

deeldraaiboek Ondersteuning

Demo 6 juni 2020

STATUS POLITIE VERTROUWELIJK

De inhoud van dit document is confidentieel en leent zich niet voor enige vorm van openbaarmaking op grond van het feit dat dit document bestemd is voor intern beraad binnen overheidsorganen, belast met de opsporing en vervolging van strafbare feiten, zoals bedoeld in artikel 1 onder c van de Wet Openbaarheid van Bestuur.

Tevens weegt het belang van het verstrekken van informatie uit de inhoud van dit document niet op tegen het in artikel 10 lid 2 van de Wet Openbaarheid van Bestuur vermelde belang van opsporing en vervolging van strafbare feiten, aangezien dit document in zijn geheel betrekking heeft op de mogelijke beperkingen en organisatorische opzet van een bepaalde methode van opsporen van strafbare feiten en tevens overwegingen bevat betreffende bepaalde aspecten van de vervolging van aldus opgespoorde strafbare feiten.

Artikel 7 lid 1 en 2 WPG (geheimhoudingsplicht) zijn expliciet van toepassing op dit document.

Algemeen Commandant	:	5.1-2-e
Hoofd ondersteuning	:	5.1-2-e
Versie	:	0.1
Auteur	:	5.1-2-e
Datum	:	05-06-2020

INHOUDSOPGAVE	2
1. ALGEMEEN	3
1.1 OPDRACHT EN DOELSTELLING PROCES ONDERSTEUNING	3
1.2 HOOFD ONDERSTEUNING	3
1.2.1 Taakcommandant en Ondersteuning.	
1.2.2 Capaciteitsmanagement)	
2 UITVOERING	4
2.1. UITVOERING.....	4
2.2 UITVOERING CAPACITEITSMANAGEMENT.....	4
2.2.1 ALGEMEEN CAPACITEITSMANAGEMENT VAN DE OPENBARE ORDEHANDHAVING	4
2.2.2 HET VERHOGEN VAN DE CAPACITEIT TEN BEHOEVE VAN OPSPORING.....	4
2.2.3. Gebruik van ATW.....	4
2.3 ARRESTANTENVERVOER.....	4
3 VERZORGING & MIDDELEN.....	5
3.1 VERZORGING.....	5
3.2 MIDDELEN	5
3.3 Verstoringen en uitval.....	5
3.4 Schaderegeling.....	7
3.5 Opvang en nazorg.....	7
3.6 Team Collegiale Ondersteuning.....	7
3.7 Opvang en verzorging gewonde collega's.....	7
4 BEVELVOERING & VERBINDINGEN	8
4.1 ORGANOGRAM SGBO	8
4.2 VERBINDINGSCHEMA.....	8
4.3 TELEFOONLIJST.....	8

1 Algemeen

1.1 Opdracht en doelstelling proces ondersteuning

Doelstelling zoals beschreven in het algemeen draaiboek SGBO Demo Eindhoven 06 juni 2020.

Het commando ondersteuning is primair actief m.b.t. de ondersteuning van de organisatieonderdelen die geen deel uit maken van de staande organisatiestructuur. Het borgen van de personele, materiële capaciteit zoals voorzien in de draaiboeken van de verschillende commando's. Zorg dragen voor aanvullende vraag bij escalatie. Is voortdurend in staat om snel voorstellen te doen tot herschikking van personele inzet. Het commando ondersteuning zorgt voor actueel zicht op zaken.

Een goede afstemming met en vanuit het commando ondersteuning is dan ook cruciaal teneinde geen dubbels te krijgen.

1.2 Hoofd Ondersteuning

De Hoofd Ondersteuning is op een aantal onderdelen verantwoordelijk voor het gedurende (de voorbereiding en) de uitvoering van het SGBO, ondersteunen van de organisatie op het gebied van personele, materiële en administratieve processen.

De HON draagt expliciet de verantwoordelijkheid over de totale capaciteitsinzet van de actie. De capaciteit afstemming en invulling vindt plaats binnen het SGBO in goed overleg met de overige hoofden.

De HON adviseert de Algemeen commandant over facilitair ondersteunende voorzieningen.

Zorgt voor het actief ontwikkelen van adviezen over facilitair ondersteunende werkzaamheden in het ondersteuningsteam. Zorgt voor het ontwikkelen van facilitair ondersteunende voorzieningen voor de door het SGBO opgestelde operationele plannen.

Informeert de Algemeen Commandant over bijzondere consequenties (personeel/financieel) van de gevraagde facilitaire ondersteuning en adviseert daarover. Ontwikkelt bij monodisciplinaire aanpak, mede als lid van het Algemeen Commando, voorstellen aan de beleidsstaf over het te voeren beleid en de daarvoor te volgen strategie. Werkt daarvoor mee aan het ontwikkelen van strategische scenario's'.

1.2.1 Taakcommandant en ondersteuning

Dragen zorg voor noodzakelijke extra voeding, verzorging, materiaal en administratieve ondersteuning voor de onderdelen waarop dit overeen is gekomen binnen het SGBO. De taakcommandantcoördinator maakt gebruik van de diensten van o.a. het facilitair bedrijf.

1.2.2 Capaciteitsmanagement (CM)

Ziet er op toe dat de door de afdelingen ingeplande inzet ook daadwerkelijk gepland wordt. Cm zal tevens zorg dragen voor het aanleveren van de capaciteitsinzet regionaal. (5.1-2-e)

2 Uitvoering

2.1 Uitvoering

Er zijn duidelijke richtlijnen en uitgangspunten van de HON in opdracht van de algemeen commandant met betrekking tot de taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden. Binnen deze beschrijving is deze uitgebreid terug te lezen.

2.2 Uitvoering capaciteitsmanagement

2.2.1 Verhogen capaciteit ten behoeve van openbare ordehandhaving

Indien de HOHA meer personeel nodig heeft ten behoeve van ordehandhaving, kan worden voorzien door de volgende maatregelen te treffen.

- Annulering controles, projecten, acties e.d.
- Het instellen van 12 uurs dienstverbanden.
- Het terugbrengen van de noodhulpvoorziening eenheden.
- Het aanvragen van bijstand andere eenheden Nationale Politie.
- Het aanvragen van bijstand van derden.

2.2.2 Het verhogen van de capaciteit ten behoeve van opsporing

De totale planning met betrekking tot opsporing (VVICI+LEC) staat onder regie van de HOPS. Aan de hand van de beschikbare informatie wordt er een Regionale Intake Arrestanten op **5.1-2-cd** ingericht. De HOPS is verantwoordelijk voor het organisatieproces van deze knop. Indien de situatie zich voordoet dat inzet ten behoeve van opsporing wordt gevraagd, zal op onderdelen ondersteuning plaatsvinden vanuit het commando ondersteuning.

2.2.3 Gebruik van ATW

Artikel 2:5 ATW van toepassing. De Politiechef is hiervoor gemandateerd en heeft dit besloten in afstemming met de AC.

2.3 Arrestantenvervoer

Ten behoeve van overdracht en transport **5.1-2-cd** beschikbaar voor het vervoer naar **5.1-2-cd**.

Transport van arrestanten wordt aangevraagd via de HOHA.

3 Verzorging & middelen

3.1 Verzorging

De taakcommandanten van de HON draagt zorg voor de logistieke voorbereiding van de gehele SGBO organisatie. Om de samenhang en coördinatie hierin te bewaken lopen alle contacten met derden (catering/leveranciers) via deze taakcommandanten.

Op de opkomstlocaties zal in een luxe lunchpakket worden voorzien.

3.2 Middelen

De taakcommandant van de HON draagt zorg, dat er voldoende bestaande middelen zijn die bovendien in goede staat verkeren. Bij onvoorzien gebrek aan middelen tijdens het operationeel zijn van het SGBO kan er contact worden opgenomen met de HON.

De middelen t.b.v. de SGBO commando's zullen worden georganiseerd vanuit het commando ondersteuning.

Verbindingen: In overleg met MCT kunnen er reserve verbindingsmiddelen worden verstrekt aan het SGBO.

3.3 Verstoringen / uitval

Verstoringen of volledige uitval zijn risicofactoren. Hieronder is een risico-inventarisatie uitval verbindingen en telefonie en oplossingen schematisch weergegeven:

IRS Algemeen	Uitval Telefonie
5.1-2-cd [Redacted]	
5.1-2-cd [Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	5.1-2-cd [Redacted]

	5.1-2-cd
[Redacted]	5.1-2-cd [Redacted]
5.1-2-cd [Redacted]	[Redacted]

3.4 Schaderegeling

Wanneer schade ontstaat aan dienstkleding, dan wel dienstuitrustingsstukken (waaronder voertuigen) wordt dit gemeld aan de AC. Alle schades worden via de HON gemeld via de zelf regelen module in Planon.

Wanneer er sprake is van letselschade, zal de afdeling HRM de zaak in behandeling nemen voor wat betreft de zakelijke afhandeling (Rechtspositie & Juridische zaken).

3.5 Opvang en Nazorg

Het proces opvang en nazorg wordt zowel centraal als decentraal georganiseerd. Centraal door middel van een landelijk VGW team Opvang en nazorg, dat ondersteunend is aan de NSGBO.

Decentraal door een team Opvang en Nazorg, dat worden geformeerd uit de verschillende VGW-teams, die verbonden zijn aan de Eenheden en de door de HON worden aangestuurd ter ondersteuning van het SGBO.

Het team Opvang en Nazorg wordt vorm gegeven in samenwerking met het Team Collegiale Ondersteuning (TCO) van de Eenheid. De bestaande lijnen en processen op het gebied van Veilig en Gezond Werken en de overige HRM-processen worden daarbij gevolgd.

3.6 Team collegiale ondersteuning

Bij traumatische ervaringen of bijzondere gebeurtenissen kan worden teruggevallen op de hulp van leden van het (T)eam (C)ollegiale (O)ndersteuning. Met de coördinator van gebiedsdeel Zuid van onze Eenheid is afgesproken dat zij kan worden gebeld, zodat zij de collegiale bijstand van het TCO kan coördineren. De overige TCO-leden zijn middels regulier piket bereikbaar en beschikbaar via het Operationeel Centrum (OC).

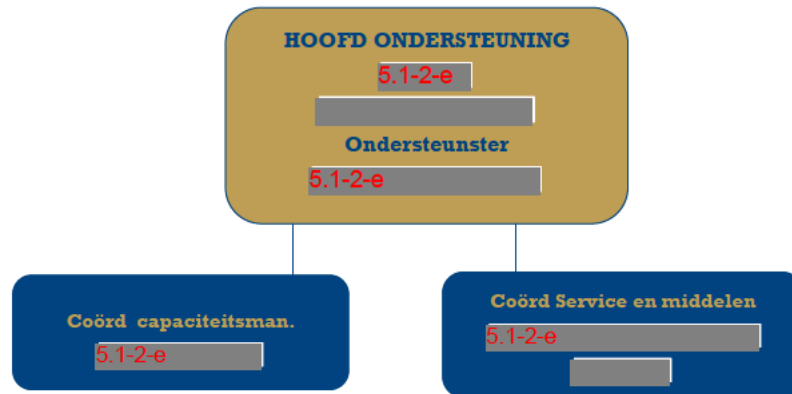
3.7 Opvang en verzorging gewonde collega's

Gewonde politiemedewerkers worden vervoerd naar een ziekenhuis, waarin geen gewonden van eventuele conflicterende groepen zijn opgenomen. In eerste instantie is leidend dat de keuze voor een ziekenhuis afhankelijk is van de aard en ernst van de verwondingen.

De HON van draagt zorg voor de eerste maatregelen voor kennisgeving en begeleiding van familie, waarna de Teamchef / OPCO dit overneemt.

4 Bevelvoering & verbindingen

4.1 Organogram SGBO HON



4.2 Verbindingen

Verbindingsschema wordt opgemaakt door MCT. Dit zal worden aangeleverd bij de SGBO/HOA

4.3 Telefoonlijst.

Op intranet zijn diverse piketnummers te vinden van zowel interne als externe partners. Deze staat vermeld in het Algemeen Draaiboek.