

Organisatieonderdeel Politie dienstencentrum  
Dienst HRM  
HR Administratie



Behandeld door -  
Functie -  
Postadres Postbus 618  
7300 AP APELDOORN  
Bezoekadres -

Telefoon 088-1611213

Postbus 618, 7300 AP APELDOORN

E-mail servicedeskHR@politie.nl

Ons kenmerk 1113618

Uw kenmerk 178186

In afschrift aan -

Datum 19 augustus 2015

Bijlage(n) 0

Pagina 2

83385/  
178186

Onderwerp Besluit functiewijziging

Bestr

Met ingang van 1 augustus 2015 word je aangewezen in de functie van Assistent GGP B en blijf je werkzaam bij OB31000 Basisteam Dommelstroom, Kijkakkers.

Je plaats van tewerkstelling is Kijkakkers 37, 6026 ER Maarheeze.

Volgens de landelijke functietabel van de Nederlandse Politie is het volgende van toepassing.

Vakgebied LFNP	: GGP
Werkterrein LFNP	: n.v.t.
Aandachtsgebied LFNP	: n.v.t.
Specifieke functionaliteit	: n.v.t.
Inzet op vakgebied	: n.v.t.

Het bruto salaris per maand bedraagt € op basis van schaal de zij een gemiddelde werktijd van 36,00 uur per week. De periodieke salarisverhoging vindt plaats in de maand oktober.

Daarnaast zijn aan jouw functie 24 of meer Onvermijdelijk Verzwarende Werkomstandigheden punten toegekend. Op grond hiervan kun je, wanneer je op de periodiekdatum minimaal 1 jaar op het maximum van je salarisschaal bent bezoldigd, in aanmerking komen voor OVW-periodieken in de naast hogere schaal.

Voor vragen naar aanleiding van bovenstaande kun je contact opnemen met de HR Servicedesk.

178186

Rest mij nog je veel succes te wensen met je nieuwe werkzaamheden.

Met vriendelijke groet,

De korpschef van politie, namens deze,  
De politiechef van de Eenheid Oost-Brabant  
Namens deze,

G.J.W. Hegge,  
Teamchef team Dommelstroom

*\* Dit bericht is elektronisch aangemaakt en daarom niet van een handtekening voorzien.*

Indien je je niet kunt verenigen met de inhoud van dit besluit, kun je overeenkomstig de Algemene wet bestuursrecht binnen een termijn van zes weken na bekendmaking van dit besluit schriftelijk bezwaar maken, dan wel elektronisch per e-mail. Het bezwaarschrift dient te worden gericht aan de korpschef van politie en kan schriftelijk worden ingediend bij het Politiedienstencentrum, HR-Bezwaarloket, postbus 611, 8000 AP in Zwolle. Als je het bezwaarschrift elektronisch wil indienen, is vereist dat dit gescand wordt en per e-mail wordt verstuurd aan [hrbezwaarloket@politie.nl](mailto:hrbezwaarloket@politie.nl). Het bezwaarschrift dient te zijn voorzien van een duidelijk zichtbare handtekening van jou of je gemachtigde en het bestreden besluit dient gescand mee te worden gezonden. Voorts dien je, indien je vertegenwoordigd wordt door een gemachtigde, niet zijnde een advocaat, een gescande ondertekende machtiging mee te zenden.

**« waakzaam en dienstbaar »**

Organisatieonderdeel Politie dienstencentrum  
Dienst HRM  
HR Administratie



Behandeld door -  
Functie -  
Postadres Postbus 618  
7300 AP APELDOORN  
Bezoekadres -

Telefoon 088-1611213

Postbus 618, 7300 AP APELDOORN

E-mail servicedeskHR@politie.nl

Ons kenmerk 2082750

Uw kenmerk 178186

In afschrift aan -

Datum 22 december 2015

Bijlage(n) 0

Pagina 1 van 2

Onderwerp Besluit functiewijziging

Beste

Met ingang van 1 augustus 2015 word je aangewezen in de functie van Assistent Intake & Service B in de rang van Surveillant bij OB3R000, Districtsrecherche Helmond. Je plaats van tewerkstelling wordt Deltaweg 185, 5709 AA Helmond.

Volgens de landelijke functietabel van de Nederlandse Politie is het volgende van toepassing.

Vakgebied LFNP	: Tactische Opsporing
Werkterrein LFNP	: n.v.t.
Aandachtsgebied LFNP	: n.v.t.
Specifieke functionaliteit	: n.v.t.
Inzet op vakgebied	: n.v.t.

Het bruto salaris per maand bedraagt € , op basis van schaal 1000 bij een gemiddelde werktijd van 36,00 uur per week. De periodieke salarisverhoging vindt plaats in de maand oktober.

Daarnaast zijn aan jouw functie 24 of meer Onvermijdelijk Verzwarende Werkomstandigheden punten toegekend. Op grond hiervan kun je, wanneer je op de periodiekdatum minimaal 1 jaar op het maximum van je salarisschaal bent bezoldigd, in aanmerking komen voor OVW-periodieken in de naast hogere schaal.

*Volledigheidshalve wil ik je er op attenderen dat wanneer deze wijziging gevolgen heeft voor de reisafstand tussen je woning en je plaats van tewerkstelling of voor het gemiddelde aantal reisdagen per week je, indien voor jou van toepassing, zelf je vaste vergoeding reiskosten woon-werkverkeer opnieuw dient te laten berekenen. Hiervoor gebruik je de Youforce tegel 'aanvraag / wijzigen reiskosten woon-werkverkeer'.*

178186

Voor vragen naar aanleiding van bovenstaande kun je contact opnemen met de HR Servicedesk.

Rest mij nog je veel succes te wensen met je nieuwe werkzaamheden.

Met vriendelijke groet,

De korpschef van politie, namens deze,  
De politiechef van de Eenheid Oost-Brabant,  
Namens deze,

R.C.A.M. Smakman  
Teamchef Districtsrecherche Helmond

*\* Dit bericht is elektronisch aangemaakt en daarom niet van een handtekening voorzien.*

Indien je je niet kunt verenigen met de inhoud van dit besluit, kun je overeenkomstig de Algemene wet bestuursrecht binnen een termijn van zes weken na bekendmaking van dit besluit schriftelijk bezwaar maken, dan wel elektronisch per e-mail. Het bezwaarschrift dient te worden gericht aan de korpschef van politie en kan schriftelijk worden ingediend bij het Politiedienstencentrum, Dienst HRM, Team Arbeidszaken - Bezwaarloket, Postbus 618, 7300 AP Apeldoorn. Als je het bezwaarschrift elektronisch wil indienen, is vereist dat dit gescand wordt en per e-mail wordt verstuurd aan [bezwaarloket.hrm@politie.nl](mailto:bezwaarloket.hrm@politie.nl). Het bezwaarschrift dient te zijn voorzien van een duidelijk zichtbare handtekening van jou of je gemachtigde en het bestreden besluit dient gescand mee te worden gezonden. Voorts dien je, indien je vertegenwoordigd wordt door een gemachtigde, niet zijnde een advocaat, een gescande ondertekende machtiging mee te zenden.

« waakzaam en dienstbaar »