

**Organisatieonderdeel** Politie dienstencentrum  
Dienst HRM  
HR Administratie



**Behandeld door** -  
**Functie** -  
**Postadres** Postbus 618  
7300 AP APELDOORN  
**Bezoekadres** -

**Telefoon** 088-1611213

Postbus 618, 7300 AP APELDOORN

**E-mail** servicedeskHR@politie.nl

**Ons kenmerk** 2061136

**Uw kenmerk** 153029

**In afschrift aan** -

**Datum** 8 december 2015

**Bijlage(n)** 0

**Pagina** 1

[

83625/  
153029

**Onderwerp** Besluit vaste plaatsing

Beste J

Op 27 mei 2015 heb je een besluit ontvangen dat hierbij wordt ingetrokken en vervangen door dit besluit.

In vervolg op je akte van aanstelling heb ik met ingang van 16 mei 2015 besloten:

**tot de volgende wijziging danwel aanvulling op je akte van aanstelling:**

Personeelsnummer	: 153029
Naam	:
Voornamen	:
Geboortedatum	: 1
District	: Eindhoven
Basisteam	: De Kempen
Plaats van tewerkstelling	: Raadhuisstraat 20, 5683 GG Best

Voor vragen naar aanleiding van bovenstaande kun je contact opnemen met de HR Servicedesk.

Met vriendelijke groet,

De korpschef van politie, namens deze,  
De politiefchef van de eenheid Oost-Brabant,  
Namens deze,

J.A.W.M. van Riet  
Teamchef Basisteam de Kempen

*\* Dit bericht is elektronisch aangemaakt en daarom niet van een handtekening voorzien.*

Indien je je niet kunt verenigen met de inhoud van dit besluit, kun je overeenkomstig de Algemene wet bestuursrecht binnen een termijn van zes weken na bekendmaking van dit besluit schriftelijk bezwaar maken, dan wel elektronisch per e-mail. Het bezwaarschrift dient te worden gericht aan de korpschef van politie en kan schriftelijk worden ingediend bij het Politiedienstencentrum, Dienst HRM, Team Arbeidszaken - Bezwaarloket, Postbus 618, 7300 AP Apeldoorn. Als je het bezwaarschrift elektronisch wil indienen, is vereist dat dit gescand wordt en per e-mail wordt verstuurd aan [bezwaaarloket.hrm@politie.nl](mailto:bezwaaarloket.hrm@politie.nl). Het bezwaarschrift dient te zijn voorzien van een duidelijk zichtbare handtekening van jou of je gemachtigde en het bestreden besluit dient gescand mee te worden gezonden. Voorts dien je, indien je vertegenwoordigd wordt door een gemachtigde, niet zijnde een advocaat, een gescande ondertekende machtiging mee te zenden.

**« waakzaam en dienstbaar »**



**Organisatieonderdeel** Politie dienstencentrum  
Dienst HRM  
HR-Administratie

**Behandeld door** HR Administratie  
**Functie** HR medewerker

Postbus 618, 7300 AP APELDOORN

**Telefoon** 088 161 12 13

**E-mail** [servicedeskr@politie.nl](mailto:servicedeskr@politie.nl)

**Postadres** T.a.v. afdeling DIV  
Postbus 618  
7300 AP APELDOORN

**Uw kenmerk** 153029 / HR205

**Ons kenmerk** 2780061

**Datum** 18-03-2016

**Bijlage(n)** 0

**Pagina** 1/2

83625/  
153029

**Onderwerp** Besluit functiewijziging

Beste

In verband met het voltooien van de opleiding heb ik, op grond van artikel 3 lid 3 van het Besluit algemene rechtspositie politie, besloten om je met ingang van 1 februari 2016 aan te stellen als ambtenaar voor de uitvoering van de politietaak in de functie van Medewerker GGP. De aan deze functie verbonden rang is agent. Je plaats van tewerkstelling blijft OB23000 Basisteam De Kempen, Raadhuisstraat 20, 5683 GG Best.

Volgens de landelijke functietabel van de Nederlandse Politie is het volgende van toepassing.  
Vakgebied LFNP : GGP

Je hebt een dienstverband van 36 uur per week. Het bruto salaris per maand bedraagt € basis van schaal trede , bij een gemiddelde werktijd van 36,00 uur per week. De periodieke salarisverhoging vindt plaats in de maand november.

Daarnaast zijn aan jouw functie 24 of meer Onvermijdelijk Verzwarende Werkomstandigheden punten toegekend. Op grond hiervan kun je, wanneer je op de periodiekdatum minimaal 1 jaar op het maximum van je salarisschaal bent bezoldigd, in aanmerking komen voor OVW-periodieken in de naast hogere schaal.

Voor vragen naar aanleiding van bovenstaande kun je contact opnemen met de HR Servicedesk.

Rest mij nog je van harte te feliciteren met het behaalde diploma en veel succes te wensen met je nieuwe werkzaamheden.

Met vriendelijke groet,

De korpschef van politie, namens deze,  
De politiefchef van de Eenheid Oost-Brabant  
namens deze,

J.A.W.M. van Riet  
Teamchef

*\* Dit bericht is elektronisch aangemaakt en daarom niet van een handtekening voorzien.*

Indien je je niet kunt verenigen met de inhoud van dit besluit, kun je overeenkomstig de Algemene wet bestuursrecht binnen een termijn van zes weken na bekendmaking van dit besluit schriftelijk bezwaar maken, dan wel elektronisch per e-mail.  
Het bezwaarschrift dient te worden gericht aan de korpschef van politie en kan schriftelijk worden ingediend bij het Politiedienstencentrum, Dienst HRM, Team Arbeidszaken - Bezwaarloket, Postbus 618, 7300 AP Apeldoorn. Als je het bezwaarschrift elektronisch wil indienen, is vereist dat dit gescand wordt en per e-mail wordt verstuurd aan [bezwaarloket.hrm@politie.nl](mailto:bezwaarloket.hrm@politie.nl). Het bezwaarschrift dient te zijn voorzien van een duidelijk zichtbare handtekening van jou of je gemachtigde en het bestreden besluit dient gescand mee te worden gezonden. Voorts dien je, indien je vertegenwoordigd wordt door een gemachtigde, niet zijnde een advocaat, een gescande ondertekende machtiging mee te zenden.