

Organisatieonderdeel Politie dienstencentrum
Dienst HRM
HR Administratie



Behandeld door -
Functie -
Postadres Postbus 618
7300 AP APELDOORN
Bezoekadres -

Telefoon Postbus 618, 7300 AP APELDOORN

E-mail

21059

Ons kenmerk 1582535

Uw kenmerk 125705

In afschrift aan -
Datum 15 oktober 2015
Bijlage(n) 0
Pagina 1

Onderwerp Besluit afronding opleiding niveau 4

Beste

Met ingang van 1 oktober 2015 word je bevorderd naar de functie van generalist GGP in de rang van hoofdagent, en ben je werkzaam bij RT13000 Basisteam Midden-Schieland. Je plaats van tewerkstelling is

Volgens de landelijke functietabel van de Nederlandse Politie is het volgende van toepassing.

Vakgebied LFNP	: GGP
Werkterrein LFNP	:
Aandachtsgebied LFNP	:
Specifieke functionaliteit	:
Inzet op vakgebied	:

Het bruto salaris per maand bedraagt € : op basis van schaa: rede bij een gemiddelde werktijd van uur per week. De periodieke salarisverhoging vindt plaats in de maand

Volledigheidshalve wil ik je er op attenderen dat wanneer deze wijziging gevolgen heeft voor de reisafstand tussen je woning en je plaats van tewerkstelling of voor het gemiddelde aantal reisdagen per week je, indien voor jou van toepassing, zelf je vaste vergoeding reiskosten woon-werkverkeer opnieuw dient te laten berekenen. Hiervoor gebruik je de Youforce tegel 'aanvraag / wijzigen reiskosten woon-werkverkeer'.

Voor vragen naar aanleiding van bovenstaande kun je contact opnemen met de HR Servicedesk.

Rest mij nog je veel succes te wensen met je nieuwe werkzaamheden.

Met vriendelijke groet,

De korpschef van politie, namens deze,
De politiechef van de eenheid Rotterdam, namens deze,

C.G.E. van den Broek
Teamchef

** Dit bericht is elektronisch aangemaakt en daarom niet van een handtekening voorzien.*

Indien je je niet kunt verenigen met de inhoud van dit besluit, kun je overeenkomstig de Algemene wet bestuursrecht binnen een termijn van zes weken na bekendmaking van dit besluit schriftelijk bezwaar maken, dan wel elektronisch per e-mail. Het bezwaarschrift dient te worden gericht aan de korpschef van politie en kan schriftelijk worden ingediend bij het Politiedienstencentrum, HR-Bezwaarloket, postbus 611, 8000 AP in Zwolle. Als je het bezwaarschrift elektronisch wil indienen, is vereist dat dit gescand wordt en per e-mail wordt verstuurd aan hrbezwaarloket@politie.nl. Het bezwaarschrift dient te zijn voorzien van een duidelijk zichtbare handtekening van jou of je gemachtigde en het bestreden besluit dient gescand mee te worden gezonden. Voorts dien je, indien je vertegenwoordigd wordt door een gemachtigde, niet zijnde een advocaat, een gescande ondertekende machtiging mee te zenden.

« waakzaam en dienstbaar »

XG 26/11/14 Geen taal 26/11/14 12/11/14

Besluitnummer:*** 4213/OP/2014



De korpschef van politie,

Gelet op:

het bepaalde in artikel 3 lid 4 van het Besluit algemene rechtspositie politie, alsmede het bepaalde in artikel 3 en artikel 12c lid 1 van het Besluit bezoldiging politie;

Besluit:

met ingang van: 8 oktober 2014
naam:
voornamen:
geboortedatum:
personeelsnummer: 21059
opleidingsniveau korpsfunctie: **Niveau 4, Allround Politied medewerker**
opleidingsniveau LFNP-functie: **Niveau 4, Generalist GGP**
rang: Aspirant

aan te stellen in tijdelijke dienst

dienstverband: ✓ - voor een jaar voor het derde leerjaar
✓ - met een 37,8-urige werkweek
opleidingsniveau korpsfunctie: ✓ **Niveau 4, Allround Politied medewerker**
opleidingsniveau LFNP-functie: ✓ **Niveau 4, Generalist GGP**
rang: ✓ Aspirant
plaats van tewerkstelling: ✓
werkgebied: ✓ eenheid Rotterdam
salarisschaal en salarisnummer:
salarisbedrag: ✓ EUR - op basis van een 36-urige werkweek
kortingspercentage: ✓ - op basis van een 36-urige werkweek)
eerstvolgende periodiekdatum:
recht op TBF:

Rotterdam, 17 november 2014
de korpschef van politie, namens deze,
de directeur Human Resource Management, voor deze,

J.J. van den Hul
Wvd. Diensthoofd Personeel en Organisatie

- Dienstverband
- Salaris
- Periodiekdatum
- TBF

Indien u zich niet kunt verenigen met de inhoud van dit besluit, kunt u overeenkomstig de Algemene wet bestuursrecht binnen een termijn van zes weken na bekendmaking van dit besluit schriftelijk bezwaar maken, dan wel elektronisch per e-mail. Het bezwaarschrift dient te worden gericht aan de korpschef van politie en kan schriftelijk worden ingediend bij het Politiedienstencentrum, HR-Bezwaarloket, postbus 611, 8000 AP in Zwolle. Als u het bezwaarschrift elektronisch wilt indienen, is vereist dat dit gescand wordt en per e-mail wordt verstuurd aan hrbezwaarloket@ijselland.politie.nl. Het bezwaarschrift dient te zijn voorzien van een duidelijk zichtbare handtekening van u of uw gemachtigde en het bestreden besluit dient ingescand mee te worden gezonden. Voorts dient u, indien u vertegenwoordigd wordt door een gemachtigde, met zijnde een advocaat, een ingescande onderlekkende machtiging mee te zenden.

« waakzaam en dienstbaar »

19/9/12 DL

Besluitnummer: ***3987/NIM/2012



De Burgemeester van Rotterdam, korpbeheerder van de politieregio Rotterdam-Rijnmond

Gelet op:

het bepaalde in artikel 3 lid 1 en artikel 10 van het Besluit algemene rechtspositie politie, alsmede het bepaalde in artikel 3 van het Besluit bezoldiging politie;

Besluit:

met ingang van: 8 oktober 2012 ✓
naam:
voornamen:
geboortedatum:
personeelsnummer: 21059

aan te stellen in tijdelijke dienst ✓

dienstverband: - voor de duur van de initiële opleiding, met een maximum van 2 jaar; ✓
- met een 37,8-urige werkweek; ✓
opleidingsniveau: **Niveau 4, Allround Politiedewerker** ✓
rang: Aspirant ✓
plaats van tewerkstelling:
werkgebied: regio Rotterdam-Rijnmond
salarisschaal en salarisnummer:
salarisbedrag:
kortingspercentage tijdens de opleiding: ✓ ✓ ✓
eerstvolgende periodiekdatum:

Rotterdam, 22 augustus 2012
de korpbeheerder van de politieregio Rotterdam-Rijnmond,
namens deze, de korpchef,
voor deze,


J.J. van den Hul
Wvd. Diensthoofd Personeel en Organisatie

21/9 SY

11/10 SY

Indien u tegen dit besluit bezwaar wenst te maken, kunt u op grond van de Algemene wet bestuursrecht binnen 6 weken, gerekend vanaf de dag na verzending of uitreiking ervan, een bezwaarschrift indienen. Dit bezwaarschrift dient te zijn ondertekend en bevat tenminste de gronden van het bezwaar en een omschrijving van het besluit waartegen het bezwaar zich richt. Het is wenselijk tevens een kopie van dit besluit mee te zenden. U dient dit bezwaarschrift te richten aan: Dienst Personeel & Organisatie / Afdeling ARA – Juridische Zaken, postbus 70023 3000 LD Rotterdam.