

Organisatieonderdeel Politie dienstencentrum  
Dienst HRM  
HR Administratie



Behandeld door -  
Functie -  
Postadres Postbus 618  
7300 AP APELDOORN  
Bezoekadres -

Telefoon 088-1611213

Postbus 618, 7300 AP APELDOORN

E-mail servicedeskHR@politie.nl

Ons kenmerk 2139716

Uw kenmerk 179575

In afschrift aan -

Datum 23 december 2015

Bijlage(n) 0

Pagina 1

Onderwerp Besluit tijdelijke tewerkstelling

Beste /

In het kader van tijdelijke werkzaamheden wordt deze overeenkomst opgemaakt vanuit DROS/Infra er, verder te noemen tewerkgestelde.

Ingangsdatum : 01 januari 2016  
Einddatum : 08 maart 2016 (Start zwangerschapsverlof).  
Plaats van tewerkstelling : Ruysdaalbaan 35 te Eindhoven, op donderdag en vrijdag.  
De andere dag (dinsdag) zal ze blijven werken in Vught, Repelweg 6

De formele plaats van tewerkstelling blijft ongewijzigd. De vergoeding woon-werkverkeer wordt aangepast aan genoemde plaats van tewerkstelling.

Dienstonderdeel  
tewerkstelling : KCT  
Ten behoeve van de  
Functie/werkzaamheden : -

#### Rechtspositie

Salarisschaal, functie en arbeidstijd blijven ongewijzigd.

#### Leiding

Gedurende de tewerkstellingsperiode berust de feitelijke leiding bij KCT  
De tewerkgestelde valt binnen de formatie van team DROS/Infra, de personeelszorg blijft formeel een verantwoordelijkheid van de leiding van dit team.

#### Verlof en ziekte

Het aanvragen van vrije dagen en vakanties door de tewerkgestelde gebeurt middels BVCM.  
Ziek- en herstelmelden gebeurt bij je nieuwe en je formele leidinggevende.  
Betreft jouw verzuim een langdurige arbeidsongeschiktheid dan zal je formele leidinggevende jou hierin begeleiden.

#### Beoordeling

De periode van tewerkstelling wordt regelmatig geëvalueerd en zal worden afgesloten met een verslag.

83056/  
179575

De gesprekken zullen schriftelijk worden vastgelegd, terug worden gekoppeld aan de formeel leidinggevende en opgenomen worden in het personeelsdossier.

**Beëindiging tewerkstelling**

De tewerkstelling eindigt bij het verstrijken van de termijn waarover deze is aangegaan dan wel op een datum vóór het verstrijken van de termijn als partijen dit in onderling overleg overeenkomen.

De tewerkstelling kan wijzigen indien de ontwikkelingen van de Nationale Politie dit noodzakelijk maken.

Voor vragen naar aanleiding van bovenstaande kun je contact opnemen met de HR Servicedesk.

Met vriendelijke groet,

De korpschef van politie, namens deze,  
De politiechef van de,  
Namens deze,

G.J.P. van Gestel  
Teamchef Infrastructuur

*\* Dit bericht is elektronisch aangemaakt en daarom niet van een handtekening voorzien.*

Indien je je niet kunt verenigen met de inhoud van dit besluit, kun je overeenkomstig de Algemene wet bestuursrecht binnen een termijn van zes weken na bekendmaking van dit besluit schriftelijk bezwaar maken, dan wel elektronisch per e-mail. Het bezwaarschrift dient te worden gericht aan de korpschef van politie en kan schriftelijk worden ingediend bij het Politiedienstencentrum, Dienst HRM, Team Arbeidszaken - Bezwaarloket, Postbus 618, 7300 AP Apeldoorn. Als je het bezwaarschrift elektronisch wil indienen, is vereist dat dit gescand wordt en per e-mail wordt verstuurd aan [bezwaarloket.hrm@politie.nl](mailto:bezwaarloket.hrm@politie.nl). Het bezwaarschrift dient te zijn voorzien van een duidelijk zichtbare handtekening van jou of je gemachtigde en het bestreden besluit dient gescand mee te worden gezonden. Voorts dien je, indien je vertegenwoordigd wordt door een gemachtigde, niet zijnde een advocaat, een gescande ondertekende machtiging mee te zenden.

« waakzaam en dienstbaar »



**Organisatieonderdeel** Politie dienstencentrum  
Dienst HRM  
HR-Administratie

**Behandeld door** HR Administratie  
**Functie** HR medewerker

Postbus 618, 7300 AP APELDOORN

**Telefoon** 088 161 12 13

**E-mail** [servicedeskhr@politie.nl](mailto:servicedeskhr@politie.nl)

**Postadres** T.a.v. afdeling DIV  
Postbus 618  
7300 AP APELDOORN

**Uw kenmerk** 179575 / HR205

**Ons kenmerk** 6744499

**Datum** 01-03-2017

**Bijlage(n)** 0

**Pagina** 1/2

179575

**Onderwerp** Volgen initiële opleiding

Beste

Met dit besluit bevestig ik je deelname, met ingang van 22-05-2017 aan de initiële opleiding niveau 3 van het Politieonderwijs 2.0.

Gedurende je opleiding dien je je betrekkingsovername te wijzigen in 37,8 uur per week. Je kunt dit zelf in Youforce aanvragen via de tegel arbeidstijd wijziging.

Tijdens de opleiding vindt er geen wijziging plaats in je aanstelling en functie. Deze blijven ongewijzigd.

Tijdens het praktische opleidingsdeel is je hoofdplaats van tewerkstelling: Basisteam Peelland (OB32000), Kasteel Traverse 101, 5701 NR te Helmond of het adres van waaruit je je praktijkopdracht verricht.

Tijdens het theoretische opleidingsdeel is je (tweede) plaats van tewerkstelling: Politieacademie Eindhoven, Vijfkampaan 31, 5624 EB te Eindhoven.

Voor het vergoeden van de reiskosten woon-werkverkeer geldt het Besluit reis-, verblijf- en verhuiskosten politie (Brvvp). De hoogte van de reiskostenvergoeding woon-werkverkeer is afhankelijk van de vorm van vervoer.

Als je voor het woon-werkverkeer gebruik maakt van eigen vervoer, of van een combinatie van eigen vervoer en openbaar vervoer, dan kom je in aanmerking voor een kilometervergoeding van € 0,18 per kilometer, met een maximum van 240 kilometer per dienst (heen en terug).

Bij uitsluitend gebruik van openbaar vervoer, worden de volledige kosten daarvan vergoed.

Het volgen van de opleiding geeft je mogelijk recht op een afbouwtoelage, op grond van artikel 15 van het Besluit bezoldiging politie. Deze afbouwtoelage kun je zelf aanvragen met de Youforce tegel 'Afbouwtoelage'.

Voor vragen naar aanleiding van dit besluit, kun je contact opnemen met de HR servicedesk. Je behoudt het personeelsnummer 179575. Dit nummer heb je onder andere nodig wanneer je een vraag stelt aan de HR servicedesk.

Ik wens je een succesvol verloop van je opleiding toe.

Met vriendelijke groet,

De korpschef van politie, namens deze,  
de politiefchef van de Eenheid Oost-Brabant  
namens deze,

J.F.P.M. Santegoets  
Teamchef

*\* Dit bericht is elektronisch aangemaakt en daarom niet van een handtekening voorzien.*

Indien je je niet kunt verenigen met de inhoud van dit besluit, kun je overeenkomstig de Algemene wet bestuursrecht binnen een termijn van zes weken na bekendmaking van dit besluit schriftelijk bezwaar maken, dan wel elektronisch per e-mail. Het bezwaarschrift dient te worden gericht aan de korpschef van politie en kan schriftelijk worden ingediend bij het Politiedienstencentrum, Dienst HRM, Team Arbeidszaken - Bezwaarloket, Postbus 618, 7300 AP Apeldoorn. Als je het bezwaarschrift elektronisch wil indienen, is vereist dat dit gescand wordt en per e-mail wordt verstuurd aan [bezwaarloket.hrm@politie.nl](mailto:bezwaarloket.hrm@politie.nl). Het bezwaarschrift dient te zijn voorzien van een duidelijk zichtbare handtekening van jou of je gemachtigde en het bestreden besluit dient gescand mee te worden gezonden. Voorts dien je, indien je vertegenwoordigd wordt door een gemachtigde, niet zijnde een advocaat, een gescande ondertekende machtiging mee te zenden.