

Onderwerp
Besluit wijzigen aanstelling

Postbus 618, 7300 AP APELDOORN

De heer:

Organisatieonderdeel
Politiedienstencentrum
Dienst HRM
HR Administratie

Behandeld door
HR Administratie

Functie
HR medewerker

Telefoon
088 161 12 13

E-mail

Ons kenmerk
11287868/ HR277

Uw kenmerk
191205

Datum
23 februari 2018

Bijlage(n)
0

Pagina
1

Beste

Met betrekking tot je functioneren is er een positief advies gegeven voor het volgende:

Op grond van artikel 3 lid 3 van het Besluit rechtspositie vrijwillige politie is er besloten om met ingang van 1 februari 2018 de aard van je aanstelling in tijdelijke dienst voor een proeftijd van één jaar te wijzigen in een vast dienstverband.

Van harte proficiat!

Voor vragen kun je contact opnemen met de HR Servicedesk bij voorkeur via het contactformulier op intranet of via e-mail (als je geen toegang tot het politienetwerk hebt) of telefoon.

Met vriendelijke groet,
de korpschef van politie, namens deze,
de politiechef van de Eenheid Den Haag, namens deze,

H. Groenewegen
Teamchef

** Dit bericht is elektronisch aangemaakt en daarom niet van een handtekening voorzien.*

Indien je je niet kunt verenigen met de inhoud van dit besluit, kun je overeenkomstig de Algemene wet bestuursrecht binnen een termijn van zes weken na bekendmaking van dit besluit schriftelijk bezwaar maken, dan wel elektronisch per e-mail.

Het bezwaarschrift dient te worden gericht aan de korpschef van politie en kan schriftelijk worden ingediend bij het Politiedienstencentrum, Dienst HRM, Team Arbeidszaken - Bezwaarloket, Postbus 618, 7300 AP Apeldoorn. Als je het bezwaarschrift elektronisch wil indienen, is vereist dat dit gescand wordt en per e-mail wordt verstuurd aan bezwaarloket.hrm@politie.nl. Het bezwaarschrift dient te zijn voorzien van een duidelijk zichtbare handtekening van jou of je gemachtigde en het bestreden besluit dient gescand mee te worden gezonden. Voorts dien je, indien je vertegenwoordigd wordt door een gemachtigde, niet zijnde een advocaat, een gescande ondertekende machtiging mee te zenden.



Organisatieonderdeel Politie dienstencentrum
Dienst HRM
HR-Administratie

Behandeld door HR Administratie
Functie HR medewerker

Postbus 618, 7300 AP APELDOORN

Telefoon 088

E-mail

Postadres T.a.v. afdeling DIV
Postbus 618
7300 AP APELDOORN

Uw kenmerk 191205

Ons kenmerk 3487389

Datum 27-06-2016

Bijlage(n) 0

Pagina 1

Onderwerp diplomering

Beste

Van harte gefeliciteerd met het succesvol afronden van je opleiding als vrijwillige ambtenaar van politie.

Met ingang van 1 mei 2016 word je, op grond van artikel 3 lid 2 van het Besluit rechtspositie vrijwillige politie, aangesteld als vrijwillige ambtenaar van politie in tijdelijke dienst voor de proeftijd van één jaar voor de uitvoering van de politietaak. Zonodig op aanvraag te verlengen of amtsshalve te verlengen met de tijd gedurende welke je niet in werkelijke dienst hebt doorgebracht.

Met ingang van genoemde datum ben je bevoegd de rang van surveillant van vrijwillige politie te voeren.

Voor vragen kun je contact opnemen met de HR Servicedesk via het contactformulier op intranet, e-mail (als je geen toegang tot het politienetwerk hebt) of telefonisch.

Met vriendelijke groet,

De korpschef van politie, namens deze,
de politiechef van de Eenheid Den Haag
namens deze,

H. Groenewegen
Teamchef

** Dit bericht is elektronisch aangemaakt en daarom niet van een handtekening voorzien.*

Indien je je niet kunt verenigen met de inhoud van dit besluit, kun je overeenkomstig de Algemene wet bestuursrecht binnen een termijn van zes weken na bekendmaking van dit besluit schriftelijk bezwaar maken, dan wel elektronisch per e-mail. Het bezwaarschrift dient te worden gericht aan de korpschef van politie en kan schriftelijk worden ingediend bij het Politiedienstencentrum, Dienst HRM, Team Arbeidszaken - Bezwaarloket, Postbus 618, 7300 AP Apeldoorn. Als je het bezwaarschrift elektronisch wil indienen, is vereist dat dit gescand wordt en per e-mail wordt verstuurd aan bezwaarloket.hrm@politie.nl. Het bezwaarschrift dient te zijn voorzien van een duidelijk zichtbare handtekening van jou of je gemachtigde en het bestreden besluit dient gescand mee te worden gezonden. Voorts dien je, indien je vertegenwoordigd wordt door een gemachtigde, niet zijnde een advocaat, een gescande ondertekende machtiging mee te zenden.

Kenmerk :
Kostenplaats :
F-code :

BESLUIT VAN AANSTELLING

De chef van Politie,

- gelet op artikel 2, lid 1 van het Besluit rechtspositie vrijwillige politie (BRVP),
- overwegende dat de aanstelling plaatsvindt in vaste dienst,
- besluit aan te stellen als vrijwillig ambtenaar, aangesteld voor de uitvoering van technische, administratieve en andere taken ten dienst van de politie.

Geboortenaam :
Voornamen :
Geboortedatum :
Personeelsnummer : 13961 / 191205
Aard dienstverband : vast
Datum van ingang : 1 februari 2015
Status : administratief-technisch
Functie : Vrijwillig Ambtenaar AT
Dienstonderdeel : Bureau Burgersamenwerking
Plaats van tewerkstelling : gedetacheerd binnen de eenheid
Opzegtermijn : conform § 6 van het BRVP

Den Haag, 11 februari 2015

De chef van Politie,
namens deze,

H. Groenewegen
Bureauchef Bureau Burgersamenwerking

Indien u zich niet kunt verenigen met de inhoud van dit besluit, kunt u overeenkomstig de Algemene wet bestuursrecht binnen een termijn van zes weken na bekendmaking van dit besluit schriftelijk bezwaar maken, dan wel elektronisch per e-mail. Het bezwaarschrift dient te worden gericht aan de korpschef van politie en kan schriftelijk worden ingediend bij het Politiedienstencentrum, HR-Bezwaarloket, postbus 611, 8000 AP in Zwolle. Als u het bezwaarschrift elektronisch wilt indienen, is vereist dat dit gescand wordt en per e-mail wordt verstuurd aan hrbezwaarloket@ijszeland.politie.nl. Het bezwaarschrift dient te zijn voorzien van een duidelijk zichtbare handtekening van u of uw gemachtigde en het bestreden besluit dient gescand mee te worden gezonden. Voorts dient u, indien u vertegenwoordigd wordt door een gemachtigde, niet zijnde een advocaat, een gescande ondertekende machtiging mee te zenden.

Gelezen de brief van de heer L. Koenraads, chef bureau Opleiden van 26 november 2014 met kenmerk KVS;

gelet op de Politiewet 2012, op het Besluit algemene rechtspositie vrijwillige politie en de Regeling vergoeding vrijwillige politie;

BESLUIT

met ingang van 1 december 2014,

geboren op

- I) op grond van artikel 2 j.o. artikel 3 lid 1 van het Besluit rechtspositie vrijwillige politie aan te stellen als vrijwillige ambtenaar van politie bij bureau Burgersamenwerking in tijdelijke dienst voor de duur van de opleiding;
- II) op grond van artikel 1 van de Regeling vergoeding vrijwillige politie een vaste vergoeding per kalenderjaar en een inzetvergoeding per uur toe te kennen;
- III) voor de extra inzet ten behoeve van het postendetachement de onder II genoemde inzetvergoeding per uur aan te vullen tot het bedrag behorende bij salarisschaal trede van het Besluit bezoldiging politie.

Den Haag, 10 december 2014

De korpschef van politie, namens deze
de politiefchef van Den Haag
namens deze,

H. Groenewegen
waarnemend chef bureau Burgersamenwerking

<Retour HRM Services: afschrift bestemd voor PD.>

Indien u zich niet kunt verenigen met de inhoud van dit besluit, kunt u overeenkomstig de Algemene wet bestuursrecht binnen een termijn van zes weken na bekendmaking van dit besluit schriftelijk bezwaar maken, dan wel elektronisch per e-mail. Het bezwaarschrift dient te worden gericht aan de korpschef van politie en kan schriftelijk worden ingediend bij het Politiedienstencentrum, HR-Bezwaarloket, postbus 611, 8000 AP in Zwolle. Als u het bezwaarschrift elektronisch wilt in dienen, is vereist dat dit gescand wordt en per e-mail wordt verstuurd aan hrbezwaarloket@ijsseerland.politie.nl. Het bezwaarschrift dient te zijn voorzien van een duidelijk zichtbare handtekening van u of uw gemachtigde en het bestreden besluit dient ingescand mee te worden gezonden. Voorts dient u, indien u vertegenwoordigd wordt door een gemachtigde, niet zijnde een advocaat, een ingescande ondertekende machtiging mee te zenden.

«waakzaam en dienstbaar»

Tekst voor het doen van de eed en de belofte voor executief personeel

Naam kandidaat:

Datum aanstelling: 1 - 12 - 14

191205

O Tekst voor het doen van de eed

"Ik zweer, dat ik middellijk of onmiddellijk, onder welke vorm dan ook, tot het verkrijgen van mijn aanstelling aan niemand iets heb gegeven of beloofd."

"Ik zweer, dat ik, om iets in mijn betrekking te doen of te laten, van niemand, middellijk of onmiddellijk, enige beloften of geschenken zal aannemen."

"Zo waarlijk helpe mij God almachtig!"

"Ik zweer trouw aan de Koning, aan de Grondwet en aan de wetten van ons land."

"Ik zweer dat ik de krachtens de wet uitgevaardigde voorschriften en verordeningen zal nakomen en handhaven, dat ik de aan mij verstrekte opdrachten plichtsgetrouw en nauwgezet zal volbrengen en de zaken, waarvan ik door mijn ambt kennis draag en die mij als geheim zijn toevertrouwd, of waarvan ik het vertrouwelijk karakter moet begrijpen, niet zal openbaren aan anderen dan aan hen, aan wie ik volgens de wet of ambtshalve tot mededeling verplicht ben."

"Ik zweer dat ik mij zal gedragen zoals een goed ambtenaar betaamt, dat ik zorgvuldig, onkreukbaar en betrouwbaar zal zijn en dat ik niets zal doen dat het aanzien van het ambt zal schaden."

"Zo waarlijk helpe mij God almachtig!"

O Tekst voor het doen van de belofte

"Ik verklaar, dat ik middellijk of onmiddellijk, onder welke vorm dan ook, tot het verkrijgen van mijn aanstelling aan niemand iets heb gegeven of beloofd."

"Ik beloof, dat ik, om iets in mijn betrekking te doen of te laten, van niemand, middellijk of onmiddellijk, enige beloften of geschenken zal aannemen."

"Dat verklaar en beloof ik!"

"Ik beloof trouw aan de Koning, aan de Grondwet en aan de wetten van ons land."

"Ik beloof dat ik de krachtens de wet uitgevaardigde voorschriften en verordeningen zal nakomen en handhaven, dat ik de aan mij verstrekte opdrachten plichtsgetrouw en nauwgezet zal volbrengen en de zaken, waarvan ik door mijn ambt kennis draag en die mij als geheim zijn toevertrouwd, of waarvan ik het vertrouwelijk karakter moet begrijpen, niet zal openbaren aan anderen dan aan hen, aan wie ik volgens de wet of ambtshalve tot mededeling verplicht ben."

"Ik beloof dat ik mij zal gedragen zoals een goed ambtenaar betaamt, dat ik zorgvuldig, onkreukbaar en betrouwbaar zal zijn en dat ik niets zal doen dat het aanzien van het ambt zal schaden."

"Dat beloof ik!"

Handtekening kandidaat: