

**Onderwerp**

Besluit op Wob-verzoek

[REDACTED]

**Organisatieonderdeel**

Eenheid Oost-Brabant  
Eenheidsstaf  
Juridische Zaken

**Behandeld door**

[REDACTED]

**Functie**

Stafjurist

**Telefoon**

0900-8844

**E-mail**

juridische-  
zaken.bestuursondersteuning.  
oost-brabant@politie.nl

**Ons kenmerk**

JZWOB/2020 [REDACTED]

**Uw kenmerk**

WOB verzoek

**In afschrift aan**

-

**Datum**

23 september 2020

**Bijlage(n)**

1 (overzicht)

**Pagina**

1

Geachte heer [REDACTED]

Op 7 september 2020 heeft u een verzoek om informatie op grond van de Wet openbaarheid van bestuur (Wob) ingediend bij de politie Oost-Brabant. U verzoekt om openbaarmaking van de meldingen van overlast en alle problematiek bij de parkeerplaatsen van de voetbalvereniging Unitas en Nieuw Woensel aan de Anconalaan te Eindhoven. Ik heb uw verzoek op 10 september 2020 ontvangen en in behandeling genomen.

Op 14 september 2020 heeft mevrouw [REDACTED] medewerkster Juridische Zaken, telefonisch contact met u opgenomen, zodat het verzoek kon worden gepreciseerd. Tijdens dit contact heeft u kenbaar gemaakt dat u graag de incidenten en meldingen inzake de overlast op de parkeerplaatsen en alle problematiek wilt inzien van de afgelopen 3 jaren.

Met deze brief neem ik een besluit op uw verzoek.

**Wettelijk kader**

In uw verzoek doet u uitdrukkelijk een beroep op de Wob. Dit betekent dat ik uw verzoek in ieder geval op grond van die wet moet beoordelen.

Ingevolge artikel 2, eerste lid, van de Wob verstrekt een bestuursorgaan bij de uitvoering van zijn taak, onverminderd het elders bij wet bepaalde, informatie overeenkomstig deze wet en gaat het daarbij uit van het algemeen belang van openbaarheid van informatie. Ingevolge artikel 3, eerste lid kan een ieder een verzoek om informatie neergelegd in documenten over een bestuurlijke aangelegenheid richten tot een bestuursorgaan.

Ingevolge het vijfde lid wordt een verzoek om informatie ingewilligd met inachtneming van het bepaalde in de artikelen 10 en 11.

De Wob verplicht niet tot het *samenstellen* van documenten of het *bewerken* van gegevensdragers om de door u verzochte informatie te verstrekken.

**Overwegingen**

Ik heb een overzicht samengesteld waarin de meldingen die betrekking hebben op uw verzoek zijn opgenomen. In dit overzicht staan alle meldingen en de bijbehorende incidentsoorten weergegeven. Tevens is uit dit overzicht te herleiden op welke datum en tijdstip de meldingen zijn gedaan en onder welk referentienummer deze in het politiesysteem zijn geregistreerd.

Daarnaast heb ik bij de wijkagent navraag gedaan of er nog andere documenten bij de politie voorhanden zijn. De wijkagent is bekend met de overlastproblematiek en geeft aan dat er diverse keren gesprekken over zijn gevoerd met de gemeente en met wijkbewoners, maar dat er door hem geen documenten zijn opgesteld.

« waakzaam en dienstbaar »

www.politie.nl

**Onderwerp**  
Besluit op Wob-verzoek

**Datum**  
23 september 2020

**Pagina**  
2 van 2

Naast het overzicht van alle meldingen, dat ik openbaar zal maken, zijn dan ook bij de politie geen andere documenten voorhanden die openbaar gemaakt kunnen worden op grond van de Wob.

Op 22 september 2020 zijn bovengenoemde bevindingen telefonisch met u besproken door mevrouw [REDACTED]. U gaf aan dat u het op prijs stelde als de informatie in het overzicht openbaar zou worden gemaakt en u dit per e-mail toegezonden zou kunnen krijgen.

### **Besluit**

Gelet op het bovenstaande wijs ik uw verzoek om informatie toe. Het overzicht van de meldingen treft u als bijlage bij dit besluit aan.

### **Bezwaar**

Wanneer u het niet eens bent met dit besluit, kunt u zoals voorgeschreven in de Algemene wet bestuursrecht binnen zes weken na bekendmaking van dit besluit schriftelijk bezwaar maken. Het bezwaarschrift moet worden gericht aan de korpschef van politie en worden ingediend bij de eenheid Oost-Brabant, t.a.v. Juridische Zaken, Postbus 90163, 5200 MS Den Bosch. Het bezwaarschrift moet zijn ondertekend en dient naam en adres van de bezwaarmaker te bevatten, er moet worden aangegeven waartegen bezwaar wordt gemaakt, waarom er bezwaar wordt gemaakt en het moet gedateerd zijn.

Voordat u overgaat tot het indienen van een bezwaarschrift, kunt u bij onduidelijkheden of opmerkingen over dit besluit ook schriftelijk of telefonisch contact opnemen met de behandelend ambtenaar via de gegevens in het briefhoofd.

Ik vertrouw erop uw verzoek hiermee naar tevredenheid te hebben afgehandeld.

Hoogachtend,  
De korpschef van politie, namens deze  
De politiechef van Oost-Brabant, namens deze

[REDACTED SIGNATURE]

[REDACTED]

Stafjurist