

Organisatieonderdeel Politie dienstencentrum
Dienst HRM
HR Administratie



Behandeld door -
Functie -
Postadres Postbus 618
7300 AP APELDOORN
Bezoekadres -

Telefoon 088-1611213

Postbus 618, 7300 AP APELDOORN

E-mail servicedeskHR@politie.nl

Ons kenmerk 1973686

Uw kenmerk 162704

In afschrift aan -

Datum 1 december 2015

Bijlage(n) 0

Pagina 1

Onderwerp Besluit functiewijziging

Beste

Met ingang van 1 september 2014 word je in verband met het volgen van de opleiding niveau 3 met terugwerkende kracht bevorderd tot de functie van Assistent GGP B en blijf je werkzaam bij OB23000 Basisteam De Kempen, De Geer. Je plaats van tewerkstelling is De Geer 10, 5501 LA Veldhoven.

Volgens de landelijke functietabel van de Nederlandse Politie is het volgende van toepassing.

Vakgebied LFNP	: GGP
Werkterrein LFNP	: n.v.t.
Aandachtsgebied LFNP	: n.v.t.
Specifieke functionaliteit	: n.v.t.
Inzet op vakgebied	: n.v.t.

Het bruto salaris per maand bedraagt met ingang van 1 september 2014 € op basis van schaal trede (norm 01-03-2010), bij een gemiddelde werktijd van 36,00 uur per week. De periodieke salarisverhoging vindt plaats in de maand november.

Daarnaast zijn aan jouw functie 24 of meer Onvermijdelijk Verzwarende Werkomstandigheden punten toegekend. Op grond hiervan kun je, wanneer je op de periodiekdatum minimaal 1 jaar op het maximum van je salarisschaal bent bezoldigd, in aanmerking komen voor OVW-periodieken in de naast hogere schaal.

Voor vragen naar aanleiding van bovenstaande kun je contact opnemen met de HR Servicedesk.

83614 /
162704

83614 / 162704

Rest mij nog je veel succes te wensen met je nieuwe werkzaamheden.

Met vriendelijke groet,

De korpschef van politie, namens deze,
De politiechef van de Eenheid Oost-Brabant,
Namens deze,

J.A.W.M. van Riet
Teamchef Basisteam de Kempen

** Dit bericht is elektronisch aangemaakt en daarom niet van een handtekening voorzien.*

Indien je je niet kunt verenigen met de inhoud van dit besluit, kun je overeenkomstig de Algemene wet bestuursrecht binnen een termijn van zes weken na bekendmaking van dit besluit schriftelijk bezwaar maken, dan wel elektronisch per e-mail. Het bezwaarschrift dient te worden gericht aan de korpschef van politie en kan schriftelijk worden ingediend bij het Politiedienstencentrum, Dienst HRM, Team Arbeidszaken - Bezwaarloket, Postbus 618, 7300 AP Apeldoorn. Als je het bezwaarschrift elektronisch wil indienen, is vereist dat dit gescand wordt en per e-mail wordt verstuurd aan bezwaarloket.hrm@politie.nl. Het bezwaarschrift dient te zijn voorzien van een duidelijk zichtbare handtekening van jou of je gemachtigde en het bestreden besluit dient gescand mee te worden gezonden. Voorts dien je, indien je vertegenwoordigd wordt door een gemachtigde, niet zijnde een advocaat, een gescande ondertekende machtiging mee te zenden.

« waakzaam en dienstbaar »

Organisatieonderdeel Politie dienstencentrum
Dienst HRM
HR Administratie



Behandeld door -
Functie -
Postadres Postbus 618
7300 AP APELDOORN
Bezoekadres -

Telefoon 088-1611213

Postbus 618, 7300 AP APELDOORN

E-mail servicedeskHR@politie.nl

Ons kenmerk 2057152

Uw kenmerk 162704

In afschrift aan -

Datum 8 december 2015

Bijlage(n) 0

Pagina 1

D
R

83614 /
162704

Onderwerp Besluit vaste plaatsing

Beste

Op 8 juni 2015 heb je een besluit ontvangen dat hierbij wordt ingetrokken en vervangen door dit besluit.

In vervolg op je akte van aanstelling heb ik met ingang van 16 mei 2015 besloten:

tot de volgende wijziging danwel aanvulling op je akte van aanstelling:

Personeelsnummer	: 162704
Naam	:
Voornamen	:
Geboortedatum	:
District	: Eindhoven
Basisteam	: De Kempen
Plaats van tewerkstelling	: Postelseweg 31, 5521 RA Eersel

Voor vragen naar aanleiding van bovenstaande kun je contact opnemen met de HR Servicedesk.

83614/
162704

Met vriendelijke groet,

De korpschef van politie, namens deze,
De politiechef van de eenheid Oost-Brabant,
Namens deze,

J.A.W.M. van Riet
Teamchef Basisteam de Kempen

** Dit bericht is elektronisch aangemaakt en daarom niet van een handtekening voorzien.*

Indien je je niet kunt verenigen met de inhoud van dit besluit, kun je overeenkomstig de Algemene wet bestuursrecht binnen een termijn van zes weken na bekendmaking van dit besluit schriftelijk bezwaar maken, dan wel elektronisch per e-mail. Het bezwaarschrift dient te worden gericht aan de korpschef van politie en kan schriftelijk worden ingediend bij het Politiedienstencentrum, Dienst HRM, Team Arbeidszaken - Bezwaarloket, Postbus 618, 7300 AP Apeldoorn. Als je het bezwaarschrift elektronisch wil indienen, is vereist dat dit gescand wordt en per e-mail wordt verstuurd aan bezwaarloket.hrm@politie.nl. Het bezwaarschrift dient te zijn voorzien van een duidelijk zichtbare handtekening van jou of je gemachtigde en het bestreden besluit dient gescand mee te worden gezonden. Voorts dien je, indien je vertegenwoordigd wordt door een gemachtigde, niet zijnde een advocaat, een gescande ondertekende machtiging mee te zenden.

« waakzaam en dienstbaar »

83614/
162704



Organisatieonderdeel Politie dienstencentrum
Dienst HRM
HR Administratie

Behandeld door -
Functie -
Postadres Postbus 618
7300 AP APELDOORN
Bezoekadres -

Telefoon 088-1611213

Postbus 618, 7300 AP APELDOORN

E-mail servicedeskHR@politie.nl

Ons kenmerk 2057152

Uw kenmerk 162704

In afschrift aan -

Datum 8 december 2015

Bijlage(n) 0

Pagina 1

Onderwerp Besluit vaste plaatsing

Beste _____,

Op 8 juni 2015 heb je een besluit ontvangen dat hierbij wordt ingetrokken en vervangen door dit besluit.

In vervolg op je akte van aanstelling heb ik met ingang van 16 mei 2015 besloten:

tot de volgende wijziging danwel aanvulling op je akte van aanstelling:

Personeelsnummer	: 162704
Naam	:
Voornamen	:
Geboortedatum	:
District	: Eindhoven
Basisteam	: De Kempen
Plaats van tewerkstelling	: Postelseweg 31, 5521 RA Eersel

Voor vragen naar aanleiding van bovenstaande kun je contact opnemen met de HR Servicedesk.

83614 /
162704

Met vriendelijke groet,

De korpschef van politie, namens deze,
De politiekef van de eenheid Oost-Brabant,
Namens deze,

J.A.W.M. van Riet
Teamchef Basisteam de Kempen

** Dit bericht is elektronisch aangemaakt en daarom niet van een handtekening voorzien.*

Indien je je niet kunt verenigen met de inhoud van dit besluit, kun je overeenkomstig de Algemene wet bestuursrecht binnen een termijn van zes weken na bekendmaking van dit besluit schriftelijk bezwaar maken, dan wel elektronisch per e-mail. Het bezwaarschrift dient te worden gericht aan de korpschef van politie en kan schriftelijk worden ingediend bij het Politiedienstencentrum, Dienst HRM, Team Arbeidszaken - Bezwaarloket, Postbus 618, 7300 AP Apeldoorn. Als je het bezwaarschrift elektronisch wil indienen, is vereist dat dit gescand wordt en per e-mail wordt verstuurd aan bezwaarloket.hrm@politie.nl. Het bezwaarschrift dient te zijn voorzien van een duidelijk zichtbare handtekening van jou of je gemachtigde en het bestreden besluit dient gescand mee te worden gezonden. Voorts dien je, indien je vertegenwoordigd wordt door een gemachtigde, niet zijnde een advocaat, een gescande ondertekende machtiging mee te zenden.

« waakzaam en dienstbaar »



Organisatieonderdeel Politie dienstencentrum
Dienst HRM
HR-Administratie

Behandeld door HR Administratie
Functie HR medewerker

Postbus 618, 7300 AP APELDOORN

Telefoon 088 161 12 13

E-mail servicedeskr@politie.nl

Postadres T.a.v. afdeling DIV
Postbus 618
7300 AP APELDOORN

Uw kenmerk 162704 / HR453

Ons kenmerk 2802424

Datum 18-03-2016

Bijlage(n) 0

Pagina 1/2

83614 / 162704

Onderwerp Besluit functiewijziging

Beste

In verband met het voltooien van de initiële opleiding heb ik, op grond van artikel 3, lid 3 van het Besluit algemene rechtspositie politie (BARP) besloten om je met ingang van 1 februari 2016 aan te stellen voor de uitvoering van de politietaak in de functie van Medewerker GGP. De aan deze functie verbonden rang is agent. Je plaats van tewerkstelling blijft OB23000 Basisteam De Kempen, Postelseweg 31, 5521 RA Eersel.

Volgens de landelijke functietabel van de Nederlandse Politie is het volgende van toepassing.
Vakgebied LFNP : GGP

Je hebt een dienstverband van 36 uur per week. Het bruto salaris per maand bedraagt € op basis van schaal rede bij een gemiddelde werktijd van 36,00 uur per week. De periodieke salarisverhoging vindt plaats in de maand november.

Daarnaast zijn aan jouw functie 24 of meer Onvermijdelijk Verzwarende Werkomstandigheden punten toegekend. Op grond hiervan kun je, wanneer je op de periodiekdatum minimaal 1 jaar op het maximum van je salarisschaal bent bezoldigd, in aanmerking komen voor OVW-periodieken in de naast hogere schaal.

83614/162704

Voor vragen naar aanleiding van bovenstaande kun je contact opnemen met de HR Servicedesk.

Rest mij nog je van harte te feliciteren met het behaalde diploma en veel succes te wensen met je nieuwe werkzaamheden.

Met vriendelijke groet,

De korpschef van politie, namens deze,
De politiechef van de Eenheid Oost-Brabant
namens deze,

J.A.W.M. van Riet
Teamchef

** Dit bericht is elektronisch aangemaakt en daarom niet van een handtekening voorzien.*

Indien je je niet kunt verenigen met de inhoud van dit besluit, kun je overeenkomstig de Algemene wet bestuursrecht binnen een termijn van zes weken na bekendmaking van dit besluit schriftelijk bezwaar maken, dan wel elektronisch per e-mail.
Het bezwaarschrift dient te worden gericht aan de korpschef van politie en kan schriftelijk worden ingediend bij het Politiedienstencentrum, Dienst HRM, Team Arbeidszaken - Bezwaarloket, Postbus 618, 7300 AP Apeldoorn. Als je het bezwaarschrift elektronisch wil indienen, is vereist dat dit gescand wordt en per e-mail wordt verstuurd aan bezwaarloket.hrm@politie.nl. Het bezwaarschrift dient te zijn voorzien van een duidelijk zichtbare handtekening van jou of je gemachtigde en het bestreden besluit dient gescand mee te worden gezonden. Voorts dien je, indien je vertegenwoordigd wordt door een gemachtigde, niet zijnde een advocaat, een gescande ondertekende machtiging mee te zenden.



Organisatieonderdeel Politie dienstencentrum
Dienst HRM
HR-Administratie

Behandeld door HR Administratie
Functie HR medewerker

Postbus 618, 7300 AP APELDOORN

Telefoon 088 161 12 13

E-mail servicedeskr@politie.nl

Postadres T.a.v. afdeling DIV
Postbus 618
7300 AP APELDOORN

Uw kenmerk 162704 / HR453

Ons kenmerk 2858269

Datum 24-03-2016

Bijlage(n) 0

Pagina 1/2

83614/
162704

Onderwerp Correctie besluit functiewijziging

Beste

Onlangs heb je het besluit functiewijziging dd. 22 maart 2016 met kenmerk 2802424 ontvangen. Dit besluit komt te vervallen omdat hierin onjuiste salarisgegevens opgenomen. Met dit besluit doe ik je de juiste gegevens toekomen.

In verband met het voltooien van de initiële opleiding heb ik, op grond van artikel 3, lid 3 van het Besluit algemene rechtspositie politie (BARP) besloten om je met ingang van 1 februari 2016 aan te stellen voor de uitvoering van de politietaak in de functie van Medewerker GGP. De aan deze functie verbonden rang is agent. Je plaats van tewerkstelling blijft OB23000 Basisteam De Kempen, Postelseweg 31, 5521 RA Eersel.

Volgens de landelijke functietabel van de Nederlandse Politie is het volgende van toepassing.
Vakgebied LFNP : GGP

Je hebt een dienstverband van 36 uur per week. Het bruto salaris per maand bedraagt € _____ op basis van schaal _____ bij een gemiddelde werktijd van 36,00 uur per week. De periodieke salarisverhoging vindt plaats in de maand november.

Daarnaast zijn aan jouw functie 24 of meer Onvermijdelijk Verzwarende Werkomstandigheden punten toegekend. Op grond hiervan kun je, wanneer je op de periodiekdatum minimaal 1 jaar op het maximum van je salarisschaal bent bezoldigd, in aanmerking komen voor OVW-periodieken in de naast hogere schaal.

83614/
162704

Voor vragen kun je contact opnemen met de HR Servicedesk via het contactformulier op intranet, e-mail (als je geen toegang tot het politienetwerk hebt) of telefonisch.

Rest mij nog je van harte te feliciteren met het behaalde diploma en veel succes te wensen met je nieuwe werkzaamheden.

Met vriendelijke groet,

De korpschef van politie, namens deze,
de politiechef van de Eenheid Oost-Brabant
namens deze,

J.A.W.M. van Riet
Teamchef

** Dit bericht is elektronisch aangemaakt en daarom niet van een handtekening voorzien.*

Indien je je niet kunt verenigen met de inhoud van dit besluit, kun je overeenkomstig de Algemene wet bestuursrecht binnen een termijn van zes weken na bekendmaking van dit besluit schriftelijk bezwaar maken, dan wel elektronisch per e-mail.
Het bezwaarschrift dient te worden gericht aan de korpschef van politie en kan schriftelijk worden ingediend bij het Politiedienstencentrum, Dienst HRM, Team Arbeidszaken - Bezwaarloket, Postbus 618, 7300 AP Apeldoorn. Als je het bezwaarschrift elektronisch wil indienen, is vereist dat dit gescand wordt en per e-mail wordt verstuurd aan bezwaarloket.hrm@politie.nl. Het bezwaarschrift dient te zijn voorzien van een duidelijk zichtbare handtekening van jou of je gemachtigde en het bestreden besluit dient gescand mee te worden gezonden. Voorts dien je, indien je vertegenwoordigd wordt door een gemachtigde, niet zijnde een advocaat, een gescande ondertekende machtiging mee te zenden.