taakuitoefening of het imago van de politie. Hoe groter het risico, hoe uitgebrei-

der het onderzoek. Het is ook afhankelijk van de vertrouwelijkheid van de omgeving waar u uw werkzaamheden gaat verrichten.

De procedure verloopt als volgt:

*Invullen opg-formulier*

Voor het uitvoeren van een bgo is informatie nodig. Daarvoor moet u een opg-formulier volledig en naar waarheid invullen en de gevraagde bijlagen bijvoegen. Het weglaten van feiten of het niet naar waarheid invullen kan leiden tot een negatief advies.

*Opvragen overzicht van uw bij BKR geregistreerde gegevens*

Eén van de doelstellingen van het bgo is het vaststellen of uw financiële situatie een veiligheidsrisico of ander afbreukrisico voor de politieorganisatie zou kunnen vormen.

U wordt daarom gevraagd een overzicht van uw bij BKR

geregistreerde gegevens bij het volledig ingevulde opg-formulier te voegen. Dit overzicht moet origineel zijn en mag maximaal twee maanden oud zijn. U kunt een overzicht opvragen bij iedere bank in Nederland of bij het BKR in Tiel.

Meer informatie vindt u op [www.bkr.nl](http://www.bkr.nl).

**Verzenden van de stukken**  
Het ingevulde opg-formulier en de gevraagde bijlagen (zoals overzicht BKR) verzendt u aan de opdrachtgever/IDU.

**Raadplegen gegevens**

De afdeling VIK gaat na of u met justitie en/of politie in aanraking bent geweest voor misdrijven, overtredingen of ander gedrag dat in strijd is met de normen en regels van de politie. Daarvoor raadpleegt de



onderzoeker onder andere de onderstaande bronnen:

- justitiële gegevens;
- politiegegevens;
- open bronnen.

#### Gesprek

Een onderzoeker maakt een afspraak met u voor een gesprek dat, in verband met de vertrouwelijkheid, in principe bij u thuis gevoerd wordt. Het doel van het gesprek is een zo goed mogelijk beeld van u te krijgen, van uw persoonlijke situatie en van eventuele kwetsbaarheden en risico's.

In het gesprek komen zaken aan de orde als persoonlijke gegevens, familie(relaties), verleden, opleidings- en arbeidsverleden, diploma's, reisgedrag, contacten, lidmaatschappen en uw financiële situatie. Zo nodig licht de onderzoeker de relevantie van de vragen toe.

De onderzoeker heeft naast het gesprek met u ook gesprekken met één of meer referenten. Een referent is iemand uit uw

omgeving die een goed beeld van u kan geven.

De inhoud van de gesprekken wordt strikt vertrouwelijk behandeld en niet voor andere doeleinden gebruikt.

## Uitslag bgo

Na afronding van het onderzoek geeft het hoofd van de afdeling VIK advies aan de opdrachtgever. U krijgt vervolgens zo spoedig mogelijk (schriftelijk) bericht van de opdrachtgever.

Een positief advies volgt wanneer op basis van de verzamelde gegevens er geen bedenkingen zijn dat u een functie bij de politie gaat vervullen.

Een negatief advies volgt wanneer op basis van de verzamelde gegevens er wel bedenkingen zijn dat u een functie bij de politie gaat vervullen. In de brief staat waarom er bedenkingen zijn. U wordt gewezen op de

mogelijkheid om binnen twee weken na ontvangst uw zienswijze schriftelijk kenbaar te maken. Als er geen bezwaren zijn, kunt u op verzoek het advies bekijken. Na beoordeling van de eventueel door u ingebrachte zienswijze, ontvangt u zo spoedig mogelijk schriftelijk bericht van het uiteindelijke oordeel.

## Hoe lang duurt het onderzoek?

Na ontvangst van het volledig ingevulde opg-formulier met bijbehorende bijlagen heeft de afdeling VIK zes weken de tijd voor het uitvoeren en afronden van het onderzoek. Mochten er redenen zijn waarom het onderzoek niet binnen de gestelde termijn afgerond kan worden, dan ontvangt u hierover bericht.

## **Wat gebeurt er met uw gegevens van het onderzoek?**

De gegevens van uw onderzoek worden vertrouwelijk behandeld en bewaard conform de Wet bescherming persoonsgegevens.

## **Meer informatie?**

Meer informatie kunt u vinden op [www.kombijdepolitie.nl](http://www.kombijdepolitie.nl). Heeft u na het lezen van deze informatie of brochure nog vragen, dan kunt u terecht bij uw contactpersoon.



*gegevens van uw onderzoek worden vertrouwelijk behandeld*



## - opg-formulier -

### Betrouwbaarheids- en geschiktheidsonderzoek (BGO) lang

#### INSTEMMEN TOT INSTELLEN ONDERZOEK

Ik verklaar:	
a.	akkoord te zijn met de verwerking van mijn persoonsgegevens ten behoeve van het betrouwbaarheids- en geschiktheidsonderzoek, conform het 'Protocol Betrouwbaarheids- en Geschiktheidsonderzoek politie', in verband met de te verrichten werkzaamheden voor de politie.
b.	akkoord te zijn dat de procedure of dat de werkrelatie kan worden beëindigd, als zou blijken dat de verstrekte inlichtingen onwaarheden bevatten.
c.	een kopie van een geldig identiteitsbewijs via de <u>kopie-ID app</u> bij te voegen (uitsluitend van een paspoort of een Nederlandse identiteitskaart, géén rijbewijs). <b>** Zie opmerking.</b>
d.	geen wijzigingen te hebben aangebracht in de lay-out (format) van dit formulier.
e.	niet eerder aan te zullen vangen met de werkzaamheden voordat het bgo is afgesloten met een positief advies (uiteraard geldt dit niet indien het een herhaalonderzoek betreft).
f.	geen bezwaar te hebben als in het onderzoek gesproken wordt met door mij opgegeven referenten (niet zijnde naaste familie of beste vrienden).
g.	alles volledig en naar waarheid te hebben ingevuld.
Plaats	Datum dd-mm-jjjj
Naam	
Handtekening	

**\*\* KopiaID app** is via de play- of app-store te downloaden. **LET OP:** alléén voornamen, achternaam, geboortedatum en geboorteplaats zichtbaar laten. De rest van de gegevens dient onzichtbaar gemaakt te worden.

### MEDEDELING

In verband met een snelle en correcte afwikkeling van het bgo wordt u verzocht het formulier opgave persoonlijke gegevens (opg-formulier) duidelijk leesbaar (blokletters) in te vullen. Een onvolledig ingevuld opg-formulier zal aan u worden teruggezonden en het onderzoek vertragen.

## 1 PERSOONSgegevens

Achternaam en voorvoegsel(s) (voluit)		M <input type="checkbox"/> V <input type="checkbox"/>
Voornamen (voluit)		
Roepnaam		
Geboortedatum en geboorteplaats	dd-mm-jjjj te	
Adres		
Postcode en woonplaats		
Geboorteland		
Nationaliteit(en)		
Gemeente waar u bent ingeschreven		
Telefoonnummer thuis en mobiel	/ 06	
Telefoonnummer werk	/ 06	
E-mailadres		
Periode niet bereikbaar		

Sollicitatie naar de functie van	
----------------------------------	--

Heeft u de afgelopen 8 jaar in het buitenland gewoond en/of gewerkt?	<input type="checkbox"/> Ja / <input type="checkbox"/> Nee
Zo ja, in welk land?	
Zo ja, voor welke organisatie?	
Welke periode?	Van _____ tot _____

## 2 IDENTITEIT

Nummer Nederlands paspoort of identiteitskaart	
--	--

### 3 BURGERLIJKE STAAT

Burgerlijke staat	
<input type="checkbox"/> ❶ geen partner <input type="checkbox"/> ❷ gehuwd <input type="checkbox"/> ❸ samenwonend <input type="checkbox"/> ❹ geregistreerd partnerschap <input type="checkbox"/> ❺ anders (bijvoorbeeld lat, verkering), namelijk:	

### 4 GEGEVENS OMTRENT OPLEIDINGEN

Graag altijd ook uw eventuele politie-opleiding vermelden en/of een opleiding die u nu volgt.

Naam opleiding				
Periode/duur van de opleiding	Van dd-mm-jjjj		tot dd-mm-jjjj	
Naam van school/instituut				
Adres van school/instituut				
Opleiding afgerond met	<input type="checkbox"/> Diploma	<input type="checkbox"/> Getuigschrift	<input type="checkbox"/> Certificaat	<input type="checkbox"/> Niet afgerond

Naam opleiding				
Periode/duur van de opleiding	van dd-mm-jjjj		tot dd-mm-jjjj	
Naam van school/instituut				
Adres van school/instituut				
Opleiding afgerond met	<input type="checkbox"/> Diploma	<input type="checkbox"/> Getuigschrift	<input type="checkbox"/> Certificaat	<input type="checkbox"/> Niet afgerond

Naam opleiding				
Periode/duur van de opleiding	van dd-mm-jjjj		tot dd-mm-jjjj	
Naam van school/instituut				
Adres van school/instituut				
Opleiding afgerond met	<input type="checkbox"/> Diploma	<input type="checkbox"/> Getuigschrift	<input type="checkbox"/> Certificaat	<input type="checkbox"/> Niet afgerond

## 5 MILITAIRE DIENST

<input type="checkbox"/> Niet in militaire dienst geweest → ga door met punt 6.	
<input type="checkbox"/> Wel in militaire dienst geweest, namelijk bij het krijgsmachtsonderdeel:            te	
Bent u op buitenlandse missies / uitzendingen geweest?	
<input type="checkbox"/> Nee	
<input type="checkbox"/> Ja, namelijk:	
van:dd-mm-jjjj tot:dd-mm-jjjj van:dd-mm-jjjj tot:dd-mm-jjjj van:dd-mm-jjjj tot:dd-mm-jjjj	
Registratienummer	
Zijn er over uw militaire diensttijd positieve feiten of omstandigheden te melden?	<input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> Ja, namelijk:
Zijn er over uw militaire diensttijd negatieve feiten of omstandigheden te melden?	<input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> Ja, namelijk:
Bent u tijdens uw militaire diensttijd in aanraking geweest met de Koninklijke Marechaussee (KMar)?	<input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> Ja, namelijk:

## 6 WERKERVARING

→ u dient uw Curriculum Vitae (CV) bij te voegen.

### HUIDIG BEROEP

Werkgever	
Adres	
Postcode en woonplaats	
Telefoonnummer	
Werkzaam sinds	dd-mm-jjjj
Functie	
Naam leidinggevende bij wie inlichtingen over u kunnen worden ingewonnen	
Andere personen bij wie inlichtingen over u kunnen worden ingewonnen	
Het KvK nummer indien u een bedrijf heeft	

## 7 NEVENACTIVITEITEN / VRIJWILLIGERSWERK

Heeft u naast uw huidige beroep betaalde of onbetaalde nevenactiviteiten (bijbaan / vrijwilligerswerk) (gehad)?		
<input type="checkbox"/> Nee		
<input type="checkbox"/> Ja, namelijk:		
Periode	van dd-mm-jjjj	tot dd-mm-jjjj

## 8 VORIGE WERKGEVERS/STAGES (gedurende de laatste 5 jaar)

Naam werkgever 1		
Periode	van dd-mm-jjjj	tot dd-mm-jjjj
Adres		
Postcode en woonplaats		
Telefoonnummer		
Functie		
Naam leidinggevende		
Reden van ontslag		

Naam werkgever 2		
Periode	van dd-mm-jjjj	tot dd-mm-jjjj
Adres		
Postcode en woonplaats		
Telefoonnummer		
Functie		
Naam leidinggevende		
Reden van ontslag		

Naam werkgever 3		
Periode	van dd-mm-jjjj	tot dd-mm-jjjj
Adres		
Postcode en woonplaats		
Telefoonnummer		
Functie		
Naam leidinggevende		
Reden van ontslag		

Naam werkgever 4		
Periode	van dd-mm-jjjj	tot dd-mm-jjjj
Adres		
Postcode en woonplaats		
Telefoonnummer		
Functie		
Naam leidinggevende		
Reden van ontslag		

## 9 OVERIGE REFERENTEN

Bij wie kan (naast de eerder genoemde personen onder werkgevers) informatie over uw persoon worden ingewonnen?	
Naam	
Adres	
Postcode en woonplaats	
Telefoonnummer	
Relatie tot u	

Naam	
Adres	
Postcode en woonplaats	
Telefoonnummer	
Relatie tot u	

Naam	
Adres	
Postcode en woonplaats	
Telefoonnummer	
Relatie tot u	

Naam	
Adres	
Postcode en woonplaats	
Telefoonnummer	
Relatie tot u	

## 10 VRIJETIJDSEBESTEDING EN MAATSCHAPPELIJKE ACTIVITEITEN

Welke hobby's heeft u?	
Welke sport(en) beoefent u?	

Bent u lid of lid geweest van een vereniging, stichting en/of club?

- Nee  
 Ja, namelijk (soort, naam en adres vermelden):  
 Periode; van \_\_\_\_\_ t/m \_\_\_\_\_ (per lidmaatschap)

Heeft of had u in een vereniging, stichting en/of club een bepaalde functie?

- Nee  
 Ja, namelijk:

Bent u lid (geweest) van een motorclub?

- Nee  
 Ja, welke motorclub:

van dd-mm-jjjj tot dd-mm-jjjj

Vervult of vervulde u bij de motorclub een bepaalde functie?

Nee

Ja, namelijk:

## 11 POLITIE EN JUSTITIE

Bent u ooit in aanraking geweest met politie of justitie in de rol van betrokkene / getuige / aangeverbenadeelde / verdachte?

Nee

Ja, namelijk voor:

In (jaar):

In (jaar):

Bent u **ooit veroordeeld** geweest vanwege een misdrijf of overtreding? (denk daarbij ook aan een vrijheidsstraf, taakstraf, boetes en afdoening door bureau H.A.L.T.)

Nee

Ja, namelijk voor:

In (jaar):

In (jaar):

## 12 EERDERE BETROUWBAARHEIDS- EN GESCHIKTHEIDSONDERZOEKEN

Is er al eerder door een instantie een betrouwbaarheids- en geschiktheidsonderzoek naar u ingesteld?

Nee

Ja

Zo ja, voor welke functie, wanneer en door wie?



### 13 BEROEPSCODE POLITIE

- Ik bespreek dilemma's.
- Ik ben niet corrupt.
- Ik houd mijn kennis en vaardigheden op peil.
- Ik span mij in voor een veilige werkomgeving.
- Ik draag bij aan een positief imago en geef in houding, uiterlijk en gedrag het goede voorbeeld.
- Ik vermijd omgang met individuen, verenigingen of groepen die een imago hebben dat in strijd is met mijn functie als politieambtenaar.
- Ik gebruik mijn (gewelds)bevoegdheden rechtmatig en ga zorgvuldig met dienstmiddelen om.
- Ik ben wilskrachtig en voorkom verslavingen. Ik gebruik geen soft- en harddrugs en voorkom dat alcohol invloed heeft op mijn functioneren. Geen alcohol in diensttijd.
- Ik ga zorgvuldig om met (vertrouwelijke) informatie.

POLITIE

Beroepscode  
 politie



© 2018/2019 Politie.nl

Bovenstaande staat in de Beroepscode van de politie en u dient zich hieraan te verbinden wanneer u bij de politie gaat werken. Zijn er nog bespreekpunten?

Nee

Ja

Zo ja, graag een nadere toelichting:

### 14 Social Media

Ik gebruik geen social media

Ik gebruik wel social media, namelijk

Type social media		Naam die ik gebruik:	
Type social media		Naam die ik gebruik:	
Type social media		Naam die ik gebruik:	
Type social media		Naam die ik gebruik:	

## 15 OVERIGE INFORMATIE

Zijn er andere (niet in de vorige vragen behandelde) omstandigheden die voor de beoordeling van uw betrouwbaarheid en geschiktheid van belang kunnen zijn? Denk hier o.a. aan financiële problemen of eventuele risicovolle contacten of gedragingen die het imago van de politie kunnen schaden.

Nee

Ja

Zo ja, graag een nadere toelichting:

## 16 FINANCIËLE INFORMATIE

→ u dient een overzicht van het Bureau Krediet Registratie van maximaal 2 maanden oud bij te voegen

Heeft u financiële verplichtingen, die bestaan uit:

Hypothecaire verplichting(en):	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee
Zo ja, hoeveel bedragen deze in totaal?	€	
Consumptief krediet:	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee
Zo ja, hoeveel bedragen deze in totaal?	€	
Alimentatieverplichting(en):	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee
Zo ja, hoeveel bedragen deze in totaal?	€	
Of anderszins schuld(en):	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee
Zo ja, hoeveel bedragen deze in totaal?	€	
Is er in de afgelopen 5 jaar loonbeslag op uw loon gelegd?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee
Zo ja, hoeveel bedragen deze in totaal?	€	

**NB** Uw gegevens worden conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming verwerkt.

## 17 GESPREK

Er zal nog een persoonlijk gesprek met u volgen in het kader van dit onderzoek. Dit zal op een politielocatie plaatsvinden. Hierover wordt u door de behandelend onderzoeker benaderd.