

Van: 5.1.2e
Verzonden: maandag 13 april 2015 11:32
Aan: 5.1.2e
CC: 5.1.2e

Onderwerp: RE: Wijzigen codes in BVH CTER CODE per 1 mei as.
 Hoi 5.1.2e en anderen,

De komende week vindt er overleg plaats met de communicatiemedewerkers van de eenheden. Er wordt momenteel gewerkt aan een artikel voor plaatsing op Intranet, sitrap, briefing en Blauw en/of 24/7. Dit artikel stuur ik jullie volgende week toe.

Vraag aan 5.1.2e : is de streefdatum 1 mei nog steeds technisch haalbaar?

Met vriendelijke groet,

5.1.2e

Politie | Landelijke Eenheid | Dienst Landelijke Informatie Organisatie

Dienst Informatie Knooppunt - Landelijke Recherche | Team Contra Terrorisme & Extremisme

5.1.2c + 5.1.2d

Postbus 11, 3970 AA Driebergen-Rijsenburg

((0348) 50 5.1.2e

Europaweg 45, 2711 EM Zoetermeer

Postbus 3016, 2700 KX Zoetermeer

((088) 66 25.1.2e

É (06) 5.1.2e

> 5.1.2e @politie.nl

werkdagen: ma,di,wo,do

Aan dit bericht en/of deze bijlage(n) kunnen geen rechten worden ontleend. Belangrijke afspraken dienen dan ook altijd door de

daartoe bevoegde persoon te worden ondertekend. Deze mail is uitsluitend bestemd voor de geadresseerde(n). Indien u niet de geadresseerde(n) bent wordt u verzocht de verzender hiervan op de hoogte te stellen en het bericht te verwijderen. Verstrekking aan en gebruik door anderen is niet toegestaan. Het Korps landelijke politiediensten sluit iedere aansprakelijkheid uit die voortvloeit uit elektronische verzending.

No rights may be derived from this message and/or this attachment (these attachments). Important agreements must therefore always be signed by an appropriately authorized individual. This mail is intended for the addressee's (addressees') eyes only. If you are not the intended recipient you are hereby notified that any disclosure, copying, distribution or taking any action in reliance on the contents of this information is strictly prohibited and may be unlawful. If you have received this communication in error, please notify us immediately by responding to this email and then delete it from your system. It may not be distributed to, nor used by, third parties. The Netherlands' Police Agency (Landelijke Eenheid) disclaims any liability arising from electronic mailing.

Van: 5.1.2e
Verzonden: maandag 13 april 2015 10:28
Aan: 5.1.2e
CC: Rio Intodesk Ter
Onderwerp: Wijzigen codes in BVH CTER CODE per 1 mei as.

5.1.2e

Vraag:

Is het al bekend wanneer er iets op het landelijk intranet komt mbt communicatie aangaande de nieuwe projectcode CTER in BVH..

Komt deze tekst op de pagina Jihadgangers op het landelijk intranet of als opening op de hoofdpagina op het landelijk intranet.?

Wij willen namelijk dezelfde tekst op de landelijke intranetpagina deze ook op de intranetpagina van de eenheid Rotterdam

Plaatsen om onduidelijkheid te voorkomen.

Voorstel:

Is het een idee dat de bestaande codes die per 1 mei as vervallen nog niet af te sluiten
En de koppeling naar bvh te laten bestaan.

Dit om te voorkomen dat er incidenten worden gemist.

Code 5.1.2c + 5.1.2d , overige gebruikte codes

Bij navraag bij afdeling beheer in de eenheid Rotterdam is dit nog niet bekend
Ik ga hier wel even de aandacht voor vragen.

Ik verneem wel even je reactie.

Met vriendelijke groet,

5.1.2e

Politie/Rotterdam/DRIO/Terrorisme, extremisme en radicalisering

Doelwater 5,
3011AH Rotterdam

Postbus 70023, 3000LD, Rotterdam.

M: 06-5.1.2e

T: 010-2745.1.2e

E mail: 5.1.2e@politie.nl

LET OP! De informatie in deze mail die is te herleiden tot personen, is verstrekt krachtens de Wet politiegegevens. Deze gegevens zijn uitsluitend bestemd voor het doel waarvoor ze hier worden verstrekt. Verdere verwerking van de gegevens is toegestaan maar uitsluitend voor zover een formele wet daarin voorziet of een goede taakuitvoering dit noodzakelijk maakt. Voor elke handeling met deze gegevens geldt, ook nadat u deze hebt ontvangen, geheimhouding zoals bedoeld in artikel 7 van de Wet politiegegevens. Overtreding van deze geheimhoudingsbepaling is strafbaar gesteld in artikel 272 van het Wetboek van Strafrecht, waarvan lid 2 hier niet van toepassing is.

Van: 5.1.2e
Verzonden: vrijdag 20 november 2015 14:27
Aan: 5.1.2e
Onderwerp: RE: gedragscode landelijke CTER bak

Bijlagen: 20151120-gedragscode Summit-v08 5.1.2e.doc

Hallo 5.1.2e,
sorry dat het 2 weken heeft geduurd voordat ik mijn commentaar naar je stuur, maar hoop dat je nog iets aan hebt. 5.2.1

Zie de bijlage waarin ik opmerkingen heb verwoord in rode tekst. Hier zit ook de bijdrage van 5.1.2e bij.
Ik stuur het alleen naar jou. Het is aan jou om het evt. verder te verspreiden als je dat nodig vindt voor de discussie of afstemming.

Als het nodig is, mag je mij opnieuw bevragen om nader af te stemmen. 5.2.1

Succes met het document en we spreken elkaar weer.

Met vriendelijke groet,

5.1.2e
Operationeel Specialist A

Politie | Landelijke Eenheid | Dienst Landelijke Informatieorganisatie i.o.
afd. BI&K | team Kvl | ontwikkeling Kvl (nationaal)
Europaweg 45, 2711 EM Zoetermeer (kmr 5.1.2e)
Postbus 100, 3970 AC Driebergen

5.1.2e

M +31 6 5.1.2e
E 5.1.2e @politie.nl
E team Kvl Mailbox DLIO BI&K Kwaliteit van Informatie (LE)

Let op: kies in Outlook adresboek voor: 5.1.2e

Van: 5.1.2e
Verzonden: woensdag 4 november 2015 17:44
Aan: 5.1.2e
CC: 5.1.2e
Onderwerp: gedragscode landelijke CTER bak

Beste collega's,

Bijgaand de concept-concept versie van de gedragscode voor de landelijke CTER bak.

Deze is verre van af, maar ik ben nu op een punt gekomen, dat ik:

- er een beetje beu van wordt
- jullie input en commentaar graag zou ontvangen.

5.2.1

Graag jullie opmerkingen in een afwijkende kleur erin typen en het stuk snel terugmailen. Veel dank daarvoor!

Ik wil het stuk graag nog even onder ons houden, tot ik jullie opmerkingen heb kunnen verwerken.

Daarna zou ik de Contactpersonen CTER van de eenheden willen laten meelesen zodat we het in december op de agenda kunnen zetten.

vriendelijke groet,

5.1.2e

Van: 5.1.2e (Landelijk Parket Rotterdam) 5.1.2e@om.nl]

Verzonden: dinsdag 8 maart 2016 17:10

Aan: 5.1.2e

Onderwerp: RE: Gedragscode SummIT CTER irt Wpg

3.

Opvolgingsmarkering: Opvolgen

Markeringsstatus: Groen

Ik ga er naar kijken 5.1.2e,
Gr 5.1.2e

Van: 5.1.2e [redacted]@politie.nl]

Verzonden: dinsdag 8 maart 2016 17:06

Aan: 5.1.2e (Landelijk Parket Rotterdam)

CC: 5.1.2e [redacted]

Onderwerp: Gedragscode SummIT CTER irt Wpg

5.1.2e,
Bijgaand stuur ik je, als bevoegd gezag in het kader van de Wpg, de concept gedragscode voor de landelijke SummIT CTER registraties.

Sinds 1 maart 2015 zijn de CTER registraties van de DLIO opengesteld voor de CTER infocellen in het land, zodat er één landelijke bak is ontstaan.

Daar was al wel een werkinstructie voor gemaakt, maar die bleek niet uitputtend genoeg.

Eea is nu uitgewerkt.

Op een gegeven moment ontstond het idee dat we analoog aan de TCI aan subjectbeheer zouden moeten doen.

Dan blijkt echter juridisch/wettelijk niet verplicht. Dat wilde ik ook nog even bij jou toetsen.

Dan nog kunnen we er voor kiezen om het technisch in SummIT wel te doen, omdat dan de subjecten ook meedraaien en hits genereren in VROS.

Maar de procedure van het aanmerken, beoordelen, documenteren van subjecten en de OvJ daarvoor laten tekenen zou dus niet vereist zijn.

Om de administratieve lasten zo beperkt mogelijk te houden, stel ik voor dat dan ook niet te doen.

Met 5.1.2e de CTER infocellen bespreek ik binnenkort of het technisch wel gewenst zou zijn.

Met vriendelijke groet,

5.1.2e
[redacted]
[redacted]

Politie | Landelijke Eenheid | DLIO

Postbus 100, 3970 AC Driebergen

M 06 5.1.2e

----- Disclaimer -----

De informatie verzonden met dit e-mailbericht (en bijlagen) is uitsluitend bestemd voor de geadresseerde(n) en zij die van de geadresseerde(n) toestemming kregen dit bericht te lezen.

Kennisgeving door anderen is niet toegestaan.

De informatie in dit e-mailbericht (en bijlagen) kan vertrouwelijk van aard zijn en binnen het bereik van een geheimhoudingsplicht en/of een verschoningsrecht vallen.

Indien dit e-mailbericht niet voor u bestemd is, wordt u verzocht de afzender daarover onmiddellijk te informeren en het e-mailbericht (en bijlagen) te vernietigen.

Dit bericht kan informatie bevatten die niet voor u is bestemd. Indien u niet de geadresseerde bent of dit bericht abusievelijk aan u is toegezonden, wordt u verzocht dat aan de afzender te melden en het bericht te verwijderen. De Staat aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade, van welke aard ook, die verband houdt met risico's verbonden aan het elektronisch verzenden van berichten.

Ministerie van Veiligheid en Justitie

This message may contain information that is not intended for you. If you are not the addressee or if this message was sent to you by mistake, you are requested to inform the sender and delete the message. The State accepts no liability for damage of any kind resulting from the risks inherent in the electronic transmission of messages.

Ministry of Security and Justice

Van: 5.1.2e
Verzonden: dinsdag 29 maart 2016 14:11
Aan: 5.1.2e
CC: 5.1.2e
Onderwerp: Terugkoppeling gedragscode CTER

4.

Opvolgingsmarkering: Opvolgen
Markeringsstatus: Rood

Hi ^{5.1.2c},

Naar aanleiding van de gedragscode Summit CTER zou ik nog een reactie geven.
Door de aanslagen in Brussel en een aantal SGBO's ben ik iets later dan afgesproken.

Ik heb overleg gehad met de dienstleiding van de DRIO.
Alles gelezen hebbende kan de eenheid Den Haag niet akkoord gaan met de gedragscode.
Dit kan verder worden benaderd vanuit twee onderwerpen.

^{5.2.1}
[Redacted text block]

2. Gewenste handelingen eenheid vs inrichting

De eenheid Den Haag heeft ten opzichte van andere eenheden te maken met een enorme schaalgrootte van de genoemde problematiek. ^{5.2.1}

Voor jihadisme zijn onderstaande tabellen een grafische weergave voor schaalgrootte in de eenheid.

^{5.1.2c + 5.1.2d}

[Redacted text block]

Het is de bedoeling dat de CTER gedragscode ook van toepassing wordt op de andere onderdelen van CTER (oa links, rechts, separatisme).

Ook bij deze onderwerpen heeft de eenheid Den Haag te maken met een groot aandeel.

^{5.2.1}

De eenheid Den Haag is onevenredig aanwezig/betrokken bij het CTER dossier op alle deelonderwerpen ten opzichte van andere eenheden binnen de Nationale Politie. Dit heeft dan ook een zware invloed op de intelligence/DRIO.
Gezien het bovenstaande kan de eenheid Den Haag niet akkoord gaan met de gedragscode zoals die is voorgesteld.



Aantal journaal mutaties

Eenheid	2015	2016
DH	^{5.1.2c + 5.1.2d}	

LE
ON
MD
LB
AD
RD

5.1.2c + 5.1.2d

Met vriendelijke groet,

5.1.2e

Politie | Eenheid Den Haag | RIK (regionaal informatie knooppunt)

Tel : +31 (0)70 424 5.1.2e

Mob : +31 (0)6 5.1.2e

Email: 5.1.2e @politie.nl

Van: 5.1.2e
Verzonden: maandag 4 april 2016 19:17

Aan: 5.1.2e
CC: 5.1.2e

5.

Onderwerp: Zienswijze interne memo gedragscode landelijke CTER Summit registers

Opvolgingsmarkering: Opvolgen
Markeringsstatus: Rood

Zoals reeds eerder (telefonisch) besproken stuur ik hierbij namens 5.1.2e , het team OO, BB, CTER en het WVO CTER Amsterdam onze zienswijze mbt bovengenoemde memo. Voor vragen of opmerkingen weten jullie ons te vinden.

5.2.1

Hieronder concreet onze bezwaren (in het rood) ten aanzien van 5.2.1

De memorie van toelichting zegt hierover het volgende:

"Bij de themaverwerking zijn de gegevens onvoldoende feitelijk om een vermoeden op te baseren dat bepaalde personen betrokken zijn bij het beramen of plegen van deze misdrijven. Door de gegevens gedurende een langere periode te analyseren kan zicht worden verkregen op deze misdrijven en kan verder onderzoek ertoe leiden dat de betrokkenen bij het beramen of plegen van deze misdrijven in beeld komen. Zoals reeds aan de orde kwam in de memorie van antwoord inzake het wetsvoorstel politiegegevens (Kamerstukken I, 2006-2007, 30327, C, blz. 9), moeten de gegevens in een binnen de politieorganisatie afgescheiden omgeving worden verwerkt door een zeer beperkte kring van daarvoor geautoriseerde politieambtenaren en kunnen alleen dan ter beschikking worden gesteld voor verdere verwerking ten behoeve van andere doelen binnen de politietaak wanneer daarvoor op grond van de aard en inhoud van die gegevens aanleiding bestaat." ^[1]

De autorisatieniveaus worden aangebracht op basis van een A-screening van de medewerker. Wanneer de betreffende medewerker "slechts" een P-screening heeft ondergaan, dan is het hoogste autorisatieniveau nooit meer dan 7, in afwachting van een A-screening. Wanneer de betreffende medewerker geen A en/of geen P-screening heeft ondergaan, dan kan de medewerker niet worden geautoriseerd ^[2].

Tevens kunnen worden geautoriseerd medewerkers van het TCI, ID-WIV en TOOI die zijn aangewezen voor de verwerking van CTER gegevens ^[3].

Voorts kunnen ondersteunende medewerkers worden geautoriseerd ^[4]. Als van deze mogelijkheid gebruik wordt gemaakt wordt dit met redenen omkleed gemeld aan de registerbeheerder bij de Landelijke Eenheid die de officier van justitie van het Landelijk Parket hierover informeert.

Art 6 Vierde lid
Daarnaast wordt door personen, die niet zijn benoemd tot ambtenaar van politie als bedoeld in artikel 3 van de Politiewet 1993, een bijdrage geleverd aan de opsporing van strafbare feiten. Daarvoor kan worden gedacht aan personen die incidenteel zijn ingehuurd door de politie, bijvoorbeeld vanwege hun specifieke kennis op een bepaald terrein zoals accountants, gedragsdeskundigen of psychologen. De autorisatie dient per geval afzonderlijk plaats te vinden, dat wil zeggen dat de autorisatie geldt voor een bepaald onderzoek.

5.2.1

5.2.1

Mvg,

5.1.2e

Politie | Amsterdam | RIK | Team OO, BB & CTER
James Wattstraat 84, 1097 DM Amsterdam
Postbus 2287, 1000 CG Amsterdam

Tel: 088 - 169 5.1.2e / 088 - 169 5.1.2i (piket 24/7)

Mob: +31 (0) 6 - 5.1.2e

Mail: 5.1.2i [@amsterdam.poltie.nl](mailto:5.1.2i@amsterdam.poltie.nl)

Dinsdag afwezig

LET OP! De informatie in deze mail en de eventuele bijlage(n) bevat(ten) politiegegevens in de zin van de Wet politiegegevens. Deze gegevens zijn uitsluitend bestemd voor het doel waarvoor ze hier worden verstrekt. Verdere verwerking van de gegevens is toegestaan maar uitsluitend voor zover een formele wet daarin voorziet of een goede taakuitvoering dit noodzakelijk maakt. Voor elke handeling met deze gegevens geldt, ook nadat u deze hebt ontvangen, geheimhouding zoals bedoeld in artikel 7 van de Wet politiegegevens. Overtreding van deze geheimhoudingsbepaling is strafbaar gesteld in artikel 272 van het Wetboek van Strafrecht, waarvan lid 2 hier niet van toepassing is.

[1] Art 2:11 Bpg

[2] Werkinstructie SummiT en lijst screeningsniveau's per afdeling en functie per eenheid

[3] Cf art 2:4 lid 2 Bpg

[4] Cf art 4 lid 5 Wpg

Van: 5.1.2e
Verzonden: maandag 5 september 2016 13:36
Aan: 5.1.2e
Onderwerp: RE: gedragscode SummIT CTER naar PIO
Dag 5.1.2e,

Ik zal deze agenderen voor het PIO van september

Met vriendelijke groet,

5.1.2e

Politie | Landelijke Eenheid | Dienst Landelijke Informatieorganisatie
Afdeling Landelijke Informatie | Team Informatieknooppunt Landelijke Eenheid

Hoofdstraat 54, 3972 LB Driebergen
Postbus 100, 3970 AC Driebergen
M 06 5.1.2e
T 0343 53 5.1.2e

Van: 5.1.2e
Verzonden: maandag 5 september 2016 13:35
Aan: 5.1.2e
Onderwerp: FW: gedragscode SummIT CTER naar PIO

5.1.2e,

Bijgaand de gedragscode SummIT CTER tbv agendering en vaststelling door het PIO.

Met vriendelijke groet,

5.1.2e

Politie | Landelijke Eenheid | DLIO

Postbus 100, 3970 AC Driebergen

M 06 5.1.2e

Van: 5.1.2e
Verzonden: maandag 5 september 2016 10:48
Aan: 5.1.2e
Onderwerp: RE: gedragscode SummIT CTER naar PIO

Hi 5.1.2e,

Bedankt voor de info. Even voor de duidelijkheid: verwacht je nu nog iets van mij? Als je de definitieve versie wil agenderen in het PIO kun je contact opnemen met 5.1.2e, hij is 5.1.2e,

Groet,
5.1.2e

Met vriendelijke groet,

5.1.2e

Bezoekadres Europaweg 45. 2711 EM Zoetermeer

Postbus 100, 3970 AC Driebergen

M 06 5.1.2e

werkdagen: maandag tm donderdag

Van: 5.1.2e

Verzonden: donderdag 1 september 2016 15:56

Aan: 5.1.2c + 5.1.2d

Onderwerp: gedragscode SummIT CTER naar PIO

5.1.2e,

Bijgaand de definitieve versie van de Gedragscode SummIT CTER. In mijn werkoverleg van 18 augustus jl met 5.1.2c + 5.1.2d is afgesproken dat ik die aan zou bieden ter vaststelling door het PIO.

Er staat nog een paar kleine details open om uit te werken in de CPRE. En de lijst van bevoegd functionarissen van de eenheden moet nog worden aangevuld. Dat zal ik na goedkeuring oppakken met de CPRE.

Met vriendelijke groet,

5.1.2e

Politie | Landelijke Eenheid | DLIO

Postbus 100, 3970 AC Driebergen

M 06 5.1.2e

Nationaal Terrorismebeeld Jihadisme

Auteur: 5.1.2e , (ON) 5.1.2e (MDN)

Status: Concept

Versie 0.4

28 september 2016

Rubricering: Politie intern

KORTE OMSCHRIJVING DOCUMENT

Documentnaam : Projectplan Nationaal CTER Beeld

Documentnummer : MP-01

Document inhoud : In dit document staat de volgende projectopdracht uitgewerkt:

- Realiseer één nationale, permanente informatiepositie op het gebied van jihadisme en terrorisme.

Dit project is op 21 juli 2017 afgerond.

Opdrachtgever : Platform Informatieorganisatie

Gemandateerd opdrachtgever : 5.1.2e

Projectmanager : vacant

Auteur : 5.1.2e

Status : Concept; goedgekeurd door:

- Platform Informatieorganisatie (d.d. 28-09-2016)

Versie : 0.4

Datum : 28 september 2016

Distributielijst : • Stuurgroep NTB Jihadisme

Reviewlijst : <Na(a)m(en

- 5.1.2e

Rubricering : Politie Intern

Revisiehistorie:

Versie	Datum	Wijziging
0.1	6-9-2016	Eerste opzet 5.1.2e
0.2	8-9-2016	Aanpassingen n.a.v. review 5.1.2e (gedelegeerd opdrachtgever) verwerkt
0.3	15-9-2016	Aanpassingen n.a.v. stuurgroep (d.d. 15-9-2016) verwerkt
0.4	28-9-2016	Aanpassingen n.a.v. PIO (d.d. 28-9-2016) verwerkt

Autorisatie:

Opdrachtgever - Portefeuillehouder	Opdrachtnemer - Projectleider
<p>Naam: 5.1.2e</p> <p>Datum:</p>	<p>Naam: <naam></p> <p>Datum:</p>

INHOUDSOPGAVE

KORTE OMSCHRIJVING DOCUMENT.....	i
INHOUDSOPGAVE.....	iii
1. PROJECTBESCHRIJVING	1
1.1 ACHTERGROND	1
1.2 DOEL.....	1
1.3 RESULTAAT.....	2
2 AFBAKENING	3
2.1 OPDELING.....	3
2.2 RANDVOORWAARDEN	4
2.3 RELATIES MET PROGRAMMA EN ANDERE PROJECTEN EN WERKPROCESSEN	4
2.4 AFHANKELIJKHEDEN	4
3 KOSTEN	5
3.1 FINANCIËLE KOSTEN	5
3.2 PERSONELE KOSTEN	5
4 PROJECTAANPAK EN –FASERING	6
4.1 AANPAK.....	6
4.2 TIJDSPLANNING.....	8
5 PROJECTORGANISATIE	9
5.1 ORGANISATIESTRUCTUUR.....	9
5.2 PROJECTORGANISATIE	9
5.3 STAANDE ORGANISATIE: CTER INFOCELLEN.....	10
5.3.1 CTER Cel LE	10
5.3.2 CTER Infocellen regionale eenheden.....	10
6 PROJECTBEHEERSING	12
6.1 TIJD.....	12
6.2 KWALITEIT	12
6.2.1 Uitgangspunten.....	12
6.2.2 acceptatiecriteria.....	13
6.3 MAKE OR BUY KEUZES	13
7 PROJECTRISICO'S	14

Figuren

Figuur 1: Personele inzet	5
Figuur 2: Projectplanning	8
Figuur 3: Organisatiestructuur	9
Figuur 4: Samenstelling projectorganisatie	9
Figuur 5: Kritieke pad	12
Figuur 6: Projectrisico's	14

1. PROJECTBESCHRIJVING

1.1 Achtergrond

De Nationale Contraterrorismestrategie 2016-2020¹ verbindt alle overheidspartners in de gezamenlijke aanpak van extremisme en terrorisme in Nederland. De politie heeft in deze strategie een belangrijke rol, zeker omdat we verwachten dat de dreiging van het wereldwijde jihadisme de komende jaren verder toeneemt, in de vorm van transnationale netwerken, terugkerende of uitgezonden 'foreign terrorist fighters', potentieel gewelddadige eenlingen (PGE's) en snelle binnenlandse radicaliseringsprocessen. De 'foreign terrorist fighters' mengen zich steeds vaker met (inter) nationale dader- en criminele netwerken. De dreiging is ook steeds meer grensoverschrijdend: internationale ontwikkelingen hebben een steeds directere impact op de veiligheid in Nederland. Het combineren van verschillend veiligheidsbeelden is daarom essentieel, om zowel binnen de politie als in de keten effectief te kunnen acteren.

Vanuit het PIO is aan de analisten van de CTER infocellen gevraagd om een actueel beeld te genereren vanuit de nationale informatiepositie op contraterrorisme. Deze opdracht is vervolgens nader gespecificeerd als het, in eerste aanleg, in kaart brengen en duiden van subjecten in relatie tot het jihadisme en/of radicalisering en het in kaart brengen en duiden van netwerken en de mate van dreiging hiervan.

1.2 Doel

Het doel van het project is dat de Nationale Politie over één nationale, permanente informatiepositie beschikt op het gebied van jihadisme en terrorisme.

Deze nationale informatiepositie ondersteunt de aanpak van Nederland op het gebied van bestrijding van jihadisme en terrorisme zoals vastgelegd in het actieplan² en bovengenoemde contraterrorismestrategie.

¹ 'Nationale contraterrorismestrategie 2016-2020', NCTV, juli 2016. https://www.nctv.nl/binaries/CT-strategie%202016-2020_tcm31-80007.pdf

² 'Actieprogramma integrale aanpak jihadisme', NCTV, 26 augustus 2014. https://www.nctv.nl/binaries/a5-nctvjihadisme-nl6-lr_tcm31-30092.pdf

1.3 Resultaat

Het project is verantwoordelijk voor het volgende:

1. Zorg dragen voor de inrichting van politiesystemen ten behoeve van het verzamelen, veredelen en verstrekken van veiligheidsinformatie op het gebied van dreigingsclassificatie van subjecten.
2. Zorg dragen voor de inrichting van politiesystemen ten behoeve van het verzamelen, veredelen en verstrekken van veiligheidsinformatie op het gebied van jihadistische netwerken.
3. Het opstellen van een advies waarin de organisatorische randvoorwaarden zijn benoemd die noodzakelijk zijn om bovenstaande informatieposities permanent beschikbaar te houden in de staande organisatie.
4. Het begeleiden van de staande organisatie bij de invoering en borging van bovenstaande projectresultaten binnen de informatieorganisatie van de Nationale Politie.

Het project levert de volgende projectproducten op:

1. Ten behoeve van *dreigingsclassificatie subjecten (micro niveau)*
 - A. Een initieel ontwikkeld en vastgesteld kennismodel ´dreigingsclassificatie subjecten´.
 - B. Aanpassing van Summ-IT op basis van het kennismodel ´dreigingsclassificatie subjecten´.
 - C. Een geteste en goedgekeurde koppeling tussen Summ-IT en Raffinaderijen ten behoeve van ´dreigingsclassificatie subjecten´
 - D. Begeleiding van de uitvoering en oplevering van het eerste informatiebeeld ´top-X dreigingsrisico subjecten´.
2. Ten behoeve van *jihadistische netwerken (micro, meso en macro niveau)*
 - A. Een initieel ontwikkeld en vastgesteld kennismodel ´jihadistische netwerken´.
 - B. Het beschikbaar stellen van een passende IV-inrichting op basis van het kennismodel ´jihadistische netwerken´.
 - C. Begeleiding van de uitvoering en oplevering van het eerste ´informatiebeeld jihadistische netwerken´.
3. Ten behoeve van *organisatorische randvoorwaarden*
 - A. Het advies ´organisatorische inbedding´ en het begeleiden van de staande organisatie bij de realisatie en borging hiervan.
4. Ten behoeve van *begeleiding*
 - A. Een evaluatie van het proces van totstandkoming van beide informatiebeelden (intake, uitvoering en oplevering) en het benoemen van eventuele verbeterpunten (op het gebied van onder andere: aanpak, personele bezetting, effectief inzetten van overlegstructuren, hanteren van mandaat en inzet van expertise).

2 AFBAKENING

2.1 Opdeling

Hieronder wordt aangegeven op welke resultaten/activiteiten het projectteam wel en niet aangesproken kan worden.

Binnen de scope van het project

- Het initieel ontwikkelen en laten vaststellen van 1) kennismodel dreigingsclassificatie subjecten en 2) kennismodel jihadistische netwerken.
- Het invoeren van deze informatiemodellen in noodzakelijke (bron)systemen
- Het beschikbaar stellen van deze bronsystemen aan de relevante gebruikersgroepen
- Het bewaken van de realisatie van de informatieposities op subjecten en groeperingen in de bronsystemen en het signaleren van problemen op dit gebied. De voortgangsbewaking is beperkt tot het duiden van subjecten op de afstemmingslijst (S.1.26+51 subjecten).
- Het opstellen en laten vaststellen van de noodzakelijke samenwerkingsverbanden en overleggen (governance) teneinde een permanente samenwerking te realiseren op het gebied van modelleren, verzamelen, analyseren en verstrekken van CTER gerelateerde veiligheidsinformatie (analyses, rapporten, dossiers, etc.)
- Het begeleiden van de uitvoering van een eerste analyseopdracht gericht op het toetsen van bovenstaande modellen, IV-aanpassingen. Tevens het beoordelen van de organisatorische randvoorwaarden.
- Evaluatie van deze eerste analyseopdracht uitvoeren en verbeterpunten benoemen

Buiten de scope van het project

- Het doorontwikkelen van kennismodellen; dit is een verantwoordelijkheid van de staande organisatie. Het project doet in het product 'organisatorische inbedding' een voorstel waarop wijzigingsbeheer dient plaats te vinden.
- Informatie inwinnen: dit is de zelfstandige taakstelling van de 11 eenheden (diensten, districten, CTER Infocellen).
- Informatie interpreteren en analyseren: dit is de zelfstandige taakstelling van de 11 eenheden (diensten, districten, CTER Infocellen). Wel wordt door het project bewaakt dat er volgens de ontwikkelde kennismodellen (en eventuele werkinstructies) wordt gewerkt.
- Het realiseren van samenwerking: het project maakt een voorstel t.b.v. noodzakelijke samenhang en relaties tussen politiepactijen. De staande organisatie is verantwoordelijk voor de realisatie van feitelijke samenwerking.
- Formatie toewijzen: dit is een lijnverantwoordelijkheid
- Signaleren kwaliteit informatieposities op subjecten en netwerken en hierover adviseren teneinde informatiepositie te verbeteren: dit is een verantwoordelijkheid van de CTER Infocellen van de eenheden.

2.2 Randvoorwaarden

Lijnverantwoordelijkheid (mandaat en resultaatverantwoordelijkheid in formele zin) blijft in stand, deze gaat niet over naar het projectteam. Dit betekent het volgende.

1. Toewijzing van benodigde personele inzet voor de noodzakelijke periode zoals in dit plan benoemd wordt door de teamchef gedaan. Dit geldt zowel in kwantitatief als kwalitatief opzicht. Doelgroepen zijn, RI en LI, A&O regionale eenheden en A&O LE, BI&K, PDC-IM en politieprofessie.
2. De analisten die verantwoordelijk zijn voor het opstellen van de initiële beelden blijven na afronding verbonden aan het CTER Infocel van de betreffende eenheid. Gezien het doel van het project, de 'permanente informatiepositie', dienen deze analisten op de hoogte te blijven van actuele ontwikkelingen die binnen de CTER Infocel speelt. Hierdoor kan de informatieorganisatie snel het intelligenceproces opschalen indien er internationale, nationale en regionale veiligheidsvraagstukken beantwoord moeten worden. Een aantal analisten vallen reeds onder de vaste bezetting van CTER Infocellen. Voor sturing op de inzet van analisten houdt dit het volgende in:
 - Operationele coördinatie op de inzet van analisten blijft in de staande organisatie (coördinator CTER Infocel in afstemming met een coördinator van de afdeling A&O).
 - De projectleider is verantwoordelijk voor het uitvoeren van coördinatie op de twee analyseopdrachten die binnen de scope van het project vallen en stuurt op basis hiervan de aan het project beschikbaar gestelde analisten aan.
3. De door het project op te leveren beelden blijven in formele zin 'eigendom' van de staande organisatie: de opdracht tot uitvoering van het project is gegeven door het PIO, de oplevering van de projectresultaten is aan het PIO.

2.3 Relaties met programma en andere projecten en werkprocessen

De doelstellingen van het project valt binnen de doelstellingen van:

- De Financial Intelligence Unit (FIU)
De FIU heeft de opdracht gekregen om het financiële inzicht rondom subjecten te verkrijgen. Financial intelligence dient onderdeel te zijn van beide kennismodellen.
- Stelsel Bewaken & Beveiligen.
Het stelsel Bewaken & Beveiligen is een zelfstandig proces dat via de Hoofdofficieren van Justitie, Burgermeesters of de NCTV richting de politie loopt. De relatie met het project is dat het project, gezien haar doelstellingen, reeds persoonsinformatie vertaald naar een risico van dreiging door individuele subjecten. Zowel intelligencemedewerkers in het rijksdomein als het decentrale domein dienen op de hoogte te zijn van de informatieposities die worden ontwikkeld. Bij voorkeur wordt deskundigheid vanuit het stelsel (dreigingsinschatters) ingezet bij de validatie van het kennismodel 'dreigingsrisico subjecten'.
Landelijke werkgroep Bewaken & Beveiligen.
- De informatieorganisatie NP beschikt over een landelijke werkgroep Bewaken & Beveiligen. Deze werkgroep komt periodiek bij elkaar om ontwikkelingen op het gebied van B&B door te nemen en te beoordelen op hun consequenties voor de informatieorganisatie. Indien nodig worden kwaliteitstrajecten en projecten opgestart om ontwikkelingen te borgen. In deze werkgroep is expertise aanwezig op het gebied van het stelsel B&B en de werking hiervan binnen de informatieorganisatie (werkproces, dreigingsduiding en IV-voorzieningen, waaronder het gebruik van Summ-IT).

2.4 Afhankelijkheden

De belangrijkste afhankelijkheden bij de uitvoering van dit project zijn:

- Voldoende bezetting van CTER cellen binnen alle 11 eenheden om de doelstellingen en resultaten van dit project uit te voeren. Dit geldt zowel in kwantitatief als kwalitatief opzicht.
- Prioriteit van het PDC bij het doorvoeren van wijzigingen in de informatievoorziening. (Summ-IT, koppelingen tussen bronnen (BVI, externe data) en analyse-systemen).

3 KOSTEN

3.1 Financiële kosten

De uitvoering van dit project moet binnen de inrichtings- en werkingskaders van de nationale politie plaatsvinden. Indien specialistische kennis ontbreekt, zal deze ingehuurd moeten worden (zie paragraaf 6.3).

Deze inhuur is begroot op is 20.000 euro.

3.2 Personele kosten

Voor de uitvoering van dit project is de beschikbaarheid van de volgende medewerkers noodzakelijk, met de volgende FTE-inzet. De inzet van medewerkers verschilt per projectdeel. In hoofdstuk 4 staan de drie projectdelen (projectfasen) uitgewerkt. In hoofdstuk 5 de rollen en taken per medewerker.

Eenheid	functionaris	Deel A en B	Deel C
Landelijke eenheid	Projectleider	1,0	1,0
	Onderzoekers/veiligheidsanalist	2,0	2,0
	Bedrijfsarchitect/procesauditor	0,1	1,0
Noord-Nederland	analist CTER-cel	0,5	
Oost-Nederland	analist CTER-cel	0,5	
Midden-Nederland	analist CTER-cel	0,5	
Noord-Holland	analist CTER-cel	0,5	
Amsterdam	analist CTER-cel	0,5	
Den Haag	analist CTER-cel	0,5	
Rotterdam	analist CTER-cel	0,5	
Zeeland West-Brabant	analist CTER-cel	0,5	
Oost-Brabant	analist CTER-cel	0,5	
Limburg	analist CTER-cel	0,5	
PDC	IV-expert	0,5	
functionaris	functionaris	8,6	4,0

Figuur 1: Personele inzet

4 PROJECTAANPAK EN –FASERING

4.1 Aanpak

De hieronder beschreven projectfasen vangen aan op het moment dat 1) het projectplan is goedgekeurd en 2) het noodzakelijke personeel daadwerkelijk aan de projectleider beschikbaar is gesteld.

Deel A: “dreigingsclassificatie subjecten”.

Dit deel resulteert in een eerste informatiebeeld van een top-X dreigingsrisico subjecten.

Dit deel start met het ontwikkelen en vaststellen van een kennismodel ‘dreigingsclassificatie subjecten’.

5.1.2c + 5.1.2d



Nadat het kennismodel is ontwikkeld wordt deze in Summ-IT ingevoerd. De keuze voor Summ-IT is gelegen in het feit dat alle CTER cellen hun informatieposities reeds in Summ-IT hebben staan. Het koppelen van de operationele kennis aan het kennismodel in eenzelfde IV-omgeving is noodzakelijk voor de operationele slagkracht.

Nadat het kennismodel in Summ-IT is ingevoerd, kunnen de CTER cellen van de eenheden per subject de operationele informatie koppelen aan het kennismodel. Dit gebeurt alleen van de subjecten op de afstemmingslijst. Afspraken rondom wijzigingsbeheer in Summ-IT worden met het PDC gemaakt.

5.1.2c + 5.1.2d



Dit deel is op uiterlijk 10 maart 2017 afgerond.

Deel B: jihadistische netwerken

Dit deel resulteert in een eerste informatiebeeld van een top-X aan jihadistische netwerken.

Dit deel start met het ontwikkelen en vaststellen van een kennismodel ‘jihadistische netwerken’. Dit kennismodel is op dit moment niet beschikbaar. Netwerken worden op dit moment informeel geduid, deels via eerste lijns-contacten: een ‘van wijk naar wereld’-benadering. Het is echter belangrijk dat dit kennismodel andersom wordt opgebouwd en doorontwikkeld. Vanuit trends en ontwikkelingen in de wereld op het gebied van radicalisering en extremisme dient een kennismodel ‘jihadistische netwerk’ ontwikkeld en doorontwikkeld te worden. Nieuwe manieren van ronselen, financieren, communiceren, organiseren, voorbereiden en het plegen van aanslagen dienen ontdekt en onderkend te worden en snel in een kennismodel ingevoerd te worden zodat beschikbare kennis in de context van deze nationale en internationale ontwikkeling opnieuw beoordeeld kan worden. Het model dient de mogelijkheid te bieden om op micro- (subjecten), meso- (clusters) en macroniveau (scenes) relevante ontwikkelingen te duiden.

Nadat het kennismodel is ontwikkeld wordt deze in een IV-omgeving ingevoerd welke geschikt is voor analysedoeleinden. Op dit moment liggen er meerdere opties open in de keuze welke IV

⁴ Plan van Aanpak ‘classificatie dreiging ongekende subjecten’, Infocellen CTER NP, 2-8-2016.

omgeving dit zou kunnen zijn. In ieder geval dienen keuzes gemaakt te worden in welke omgeving data-entry dient plaats te vinden en in welke omgeving analyses worden uitgevoerd. Nadat het kennismodel in de gekozen IV-omgeving is ingevoerd, kunnen de analisten van de CTER cellen van de eenheden per subject de operationele informatie koppelen aan het kennismodel.

Nadat alle netwerken van de subjecten zijn geanalyseerd wordt op basis van de resultaten een eerste informatiebeeld 'top-X jihadistische netwerken' gemaakt en opgeleverd aan het PIO.

Dit deel is op uiterlijk 7 juli 2017 afgerond.

Deel C: begeleiden, evalueren en nazorg

Het project is er op gericht om zoveel mogelijk projectwerkzaamheden via de 'going-concern' benadering uit te voeren. Het doel en de resultaten van het project zijn namelijk niets anders dan wat de Nationale Politie heeft beloofd om met de afgesproken inrichting en werking te kunnen waarmaken.

Tegelijkertijd zijn we nog bezig met het bouwen van de nieuwe organisatie en het praktisch organiseren en borgen van onze inrichtings- en werkingsprincipes. 'Learning on the job' is ook van toepassing.

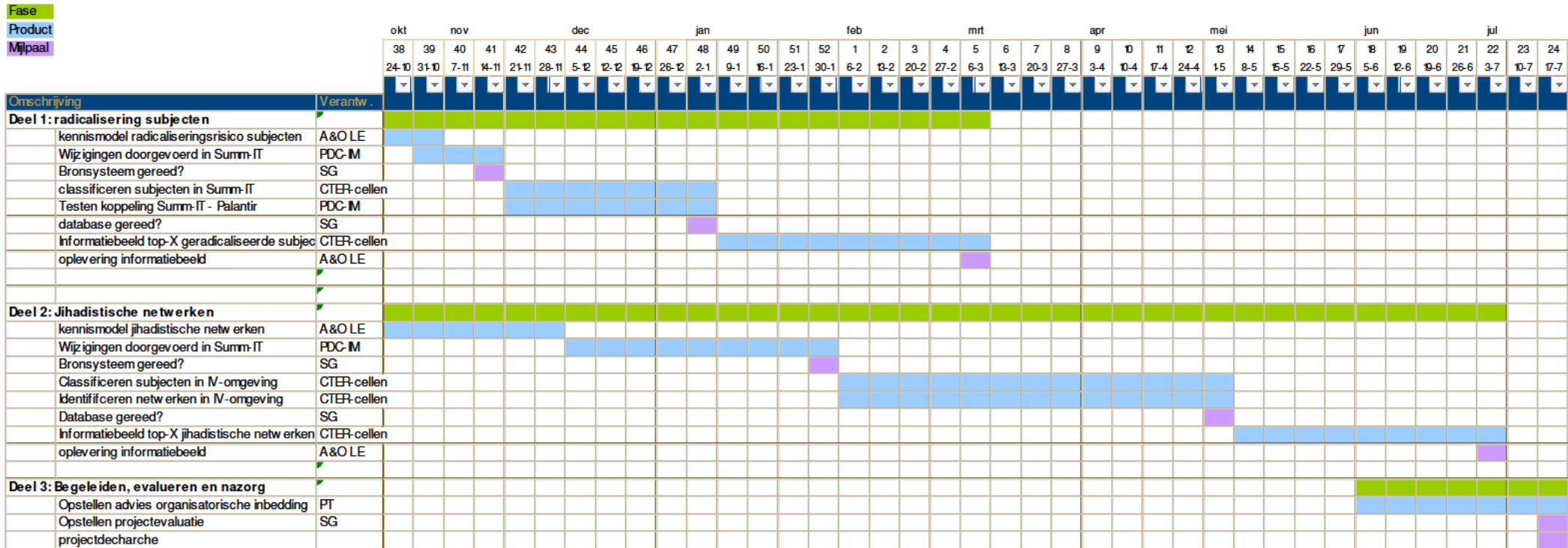
Het projectteam heeft de opgave van het PIO meegekregen om het geleerde zo snel mogelijk in te bedden als reguliere werkprocessen. Ook in de stuurgroep is de staande organisatie vertegenwoordigd. De stuurgroep zal daarom eveneens een actieve rol nemen bij het onderkennen van verbeteringen en deze zo snel mogelijk benoemen en borgen.

Het project legt deze 'lessons learned' vast in een adviesdocument 'organisatorische inbedding' en een eindevaluatie op basis van het gehele proces van de oplevering van de veiligheidsbeelden.

Deze fase eindigt op 21 juli 2017. Daarmee is eveneens het project beëindigd.

4.2 Tijdsplanning

De tijdsplanning ziet er grafisch als volgt uit:

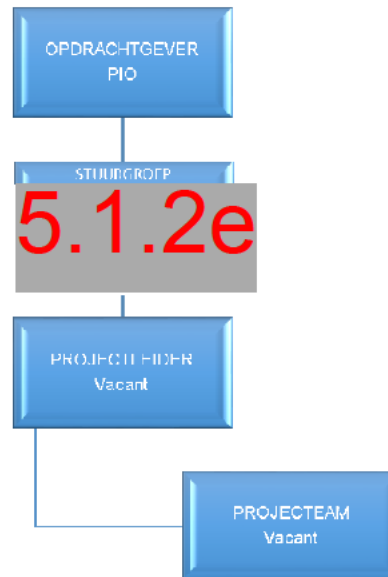


Figuur 2: Projectplanning

5 PROJECTORGANISATIE

5.1 Organisatiestructuur

De volgende projectorganisatie wordt gehanteerd:



Figuur 3: Organisatiestructuur

5.2 Projectorganisatie

De volgende rollen worden aan de leden van de projectorganisatie toegekend:

Naam	Projectrol	Functie
OPDRACHTGEVER		
Platform Informatieorganisatie	Eigenaar Business Case	Sectorhoofden Informatieorganisatie
STUURGROEP		
PROJECTLEIDER		
Vacant	Projectleider	projectleider politieprofessie
PROJECTTEAM		
Vacant	Opstellen km. 'dreigingsrisico subjecten'	Veiligheidsanalist/onderzoeker
Vacant	Opstellen km. 'jihadistische netw erken'	Veiligheidsanalist/onderzoeker
5.1.2e	beschikbaar stellen IV-voorzieningen	IV-expert
Vacant	opstellen advies organisatorische inbedding	bedrijfsarchitect
Vacant	opstellen evaluatie	evaluator

Figuur 4: Samenstelling projectorganisatie

De opdrachtgever is eindverantwoordelijk voor het project. Binnen deze verantwoordelijkheid vallen de volgende taken:

- Het realiseren van de projectdoelstellingen.
- Samenhang en samenstelling van de projectorganisatie ten behoeve van de gedefinieerde doelstellingen.
- Het bewaken van de voortgang op strategisch niveau.
- Risico- en Issue management.
- Borging van het project binnen het PIO
- Decharge ten behoeve van productoplevering en afronding van projectfasen.

De projectleider is verantwoordelijk voor de dagelijkse sturing van het project. Binnen deze verantwoordelijkheden valt het aanleveren van de overeengekomen producten aan de opdrachtgever:

- op het overeengekomen tijdstip;
- binnen het overeengekomen budget;
- volgens de overeengekomen kwaliteitseisen.
- en: het opstellen van managementproducten.

De projectleider kan zelfstandig beslissingen nemen binnen de aangegeven projecttoleranties. De projectleider rapporteert aan de opdrachtgever. Tenslotte is de projectleider verantwoordelijk voor het signaleren, en behandelen, van risico's met de opdrachtgever.

Per projectdeel stelt de projectleider een deelprojectplan op.

5.3 Staande organisatie: CTER Infocellen

5.3.1 CTER Cel LE

2 FTE veiligheidsanalyse:

Activiteiten/resultaten:

- Ontwikkelen beide kennismodellen
- Laten valideren kennismodellen
- Testen kennismodellen in bronsystemen
- Coördineren op de uitvoering, mede uitvoeren en eindredactie in het opstellen van beide veiligheidsbeelden.

Uitgangspunten:

- Bovengenoemde activiteiten/resultaten zijn projectresultaten
- Beiden lid van het projectteam
- aangewezen personen

Tijdbesteding: 2 FTE fulltime voor de duur van het project

5.3.2 CTER Infocellen regionale eenheden

A. Activiteiten Informatiemedewerker

- Veredelen en koppelen van netwerkinformatie gerelateerd aan de afstemmingslijst-subject
- Informatieverzameling en -koppeling van de regionale subjecten aan het kennismodel 'dreigingsrisico Subject'

Uitgangspunten:

- Bovengenoemde activiteiten/resultaten zijn lijnresultaten. De afhankelijkheid met het bereiken van de projectresultaten is echter groot.
- De coördinator van de regionale CTER Infocellen stuurt op het tijdig realiseren van bovengenoemde resultaten.
- Het werk kan worden uitgezet bij alle leden van de CTER-cellen (het is basis intelligencewerk).

Tijdsbesteding

- Koppeling (netwerk)informatie aan subject: reeds taak in staande organisatie
- Opstellen dreigingsrisico per subject: 1 subject per dag per medewerker

B. Activiteiten analisten

- Participeren in ontwikkeling en valideren van beide kennismodellen.
- Opstellen van beide veiligheidsbeelden in samenwerking met de analisten van de LE.

Tijdsbesteding

- 0,5 FTE voor deel A en B

6 PROJECTBEHEERSING

In dit hoofdstuk wordt aangegeven hoe het project gecontroleerd de beoogde resultaten bereikt, en welke grenzen worden gesteld aan de uitvoering. Het project wordt beheerd op basis van 7 beheermechanismen, te weten:

1. Tijd
2. Kwaliteit
3. Make-or-Buy keuze

6.1 Tijd

Voor de uitvoering in dit project bestaat een kritiek tijdpad. Op dit kritiek pad bestaat geen oplevermarge. De volgende begin en/of einddata van het kritieke pad zijn:

Fase	Naam/Beschrijving	Einddatum
Deel A	Opleveren informatiebeeld 'top-X geradicaliseerde subjecten'	10-3-2017
Deel B	Opleveren informatiebeeld 'top-X jihadistische netwerken'	7-7-2017
Deel C	Opleveren projectevaluatie	21-7-2017

Figuur 5: Kritieke pad

Indien overschrijding van het kritieke pad wordt verwacht, wordt de stuurgroep daarover direct gerapporteerd.

6.2 Kwaliteit

6.2.1 Uitgangspunten

Bij de uitvoering van het project gelden de volgende uitgangspunten:

1. Het geheel aan activiteiten en resultaten dient de nationale strategische uitgangspunten op het gebied van contraterroreisme⁵ te ondersteunen, te weten:
 - Basisniveau op orde
 - Dreigingsgerichte inzet
 - Brede benadering
 - Extern = Intern
 - Integrale lokale aanpak
 - Digitale middelen
 - Expliciete en impliciete communicatie
 - Geworteld in de rechtsstaat
 - Netwerk- en persoonsgerichte aanpak
 - Verbinding met maatschappelijke strategieën
2. We praten dezelfde taal. Dit houdt in dat we zoveel mogelijk dezelfde terminologieën hanteren als relevante CT-partners waaronder de NCTV, AIVD, MIVD en KMAR. Het beschikken over deze gemeenschappelijke taal verhoogt de collectieve operationele slagkracht.
3. De projectresultaten moeten voldoen aan de werkingsprincipes van de Nationale Politie en die van de informatieorganisatie in het bijzonder.
4. Het projectresultaten voldoen aan de WPG.
5. Per projectresultaat (zie paragraaf 1.3) wordt een acceptatiegroep vastgesteld. De samentelling van de acceptatiegroepen is gebaseerd op de expertise die nodig is om een kwaliteitsoordeel te kunnen vellen. De samenstelling van acceptatiegroepen wordt vastgesteld in de stuurgroep. De wijze van acceptatie kan verschillen per groep (review, test, etc.). Acceptatiegroepen leveren schriftelijk hun advies op aan de stuurgroep.
6. Het PIO heeft als vertegenwoordiging van de lijnorganisatie het project opgestart. Het project streeft er naar om zo snel mogelijk projectresultaten te borgen in het (be)staande proces. Alle projectresultaten worden aan het PIO aangeboden ter acceptatie.

⁵ 'Nationale contraterroreismestrategie 2016-2020' NCTV, juni 2016, pagina 7-8: https://www.nctv.nl/binaries/CT-strategie%202016-2020_tcm31-80007.pdf

6.2.2 acceptatiecriteria

De realisatie van deze uitgangspunten worden op de volgende manier getoetst.

1. De ontwikkelde kennismodel behandelen expliciet bovenstaande criteria bij de beoordeling van subjecten en netwerken. Er vindt document-onderzoek plaats op documentatie van de NCTV, AIVD, MIVD en KMAR ter onderbouwing van de te ontwikkelen kennismodellen.
1. Ontwikkelde kennismodellen worden getoetst bij en door mensen uit het politieke werkveld en door een vertegenwoordiger van de NCTV. Het kennismodel 'dreigingsrisico subjecten' wordt in ieder geval getoetst door dreigingsinschatters uit het decentrale als het rijksdomein. Expertise is te behalen bij de landelijke werkgroep Bewaken & Beveiligen. (zie paragraaf 2.3)
2. Ontwikkelde kennismodellen worden beschikbaar gesteld aan de AIVD, MIVD en KMAR.
3. De wijzigingen in IV-systemen en afspraken rondom wijzigingsbeheer zijn geborgd binnen het PDC en de informatieorganisatie.

6.3 Make or buy keuzes

Bij het opstellen van het projectplan wordt er vanuit gegaan dat er voldoende expertise binnen de DLIO aanwezig is om hoogwaardige kennismodellen op te stellen. Voor het geval dat mocht blijken dat dit niet het geval is, zal expertise wellicht ingehuurd moeten worden.

Hiervoor wordt 20.000 euro gereserveerd (paragraaf 3.1).

7 PROJECTRISICO'S

De volgende meest bedreigende risico's zijn op voorhand te benomen:

Bedreiging	Tegenmaatregel	Kans ⁶	Effect ⁷	Risico ⁸
Beschikbaarheid IV-experts	5.1.2e	4	5	20
Beschikbaarheid Projectleider	Gemandateerd opdrachtgever escaleert bij het betreffende teamchef /sectorhoofd	3	5	15
Beschikbaarheid projectmedewerkers intel	Gemandateerd opdrachtgever escaleert bij het betreffende PIO-lid	2	5	10
Project'drift': Diversiteit aan IV-oplossingsrichtingen	Stuurgroep stuurt vanuit project-beheersmechanismen (tijd, Geld, Kwaliteit)	3	3	9
Beschikbaarheid bedrijfsarchitect/auditor	Gemandateerd opdrachtgever escaleert bij betreffende teamchef /sectorhoofd	4	1	4

Figuur 6: Projectrisico's

Risico's welke zich daadwerkelijk tijdens de uitvoering van het project voordoen, worden als projectissues bij de opdrachtgever aangeleverd ter besluitvorming.

⁶ 1 = kleine kans, 5 = grote kans

⁷ 1 = klein effect, 5 = groot effect

⁸ = Kans * Effect

Organisatieonderdeel Landelijke Eenheid
Dienst Landelijke Informatie
Organisatie
Project CTER

Behandeld door 5.1.2e
Functie 5.1.2e
Telefoon 06 5.1.2e
E-mail 5.1.2e @politie.nl

Aan
PIO

Versie: definitief, na bespreking in PIO

Datum 11 oktober 2016
Bijlage(n) 0
Pagina 1

Onderwerp Gedragscode SummIT CTER registraties

Geachte collega's,

Inleiding

Sinds 1 maart 2015 zijn alle registraties van informatie m.b.t. terrorisme, extremisme en radicalisering ondergebracht in vier landelijke SummIT registraties, te weten internationaal terrorisme, jihadistisch terrorisme, extremisme en een algemene registratie. Aangezien dit onder grote tijdsdruk tot stand moest worden gebracht, is een aantal nog openstaand. Deze gedragscode regelt het beheer en de taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden rond deze registraties.

Het gaat om de volgende registraties:

- CTER – Algemeen (26THT75000, nog niet tot één van de onderstaande te duiden informatie)
- CTER – Jihadisme (26THT75100, gewelddadig jihadisme)
- CTER – Internationaal separatisme (26THT75300, zoals PKK, DHKPC, LTTE etc)

Er is een Werkinstructie SummIT van kracht waarnaar wordt verwezen. Niettemin is het noodzakelijk over bepaalde onderwerpen nadere afspraken te maken.

Behalve de hierboven genoemde registers bestaat het register

- CTER – Nationaal (26THT75200)

waarin politiegegevens over links-, rechts-, asiel-, dieren- extremisme worden verwerkt.

Het is mogelijk dat een subject uit deze registratie een terroristisch misdrijf beraamt of pleegt. Dan worden die gegevens ook opgenomen in één van de eerste drie registraties. Het register CTER – Nationaal (26THT75200) valt onder art 10 lid 1 onder C, net als de TOOI registraties. Openbare orde is overigens een ander onderwerp dan extremisme. Er kunnen overlappen zijn met extremisme en zelfs terrorisme. Daar is momenteel geen andere oplossing voor dan vastlegging van dezelfde gegevens in meerdere registraties.

Dit memo behandelt achtereenvolgens:

1. de inrichting van de registraties en de autorisaties
2. vastleggen en duiding van informatie
3. verstrekken en delen van informatie
4. verwerken en vergelijken van informatie
5. overige beheerszaken

« waakzaam en dienstbaar »

1 Doelstelling

De doelstelling van het samenvoegen van alle CTER informatie in één landelijke informatieverzameling, verdeeld in een aantal registraties, is het landelijk bijeen brengen van alle informatie die bij de Nationale Politie wordt verwerkt, zodat op het thema Terrorisme (Wpg) één landelijke en gemeenschappelijke informatiepositie ontstaat, die geduid en landelijk gedeeld kan worden.

1.1 Gerichte gegevensverzameling (themaverwerking), art 10 lid onder b Wpg

Deze doelstelling vraagt gerichte gegevensverwerking voor de opbouw van een informatiepositie over ernstige bedreigingen van de rechtsorde, die niet vallen binnen het werkgebied van en de criteria die gelden voor de criminele inlichtingen eenheid (TCI), de openbare orde inwinning (TOOI) of de regionale inlichtingen dienst (ID), maar die – omdat zij een zwaarwegend maatschappelijk probleem vormen – wel vergen dat gegevens kunnen worden verwerkt over personen die betrokken kunnen zijn bij die handelingen die zouden kunnen wijzen op activiteiten die een ernstige bedreiging van de rechtsorde vormen.

De ondergrens die geldt voor de inwinning van TCI informatie geldt niet voor de zogenaamde thema-verwerking waar artikel 10 Wpgeveneens de basis voor biedt.¹ Dat betekent dat in een veel eerder stadium gegevensverwerking is toegestaan, ook als de aanwijzingen dat terroristische misdrijven worden beraamd nog niet leiden tot het kunnen aanmerken van verdachten. Dit op zichzelf maakt dat opname in het CTER register gevoeliger is dan opname in een TCI register. Voor de themaverwerking ligt de ondergrens lager omdat de aard en ernst van terrorisme bij voorkeur een preventief optreden verlangt. Voor terrorisme geldt dat de klassieke strafrechtelijke benadering, waarbij ervan wordt uitgegaan dat de overheid reageert op gepleegde normschendingen, niet afdoende is. Om deze dreigingen het hoofd te kunnen bieden en inzicht te kunnen verkrijgen in de kring van personen die op grond van de handelingen die zij verrichten daarbij betrokken kunnen zijn,

is het noodzakelijk dat relevante gegevens worden verzameld en geanalyseerd zodat de normschending, bijvoorbeeld een bomaanslag, kan worden voorkomen.

Het gaat erom inzicht te verkrijgen in de betrokkenheid van personen bij handelingen die kunnen wijzen op het beramen of plegen van misdrijven die door hun omvang of ernst of hun samenhang met andere misdrijven een ernstig gevaar voor de rechtsorde opleveren. De aanpak van deze misdrijven vergt de opbouw en instandhouding van een permanente informatiepositie. Het gaat om een zwaarwegend strafrechtelijke thema, namelijk terrorisme, dat zeer bedreigend is voor de samenleving en ten aanzien waarvan geldt dat de klassieke strafrechtelijke benadering, waarbij ervan wordt uitgegaan dat de overheid reageert op gepleegde normschendingen, niet afdoende is.

Om personen die betrokken zijn bij dergelijke handelingen effectief in kaart te kunnen brengen is het noodzakelijk dat reeds in een zeer vroeg stadium gegevens worden verzameld. Daarom is in art 10 lid 3 Wpg vastgelegd dat persoonsgegevens kunnen worden verzameld en opgeslagen over personen die betrokken zijn bij de in het eerste lid, onderdeel b, bedoelde handelingen die kunnen wijzen op het beramen of plegen van bij algemene maatregel van bestuur aan te wijzen categorieën van misdrijven die door hun omvang of ernst of hun samenhang met andere misdrijven een ernstig gevaar voor de rechtsorde opleveren. Deze aanwijzingen kunnen zijn gelegen in het lidmaatschap van bepaalde verenigingen, bijvoorbeeld schietverenigingen, het verkeren in groepen die voor de overheid minder toegankelijk zijn of het bezoeken van bepaalde websites op het internet².

1.2 Verantwoordelijke

De verantwoordelijke voor deze registraties is de korpschef³. Hij heeft dit gemandateerd aan de politiechef van de Landelijke Eenheid die tevens Portefeuillehouder van het dossier Terrorisme is voor het korps. H.DLIO is in de praktijk verantwoordelijk en houdt toezicht op de themaregistraties

¹ Memorie van Toelichting WPG, punt 11

² Memorie van Toelichting WPG mbt art 10 lid 3 WPG

³ Art 1 onder f punt 1 Wpg

terrorisme. Hij deelt de toegang tot de registraties met de DRIO's omdat het gaat om een landelijke gemeenschappelijke verwerking van gegevens. Het hoofd van de Dienst Landelijke Informatie Organisatie maakt namens de korpschef gebruik van de bevoegd functionarissen en van medewerkers van de Afdeling Business Intelligence en Kwaliteit om de gebruiksregels, autorisaties en kwaliteit van de registratie te bewaken.

1.3 Bevoegd functionaris

Als bevoegd functionaris⁴ wordt per eenheid aangewezen de uitvoerend teamleider en diens plaatsvervanger, die direct is verbonden aan de gegevensverwerking van CTER. De bevoegd functionaris is een persoon die voor een artikel 10-gegeven instemming kan verlenen voor doelafwijkend gebruik.

De bevoegd functionaris dient daarvoor te zijn opgeleid en wordt per eenheid aangewezen.

De bevoegd functionarissen nemen beslissingen over de door hun eenheid vergaarde informatie en overleggen waar het gaat om een beslissing over informatie van een andere eenheid met de bevoegd functionaris van die betreffende eenheid.

De bevoegd functionarissen van de Landelijke Eenheid zijn bij uitsluiting bevoegd te beslissen over de internationale informatie.

1.4 Registerbeheer

Registerbeheer is het dagelijks beheer van de gegevens en is een verantwoordelijkheid van de invoerende eenheid. De bevoegd functionarissen vervullen niet tevens de rol van registerbeheerder binnen de applicatie SummiT, want registerbeheer betekent inhoudelijke controle (subjectenbeheer) en bewaking Wpg aspecten. Overigens is er onderscheid in Registerbeheer voor art.10 en Registratiebeheer. Registerbeheer gaat over noodzakelijkheidstoets en schoning.

Registratiebeheer gaat over direct beheer van de registratie als "werkbak". Denk hierbij aan de gedragsregels, inrichting van de registratie, autoriseren en de-autoriseren van medewerkers en verantwoording van de bevoegd functionaris. Kortom het instandhouden van de 'bak'.

1.5 Bevoegd gezag

Het bevoegd gezag is de informatieofficier van justitie met de portefeuille CTER van het Landelijk Parket. De informatieofficiëren van de respectievelijke arrondissementen zijn bevoegd gezag waar het verwerking van gegevens van de respectievelijke regionale eenheden betreft.

1.6 Autorisaties

Onderstaand overzicht is afkomstig uit het Landelijk Autorisatiemodel Nationale Politie.

⁴ Cf art 6 lid 7 en 10 lid 5 Wpg en 2:10 Bpg

5.1.2c + 5.1.2d

5.1.2c + 5.1.2d

5.1.2c + 5.1.2d

1.8. Wie mag geautoriseerd worden voor CTER registraties in Summ-IT

Conform de Wpg zijn alleen medewerkers van een CTER eenheid binnen de informatieorganisatie geautoriseerd tot de registraties mits zij aan de randvoorwaarden voldoen. Dit zijn:

- de afgifte van een Verklaring van geen bezwaar (veiligheidsonderzoek A),
- de SummIT cursus hebben doorlopen
- relevante kennis hebben van het informatieproces bij de Nederlandse politie

Het besluit verstaat hieronder:

- a. het informatieproces binnen de politie, meer in het bijzonder de verschillende vormen van verwerking van politiegegevens,
- b. de wet- en regelgeving die relevant is voor de verwerking van politiegegevens, en
- c. methoden en technieken van informatieanalyse.

De eisen inzake kennis en vaardigheden verschillen naar gelang van de aard van de verwerking waartoe de ambtenaar wordt geautoriseerd. Indien noodzakelijk kunnen deze eisen bij ministeriële regeling worden vastgesteld.

De CTER eenheden zijn binnen de informatieorganisatie ondergebracht bij de Regionale Informatieknoppunten van de DRIO's en het Informatieknoppunt Landelijke Recherche van DLIO.

De memorie van toelichting zegt hierover het volgende:

"Bij de themaverwerking zijn de gegevens onvoldoende feitelijk om een vermoeden op te baseren dat bepaalde personen betrokken zijn bij het beramen of plegen van deze misdrijven. Door de gegevens gedurende een langere periode te analyseren kan zicht worden verkregen op deze misdrijven en kan verder onderzoek ertoe leiden dat de betrokkenen bij het beramen of plegen van deze misdrijven in beeld komen. Zoals reeds aan de orde kwam in de memorie van antwoord inzake het wetsvoorstel politiegegevens (Kamerstukken I, 2006-2007, 30327, C, biz. 9), moeten de gegevens in een binnen de politieorganisatie afgescheiden omgeving worden verwerkt door een zeer beperkte kring van daarvoor geautoriseerde politieambtenaren en kunnen alleen dan ter beschikking worden gesteld voor verdere verwerking ten behoeve van andere doelen binnen de politietak wanneer daarvoor op grond van de aard en inhoud van die gegevens aanleiding bestaat." ⁶

In principe is het themaregister dus uitsluitend toegankelijk voor medewerkers van de informatieorganisatie, die aan de genoemde eisen voldoen. Het is echter toegestaan om medewerkers uit de tactische opsporing voor langere tijd voor hun volledige werktijd werkzaamheden in de infocel CTER te laten verrichten. Hierbij moet worden uitgegaan van een periode van langer dan een jaar. Het is niet de toegestaan om tactiek-medewerkers wisselend tactische en intell werkzaamheden te laten verrichten.

De autorisatieniveaus worden aangebracht op basis van een A-screening van de medewerker. De A-screening volgt niet uit de Wpg. De informatieorganisatie (PIO) concludeert dat hoewel een A-screening formeel niet nodig zou zijn dit gezien de richtlijnen omtrent veiligheidsonderzoeken toch noodzakelijk is. De doorlooptijd voor veiligheidsonderzoeken is lang en het gaat om een grote groep medewerkers. Wanneer de betreffende medewerker "slechts" een P-screening heeft ondergaan, dan is het hoogste autorisatieniveau nooit meer dan 6, in afwachting van een A-

⁶ Art 2:11 Bpg

screening. Wanneer de betreffende medewerker geen A en/of geen P-screening heeft ondergaan, dan kan de medewerker niet worden geautoriseerd⁷. In ieder geval dienen medewerkers binnen een redelijke periode na vaststelling van deze gedragscode door het Platform Informatie Organisatie te zijn voorzien van een geldige A-screening. Hierover zal overleg worden gepleegd met bureau VIK en zal het PIO worden bericht.

Tevens kunnen worden geautoriseerd medewerkers van het TCI, ID-WIV en TOOI voor zover zijn aangewezen voor de verwerking van CTER gegevens⁸. Het voorstel is TC, vervanger, OE en SI onderzoeker/bewerker bij deze afdelingen aan te wijzen. Voorts kunnen ondersteunende medewerkers worden geautoriseerd⁹. Als van deze mogelijkheid gebruik wordt gemaakt wordt dit met redenen omkleed gemeld aan de registerbeheerder bij de Landelijke Eenheid die de officier van justitie van het Landelijk Parket hierover informeert.

Art 6 Vierde lid

Daarnaast wordt door personen, die niet zijn benoemd tot ambtenaar van politie als bedoeld in artikel 3 van de Politiewet 1993, een bijdrage geleverd aan de opsporing van strafbare feiten. Daarvoor kan worden gedacht aan personen die incidenteel zijn ingehuurd door de politie, bijvoorbeeld vanwege hun specifieke kennis op een bepaald terrein zoals accountants, gedragsdeskundigen of psychologen. De autorisatie dient per geval afzonderlijk plaats te vinden, dat wil zeggen dat de autorisatie geldt voor een bepaald onderzoek.

Indien gegevens aan uit een van de CTER registraties worden verstrekt buiten de politie, gebeurt dat uitsluitend met voorafgaande toestemming van H.DLIO en zoveel mogelijk geanonimiseerd. Zoveel mogelijk wordt slechts inzage in de gegevens gegeven en worden ze niet fysiek buiten politiegebouwen gebracht.

1.9 Instemming openbaar ministerie

De overzichten van de geautoriseerden worden verzameld bij de Landelijke Eenheid die ze ter instemming voorlegt aan de officier van justitie van het Landelijk Parket omdat het hier regio-overschrijdende registraties betreft.

⁷ Werkinstructie SummiT en lijst screeningsniveau's per afdeling en functie per eenheid

⁸ Cf art 2:4 lid 2 Bpg

⁹ Cf art 4 lid 5 Wpg

2 Vastlegging en duiding van informatie

2.1 Soorten informatie en autorisatieniveau

Onderstaande tabel geeft aan op welk autorisatieniveau documenten worden vastgelegd.

Soort document / Bron	Autorisatie	Afhandelingscode
-----------------------	-------------	------------------

5.1.2c + 5.1.2d

De afhandelingscodes zijn:

Afhandelingscodes	Definitie
-------------------	-----------

5.1.2c + 5.1.2d

Het is niet toegestaan afhandelingscodes van informatie die van andere eenheden of diensten wordt ontvangen te wijzigen naar een lager niveau zonder voorafgaande toestemming van de afzender.

De entiteit persoon staat in het themaregister op niveau 1 en genereert bij bevraging altijd een hit, ook als deze bevragende medewerker op zichzelf geen toegang tot de registratie heeft.

2.2 Kwaliteit en juist duiden van informatie

De teamleiders wijzen binnen hun team een kwaliteitscoördinator aan die de kwaliteit en juistheid van de ingevoerde informatie van de eenheid bewaakt. Naast juistheid is het duiden van informatie van belang. De noodzaak tot vastlegging van informatie wordt beoordeeld voordat deze wordt vastgelegd.

2.3 Subjectregistratie

Een persoon en zijn contacten kunnen worden opgenomen in de CTER registratie. Het is niet nodig een subject te benoemen zoals bij de TCI.

Noodzakelijkheidstoets

De noodzakelijkheidstoets vloeit voort uit artikel 3 Wpg (noodzakelijkheid, rechtmatigheid en doelbinding). In alle gevallen zal verantwoord moeten kunnen worden waaruit de noodzakelijkheid tot verwerken bestaat. Zoals al meermalen is aangegeven, is de ondergrens voor de opname laag. Lager dan bij opname in een 10 lid 1 onder a of c register. Ook onverdachte personen die voldoen aan bepaalde kenmerken, niet zijnde verdachten, kunnen worden opgenomen.

Hoewel het niet nodig is een subject te benoemen, zoals bij de TCI, is besloten binnen Summit subjecten technisch wel te benoemen, d.w.z. binnen Summit wel de procedure te doorlopen, maar niet de procedure met het bevoegd gezag waarbij de OvJ het dossier van benoeming tekent en dit dossier in de kluis wordt bewaard. Met deze afgesproken werkwijze is beter subjectbeheer mogelijk door een duidelijker onderscheid tussen subjecten en hun contacten.

Subjectschoning vloeit voort uit artikel 10 lid 6 Wpg.

"De politiegegevens, bedoeld in het eerste lid, worden verwijderd zodra zij niet langer noodzakelijk zijn voor het doel van de verwerking. Daartoe worden de gegevens periodiek gecontroleerd. De gegevens worden verwijderd uiterlijk vijf jaar na de datum van de laatste verwerking van gegevens die blijk geeft van de noodzaak tot het verwerken van de politiegegevens van betrokkene op grond van het doel als omschreven in het eerste lid."

De subject-benoeming zal in een separate procedure worden uitgewerkt.

3 Ter beschikking stellen en verstrekken van informatie

3.1 Ter beschikking stellen en verstrekken (Zie artikel 17 Wpg e.v.)

Bij de verwerking in het themaregister Terrorisme gaat het om gegevens/informatie met een bepaalde mate van gevoeligheid. Dit is anders dan dat gesproken wordt over gevoelige gegevens. Dit zijn nl. die gegevens als bedoeld in artikel 5 Wpg en mogen alleen worden verwerkt als deze een aanvulling zijn op politiegegevens en de verwerking onvermijdelijk is voor het doel waarvoor ze worden verwerkt. Belangrijk om dit goed en in de juiste context te duiden. Verwerking van gevoelige gegevens staat los van het delen en verstrekken.

"De verwerkte gegevens o.g.v. art. 10 lid 1b thema Terrorisme worden binnen de politie afgeschermd en worden alleen dan beschikbaar gesteld voor verdere verwerking ten behoeve van andere doelen binnen de politietaken wanneer daarvoor op grond van de aard en inhoud van die gegevens aanleiding bestaat. Bij de themaverwerking zijn de gegevens onvoldoende feitelijk om een vermoeden van betrokkenheid bij de eerdergenoemde misdrijven te funderen. Gelet op de gevoeligheid van deze verwerking weegt het belang van verstrekking van dergelijke gegevens aan derden niet op tegen het belang van de betrokkene op bescherming van zijn persoonlijke levenssfeer, zodat deze gegevens niet aan derden kunnen worden verstrekt"

Het grootste deel van de informatie in het themaregister is deelbaar. Om informatie te kunnen delen is het noodzakelijk dat wordt afgewogen of dit is toegestaan. Het gaat om de afweging of het geval het delen toestaat en of het delen noodzakelijk en proportioneel is en of de gegevens niet langs een andere minder ingrijpende weg kunnen worden verkregen. De beoordelingen van de bevoegd functionaris zijn hieronder uiteen gezet.

3.2 Afwegingen van de bevoegd functionaris

De Aanwijzing WPG stelt het volgende:

"De bevoegd functionaris beoordeelt:

- of de Wpg in de doelafwijkende verwerking voorziet;
- of een van de weigeringsgronden uit art. 2:13 Bpg zich voordoet:
 - a.) **Het betreft gegevens omtrent informanten of andere personen als bedoeld in art. 12 lid 5 Wpg;**
 - b.) **Er is gevaar voor leven of gezondheid van betrokkene of derden te duchten;**
 - c.) **Er is sprake van een verwerking voor een intern integriteitonderzoek onder verantwoordelijkheid van de korpschef;**
 - d.) **Er is sprake van een verwerking door de rijksrecherche onder verantwoordelijkheid van het College van procureurs-generaal;**
 - e.) **Het betreft gegevens die worden verwerkt op grond van art. 10 lid 1, onder b (themaverwerking: ernstige gevaar rechtsorde misdrijven (art. 3:2 Bpg));**
 - f.) **Er is sprake van een verwerking voor een door het College van procureurs-generaal als embargo-onderzoek aangemerkt onderzoek (zie paragraaf 12);**
- of een andere wettelijke bepaling zich verzet tegen verdere verwerking, bijvoorbeeld het ontbreken van toestemming door de officier van justitie (art 125n lid 3 Sv of art. 126dd Sv)."

Hieruit blijkt dus dat als het gaat om informatie uit het themaregister Terrorisme, dit een weigeringsgrond inhoudt. Dit legt dus een hogere drempel op het delen van informatie en laat alleen een andere verwerking toe als daarvoor op grond en aard van die gegevens aanleiding toe bestaat.

3.2 Noodzakelijkheid, proportionaliteit en subsidiariteit

Daarnaast beoordeelt de bevoegd functionaris:

- of de doelafwijkende verwerking van de politiegegevens relevant en noodzakelijk is voor het doel waarvoor de gegevens verwerkt gaan worden;
- of er een zodanige discrepantie bestaat tussen het oorspronkelijke doel en het doel waarvoor de gegevens verder zouden worden verwerkt, dat terbeschikkingstelling – mede gelet op de tactische belangen van de opsporing en de inbreuk op de privacy van betrokkenen – disproportioneel is;
- of de gegevens niet langs andere, minder ingrijpende weg kunnen worden verkregen (subsidiariteit)."

3.3 Delen met lopende onderzoeken

De bevoegd functionaris van de eenheid waar de informatie van afkomstig is weegt af of informatie die verwerkt is ten behoeve van het verkrijgen van inzicht in de betrokkenheid van personen bij handelingen die kunnen wijzen op betrokkenheid bij het plegen of beramen van terroristische misdrijven¹⁰ kan worden gedeeld ten behoeve van een bepaald opsporingsonderzoek cf art 9 Wpg en houdt zich daarbij aan bovenstaande aanwijzing.

3.3.1. Delen uit lopende onderzoeken

Informatie verkregen uit een lopend onderzoek (art 9 Wpg) kan worden opgenomen in het themaregister (art 10). Deze informatie kan niet zonder overleg vooraf worden doorverstrekt.

3.4.1 Ontvangen en delen van buitenlandse informatie

De bevoegd functionaris van de Landelijke Eenheid weegt af of informatie die verwerkt wordt ten behoeve van het verkrijgen van inzicht in de betrokkenheid van personen bij handelingen die kunnen wijzen op betrokkenheid bij het plegen of beramen van terroristische misdrijven¹¹ en die afkomstig is van een ander land, kan worden gedeeld ten behoeve van een bepaald opsporingsonderzoek cf art 9 Wpg en houdt zich daarbij aan bovenstaande aanwijzing. De Landelijke Eenheid heeft tot taak een netwerk met buitenlandse politie –en inlichtingendiensten te onderhouden. 5.1.2c + 5.1.2d

Delen van inlichtingeninformatie is niet toegestaan zonder overleg vooraf met de bevoegd functionaris van team CTER van de DLIO.

3.4.2 Delen van gegevens met het buitenland

Art 5:1 lid 6 Bpg bepaalt dat informatie uit het themaregister niet mag worden gedeeld met het buitenland en de memorie van toelichting onderschrijft dit.

5.1.2c + 5.1.2d

3.4.3 Verstrekken aan het casusoverleg

¹⁰ Cf art 10 lid 1 onder b Wpg en art 3:2 onder a Bpg

¹¹ Cf art 10 lid 1 onder b Wpg en art 3:2 onder a Bpg

De wet staat **niet** toe dat informatie uit het themaregister wordt gedeeld met het gemeentelijk casusoverleg. Wel kan informatie uit bijv. de BVH (art 8 Wpg) of een art 9 Wpg omgeving (met toestemming van justitie) worden gedeeld. Vaak staat informatie uit de CTER registratie ook in een andere waardoor het toch mogelijk wordt te delen.

3.4.3 Informatie uit het casusoverleg

Informatie uit het casusoverleg, zoals de notulen, wordt vastgelegd in de CTER registratie. Zonodig worden relevante extracten in een art 8 Wpg registratie verwerkt voor zover die gegevens nodig zijn voor de dagelijkse politietaak.

4 Verwerking en vergelijking van informatie

4.1 Verwerken gegevens

De terroristische misdrijven waar het themaregister voor bedoeld is vormen een ernstige bedreiging voor de samenleving. De aanpak van deze misdrijven vergt de opbouw en instandhouding van een permanente informatiepositie, waarbij gegevens kunnen worden verwerkt over personen die betrokken zijn bij handelingen die kunnen wijzen op het beramen of plegen van dergelijke misdrijven. Hierbij is de klassieke benadering, waarbij gereageerd wordt op gepleegde strafbare feiten, niet toereikend. De rechtvaardiging voor deze gegevensverwerking is gelegen in de ernst van de gevolgen die zich kunnen voordoen indien dergelijke misdrijven daadwerkelijk gepleegd worden.

De ondergrens voor opname in het themaregister Terrorisme ligt lager dan bijv. voor opname in een Zwacri (TCI) register.

De kwaliteitscoördinator bewaakt of gevoelige informatie¹² mag worden vastgelegd in de registraties. Hij overlegt zondig met de bevoegd functionaris.

4.1.1 Kwaliteit van informatie

Het koppelen van entiteiten is een verantwoordelijkheid van de invoerder. Niet-gekoppelde informatie wordt niet overgenomen in het themaregister. Wordt de eerste vastlegging in het themaregister gedaan, dan worden altijd de koppelingen tussen entiteiten gelegd.

4.2 Geautomatiseerde vergelijking

M.b.v. datamining worden gegevens uit de art 10 lid 1 onder b registraties geautomatiseerd vergeleken met gegevens uit onderzoeken (art 9) of andere artikel 10 registraties of t.b.v. de dagelijkse politietaken (art 8). De WPG biedt hiertoe de mogelijkheid¹³.

Voor het in combinatie zoeken van politiegegevens op basis van artikel 11¹⁴ van de wet kunnen ambtenaren van politie in aanmerking komen die zijn belast met het verrichten van taken of werkzaamheden op het gebied van de coördinatie van het informatieproces ter ondersteuning van de uitvoering van de politietaken of die zijn belast met de verwerking van politiegegevens als bedoeld in artikel 10, eerste lid, onderdeel a, b of c, van de wet. De verwijzing naar dit artikel heeft betrekking op politieambtenaren die taken of werkzaamheden verrichten die verband houden met de criminele inlichtingeneenheden, de themaverwerkingen of de regionale inlichtingendiensten binnen de politie. Bij de regeling van de autorisaties wordt onderscheid gemaakt tussen de verschillende soorten van gegevens, zoals dat is geregeld in artikel 11 van de wet¹⁵.

4.3 Subjectregistratie en schoning

De invoerende eenheid is verantwoordelijk voor een subject. Die verantwoordelijkheid kan worden overgedragen. De verantwoordelijke eenheid wordt aangegeven met een label. Subjectenbheer zoals bij de TCI is niet noodzakelijk volgens de Wpg. Subjecten worden vijf jaar na de laatste verwerking verwijderd en zijn daardoor niet meer operationeel beschikbaar. Deze gegevens kunnen tot vijf jaar na verwijdering in opdracht van de rechercheofficier van justitie worden teruggehaald als zij van buitengewone relevantie voor een onderzoek blijken te zijn. Het betreft hier de verwerking o.g.v. art. 14 Wpg, het zogenaamd buiten de operationele verwerking plaatsen van politiegegevens. Een poortwachter kan in bijzondere gevallen deze verwijderde gegevens weer ter beschikking stellen voor hernieuwde verwerking.

Daarnaast wordt een art 13 lid 2 Wpg registratie aan gemaakt waar de gegevens die moeten worden geschoond in de art 10 omgeving kunnen worden bewaard. Het gaat hier om de subjecten

¹² Als bedoeld in art 5 Wpg

¹³ Art 11 lid 2 WPG

¹⁴ Art 11, lid 2, 4, 5 Wpg

¹⁵ Art 11 lid 1,2 en 4 WPG en art 2:2 BPG

waarover hardere verdenkingen bestaan, die langer bewaard dienen te blijven. Bijvoorbeeld personen die in een onderzoek als verdachte naar voren zijn. De Wpg noemt dit doelafwijkend gebruik. Verwerking o.g.v. art.13 lid 2 is protocolplichtig (zie art.13 lid 4) Hiervoor wordt een protocol opgesteld¹⁶. Het is van belang relevante CTER gegevens langer te kunnen bewaren voor landelijk inzicht in het thema CTER. Deze registratie is dus niet opgezet om de betrokkenheid bij strafbare feiten aan te tonen maar meer om inzicht te creëren en van daaruit de eenheden te ondersteunen. Door 'te schonen gegevens' over te brengen van het themaregister naar deze art 13-2 registratie blijft het lange termijn inzicht in het thema behouden. Deze registratie is alleen toegankelijk voor medewerkers die geautoriseerd zijn voor de art 10 lid onder b Wpg registraties.

Op dit moment zijn enkele tienduizenden personen opgenomen in de 'CTER bak' hierop zal een schoning moeten plaats vinden. Hiervoor zal een beroep worden gedaan op de afdeling BI&K om dit zoveel mogelijk geautomatiseerd te laten uitvoeren. Vanzelfsprekend zal dit in overleg met de eenheden gebeuren. Dit moet verder onderzocht worden op mogelijkheden. De schoning moet nl. plaatsvinden aan de bronkant, in dit geval Summ-IT.

¹⁶ Art 13 lid 2 WPG

5 Overige beheerszaken

5.1 Audits

Tweejaarlijks voeren de CTER eenheden een audit uit op de registraties. Hierin worden ook de regionale registraties betrokken.

5.2 Inzage verzoeken

De eenheden melden verzoeken bij de registerbeheerder. De afhandeling ervan wordt afgestemd met de privacyfunctionaris van de Landelijke Eenheid.

5.3 Inzageverzoeken

De eenheden melden binnenkomende inzageverzoeken bij de privacyfunctionaris van de Landelijke Eenheid DLIO en stemmen de afhandeling van het verzoek af.

Over methoden, technieken en beoordelingscriteria en indicatoren voor opname in het CTER register worden in principe geen mededelingen gedaan.

5.4 Status van deze gedragscode

Deze gedragscode is vastgesteld in het landelijk Platform Informatie Organisatie (PIO) waarin de hoofden DRIO en H.DLIO zitting hebben op 28 september 2016.

Met vriendelijke groet,

5.1.2e

Bijlage

Voorbeelden van indicatoren die leiden tot opname in het CTER register van een persoon als subject, contact of een gebeurtenis. Bij alle gevallen is de context van belang bij de beoordeling.

5.1.2c + 5.1.2d

Bijlage

Overzicht bevoegd functionarissen per eenheid

Eenheid	Naam bevoegd functionaris	Summ-IT dienstnummer
LE	5.1.2e	
LE	5.1.2e	
LE	5.1.2e	

Van: 5.1.2e
Verzonden: vrijdag 14 oktober 2016 11:07
Aan: 5.1.2e

Onderwerp: RE: Antw: vastgestelde gedragscode Summit CTER
In het PIOI is afgesproken dat ik eerst met VIK om tafel ga om de redelijke overgangstermijn vast te stellen wanneer een A nodig wordt. Tot die tijd is het P.

Met vriendelijke groet,

5.1.2e
[Redacted signature]

Politie | Landelijke Eenheid | DLIO
Postbus 100, 3970 AC Driebergen

M 06 5.1.2e

Van: 5.1.2e
Verzonden: donderdag 13 oktober 2016 20:52
Aan: 5.1.2e
Onderwerp: Antw: vastgestelde gedragscode Summit CTER

Als dit idd de vastgestelde versie is, dan houdt dit in dat vanaf heden alle CTERmedewerkers ipv P onderzoek dus een A onderzoek moeten hebben willen we ze kunnen autoriseren conform de afspraken. P is tot maximaal 6.

5.1.2e
06 5.1.2e
Voor operationele CTER zaken contact opnemen met
5.1.2e
06 5.1.2e
Buiten kantooruren beslist de OVD-I of piket CTER wordt gewaarschuwd.

Van: 5.1.2e @politie.nl>
Datum: 12 oktober 2016 16:43:10 CEST
Aan: 5.1.2e @politie.nl>, 5.1.2e @politie.nl>, 5.1.2e @politie.nl>, 5.1.2e @politie.nl>
Onderwerp: FW: vastgestelde gedragscode Summit CTER

Ter info en uitwerking,

Gr
5.1.2e

Van: 5.1.2e @politie.nl>
Datum: 12 oktober 2016 13:44:57 CEST

Aan: 5.1.2e @politie.nl>, 5.1.2e @politie.nl>, 5.1.2e @politie.nl>, 5.1.2e
5.1.2e @politie.nl>, 5.1.2e @politie.nl>, 5.1.2e @politie.nl>, 5.1.2e
@politie.nl>, 5.1.2e @politie.nl>, 5.1.2e @politie.nl>, 5.1.2e
@politie.nl>, 5.1.2e @politie.nl>, 5.1.2e @politie.nl>, 5.1.2e
@politie.nl>, 5.1.2e @politie.nl>, 5.1.2e @politie.nl>, 5.1.2e
@politie.nl>
CC: 5.1.2e @politie.nl>, 5.1.2e @politie.nl>, 5.1.2e @politie.nl>
@politie.nl>, 5.1.2e @politie.nl>
Onderwerp: FW: vastgestelde gedragscode Summit CTER

Beste 5.1.2e ,

Bijgaand de vastgestelde gedragscode Summit voor CTER.

In de aanbiedingsbrief staan nog een aantal actiepunten voor 5.1.2e .

Willen jullie in afstemming met 5.1.2e de voorgestelde actiepunten in behandeling nemen.

Voor vragen is 5.1.2e beschikbaar.

We willen jullie vragen om uiterlijk 1 december jullie reacties / antwoorden te versturen naar 5.1.2e .

Alvast hartelijk dank.

Met vriendelijke groet,

5.1.2e

[Redacted signature]

Politie | Landelijke Eenheid | Dienst Landelijke Informatieorganisatie
afdeling Landelijke Informatie

Hoofdstraat 54, 3972 LB Driebergen

Postbus 100, 3970 AC Driebergen

M 06 5.1.2e

Van: 5.1.2e**Verzonden:** donderdag 20 oktober 2016 21:27**Aan:** 5.1.2e**Onderwerp:** Doorst: vastgestelde gedragscode SummIT CTER**Bijlagen:** Microsoft Word - 20161010-Gedragscode SummIT CTER vastgesteld PIO.pdf; 20161010-aanbieding def gedragscode.doc

5.1.2e onder 4.3 staan nog wat taalfoutjes verantwoordelijkheid en kan worden..

Voor de rest wederom een lijvig maar in mijn ogen helder stuk, waarin de juiste waarborgen zijn vastgelegd.

Nu nog allemaal naleven. Ik ben benieuwd wie de audits 2 jaarlijks gaat doen? Een audit gaat verder dan een collegiale toetsing en zou feitelijke door PF uitgevoerd moeten worden die ook als auditor is opgeleid.

5.1.2e

Eenheid ZWB/DRIO/RI

GSM:06 5.1.2e

Voor operationele CTER zaken contact opnemen met

5.1.2e

06 5.1.2e

Buiten kantooruren beslist de OVD-I of piket CTER wordt gewaarschuwd.

Van: 5.1.2e @politie.nl>**Datum:** 20 oktober 2016 16:39:06 CEST**Aan:** 5.1.2e @politie.nl>, 5.1.2e @politie.nl>, 5.1.2e

@politie.nl>, 5.1.2e @politie.nl>, 5.1.2e

@politie.nl>, 5.1.2e @politie.nl>, 5.1.2e

@mindef.nl>, 5.1.2e @politie.nl>, 5.1.2e

@politie.nl>, 5.1.2e @politie.nl>, 5.1.2e

@politie.nl>, 5.1.2e @politie.nl>, 5.1.2e

@politie.nl>, 5.1.2e @politie.nl>, 5.1.2e

@politie.nl>, 5.1.2e @politie.nl>, 5.1.2e

@politie.nl>, 5.1.2e @politie.nl>, 5.1.2e

@politie.nl>, 5.1.2e @politie.nl>, 5.1.2e

@politie.nl>, 5.1.2e @politie.nl>, 5.1.2e

@politie.nl>, 5.1.2e @politie.nl>, 5.1.2e

@politie.nl>, 5.1.2e @mindef.nl>

Onderwerp: vastgestelde gedragscode Summit CTER

Beste medestrijders,

Op verzoek van 5.1.2e zend ik jullie hierbij de Gedragscode SUMMIT CTER en de aanbiedingsbrief. Deze stukken zijn definitief, nadat het gremium PIO hiermede akkoord is gegaan.

Tijdens het CPRE platform overleg zal de gedragscode nader toegelicht worden door 5.1.2e .

Met vriendelijke groet

5.1.2e

Politie | Landelijke Eenheid | Dienst Landelijke Informatie Organisatie
Dienst Informatie Knooppunt - Landelijke Recherche | Team Contra Terrorisme & Extremisme5.1.2c + 5.1.2d
Postbus 100, 3970 AC Driebergen-Rijsenburg
Antwoordnummer: 1005, 3970 VB Driebergen-Rijsenburg

(088) 66 25.1.2e

(06) 5.1.2e

> 5.1.2e @politie.nl



werkdagen: ma,di,wo,do

Aan dit bericht en/of deze bijlage(n) kunnen geen rechten worden ontleend. Belangrijke afspraken dienen dan ook altijd door de daartoe bevoegde persoon te worden ondertekend. Deze mail is uitsluitend bestemd voor de geadresseerde(n). Indien u niet de geadresseerde(n) bent wordt u verzocht de verzender hiervan op de hoogte te stellen en het bericht te verwijderen. Verstrekking aan en gebruik door anderen is niet toegestaan. De Landelijke Eenheid van de Nationale Politie sluit iedere aansprakelijkheid uit die voortvloeit uit elektronische verzending.

No rights may be derived from this message and/or this attachment (these attachments). Important agreements must therefore always be signed by an appropriately authorized individual. This mail is intended for the addressee's (addressees') eyes only. If you are not the intended recipient you are hereby notified that any disclosure, copying, distribution or taking any action in reliance on the contents of this information is strictly prohibited and may be unlawful. If you have received this communication in error, please notify us immediately by responding to this email and then delete it from your system. It may not be distributed to, nor used by, third parties. The Netherlands' Police Agency (Landelijke Eenheid) disclaims any liability arising from electronic mailing.

Van: 5.1.2e
Verzonden: dinsdag 11 oktober 2016 9:19
Aan: 5.1.2e
CC: 5.1.2e
Onderwerp: vastgestelde gedragscode SummIT CTER

Beste 5.1.2e,

Bijgaand de vastgestelde gedragscode SummIT voor CTER.
In de aanbiedingsbrief staat nog een aantal actiepunten voor 5.1.2e.

Zouden jullie die daar onder de aandacht willen brengen.
De overige actiepunten zal ik zelf oppakken, maar ik ben daarin afhankelijk van wat ik aangeleverd krijg.

Zouden jullie voor de verspreiding naar 5.1.2e willen zorgdragen svp?

Met vriendelijke groet,

5.1.2e

Politie | Landelijke Eenheid | DLIO

Postbus 100, 3970 AC Driebergen

M 06 5.1.2e

Van: 5.1.2e
Verzonden: maandag 3 juli 2017 15:52
Aan: 5.1.2e

Onderwerp: RE: Themaregister CTER Jihadisme - gedragscode Summit CTER registraties

Ik zie dat er al veel over geschreven is. Ik wil niet in de verantwoordelijkheid stappen van DLIO als registerbeheerder van het themaregister. Wij gaan nu echter met BI&K (proces)producten programmeren die de infocellen gaan ondersteunen in hun werk. Hierbij gaan ze het nieuwe werkproces volgen. Dat gaat uit van één landelijke registratie. Een gesprek om eea. af te stemmen wordt door deze documenten bevestigd.

Tot donderdag.

Met vriendelijke groet.

5.1.2e

Politie | Landelijke Eenheid | DLIO
Bezoekadres, Europaweg 45, 2711 EM Zoetermeer
Postbus 3016, 2700 KX Zoetermeer
M 06 5.1.2e

[Project Nationaal Terrorismebeeld Jihadisme - Startpagina agorasite](#)

Van: 5.1.2e

Verzonden: maandag 3 juli 2017 15:09

Aan: 5.1.2e @politie.nl>

Onderwerp: RE: Themaregister CTER Jihadisme - gedragscode Summit CTER registraties

5.1.2e,

Bijgaand een concept stuk.

Gaat over dezelfde problematiek.

Met vriendelijke groet,

5.1.2e

Politie | Landelijke Eenheid | DLIO

Postbus 100, 3970 AC Driebergen

M 06 5.1.2e

Van: 5.1.2e

Verzonden: maandag 3 juli 2017 14:40

Aan: 5.1.2e

Onderwerp: RE: Themaregister CTER Jihadisme - gedragscode Summit CTER registraties

Hoi 5.1.2e

Hier de meest voorkomende verstrekkingen:

- Risico-inschattingen intern binnen de politie voor besluitvorming. Gebeurt nu in huidige proces aan de hand van eigen bijgehouden regionale signaallijsten
- Voor bestuurlijke maatregelen. Is voor minister geregeld, maar voor burgemeester lijkt het niet
- Afstemming met het veiligheidshuis/casus overleggen. Daar moeten de individuele casussen besproken worden en dus de informatie op tafel met de partners.

De infocellen lopen hier hard tegenaan. In de eenheden van de rekkelijken praat men er niet graag over. In de eenheden van de preciezen is het een enorme capaciteitsslag om voor ieder onderdeel te kijken waar de informatie vandaan komt of er een art.8 of 9 verstrekking van gemaakt kan worden. Straks met analyses wordt het misschien nog ingewikkelder.

Met vriendelijke groet.

5.1.2e

Politie | Landelijke Eenheid | DLIO
Bezoekadres, Europaweg 45, 2711 EM Zoetermeer
Postbus 3016, 2700 KX Zoetermeer
M 06 5.1.2e

[Project Nationaal Terrorismebeeld Jihadisme - Startpagina agorasite](#)

Van: 5.1.2e
Verzonden: maandag 3 juli 2017 14:29
Aan: 5.1.2e <@politie.nl>
Onderwerp: RE: Themaregister CTER Jihadisme - gedragscode Summit CTER registraties

Hoi 5.1.2e,

We kunnen het er donderdag wel over hebben, maar voor mijn beeldvorming: aan wie zouden we willen verstrekken?

Met vriendelijke groet,

5.1.2e

Politie | Landelijke Eenheid | DLIO

Postbus 100, 3970 AC Driebergen

M 06 5.1.2e

Van: 5.1.2e
Verzonden: maandag 3 juli 2017 13:56
Aan: 5.1.2e
Onderwerp: Themaregister CTER Jihadisme - gedragscode Summit CTER registraties

Hoi 5.1.2e

Ik ben recent in gesprek geweest met 5.1.2e om te kijken of de werkwijze die we in het project NTBJ ontwikkelen de privacy wetgeving kan doorstaan. Aanleiding was een gesprek met ondermeer 5.1.2e ea.

Ik heb 5.1.2e uitgelegd, dat we willen gaan werken in één landelijke summit registratie, de reeds bestaande CTER-Jihadisme, themaregister volgens artikel 10 lid 1 onder b. Alle intussen ontstane regionale themaregisters willen we gaan opheffen. Daar was hij blij mee en ik las later in de gedragscode dat dit al een PIO afspraak is.

5.1.2c + 5.1.2d

Naast het 'protocol' wees hij mij op het feit, dat verstrekking vanuit een themaregister niet is toegestaan. Hij had recent met jou en 5.1.2e hierover ook gesproken. Een route is verstrekking vanuit 8, 9 of 13.

Ik heb inmiddels je gedragscode Summit CTER registraties gelezen. Ik denk, dat dit het 'protocol' is wat 5.1.2e bedoelt. Dat ziet er goed uit! Ik laat het in het handboek/procesbeschrijving opnemen.

Ik blijf zitten met twee punten:

a. 5.1.2c + 5.1.2d

b. 5.2.1

Zou hier graag met je over van gedachten willen wisselen. Ook bij het inrichten van de cognos rapportages is helderheid nodig wat aan wie verstrekt mag worden. Dit willen we in de cognos tool in gaan bouwen.

Zullen we het er donderdag op de stuurgroep al even over hebben of dan een afspraak maken?

Hoor graag van je.

Met vriendelijke groet,

5.1.2e

Politie | Landelijke Eenheid | DLIO
Bezoekadres, Europaweg 45, 2711 EM Zoetermeer
Postbus 3016, 2700 KX Zoetermeer
M 06 5.1.2e

[Project Nationaal Terrorismebeeld Jihadisme - Startpagina agorasite](#)



Werkopdrachten



Teamleden



Infodesk



Berichten



WPG



Instellingen



Management journaal



Sjablonen



Verstrekkingen



Rapportages



Entiteiten samenvoegen

Coördinator

Opsporing > CTER JIHADISME > Onderzoek instellingen

Onderzoek instellingen

Onderzoeksgegevens Doelstelling onderzoek Delicten Onderzoek status WPG Opmerkingen *

Bevoegd functionaris:	5.1.2e	Datum intake:	
WPG artikel:	Artikel 10. (inzicht in de wet) 1b (Terrorisme)	Uitgifte datum:	
Type onderzoek:	overige	Convenant datum:	
Sector aanduiding:	overig - overig	Startdatum projectvoorbereiding:	
Verdeling onderzoek:	Activisme en terrorisme	Startdatum operationeel:	01-04-2004
OvJ:	5.1.2e	Einddatum operationeel:	
Team contactinformatie:		Geheimhouderscan op documenten:	<input type="checkbox"/>
Telnr (kantooruren):	06 5.1.2e	BVH:	
Telnr (buiten kantoor):	06 5.1.2e	BVI-koppeling gebruiken:	<input checked="" type="checkbox"/>
Emailadres:	Mailbox: 5.1.2i (LE)		
Beslagbeheer:	<input type="checkbox"/>		

Onderzoek instellingen



Under the 'Onderzoek instellingen' header, there is a row of tabs: Onderzoeksgegevens, **Doelstelling onderzoek**, Delicten, Onderzoek status, WPG, Opmerkingen *

"Het gericht verwerken van politiegegevens met het oog op het verkrijgen van inzicht in de betrokkenheid van personen bij handelingen die kunnen wijzen op het beramen of plegen van bij amvb aan te wijzen categorieën van misdrijven (in dit geval het thema Terrorisme) die door hun omvang of ernst of hun samenhang met andere misdrijven een ernstig gevaar voor de rechtsorde opleveren."





Onderzoek instellingen

Sleep hier een kolomkop naar toe om te groeperen op die kolomkop.

Status	Datum	Einddatum
Lopend	01-04-2004	

Dashboard (Strafbare) Feiten Personen Locaties Documentair Goed Gebeurtenissen FieldOffice IBN Algemeen Journaal Team Voortgangsoverzicht
Dashboard Groeperingen Communicatie Goederen Relatie overzicht Zoeken IBN / IBN beheer Afspraken Journaal Info desk BvM-nummers
Indirecte relaties Lijsten Beslag Werkopdrachten Nieuws Overig

Nieuw



Naam:
Feit:
Periode feit:
Vermoedelijk: Nee

Gegevens Gekoppelde classificaties

CA-Code:

Vrije tekst:
Van: Tot:

Artikel:

Feit:

Poging tot:

Vermoedelijk feit:

Aanleveren aan EIS:

Selecteer een CA Code

Groep	Code	Omschrijving	Eis waardig
▼ Groep: Activisme en terrorisme			
	5.1.2c + 5.1.2d		<input checked="" type="checkbox"/>
			<input checked="" type="checkbox"/>
			<input checked="" type="checkbox"/>
			<input checked="" type="checkbox"/>
			<input checked="" type="checkbox"/>
			<input checked="" type="checkbox"/>
			<input checked="" type="checkbox"/>
			<input checked="" type="checkbox"/>
			<input checked="" type="checkbox"/>
			<input checked="" type="checkbox"/>
			<input checked="" type="checkbox"/>
			<input checked="" type="checkbox"/>
			<input checked="" type="checkbox"/>
			<input checked="" type="checkbox"/>
			<input checked="" type="checkbox"/>
			<input checked="" type="checkbox"/>
			<input checked="" type="checkbox"/>
			<input checked="" type="checkbox"/>
			<input checked="" type="checkbox"/>

Aantal rijen: 1 van 161

Selecteren Annuleren

Hoofdcategorie: 5.1.2c + 5.1.2d

5.1.2c + 5.1.2d

Huidige CA codering



Hoofdcategorie: 5.1.2c + 5.1.2d

Voorgestelde CA codering

5.1.2c + 5.1.2d



Verwerking van CTER Signalen

Werkgroep
Nationaal
Terrorismebeeld-
Jihadisme

Eén permanente CTER informatiepositie in heel Nederland.

Signaalverwerking in de bronssystemen van de nationale politie

1. Een landelijk eenduidige werkwijze voor het verwerken van CTER-signalen over Jihadisme.

Als Nationale politie werken we er met zijn allen hard aan om een terroristische aanslag te voorkomen. De veiligheid van allen die in Nederland wonen of verblijven, staat daarbij voorop. Vele professionals verzamelen of veredelen dagelijks signalen om de kansen op radicalisering en het plegen van een aanslag zo klein als mogelijk te houden. Om zicht te houden op al die signalen werken we toe naar één permanente informatiepositie voor signalen die gaan over jihadisme, radicalisering en/of de mogelijkheid een aanslag te plegen. We gebruiken daarvoor de bestaande politiestructuren BVH en SumMIT. Op die wijze zorgen we ervoor dat alle informatie over subjecten in Nederland

deelbaar wordt en we permanent en overall kunnen beschikken over de meest actuele stand van zaken in het persoonsdossier. Door het continu en eenduidig werken aan een gestructureerde informatieverzameling zijn we bovendien in staat ons werk transparant en controleerbaar te maken en op elk gewenst moment en op elk (sturings-) niveau inzicht te verschaffen over de omvang en risico's van ons onderwerp, de strijd tegen het jihadisme.

Het Signaal is niet CTER-waardig. Wat nu?

2. Een eerste scan op signalen

Niet elk signaal dat we op de infocel CTER binnenkrijgen, heeft ook daadwerkelijk met Jihadisme, Radicalisering of de mogelijkheid tot het plegen van een aanslag te maken. Dat geldt niet alleen voor signalen in de politiestructuren, maar ook die we ontvangen via open bronnen, social media of via de contacten met onze partners binnen en buiten de politie. Niet elke man die een baard laat staan of elke vrouw die een hoofddoek gaat dragen is immers aan het radicaliseren. Het is de infocel CTER die vanwege haar informatiepositie en expertise het beste in staat is om een signaal in context te kunnen zien en een professioneel oordeel te vormen of een

aangeboden signaal ook moet worden opgenomen in de SumMIT themaregistratie Jihadisme. Als het signaal naar het professionele oordeel van de infocel CTER geen raakvlakken heeft met het Jihadisme gaan we als volgt te werk:

- De signalen die via de projectcode CTER zijn verwerkt in de BVH behouden die projectcode;
- In de BVH wordt aanvullend het signaal veredeld met een actie G71 waarin wordt aangegeven waarom in dit geval geen vastlegging in de SumMIT- themaregistratie plaatsvindt.
- De collega die de BVH-registratie heeft aangemaakt krijgt automatisch een terugkoppeling
- Voor signalen die niet in de themaregistratie SumMIT worden opgenomen en die niet via de BVH zijn binnengekomen verzorgt de infocel zelf de terugkoppeling en wordt er geen BVH registratie opgemaakt.
- Natuurlijk brengen we signalen waarmee de infocel CTER niet verder gaat, wel bij andere afdelingen of specialismen onder de aandacht.

Collega's op straat of bij het RTIC, die een persoon bevragen kunnen nu via de G71 zien welk oordeel we aan een CTER signaal hebben gekoppeld en waarom we op dit moment niet met het

signaal verder gaan.

Het Signaal is wel CTER-waardig. Wat nu?

3. De themaregistratie wordt opgestart.

Als naar het professionele oordeel van de infocel CTER het signaal voldoende raakvlakken heeft met Jihadisme, radicalisering of de mogelijkheid een aanslag te plegen, wordt deze opgenomen in de themaregistratie Jihadisme in SummIT. Voor de signalen die onder artikel 8 van de WPG vallen, gaan we als volgt te werk:

- Signalen die nog niet in de BVH stonden, worden door de infocel in de BVH gezet
- We koppelen altijd de projectcode CTER aan de signalen (als dat nog niet gebeurd is)
- We veredelen het signaal met de actie G71 en geven daar kort aan wat de reden is waarom we met deze melding doorgaan en een vastlegging in de CTER-themaregistratie in SummIT doen.
- De collega die de BVH-registratie heeft aangemaakt krijgt automatisch een terugkoppeling

Voor de signalen die niet onder artikel 8 van de WPG vallen maken we rechtstreeks een CTER themaregistratie in de SummIT aan.

We hebben nu de basis gelegd van het geautomatiseerde CTER persoonsdossier. Als we een persoon bevragen zien we dat deze in de CTER-themaregistratie is opgenomen en welke persoonsgegevens, voertuiggegevens, antecedenten, BVH registraties, SummIT registraties en antecedenten er bekend zijn.

Signaallijsten: Een hulpmiddel via cognos

In de Blue Spot Report is een hulpmiddel ontwikkeld om snel met de ingevulde G71 een overzicht te krijgen van alle in BVH binnengekomen signalen met de projectcode CTER. Dat is rapport #1831. Als je hierin een periode en een gebied selecteert, krijg je als resultaat een Bruto- en Netto signaallijst met alle signalen en

besluiten om deze al dan niet op te nemen in de SummIT themaregistratie Jihadisme. Ook kan je zien op welke signalen nog geen G71 is opgemaakt en dus ook geen besluit is genomen om deze op te nemen in de themaregistratie in SummIT

5.1.2c + 5.1.2d

5.1.2c + 5.1.2d

5.1.2c + 5.1.2d

[Redacted text block]

[Redacted text block]

[Redacted text block]

[Redacted text block]

5.1.2c + 5.1.2d

[Redacted text block]

7. we generen lijsten, persoonsdossiers, en dashboards.

We hebben in dit document een werkwijze beschreven waarbij we vanaf de eerste verwerking van een CTER-signaal tot aan de genomen maatregelen ten aanzien van een CTER waardig subject, al onze informatie op een gestructureerde wijze hebben verwerkt in de SummIT.

De eerste winst die we hiermee boeken is dat we landelijk overal en op hetzelfde moment over een eenduidige informatiepositie beschikken.

Het maken van een persoonsdossier is niet meer een aparte taak geworden, maar komt nu automatisch tot stand uit ons proces en kan met een druk op de knop samengesteld worden. Je kan daarbij kiezen voor een uitgebreide versie met alle details, maar ook voor een samengevatte versie voor (keten)partners.

Het Digitale Persoonsdossier (DPD) kun je vinden in de Blue Spot Report als cognosrapportage #2696. Let wel op dat de output van het rapport afhankelijk is van je autorisatie. Als je niet geautoriseerd bent tot SummIT zal je dus ook geen gegevens uit dit systeem te zien krijgen. Als je geen toegang hebt tot de themaregistratie Jihadisme in SummIT, zal je de gegevens die hierop betrekking hebben niet terug zien in het door jou opgevraagde persoonsdossier.

Met de Cognos rapportage #3170 zijn we in staat om de LOP-lijst en Eenheidslijst met subjecten uit te draaien, We kunnen kiezen tussen een beknopt overzicht, een uitgebreid overzicht of een zogenoemd "smoelenboek met alle foto's van ons bekende subjecten.

We hebben door de invoering van de actie G71 in het CTER proces alle besluiten, ook om geen themaregistratie CTER aan te maken, controleerbaar en transparant gemaakt. Bovendien koppelen we automatisch aan een meldende collega wat er met zijn of haar signaal is gebeurd.

We kunnen geautomatiseerd inzicht geven in het aantal behandelde en afgewezen CTER-signalen en aantal personen dat in een themaregistratie is opgenomen. Dit doen we met

cognosrapportage #1831. We kunnen op alle sturingsniveaus (van landelijk tot op basisteam) op elk gewenst moment een dashboard uitdraaien met daarin op maat informatie over aantal signalen, aantal subjecten, het soort risico, de genomen maatregelen, de aandachtvestigingen etc. De investering aan de voorkant gaat leiden tot deelbare en eenduidige informatie(producten) aan de achterkant. Waarvoor dank!

5.1.2c + 5.1.2d

Interne memo



Organisatieonderdeel Landelijke Eenheid
Dienst Landelijke Informatie
Organisatie
Project CTER

Behandeld door 5.1.2e
Functie 5.1.2e
Telefoon 06 5.1.2e
E-mail 5.1.2e @politie.nl

Aan
5.1.2e

Versie: Wijzigingen uit project NTBJ doorgevoerd

Datum 17 mei 2018
Bijlage(n) 2
Pagina 1

Onderwerp **Gedragscode Summit CTER registraties**

Inleiding

In opdracht van het PIO is project NTBJ gestart met ondermeer het doel om de werkprocessen van de CTER infocellen te professionaliseren. Gedurende dit project zijn een aantal punten naar voren gekomen die om aanpassing/aanvulling vragen van deze gedragscode. Deze punten zijn besproken in de stuurgroep onder leiding van 5.1.2e. Namens het PIO heeft de stuurgroep met deze aanvullingen/aanpassingen ingestemd. De opsteller van deze notitie, 5.1.2e, is lid van deze stuurgroep. Op basis hiervan is deze gedragscode aangepast. Hoofd DLIO, als verantwoordelijk registerbeheerder, heeft deze punten overgenomen en deze gedragscode vastgesteld. Door de stuurgroep zal een implementatieopdracht worden vastgesteld, zodat deze aangepaste gedragscode in alle eenheden zal worden geïmplementeerd. De aanpassingen/wijzigingen zijn voor de herkenbaarheid groen weergegeven. Met betrekking tot de wijzigingen/aanvulling is afstemming geweest met 5.1.2e.

Sinds 1 maart 2015 zijn alle registraties van informatie m.b.t. terrorisme, extremisme en radicalisering ondergebracht in vier landelijke Summit registraties, te weten internationaal terrorisme, jihadistisch terrorisme, extremisme en een algemene registratie. Aangezien dit onder grote tijdsruk tot stand moest worden gebracht, is een aantal nog openstaand. Deze gedragscode regelt het beheer en de taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden rond deze registraties.

Het gaat om de volgende registraties:

- CTER – Algemeen (26THT75000, nog niet tot één van de onderstaande te duiden informatie)
- CTER – Jihadisme (26THT75100, gewelddadig jihadisme)
- CTER – Internationaal separatisme (26THT75300, zoals PKK, DHKPC, LTTE etc)

Er is een Werkinstructie Summit van kracht waarnaar wordt verwezen. Niettemin is het noodzakelijk over bepaalde onderwerpen nadere afspraken te maken.

Behalve de hierboven genoemde registers bestaat het register

- CTER – Nationaal (26THT75200)

waarin politiegegevens over links-, rechts-, asiel-, dieren- extremisme worden verwerkt. Het is mogelijk dat een subject uit deze registratie een terroristisch misdrijf beraamt of pleegt. Dan worden die gegevens ook opgenomen in één van de eerste drie registraties. Het register CTER – Nationaal (26THT75200) valt onder art 10 lid 1 onder C, net als de TOOL registraties. Openbare orde is overigens een ander onderwerp dan extremisme. Er kunnen overlappen zijn met extremisme en zelfs terrorisme. Daar is momenteel geen andere oplossing voor dan vastlegging van dezelfde gegevens in meerdere registraties.

Dit memo behandelt achtereenvolgens:

1. de inrichting van de registraties en de autorisaties
2. vastleggen en duiding van informatie
3. verstrekken en delen van informatie
4. verwerken en vergelijken van informatie
5. overige beheerszaken

1 Doelstelling

« waakzaam en dienstbaar »



De doelstelling van het samenvoegen van alle CTER informatie in één landelijke informatieverzameling, verdeeld in een aantal registraties, is het landelijk bijeen brengen van alle informatie die bij de Nationale Politie wordt verwerkt, zodat op het thema Terrorisme (Wpg) één landelijke en gemeenschappelijke informatiepositie ontstaat, die geduid en landelijk gedeeld kan worden.

1.1 Gerichte gegevensverzameling (themaverwerking), art 10 lid onder b Wpg

Deze doelstelling vraagt gerichte gegevensverwerking voor de opbouw van een informatiepositie over ernstige bedreigingen van de rechtsorde, die niet vallen binnen het werkgebied van en de criteria die gelden voor de criminele inlichtingen eenheid (TCI), de openbare orde inwinning (TOOI) of de regionale inlichtingen dienst (ID), maar die – omdat zij een zwaarwegend maatschappelijk probleem vormen – wel vergen dat gegevens kunnen worden verwerkt over personen die betrokken kunnen zijn bij die handelingen die zouden kunnen wijzen op activiteiten die een ernstige bedreiging van de rechtsorde vormen.

De ondergrens die geldt voor de inwinning van TCI informatie geldt niet voor de zogenaamde thema-verwerking waar artikel 10 Wpg eveneens de basis voor biedt.¹ Dat betekent dat in een veel eerder stadium gegevensverwerking is toegestaan, ook als de aanwijzingen dat terroristische misdrijven worden beraamd nog niet leiden tot het kunnen aanmerken van verdachten. Dit op zichzelf maakt dat opname in het CTER register gevoeliger is dan opname in een TCI register. Voor de themaverwerking ligt de ondergrens lager omdat de aard en ernst van terrorisme bij voorkeur een preventief optreden verlangt. Voor terrorisme geldt dat de klassieke strafrechtelijke benadering, waarbij ervan wordt uitgegaan dat de overheid reageert op gepleegde normschendingen, niet afdoende is. Om deze dreigingen het hoofd te kunnen bieden en inzicht te kunnen verkrijgen in de kring van personen die op grond van de handelingen die zij verrichten daarbij betrokken kunnen zijn, is het noodzakelijk dat relevante gegevens worden verzameld en geanalyseerd zodat de normschending, bijvoorbeeld een bomaanslag, kan worden voorkomen. Het gaat erom inzicht te verkrijgen in de betrokkenheid van personen bij handelingen die kunnen wijzen op het beramen of plegen van misdrijven die door hun omvang of ernst of hun samenhang met andere misdrijven een ernstig gevaar voor de rechtsorde opleveren. De aanpak van deze misdrijven vergt de opbouw en instandhouding van een permanente informatiepositie. Het gaat om een zwaarwegend strafrechtelijke thema, namelijk terrorisme, dat zeer bedreigend is voor de samenleving en ten aanzien waarvan geldt dat de klassieke strafrechtelijke benadering, waarbij ervan wordt uitgegaan dat de overheid reageert op gepleegde normschendingen, niet afdoende is. Om personen die betrokken zijn bij dergelijke handelingen effectief in kaart te kunnen brengen is het noodzakelijk dat reeds in een zeer vroeg stadium gegevens worden verzameld. Daarom is in art 10 lid 3 Wpg vastgelegd dat persoonsgegevens kunnen worden verzameld en opgeslagen over personen die betrokken zijn bij de in het eerste lid, onderdeel b, bedoelde handelingen die kunnen wijzen op het beramen of plegen van bij algemene maatregel van bestuur aan te wijzen categorieën van misdrijven die door hun omvang of ernst of hun samenhang met andere misdrijven een ernstig gevaar voor de rechtsorde opleveren. Deze aanwijzingen kunnen zijn gelegen in het lidmaatschap van bepaalde verenigingen, bijvoorbeeld schietverenigingen, het verkeren in groepen die voor de overheid minder toegankelijk zijn of het bezoeken van bepaalde websites op het internet².

1.2 Verantwoordelijke

De verantwoordelijke voor deze registraties is de korpschef³. Hij heeft dit gemandateerd aan de politiechef van de Landelijke Eenheid die tevens Portefeuillehouder van het dossier Terrorisme is voor het korps. H.DLIO is in de praktijk verantwoordelijk en houdt toezicht op de themaregistraties terrorisme. Hij deelt de toegang tot de registraties met de DRIO's omdat het gaat om een landelijke gemeenschappelijke verwerking van gegevens.

Het hoofd van de Dienst Landelijke Informatie Organisatie maakt namens de korpschef gebruik van de bevoegd functionarissen en van medewerkers van de Afdeling Business Intelligence en Kwaliteit om de gebruiksregels, autorisaties en kwaliteit van de registratie te bewaken.

¹ Memorie van Toelichting WPG, punt 11

² Memorie van Toelichting WPG mbt art 10 lid 3 WPG

³ Art 1 onder f punt 1 Wpg



1.3 Bevoegd functionaris

Als bevoegd functionaris⁴ wordt per eenheid aangewezen de uitvoerend teamleider en diens plaatsvervanger, die direct is verbonden aan de gegevensverwerking van CTER. De bevoegd functionaris is een persoon die voor een artikel 10-gegeven instemming kan verlenen voor doel afwijkend gebruik. De bevoegd functionaris dient daarvoor te zijn opgeleid en wordt per eenheid aangewezen. De bevoegd functionarissen nemen beslissingen over de door hun eenheid vergaarde informatie en overleggen waar het gaat om een beslissing over informatie van een andere eenheid met de bevoegd functionaris van die betreffende eenheid. De bevoegd functionarissen van de Landelijke Eenheid zijn bij uitsluiting bevoegd te beslissen over de internationale informatie.

1.4 Registerbeheer

Registerbeheer is het dagelijks beheer van de gegevens en is een verantwoordelijkheid van de invoerende eenheid. De bevoegd functionarissen vervullen niet tevens de rol van registerbeheerder binnen de applicatie SummIT, want registerbeheer betekent inhoudelijke controle (subjectenbeheer) en bewaking Wpg aspecten. Overigens is er onderscheid in Registerbeheer voor art.10 en Registratiebeheer. Registerbeheer gaat over noodzakelijkheidstoets en schoning. Registratiebeheer gaat over direct beheer van de registratie als "werkbak". Denk hierbij aan de gedragsregels, inrichting van de registratie, autoriseren en de-autoriseren van medewerkers en verantwoording van de bevoegd functionaris. Kortom het in stand houden van de 'bak'.

1.5 Bevoegd gezag

Het bevoegd gezag is de informatieofficier van justitie met de portefeuille CTER van het Landelijk Parket. De informatieofficiers van de respectievelijke arrondissementen zijn bevoegd gezag waar het verwerking van gegevens van de respectievelijke regionale eenheden betreft.

1.6 Autorisaties

Onderstaand overzicht is afkomstig uit het Landelijk Autorisatiemodel Nationale Politie.

5.1.2c + 5.1.2d

⁴ Cf art 6 lid 7 en 10 lid 5 Wpg en 2:10 Bpg

5.1.2c + 5.1.2d

5.1.2c + 5.1.2d

1.8. Wie mag geautoriseerd worden voor CTER registraties in Summ-IT

Conform de Wpg zijn alleen medewerkers van een CTER eenheid binnen de informatieorganisatie geautoriseerd tot de registraties mits zij aan de randvoorwaarden voldoen. Dit zijn:

- de afgifte van een Verklaring van geen bezwaar (veiligheidsonderzoek A),
- de SumMIT cursus hebben doorlopen
- relevante kennis hebben van het informatieproces bij de Nederlandse politie

Het besluit verstaat hieronder:

- a. het informatieproces binnen de politie, meer in het bijzonder de verschillende vormen van verwerking van politiegegevens,
- b. de wet- en regelgeving die relevant is voor de verwerking van politiegegevens, en
- c. methoden en technieken van informatieanalyse.

⁵ Kwaliteit heeft een relevantie m.b.t. juistheid, volledigheid (zie art.4 Wpg)



De eisen inzake kennis en vaardigheden verschillen naar gelang van de aard van de verwerking waartoe de ambtenaar wordt geautoriseerd. Indien noodzakelijk kunnen deze eisen bij ministeriële regeling worden vastgesteld.

De CTER eenheden zijn binnen de informatieorganisatie ondergebracht bij de Regionale Informatieknoppunten van de DRIO's en het Informatieknoppunt Landelijke Recherche van DLIO.

De memorie van toelichting zegt hierover het volgende:

"Bij de themaverwerking zijn de gegevens onvoldoende feitelijk om een vermoeden op te baseren dat bepaalde personen betrokken zijn bij het beramen of plegen van deze misdrijven. Door de gegevens gedurende een langere periode te analyseren kan zicht worden verkregen op deze misdrijven en kan verder onderzoek ertoe leiden dat de betrokkenen bij het beramen of plegen van deze misdrijven in beeld komen. Zoals reeds aan de orde kwam in de memorie van antwoord inzake het wetsvoorstel politiegegevens (Kamerstukken I, 2006-2007, 30327, C, blz. 9), moeten de gegevens in een binnen de politieorganisatie afgescheiden omgeving worden verwerkt door een zeer beperkte kring van daarvoor geautoriseerde politieambtenaren en kunnen alleen dan ter beschikking worden gesteld voor verdere verwerking ten behoeve van andere doelen binnen de politietak wanneer daarvoor op grond van de aard en inhoud van die gegevens aanleiding bestaat." ⁶

In principe is het themaregister dus uitsluitend toegankelijk voor medewerkers van de informatieorganisatie, die aan de genoemde eisen voldoen. Het is echter toegestaan om medewerkers uit de tactische opsporing voor langere tijd voor hun volledige werktijd werkzaamheden in de infocel CTER te laten verrichten. Hierbij moet worden uitgegaan van een periode van langer dan een jaar. Het is niet toegestaan om tactiek-medewerkers wisselend tactische en intell werkzaamheden te laten verrichten.

De autorisatieniveaus worden aangebracht op basis van een A-screening van de medewerker. De A-screening volgt niet uit de Wpg. De informatieorganisatie (PIO) concludeert dat hoewel een A-screening formeel niet nodig zou zijn dit gezien de richtlijnen omtrent veiligheidsonderzoeken toch noodzakelijk is. De doorlooptijd voor veiligheidsonderzoeken is lang en het gaat om een grote groep medewerkers. Wanneer de betreffende medewerker "slechts" een P-screening heeft ondergaan, dan is het hoogste autorisatieniveau nooit meer dan 6, in afwachting van een A-screening. Wanneer de betreffende medewerker geen A en/of geen P-screening heeft ondergaan, dan kan de medewerker niet worden geautoriseerd⁷.

In ieder geval dienen medewerkers binnen een redelijke periode na vaststelling van deze gedragscode door het Platform Informatie Organisatie te zijn voorzien van een geldige A-screening. Hierover zal overleg worden gepleegd met bureau VIK en zal het PIO worden bericht.

Tevens kunnen worden geautoriseerd medewerkers van het TCI, ID-WIV en TOOI voor zover zijn aangewezen voor de verwerking van CTER gegevens⁸. Het voorstel is TC, vervanger, OE en SI onderzoeker/bewerker bij deze afdelingen aan te wijzen.

Voorts kunnen ondersteunende medewerkers worden geautoriseerd⁹. Als van deze mogelijkheid gebruik wordt gemaakt wordt dit met redenen omkleed gemeld aan de registerbeheerder bij de Landelijke Eenheid die de officier van justitie van het Landelijk Parket hierover informeert.

Art 6 Vierde lid

Daarnaast wordt door personen, die niet zijn benoemd tot ambtenaar van politie als bedoeld in artikel 3 van de Politiewet 1993, een bijdrage geleverd aan de opsporing van strafbare feiten. Daarvoor kan worden gedacht aan personen die incidenteel zijn ingehuurd door de politie, bijvoorbeeld vanwege hun specifieke kennis op een bepaald terrein zoals accountants, gedragsdeskundigen of psychologen. De autorisatie dient per geval afzonderlijk plaats te vinden, dat wil zeggen dat de autorisatie geldt voor een bepaald onderzoek.

⁶ Art 2:11 Bpg

⁷ Werkinstructie Summit en lijst screeningsniveaus per afdeling en functie per eenheid

⁸ Cf art 2:4 lid 2 Bpg

⁹ Cf art 4 lid 5 Wpg



Indien gegevens uit een van de CTER registraties worden verstrekt buiten de politie, gebeurt dat uitsluitend met voorafgaande toestemming van H.DLIO en zoveel mogelijk geanonimiseerd. Zoveel mogelijk wordt slechts inzage in de gegevens gegeven en worden ze niet fysiek buiten politieggebouwen gebracht.

Daar waar het verstrekkingen betreft aan het casusoverleg wordt verwezen naar hoofdstuk 3.4.3.

5.1.2c + 5.1.2d

[Redacted content]

1.10 Instemming openbaar ministerie

De overzichten van de geautoriseerden worden verzameld bij de Landelijke Eenheid die ze ter instemming voorlegt aan de officier van justitie van het Landelijk Parket omdat het hier regio-overschrijdende registraties betreft.

2 Vastlegging en duiding van informatie

2.1 Soorten informatie en autorisatieniveau

Onderstaande tabel geeft aan op welk autorisatieniveau documenten worden vastgelegd.

Soort document / Bron	Autorisatie	Afhandelingscode
-----------------------	-------------	------------------

5.1.2c + 5.1.2d

De afhandelingscodes zijn:

Afhandelingscodes	Definitie
-------------------	-----------

5.1.2c + 5.1.2d

Het is niet toegestaan afhandelingscodes van informatie die van andere eenheden of diensten wordt ontvangen te wijzigen naar een lager niveau zonder voorafgaande toestemming van de afzender.



De entiteit persoon staan in het themaregister op niveau 1 en genereren bij bevraging altijd een hit, ook als deze medewerkers op zichzelf geen toegang tot de registratie hebben.

2.2 Kwaliteit en juist duiden van informatie

De teamleiders wijzen binnen hun team een kwaliteitscoördinator aan die de kwaliteit en juistheid van de ingevoerde informatie van de eenheid bewaakt.

Naast juistheid is het duiden van informatie van belang. De noodzaak tot vastlegging van informatie wordt beoordeeld voordat deze wordt vastgelegd.

2.3 Subjectregistratie

Een persoon en zijn contacten kunnen worden opgenomen in de CTER registratie. Het is niet nodig een subject te benoemen zoals bij de TCI.

Noodzakelijkheidstoets

De noodzakelijkheidstoets vloeit voort uit artikel 3 Wpg (noodzakelijkheid, rechtmatigheid en doelbinding). In alle gevallen zal verantwoord moeten kunnen worden waaruit de noodzakelijkheid tot verwerken bestaat. Zoals al meermalen is aangegeven, is de ondergrens voor de opname laag. Lager dan bij opname in een 10 lid 1 onder a of c register. Ook onverdachte personen die voldoen aan bepaalde kenmerken, niet zijnde verdachten, kunnen worden opgenomen.

Hoewel het niet nodig is een subject te benoemen, zoals bij de TCI, is besloten binnen Summit subjecten technisch wel te benoemen, d.w.z. binnen Summit wel de procedure te doorlopen, maar niet de procedure met het bevoegd gezag waarbij de OvJ het dossier van benoeming tekent en dit dossier in de kluis wordt bewaard. Met deze afgesproken werkwijze is beter subjectbeheer mogelijk door een duidelijker onderscheid tussen subjecten en hun contacten.

5.1.2c + 5.1.2d

Subjectschoning vloeit voort uit artikel 10 lid 6 Wpg.

"De politiegegevens, bedoeld in het eerste lid, worden verwijderd zodra zij niet langer noodzakelijk zijn voor het doel van de verwerking. Daartoe worden de gegevens periodiek gecontroleerd. De gegevens worden verwijderd uiterlijk vijf jaar na de datum van de laatste verwerking van gegevens die blijf geeft van de noodzaak tot het verwerken van de politiegegevens van betrokkene op grond van het doel als omschreven in het eerste lid."

In het nieuwe werkproces en gelet op de hierboven genoemde risico inschatting kunnen alle personen die in relatie kunnen worden gebracht als contact van een CTER subject worden gezien. Tussen het subject en het contact dient binnen Summit een koppeling te zijn aangebracht. Alle informatie die niet gekoppeld zit aan een CTER subject dient uit het themaregister te worden verwijderd. Deze sterke vereenvoudiging is relevant geacht om de administratieve werkdruk op het werkproces zo klein mogelijk te maken. Alle privacy bepalingen rondom schoning e.d. blijven natuurlijk van kracht. Zie verder onder punt 4.3.

3 Ter beschikking stellen en verstrekken van informatie

3.1 Ter beschikking stellen en verstrekken (Zie artikel 17 Wpg e.v.)

Bij de verwerking in het themaregister Terrorisme gaat het om gegevens/informatie met een bepaalde mate van gevoeligheid. Dit is anders dan dat gesproken wordt over gevoelige gegevens. Dit zijn nl. die gegevens als bedoeld in artikel 5 Wpg en mogen alleen worden verwerkt als deze een aanvulling zijn op politiegegevens en de verwerking onvermijdelijk is voor het doel waarvoor ze worden verwerkt. Belangrijk om dit goed en in de juiste context te duiden. Verwerking van gevoelige gegevens staat los van het delen en verstrekken.

"De verwerkte gegevens o.g.v. art.10 lid 1b thema Terrorisme worden binnen de politie afgeschermd en worden alleen dan beschikbaar gesteld voor verdere verwerking ten behoeve van andere doelen binnen de politietaak wanneer daarvoor op grond van de aard en inhoud van die gegevens aanleiding bestaat. Bij de themaverwerking zijn de gegevens onvoldoende feitelijk om een vermoeden van betrokkenheid bij de eerdergenoemde misdrijven te funderen. Gelet op de gevoeligheid van deze verwerking weegt het belang van verstrekking van dergelijke gegevens aan derden niet op tegen het belang van de betrokkene op bescherming van zijn persoonlijke levenssfeer, zodat deze gegevens niet aan derden kunnen worden verstrekt"

Het grootste deel van de informatie in het themaregister is deelbaar. Om informatie te kunnen delen is het noodzakelijk dat wordt afgewogen of dit is toegestaan. Het gaat om de afweging of het geval het delen toestaat en of het delen noodzakelijk en proportioneel is en of de gegevens niet langs een andere minder ingrijpende weg kunnen worden verkregen. De beoordelingen van de bevoegd functionaris zijn hieronder uiteen gezet.

3.2 Afwegingen van de bevoegd functionaris

De Aanwijzing WPG stelt het volgende:

"De bevoegd functionaris beoordeelt:

- of de Wpg in de doelafwijkende verwerking voorziet;
- of een van de weigeringsgronden uit art. 2:13 Bpg zich voordoet:
 - a.) Het betreft gegevens omtrent informanten of andere personen als bedoeld in art. 12 lid 5 Wpg;
 - b.) Er is gevaar voor leven of gezondheid van betrokkene of derden te duchten;
 - c.) Er is sprake van een verwerking voor een intern integriteitonderzoek onder verantwoordelijkheid van de korpschef;
 - d.) Er is sprake van een verwerking door de rijksrecherche onder verantwoordelijkheid van het College van procureurs-generaal;
 - e.) Het betreft gegevens die worden verwerkt op grond van art. 10 lid 1, onder b (themaverwerking: ernstige gevaar rechtsorde misdrijven (art. 3:2 Bpg));
 - f.) Er is sprake van een verwerking voor een door het College van procureurs-generaal als embargo-onderzoek aangemerkt onderzoek (zie paragraaf 12);
- of een andere wettelijke bepaling zich verzet tegen verdere verwerking, bijvoorbeeld het ontbreken van toestemming door de officier van justitie (art 125n lid 3 Sv of art. 126dd Sv)."

Hieruit blijkt dus dat als het gaat om informatie uit het themaregister Terrorisme, dit een weigeringsgrond inhoudt. Dit legt dus een hogere drempel op het delen van informatie en laat alleen een andere verwerking toe als daarvoor op grond en aard van die gegevens aanleiding toe bestaat.

3.2 Noodzakelijkheid, proportionaliteit en subsidiariteit

Daarnaast beoordeelt de bevoegd functionaris:

- "- of de doel afwijkende verwerking van de politiegegevens relevant en noodzakelijk is voor het doel waarvoor de gegevens verwerkt gaan worden;
- of er een zodanige discrepantie bestaat tussen het oorspronkelijke doel en het doel waarvoor de gegevens verder zouden worden verwerkt, dat terbeschikkingstelling – mede gelet op de tactische belangen van de opsporing en de inbreuk op de privacy van betrokkenen – disproportioneel is;
- of de gegevens niet langs andere, minder ingrijpende weg kunnen worden verkregen (subsidiariteit)."



3.3 Delen met lopende onderzoeken

De bevoegd functionaris van de eenheid waar de informatie van afkomstig is weegt af of informatie die verwerkt is ten behoeve van het verkrijgen van inzicht in de betrokkenheid van personen bij handelingen die kunnen wijzen op betrokkenheid bij het plegen of beramen van terroristische misdrijven¹⁰ kan worden gedeeld ten behoeve van een bepaald opsporingsonderzoek cf art 9 Wpg en houdt zich daarbij aan bovenstaande aanwijzing.

3.3.1. Delen uit lopende onderzoeken

Informatie verkregen uit een lopend onderzoek (art 9 Wpg) kan worden opgenomen in het themaregister (art 10). Deze informatie kan niet zonder overleg vooraf worden door verstrekt.

3.4.1 Ontvangen en delen van buitenlandse informatie

De bevoegd functionaris van de Landelijke Eenheid weegt af of informatie die verwerkt wordt ten behoeve van het verkrijgen van inzicht in de betrokkenheid van personen bij handelingen die kunnen wijzen op betrokkenheid bij het plegen of beramen van terroristische misdrijven¹¹ en die afkomstig is van een ander land, kan worden gedeeld ten behoeve van een bepaald opsporingsonderzoek cf art 9 Wpg en houdt zich daarbij aan bovenstaande aanwijzing. De Landelijke Eenheid heeft tot taak een netwerk met buitenlandse politie –en inlichtingendiensten te onderhouden. **5.1.2c + 5.1.2d**

[Redacted text]

Delen van inlichtingeninformatie is niet toegestaan zonder overleg vooraf met de bevoegd functionaris van team CTER van de DLIO.

3.4.2 Delen van gegevens met het buitenland

Art 5:1 lid 6 Bpg bepaalt dat informatie uit **het themaregister niet mag worden gedeeld met het buitenland** en de memorie van toelichting onderschrijft dit.

5.1.2c + 5.1.2d

[Redacted text]

3.4.3 Verstrekken aan het casusoverleg

Er is een landelijk model convenant goedgekeurd, waarin de gegevens uitwisseling tussen de participanten van het casusoverleg is geregeld. Op basis hiervan mogen de genoemde gegevens rubrieken worden verstrekt wanneer het casusoverleg het modelconvenant heeft aangenomen. De Autoriteit Persoons Gegevens heeft dit modelconvenant beoordeeld in het licht van de geldende wetgeving. Doordat er zeer veel partijen aangesloten (kunnen) zijn bij het casusoverleg vindt de APG dat het model buiten de reikwijdte van de wetgeving gaat. Echter de APG ziet het algemeen zwaar wegend belang en heeft besloten de uitvoering van het model convenant niet te handhaven. Hoewel de Wpg en Bpg de verstrekking van gegevens uit het themaregister niet toestaat gedoogt de APG dit hiermee wel. Opgemerkt wordt nog dat een groot deel van deze gegevens afkomstig zijn uit een art 8 of 9 registratie, waarvoor dit verbod niet geldt. Art 9 gegevens kunnen met toestemming van de zaaks OvJ worden verstrekt.

3.4.3 Informatie uit het casusoverleg

Informatie uit het casusoverleg, zoals de notulen, wordt vastgelegd in de CTER registratie. Zonodig worden relevante extracten in een art 8 Wpg registratie verwerkt voor zover die gegevens nodig zijn voor de dagelijkse politietaak.

¹⁰ Cf art 10 lid 1 onder b Wpg en art 3:2 onder a Bpg

¹¹ Cf art 10 lid 1 onder b Wpg en art 3:2 onder a Bpg

4 Verwerking en vergelijking van informatie

4.1 Verwerken gegevens

De terroristische misdrijven waar het themaregister voor bedoeld is vormen een ernstige bedreiging voor de samenleving. De aanpak van deze misdrijven vergt de opbouw en instandhouding van een permanente informatiepositie, waarbij gegevens kunnen worden verwerkt over personen die betrokken zijn bij handelingen die kunnen wijzen op het beramen of plegen van dergelijke misdrijven. Hierbij is de klassieke benadering, waarbij gereageerd wordt op gepleegde strafbare feiten, niet toereikend. De rechtvaardiging voor deze gegevensverwerking is gelegen in de ernst van de gevolgen die zich kunnen voordoen indien dergelijke misdrijven daadwerkelijk gepleegd worden.

De ondergrens voor opname in het themaregister Terrorisme ligt lager dan bijv. voor opname in een Zwacri (TCI) register.

De kwaliteitscoördinator bewaakt of gevoelige informatie¹² mag worden vastgelegd in de registraties. Hij overlegt zondig met de bevoegd functionaris.

4.1.1 Kwaliteit van informatie

Het koppelen van entiteiten is een verantwoordelijkheid van de invoerder. Niet-gekoppelde informatie wordt niet overgenomen in het themaregister. Wordt de eerste vastlegging in het themaregister gedaan, dan worden altijd de koppelingen tussen entiteiten gelegd.

4.2 Geautomatiseerde vergelijking

M.b.v. datamining worden gegevens uit de art 10 lid 1 onder b registraties geautomatiseerd vergeleken met gegevens uit onderzoeken (art 9) of andere artikel 10 registraties of t.b.v. de dagelijkse politietaak (art 8). De WPG biedt hiertoe de mogelijkheid¹³. Voor het in combinatie zoeken van politiegegevens op basis van artikel 11¹⁴ van de wet kunnen ambtenaren van politie in aanmerking komen die zijn belast met het verrichten van taken of werkzaamheden op het gebied van de coördinatie van het informatieproces ter ondersteuning van de uitvoering van de politietaak of die zijn belast met de verwerking van politiegegevens als bedoeld in artikel 10, eerste lid, onderdeel a, b of c, van de wet. De verwijzing naar dit artikel heeft betrekking op politieambtenaren die taken of werkzaamheden verrichten die verband houden met de criminele inlichtingeneenheden, de themaverwerkingen of de regionale inlichtingendiensten binnen de politie. Bij de regeling van de autorisaties wordt onderscheid gemaakt tussen de verschillende soorten van gegevens, zoals dat is geregeld in artikel 11 van de wet¹⁵.

4.3 Subjectregistratie en schoning

De invoerende eenheid waar een subject woont of verblijft is verantwoordelijk voor een subject. Die verantwoordelijkheid kan worden overgedragen aan een andere eenheid als een subject naar die andere eenheid verhuist. -Subjecten zonder vaste woon of verblijfplaats vallen onder de verantwoordelijkheid van de Landelijke Eenheid. De verantwoordelijke eenheid wordt aangegeven met een attribuut in Summittabel. Overdracht van een subject vindt plaats door het geven van een einddatum aan het attribuut in de afscheidnemende eenheid en door de nieuwe eenheid opnieuw toevoegen van het attribuut met de startdatum. Subjectenbeheer zoals bij de TCI is niet noodzakelijk volgens de Wpg. Subjecten worden vijf jaar na de laatste verwerking verwijderd en zijn daardoor niet meer operationeel beschikbaar. Deze gegevens kunnen tot vijf jaar na verwijdering in opdracht van de rechercheofficier van justitie worden teruggehaald als zij van buitengewone relevantie voor een onderzoek blijken te zijn. Het betreft hier de verwerking o.g.v. art. 14 Wpg, het zogenaamd buiten de operationele verwerking plaatsen van politiegegevens. Een

heeft opmaak toegepast: Tekstkleur: Aangepaste kleur (RGB(79;98;40))

¹² Als bedoeld in art 5 Wpg

¹³ Art 11 lid 2 WPG

¹⁴ Art 11, lid 2, 4, 5 Wpg

¹⁵ Art 11 lid 1,2 en 4 WPG en art 2:2 BPG



poortwachter kan in bijzondere gevallen deze verwijderde gegevens weer ter beschikking stellen voor hernieuwde verwerking.

Daarnaast wordt een art 13 lid 2 Wpg registratie aan gemaakt waar de gegevens die moeten worden geschoond in de art 10 omgeving kunnen worden bewaard. Het gaat hier om de subjecten waarover hardere verdenkingen bestaan, die langer bewaard dienen te blijven.

Bijvoorbeeld personen die in een onderzoek als verdachte naar voren zijn gekomen. De Wpg noemt dit doel afwijkend gebruik. Verwerking o.g.v. art. 13 lid 2 is protocol plichtig (zie art. 13 lid 4) Hiervoor wordt een protocol opgesteld¹⁶. Het is van belang relevante CTER gegevens langer te kunnen bewaren voor landelijk inzicht in het thema CTER. Deze registratie is dus niet opgezet om de betrokkenheid bij strafbare feiten aan te tonen maar meer om inzicht te creëren en van daaruit de eenheden te ondersteunen. Door 'te schonen gegevens' over te brengen van het themaregister naar deze art 13-2 registratie blijft het lange termijn inzicht in het thema behouden. Deze registratie is alleen toegankelijk voor medewerkers die geautoriseerd zijn voor de art 10 lid onder b Wpg registraties.

Op dit moment zijn enkele tienduizenden personen opgenomen in de 'CTER bak' hierop zal een schoning moeten plaats vinden. Hiervoor zal een beroep worden gedaan op de afdeling BI&K om dit zoveel mogelijk geautomatiseerd te laten uitvoeren. Vanzelfsprekend zal dit in overleg met de eenheden gebeuren. Dit moet verder onderzocht worden op mogelijkheden. De schoning moet nl. plaatsvinden aan de bronkant, in dit geval Summ-IT.

De nieuwe werkwijze van de CTER infocellen leidt ertoe, dat alle informatie binnen Summit die niet gekoppeld zit aan een CTER subject geschoond dient te worden. Zodra de nieuwe werkwijze volledig is geïmplementeerd kan deze schoning met minimale capaciteit worden uitgevoerd. ~~Deze gegevens worden overgebracht naar de art 13-2 registratie.~~

5 Overige beheerszaken

5.1 Audits

Tweejaarlijks voeren de CTER eenheden een audit uit op de registraties. Hierin worden ook de regionale registraties betrokken.

5.2 Inzage verzoeken

De eenheden melden verzoeken bij de registerbeheerder. De afhandeling ervan wordt afgestemd met de privacyfunctionaris van de Landelijke Eenheid.

5.3 Inzageverzoeken

De eenheden melden binnenkomende inzageverzoeken bij de privacyfunctionaris van de Landelijke Eenheid DLIO en stemmen de afhandeling van het verzoek af.

Over methoden, technieken en beoordelingscriteria en indicatoren voor opname in het CTER register worden in principe geen mededelingen gedaan.

5.4 Status van deze gedragscode

Deze gedragscode wordt vastgesteld in het landelijk Platform Informatie Organisatie (PIO) waarin de hoofden DRIO en H.DLIO zitting hebben.

Met vriendelijke groet,

5.1.2e

¹⁶ Art 13 lid 2 WPG

Datum 24-8-2023
Onderwerp Gedragscode Summit CTER
registraties
Pagina 14/16



«waakzaam en dienstbaar»

Bijlage 1

Voorbeelden van indicatoren die leiden tot opname in het CTER register van een persoon als subject, contact of een gebeurtenis. Bij alle gevallen is de context van belang bij de beoordeling.

5.1.2c + 5.1.2d



Bijlage 2

Overzicht bevoegd functionarissen per eenheid

Eenheid	Naam bevoegd functionaris	Summ-IT dienstnummer

Overzicht geautoriseerden per eenheid op het themaregister CTER Jihadisme

Eenheid	Geautoriseerde	Summ-IT dienstnummer

Overzicht geautoriseerde A&O analisten werkzaam binnen de CTER infocel op de iBAs dataset

Eenheid	Naam bevoegd functionaris	Summ-IT dienstnummer

Na vaststelling van deze aangepaste gedragscode zal vanuit het project NTBJ een implementatie opdracht worden opgemaakt, op basis waarvan de eenheden hun autorisatie overzichten op orde zullen gaan brengen én actueel houden.

heeft opmaak toegepast: Tekstkleur: Aangepaste kleur (RGB(56;86;35))

Van: 5.1.2e
Verzonden: vrijdag 18 mei 2018 14:53
Aan: 5.1.2e

16.

Onderwerp: RE: Gedragscode landelijk CTER register - implementatie autorisaties

Hoi 5.1.2e,

Dank voor je antwoord.

5.2.1

Met vriendelijke groet,

5.1.2e

Politie | Landelijke Eenheid | DLIO

Postbus 100, 3970 AC Driebergen

M 06 5.1.2e

Van: 5.1.2e
Verzonden: donderdag 17 mei 2018 17:35
Aan: 5.1.2e
Onderwerp: RE: Gedragscode landelijk CTER register - implementatie autorisaties

Hoi 5.1.2e

In de bijlage de aangepaste versie met nog twee toevoegingen/aanpassingen van mijn kant. (verwerkt in document met wijzigingen bijhouden)

5.2.1

Verdere aanvullingen van jou waren waardevol.

5.2.1

Hoor van je of je met mijn opmerkingen in het stuk verder kan.
Met vriendelijke groet,

5.1.2e

Politie | Landelijke Eenheid | DLIO
Bezoekadres, Europaweg 45, 2711 EM Zoetermeer
Postbus 3016, 2700 KX Zoetermeer
M 06 5.1.2e

[Project Nationaal Terrorismebeeld Jihadisme - Startpagina agorasite](#)

Van: 5.1.2e

Verzonden: donderdag 17 mei 2018 07:43

Aan: 5.1.2e @politie.nl>

Onderwerp: RE: Gedragscode landelijk CTER register - implementatie autorisaties

Hoi 5.1.2e,

Ik heb hier en daar een woord toegevoegd ter verduidelijking.

Verder heb ik bij de verstrekking aan het casusoverleg nog wat tekst toegevoegd.

Voorts bij het schonen. 5.2.1

Kijk maar even, ik heb het met *wijzigingen bijhouden* gedaan. Als je accoord bent, hoor ik het graag, dan zet ik het door naar 5.1.2e.

Voor de toekomst zijn er nog een paar wijzigingen die ik zou willen doorvoeren:

5.2.1

Met vriendelijke groet,

5.1.2e

5.1.2e

Politie | Landelijke Eenheid | DLIO

Postbus 100, 3970 AC Driebergen

M 06 5.1.2e

Van: 5.1.2e

Verzonden: maandag 14 mei 2018 16:23

Aan: 5.1.2e

Onderwerp: RE: Gedragscode landelijk CTER register - implementatie autorisaties

Hoi 5.1.2e

In de bijlage tref je de aangepaste gedragscode aan. Ik heb 'wijzigingen bijhouden' gebruikt, zodat je precies kunt zien wat ik heb aangepast.

Over het geheel genomen heb ik:

- De nieuwe teksten in groen weergegeven. Hierdoor is het voor de lezers ook goed te zien wat er is aangepast. Ook wanneer we 'wijzigingen bijhouden' hebben afgerond.
- Het document omgezet in een .docx document, dat geeft wat meer bewerkingsmogelijkheden
- Typefoutjes eruit gehaald en ook zaken als CPRE eruit gehaald en vervangen door LCPI
- Enige layout aanpassingen doorgevoerd, waardoor het document uiteindelijk van 18 naar 15 pagina's gaat.
- Datum en nummering gedragscode in de benaming van het .docx document aangepast

In de tekst ben ik er al vanuit gegaan, dat 5.1.2e akkoord is gegaan met de aanpassingen. Dat moet natuurlijk nog wel gebeuren, maar dat ligt op jou pad. De aangepaste gedragscode hoeft wat mij betreft niet meer opnieuw naar het PIO. De stuurgroep onder 5.1.2e treedt namelijk namens het PIO op en heeft in die bevoegdheid ingestemd met de voorgestelde wijzigingen. Mijn verzoek is dus om 5.1.2e de gedragscode vast te laten stellen, als jij daar al niet de bevoegdheid toe gekregen hebt.

Ook tref je een concept implementatie opdracht aan. Ik heb daar een aantal aannames in gezet over de procedure binnen de LE. Kijk daar dus graag even goed naar, zodat we de juiste raderen in beweging zetten.

Ik hoor graag van je en hoop op een spoedige reactie, zodat de eenheden deze implementatiestap kunnen gaan uitvoeren.

Met vriendelijke groet,

5.1.2e

Politie | Landelijke Eenheid | DLIO
Bezoekadres, Europaweg 45, 2711 EM Zoetermeer
Postbus 3016, 2700 KX Zoetermeer
M 06 5.1.2e

[Project Nationaal Terrorismebeeld Jihadisme - Startpagina agorasite](#)

Van: 5.1.2e

Verzonden: maandag 14 mei 2018 07:25

Aan: 5.1.2e <5.1.2e@politie.nl>

Onderwerp: RE: Gedragscode landelijk CTER register - implementatie autorisaties

Hoi 5.1.2e,

Bijgaand de Word-versie.

Zou je hem met ' wijzigingen bijhouden' willen bewerken, dan kan ik zien wat er verandert.

Met vriendelijke groet,

5.1.2e

Programmamanager Contraterrorisme, extremisme & radicalisering

Politie | Landelijke Eenheid | DLIO

Postbus 100, 3970 AC Driebergen

M 06 5.1.2e

Van: 5.1.2e
Verzonden: woensdag 9 mei 2018 16:14
Aan: 5.1.2e
Onderwerp: FW: Gedragscode landelijk CTER register - implementatie autorisaties

Hoi 5.1.2e

Probeerde je net te bellen. Kreeg even geen contact heb je deze mail toegezegd.

Ik heb de aangepaste gedragscode nodig om de implementatieopdracht op dit onderwerp af te kunnen ronden. In onderstaande mail had ik aangeboden je hierin te willen helpen, door de aanpassingen voor je door te voeren. Tot op heden heb ik echter geen word-versie van de gedragscode van je gekregen. Maandag heb ik tijd om hieraan te werken. Stuur je hem even naar mij toe?

Als er redenen zijn die dit proces verder ophouden dan hoor ik het graag.

Met vriendelijke groet,

5.1.2e

Politie | Landelijke Eenheid | DLIO
Bezoekadres, Europaweg 45, 2711 EM Zoetermeer
Postbus 3016, 2700 KX Zoetermeer
M 06 5.1.2e

[Project Nationaal Terrorismebeeld Jihadisme - Startpagina agorasite](#)

Van: 5.1.2e
Verzonden: dinsdag 20 maart 2018 12:01
Aan: 5.1.2e <5.1.2e@politie.nl>
Onderwerp: Gedragscode landelijk CTER register - implementatie autorisaties

Hoi 5.1.2e

Ik zou graag de implementatieopdracht rond de autorisaties af willen ronden. Jij zou mij een aangepaste gedragscode toesturen op basis waarvan de implementatie plaats zal moeten gaan vinden. Zie dit als een herinnering. Mocht je er niet aan toe komen, dan ben ik bereid dit uit te voeren. Dan komt het gehele voorstel als één pakketje naar je toe voor de finale afstemming. Ik heb dan wel een Word-versie nodig van de huidige gedragscode. Ik bezit alleen een PDF versie.

Hoor graag van je.

Met vriendelijke groet,

5.1.2e

Politie | Landelijke Eenheid | DLIO
Bezoekadres, Europaweg 45, 2711 EM Zoetermeer
Postbus 3016, 2700 KX Zoetermeer
M 06 5.1.2e

[Project Nationaal Terrorismebeeld Jihadisme - Startpagina agorasite](#)

Van: 5.1.2e
Verzonden: maandag 16 juli 2018 10:57
Aan: 5.1.2e
Onderwerp: RE: CTER codes

17.

Dank 5.1.2e!

Mvg,
5.1.2e

Van: 5.1.2e
Verzonden: maandag 16 juli 2018 10:53
Aan: 5.1.2e @politie.nl>
Onderwerp: CTER codes

Hoi 5.1.2e,

Naar aanleiding van jouw vraag over CTER codes kan ik je vertellen dat die vraag ook al aan de orde is geweest in het LPCI overleg van de coördinatoren van de Intell-cellen CTER.

Door het projectteam Nationaal radicaliseringsbeeld (NTBJ) van 5.1.2e zijn extra CT codes aangemaakt, die de algemene differentiëren.

Zo kun je nu direct al aangeven dat een mutatie over extreem rechts gaat.

In het vervolproces worden al die codes, dus ook de reeds bestaande algemene, op dezelfde wijze automatisch uit de BVH gefilterd en behandeld door de intell-cellen.

Met vriendelijke groet,

5.1.2e

Politie | Landelijke Eenheid | DLR & DLIO

Postbus 100, 3970 AC Driebergen

M 06 5.1.2e

Interne memo



Organisatieonderdeel Project Nationaal Terrorismebeeld
Jihadisme
Platform Informatie Organisatie

Behandeld door 5.1.2e [redacted]

Aan

Functie 5.1.2e [redacted]

Telefoon 06-5.1.2e [redacted]

E-mail 5.1.2e [redacted]@politie.nl

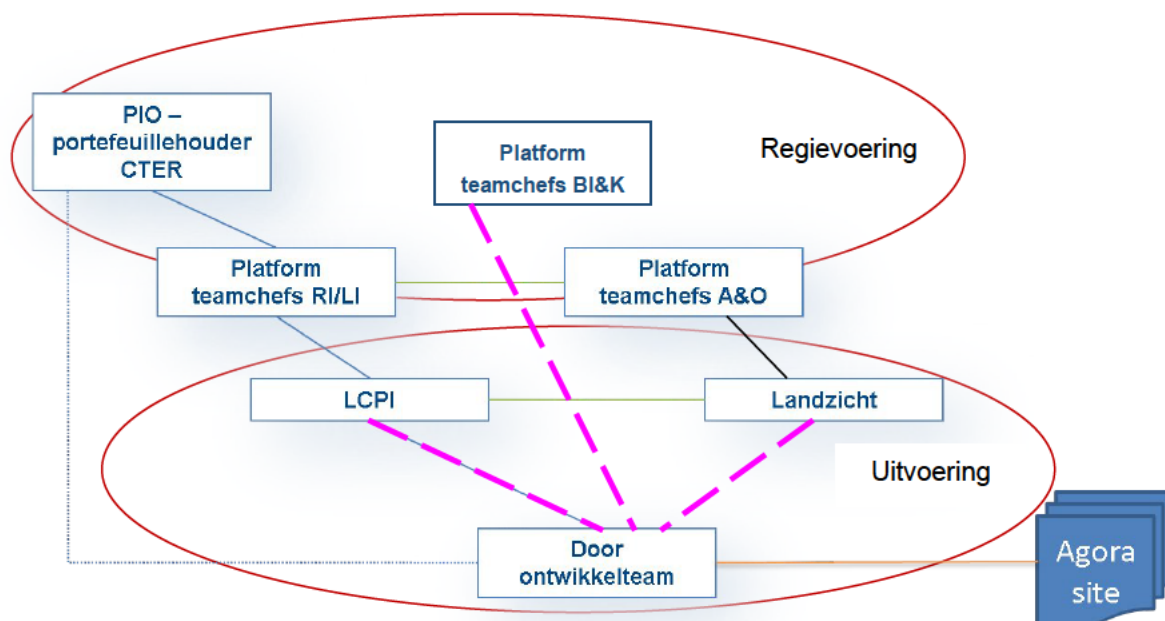
Datum 20-5-2019

Bijlage(n) 0

Pagina 1/3

Onderwerp **Instelling doorontwikkelteam project NTBJ - CTER Jihadisme/radicalisering**

Binnen het Platform Informatie Organisatie (PIO) zijn 5.1.2e [redacted], verantwoordelijk voor de implementatie en doorontwikkeling van het NTBJ. In deze notitie staat de governance beschreven: wie zijn betrokken, met welke verantwoordelijkheden. Deze notitie is vooral gericht op het doorontwikkelteam.



Regievoering

Voor de regievoering organiseren de sectorhoofden een *regiegroep*, waarin verder vertegenwoordigers uit de informatieorganisatie (betrokken platforms, portefeuillegroep, ontwikkelteam en implementatieteam) zitting nemen. De regiegroep is gericht op afstemming en besluitvorming.

Uitvoering

In het LCPI zitten de coördinatoren van de CTER infocellen van alle eenheden. Het Landzichtoverleg bestaat uit de A&O analisten die binnen de CTER infocellen met dit thema zijn belast. Zij zijn gericht op de uitvoering van het werk.

Doorontwikkelteam

Achtergrond:

In het voormalig project Nationaal Terrorisme Beeld Jihadisme/radicalisering (NTBJ) zijn de werkprocessen van de CTER infocellen verder uitgewerkt. Het project kende twee ontwikkellijnen: subject en netwerk. Centraal daarin staat het standaardwerkproces en een actuele en landelijke informatiepositie.

In de subjectgerichte ontwikkellijijn zijn geautomatiseerde rapportages en dashboards ontwikkeld en diverse werkafspraken gemaakt. Centraal hierin staat de risico-inschatting van een CTER-subject en de te nemen maatregelen die het risico voor de maatschappij beheersbaar moeten maken. Voor de samenwerking hierin met de ketenpartners zijn specifieke automatische rapportages gemaakt.

5.1.2c + 5.1.2d

[redacted] Op basis van deze landelijke informatiepositie is er een werkwijze ontwikkeld die een regionaal en landelijk beeld opleveren van de netwerken van samenwerkende CTER-subjecten en hun contacten. Een beeld, dat snel geactualiseerd kan worden en naar behoefte op onderdelen nadere analyses mogelijk maakt. Het project NTBJ is afgerond. De ontwikkelde werkwijzen zijn landelijk ten dele geïmplementeerd. Coördinatie op de implementatie vindt plaats: vanuit het hoofden RI/IK platform en het LCPI.

Borging resultaten NTBJ:

5.1.2e [redacted], heeft aan het PIO en meer specifiek aan 5.1.2e [redacted] gevraagd de borging van de resultaten voor hun rekening te nemen. Aandacht is hierbij gevraagd voor de implementatie onder verantwoordelijkheid van de lijn en de doorontwikkeling van de opgeleverde producten. Voor dit laatste was het advies te gaan werken met een doorontwikkelteam. Een aantal collega's, ook vanuit het project NTBJ, hadden zich hier al voor opgegeven.

Instelling doorontwikkelteam:

5.1.2e [redacted] hebben op 30 april 2019 besloten het doorontwikkelteam in te richten en direct in uitvoering te brengen. Het doorontwikkelteam bestaat uit uitvoerende collega's binnen het taakveld CTER:

- vanuit het LCPI, twee coördinatoren:
- vanuit het Landzichtoverleg:
- vanuit BI&K LE, beheerder CTER producten:
- vanuit Functioneel Beheer:

5.1.2e [redacted] en

5.1.2e [redacted]

5.1.2e [redacted]

.....

Primus inter pares is 5.1.2e [redacted]. Hij vertegenwoordigt het doorontwikkelteam binnen de regiegroep en organiseert de samenkomsten van het doorontwikkelteam.

Het doorontwikkelteam richt zich op CTER Jihadisme/radicalisering. Eventuele uitbreiding van de taakstelling kan alleen plaatsvinden na besluit van de regiegroep en nadat de randvoorwaarden hiervoor zijn ingevuld.

Taken en verantwoordelijkheden

Het doorontwikkelteam is in feite de *product owner* en richt zich op de huidige en nieuw te ontwikkelen producten.:

A. Bestaande NTBJ producten

- Inventariseren van de operationele behoeftes vanuit de CTER infocellen. De ontwikkelgroep geeft aan welke aanpassing in de opgeleverde NTBJ rapportages/dashboards landelijk doorgevoerd wordt door (de coördinatie) BI&K van de LE

- Wijziging verzoeken indienen en doorvoeren op het niveau van tabelonderhoud binnen de BVH en Summit
- Aanpassen van het werkproces hiervoor

B. Nieuw te ontwikkelen producten:

- Voorstellen aan de regiegroep wanneer uit de uitvoering van het werk behoefte blijkt aan nieuwe producten
- Het nieuw te ontwikkelen product moet met bestaande programmatuur kunnen worden ontwikkeld door de BI&K's
- Aangeven van impact aan regiegroep op het werkproces van de CTER infocellen, de inzet van de BI&K's en motivering hiervan
- (Na accordering regiegroep) ontwikkelen nieuwe product en in minimaal twee eenheden testen.. Na positieve tests wordt het nieuwe product ter besluitvorming aangeboden aan de regiegroep, waarna implementatie onder verantwoordelijkheid van de lijn plaatsvindt

C. Beheer van de Agorasite 'Nationaal radicaliseringsbeeld'.

D. Communicatie

- Het ontwikkelteam staat in nauwe verbinding met de platforms van LCPI, Landzicht en BI&K's, waardoor gewerkt wordt aan draagvlak voor de werkzaamheden en resultaten van het doorontwikkelteam.

5.1.2e

Van: 5.1.2e
Verzonden: woensdag 12 februari 2020 18:18
Aan: 5.1.2e
Onderwerp: Gedragscode CTER Jihadisme
Bijlagen: Microsoft Word - 20161010-Gedragscode Summit CTER vastgesteld PIO.pdf

Categorieën: Categorie Groen

Beste 5.1.2e,

In de 'oude doos' vond ik bijgevoegde (concept) gedragscode destijds door jou opgemaakt en ik vroeg mij af of je voor mij de meest recente / actuele versie beschikbaar hebt.

Ik wil dit graag toesturen 5.1.2e zodat ze ook kan lezen over het hoe, wat en waarom van het artikel 10 register. In mijn beleving is deze gedragscode daarvoor het meest duidelijke en complete document.

Alvast bedankt en met vriendelijke groet,

5.1.2e

WEERGEVEN



Item bewerken



Versiegeschiedenis



Gedeeld met



Item verwijderen

Beheren



Waarschuw mij



Werkstromen

Acties

Titel LOP lijst vervalt

Hoofdttekst Sinds 1-1-2020 hebben we definitief afscheid genomen van de term 'LOP'. Dit betekent onder andere dat er voortaan slechts twee attributen in de Summit CTER Jihadisme registratie gekoppeld dienen te worden om iemand op de afstemmingslijst te zetten, namelijk de attributen 'dossierhouder' én 'status'. Het attribuut 'lijst' zal op termijn vanzelf verdwijnen uit Summit. Wanneer een subject van de afstemmingslijst afgaat, moet bij beide attributen (dossierhouder en status) een einddatum ingevuld worden. Klik op de tegel 'Werkproces CTER' voor meer informatie.

Gemaakt om 19-2-2020 16:14 door

5.1.2e

Laatst gewijzigd op 19-2-2020 16:52 door

5.1.2e

WEERGEVEN

 Item bewerken	 Versiegeschiedenis	 Waarschuw mij
 Item verwijderen	 Gedeeld met	 Werkstromen
Beheren		Acties

Titel Nieuwe lay-out NTB pagina

Hoofdttekst De Agora pagina van het NTB heeft een nieuwe lay-out gekregen! Hierbij is de lay-out van het CTER Portaal als voorbeeld genomen, om zodoende meer aansluiting te hebben met andere processen binnen het CTER domein. Tevens wordt er niet meer gesproken over het NTBJ, maar over het NTB. Dit omdat ook het links-, rechts-, dieren-, en milieu extremisme binnenkort zal worden ondergebracht in de processen van het NTB.

Gemaakt om 19-2-2020 16:55 door 5.1.2e
Laatst gewijzigd op 19-2-2020 16:55 door 5.1.2e

Sluiten

WEERGEVEN

Item
bewerken

Versiegeschiedenis



Gedeeld met



Item verwijderen

Beheren



Waarschuw mij



Werkstromen

Acties

Titel Voorbereidingen voor implementatie afstemmingslijst
Extremisme

Hoofdttekst Het doorontwikkelteam NTB is volop bezig om ook voor rechts-, links-, milieu- en dierenrechtsextremisme een afstemmingslijst en werkproces te creëren. Dit zal aansluiten bij het huidige NTB werkproces. In de bijlage vind je de toekomstige wijzigingen van het werkproces NTB, om zodoende ook eerdergenoemde stromingen mee te kunnen nemen in onder andere de risico inschatting en 'CTER waardigheid'. Het verzoek tot aanpassing van de CTER attributen is inmiddels naar Summit verstuurd. Zodra deze wijzigingen geïmplementeerd zijn, zullen we dit actief communiceren via het LCPI en Landzicht en zal uiteraard op de Agora pagina het werkproces conform bijgevoegde memo worden aangepast.

Bijlagen [Memo afstemmingslijst 2.0.pdf](#)

Gemaakt om 7-4-2020 13:55 door 5.1.2e

Laatst gewijzigd op 7-4-2020 13:58 door 5.1.2e

Sluiten

Nieuwsbrief Doorontwikkelteam NTB

Editie 1
(juni 2020)

Dit is de eerste Nieuwsbrief van het Doorontwikkelteam NTB (Nationaal Terrorisme- en Radicaliseringsbeeld).

Het team is in het leven geroepen toen het NTBJ-project eind 2018 werd afgerond. NTBJ stond voor Nationaal Terrorisme Beeld Jihadisme, maar door de ontwikkelingen is dat inmiddels 'hernoemd' naar NTB.

In het Doorontwikkelteam zitten medewerkers van de DRIO-onderdelen Analyse & Onderzoek, BI&K/BICC, het CTER Kenniscentrum van de LE en de Infocellen CTER. Hierdoor zijn er ook directe contacten met de Regiegroep NTB/CTER, het LCPI en het Landzicht.

Het team zorgt voor het up to date houden en verder ontwikkelen van de producten en de werkwijze van het NTB.

Via deze Nieuwsbrief worden de medewerkers van de Infocellen CTER en andere betrokkenen bij het CTER-proces voortaan geregeld op de hoogte gebracht van de ontwikkelingen binnen het NTB.

Agora NTB

De Agora-pagina is recent vernieuwd. Het meest opvallend is een nieuwe, frisse uitstraling. De inhoud is aangepast aan het actuele NTB-werkproces. [5.1.2c + 5.1.2d](#)

[redacted] Ook zijn daar bovenin vier tabbladen toegevoegd, waarmee je snel naar diverse onderwerpen kunt doorklikken voor een goed overzicht hoe het er voor staat met de subjecten en de invoer.

Momenteel in behandeling: Aan de diverse onderdelen van het CTER-dashboard worden pop-up-teksten toegevoegd zodat duidelijk is waar ze voor staan.

G71

De handleiding voor het gebruik van de G71 is vernieuwd en staat op de Agorapagina van het NTB (bij 'documenten actuele werkproces' bij datum 21 april). Vooral voor nieuwe medewerkers van de Infocel is dit een handig document.

Let op: het automatisch terugkoppelen van de G71 naar de collega die de CTER-code aan de oorspronkelijke BVH-mutatie heeft

gehangen, blijkt technisch niet te kunnen. Dat moet dus handmatig gebeuren (zie de handleiding).

Momenteel in behandeling: Het Doorontwikkelteam gaat nog aan de slag met het ontwikkelen van standaard tekstblokken voor de G71.

CTER-scans

Uit onderzoek is gebleken dat er landelijk 28 scans draaien met zoektermen die met CTER Jihadisme te maken hebben. Het Doorontwikkelteam gaat daar één scan van maken, waardoor de bestaande #2288 als het ware een 'update' krijgt en alle eenheden dezelfde zoekslagen gebruiken. De gegevens worden ook gebruikt t.b.v. TopicView. De landelijke scan zal ook uitgebreid worden naar de gebieden Links- en Rechts-extremisme. [5.1.2c + 5.1.2d](#)

[5.1.2c + 5.1.2d](#)

Afstemmingslijst (#3170 subjectenlijst CTER)

De afstemmingslijst geeft (per eenheid en nationaal) een overzicht van de subjecten die in Summ-IT de attributen 'eenheid' én 'status' hebben gekregen. Na het draaien van deze rapportage, staan de gegevens van het subject overzichtelijk achter elkaar. [5.1.2c + 5.1.2d](#)

[Redacted]

Momenteel in behandeling: Bij sommige subjecten verschijnen in #3170 geen foto's, terwijl er wel een primaire foto in Summ-IT staat. Dit wordt uitgezocht en aangepast.

Momenteel in behandeling: De info over de ID-bewijzen die getoond wordt bij subjecten in #3170 Subjectenlijst CTER blijkt vaak niet te kloppen. Deze info wordt weggehaald om fouten te voorkomen. Er wordt gekeken of via TopicView wél betrouwbare info getoond kan worden.

Risicoinschattingsrapportage (#3728)

Nieuw in de risicoinschattingsrapportage zijn de vier tabbladen bovenaan. [5.1.2c + 5.1.2d](#)

[Redacted]

Een totaaloverzicht is beschikbaar via de knop 'uitvoeren', bijvoorbeeld in PDF.

Memo afstemmingslijst

De memo 'Subjectbenoeming en afstemmingslijst [5.1.2c + 5.1.2d](#)' is afgetikt en staat op Agora NTB (bij 'Nieuws' bij datum 7 april). Hierin staan de meest actuele afspraken en werkwijzen vermeld.

Invoer in Summ-IT

Een werkgroep, geïnitieerd vanuit het Doorontwikkelteam NTB, komt met een voorstel voor een standaard invoer in Summ-IT. In de werkgroep zitten collega's van verschillende disciplines, zoals BI&K/BICC, Infocel CTER en Analyse & Onderzoek. Het doel is om richtlijnen op te stellen zodat alle Infocellen op dezelfde manier Summ-IT (gaan) vullen.

CTER-tekstblokken uit BVH

In BVH stonden vier vaste CTER-tekstblokken t.b.v. collega's die mutaties aanmaken. Die blokken bleken inhoudelijk niet (meer) te kloppen en waren daardoor verwarrend. Bovendien werden ze geregeld verkeerd gebruikt waardoor CTER-tekstblokken in mutaties terecht kwamen die niets met CTER te maken hadden. De tekstblokken zijn daarom weggehaald uit BVH.

Kwaliteitsrapportage

BI&K heeft een kwaliteitsrapportage gemaakt die 'fouten' kan opsporen. Denk aan de invoer van NN-subjecten, dubbele keno's van één subject, en meerdere dossierhouders bij één subject. Die rapportage wordt voorlopig 1x per week gedraaid. De resultaten worden aan de betrokken Infocellen doorgegeven.

Heb je vragen aan het Doorontwikkelteam NTB of wil je iets doorgeven? De contactgegevens staan op de Agorapagina van het NTB.

Memo

Aan de leden van het PIO en het platform RI/IK en A&O

Onderwerp

Scope Intelcellen CTER

Organisatieonderdeel

Doorontwikkelteam NTB
Regiegroep CTER Intelligence

Behandeld door

5.1.2e
[Redacted]
[Redacted]
[Redacted]

Functie

Telefoon

Klik hier als u tekst wilt invoeren.

E-mail

Klik hier als u tekst wilt invoeren.

Ons kenmerk

Klik hier als u tekst wilt invoeren.

Uw kenmerk

Klik hier als u tekst wilt invoeren.

Datum

9 november 2020

Bijlage(n)

0

Pagina

1

Het Doorontwikkelteam van het Nationaal Terrorisme en Radicaliseringsbeeld (NTB) en de Regiegroep CTER stellen in deze memo voor om een duidelijke afbakening te creëren voor de scope van de werkzaamheden die binnen de Intelcellen CTER zijn belegd.

5.1.2c + 5.1.2d

Voor groeperingen en organisaties zal gekeken moeten worden naar het beoogde doel van de groepering en niet naar individuen binnen de groepering. Wanneer dat (ogenschijnlijke) doel niet voldoet aan bovengenoemde criteria, valt dit niet binnen de scope van de Intelcel CTER en kan dit ook elders belegd worden.

Onderwerp
Scope Intelcellen CTER

Datum
9 november 2020

Pagina
2 van 2

Activisme waarbij geen mogelijke signalen zijn dat bewust over de grenzen van de wet gegaan wordt, of salafisme waarbij er geen mogelijke signalen zijn dat de gewelddadige jihad wordt verheerlijkt, vallen dus buiten de scope van de Intelcel CTER omdat ze niet passen binnen de werkwijze van het NTB-werkproces.

5.1.2c + 5.1.2d

Zoals hierboven aangegeven, is niet iedere eenheid vergelijkbaar uitgerust op het gebied van CTER. Niet overal zijn de capaciteit of de competenties in huis om dit zelfstandig op te pakken. Daarnaast schuurt het onderwerp dicht aan tegen het werkgebied van openbare orde. Zolang aan de scope voor de Intelcellen CTER, zoals hierboven omschreven, wordt voldaan, is het aan de eenheden zelf om te kijken hoe zij dit willen invullen, al naar gelang de context en aard van het vraagstuk in de eenheid.

Vriendelijke groet

5.1.2e



WEERGEVEN

Item
bewerken

Versiegeschiedenis



Gedeeld met



Item verwijderen

Beheren



Waarschuw mij



Werkstromen

Acties

Titel

NTB ook geïmplementeerd voor extremisme

Hoofdttekst

Per 1-1-2021 zullen signalen over extremisme - net zoals signalen over jihadisme - volgens het NTB proces worden opgepakt door de intelcellen. Onder de tegel 'werkproces NTB' op deze site is dit proces na te lezen. Tevens zijn of worden de Cognos rapportages en dashboards aangepast voor extremisme. De handleidingen en documenten zijn uiteraard ook aangepast. Voor vragen kan contact worden opgenomen met het doorontwikkelteam of via de Q&A op deze site.

Gemaakt om 29-12-2020 09:58 door 5.1.2e
Laatst gewijzigd op 29-12-2020 09:58 door 5.1.2e

WEERGEVEN



Item bewerken



Versiegeschiedenis



Gedeeld met



Item verwijderen

Beheren



Waarschuw mij



Werkstromen

Acties

Titel

Attribuut stroming 5.1.2c + 5.1.2d beschikbaar in Summit

Hoofdttekst

Sinds vandaag is het attribuut 5.1.2c + 5.1.2d beschikbaar geworden in Summit! Dit betreft de 5.1.2c + 5.1.2d stroming alweer en we hopen hiermee alle stromingen op extremeisme voorlopig te hebben ondervangen. 5.1.2c + 5.1.2d

5.1.2c + 5.1.2d

5.1.2c + 5.1.2d Heb je al bij een CTER-subject een attribuut gekoppeld met een andere stroming omdat de stroming 5.1.2c + 5.1.2d nog niet beschikbaar was? Geef dat attribuut dan een einddatum en koppel een nieuw attribuut met de stroming 5.1.2c + 5.1.2d. Zo krijgen we een duidelijk overzicht per stroming. Mocht je bij één CTER-subject informatie hebben dat hij/zij te linken is met meerdere stromingen, kies dan de stroming die de boventoon voert bij het CTER-subject. Het is niet de bedoeling dat twee stromingen aan één CTER-subject worden gekoppeld, want dat geeft problemen met o.a. de COGNOS rapportages. Bij vragen, kom gerust op de lijn! Of nog beter: stel ze via deze NTB Agorasite bij het kopje Q&A. Zo krijgen je collega's ook mee wat het antwoord is en helpen we elkaar.

Gemaakt om 15-4-2021 15:39 door 5.1.2eLaatst gewijzigd op 15-4-2021 15:39 door 5.1.2e

Sluiten

Werkinstructie Themaregistratie CTER in Summ-IT

Juni 2021

Documentinformatie

Opdrachtgever: LCPI

Samenstelling en redactie: NTB Doorontwikkelteam en werkgroep eenduidige invoer Summ-IT

CTER Contactpersoon: [5.1.2e](#) [@politie.nl](#)

Inhoudsopgave

Documentinformatie.....	2
Inhoudsopgave	3
1 Inleiding.....	4
1.1 CTER registers.....	4
1.2 Doel van de CTER registers	5
2 Delen van informatie	7
2.1 Rollen en bevoegdheden	7
2.2 Afhandelingscode	9
2.3 Koppelingen.....	9
3 Invoeren van gegevens	10
3.1 Centrale invoer	10
3.2 Afsprakenjournaal.....	15
3.3 Berichtenfunctie	15
3.4 Werkopdrachten	15
3.5 Documenten	16
3.6 Infodeskverzoeken	17
3.7 Opslag en gebruik video en geluidsfragmenten	17
3.8 Dossiervorming.....	17
3.9 Onderzoeksdossier	17
3.10 Coördinator	18
Bijlage	19
B 1.1 Landelijke labels voor alle CTER bakken	19
B 1.2 Aanvullende landelijke labels	20
B 1.3 Landelijke invoerafspraken.....	21
B 1.4 OE codes van de eenheden	23

1 Inleiding

Sinds 1 maart 2015 wordt er door de CTER teams binnen de Informatieorganisatie in de eenheden en de KMar gewerkt in gezamenlijke, landelijke CTER registers in Summ-IT. De basis van de werkinstructie in de CTER themaregisters is gelegd in 2015 door de werkgroep CTER Summ-IT. Echter hebben meerdere eenheden de afgelopen jaren in het LCPI overleg verzocht om een eenduidige werkwijze, welke door de jaren heen een eigen leven is gaan leiden in de verschillende eenheden. Om aan vorenstaande behoefte te voldoen werd vanuit het Nationaal Terrorisme- en Radicaliseringsbeeld (NTB) Doorontwikkelteam een werkgroep geïnitieerd. Hieruit zijn richtlijnen¹ gekomen waar de eenduidige werkinstructie aan zou moeten voldoen als doorontwikkeling op het basisdocument uit 2015, wat is voorgelegd aan alle eenheden ten behoeve van feedback. Deze inspanningen hebben geresulteerd in de werkinstructie die voor u ligt.

Deze werkinstructie gaat in op de informatie die specifiek van belang is voor de CTER medewerkers die in/met deze CTER registers gaan werken. Daarnaast zullen specifieke werkafspraken aan de orde komen die zijn gemaakt in het kader van CTER.

Het document wat voor u ligt is een groeidocument en wordt periodiek geëvalueerd op basis van de ervaringen die worden opgedaan met het gezamenlijk werken in de CTER registers. Het document wordt beheerd door het NTB Doorontwikkelteam.

1.1 CTER registers

Er zijn drie landelijke themaregisters² voor het onderwerp Contra Terrorisme en Extremisme (CTER). Deze registers hebben de volgende namen:

5.1.2c + 5.1.2d

Opmerking: Het is niet de bedoeling dat de huidige instellingen van de CTER-bakken gewijzigd worden. Indien u meent dat er instellingen gewijzigd worden, dan wordt u verzocht dit door te geven bij het NTB Doorontwikkelteam.

¹ Document: Richtlijnen eenduidige invoer Summ-IT definitief 3.0.

² CTER register ALGEMEEN is in 2020 op slot gezet. CTER ALGEMEEN is nog wel raadpleegbaar.

1.2 Doel van de CTER registers

De registraties in de CTER registers zijn verwerkingen op grond van artikel 10 lid 1 onder b WPG. Het gaat hier om zogenaamde themaregistraties. Het zijn dus geen registraties ten behoeve van opsporingsonderzoeken. Indien een opsporingsonderzoek wordt gestart, dient daarvoor een aparte register in Summ-IT te worden aangemaakt.

Het doel van deze CTER registers is:

"Het gericht verwerken van politiegegevens met het oog op het verkrijgen van inzicht in de betrokkenheid van personen bij handelingen die kunnen wijzen met het oogmerk op het beramen of plegen van terroristische misdrijven, welke gezien de omvang, ernst of de samenhang met andere misdrijven een ernstig gevaar voor de rechtsorde opleveren."

Bevoegd gezag

De voorwaarden waaronder deze CTER registers zijn aangemaakt, zijn besproken met de Privacy Officers en Landelijk Functioneel Beheer. Het bevoegd gezag is de informatieofficier van justitie met de portefeuille CTER van het Landelijk Parket. De informatieofficiëren van de respectievelijke arrondissementen zijn bevoegd gezag waar het verwerking van gegevens van de respectievelijke regionale eenheden betreft.

De verantwoordelijke voor deze registraties is de korpschef³. Hij heeft dit gemandateerd aan de politiechef van de Landelijke Eenheid die tevens Portefeuillehouder van het dossier Terrorisme is voor het korps. Hoofd van de Dienst Landelijke Informatie Organisatie (DLIO) is in de praktijk verantwoordelijk en houdt toezicht op de themaregistraties terrorisme. Hij deelt de toegang tot de registraties met de DRIO's omdat het gaat om een landelijke gemeenschappelijke verwerking van gegevens. Het hoofd van de DLIO maakt namens de korpschef gebruik van de bevoegd functionarissen en van medewerkers van de Afdeling Business Intelligence en Kwaliteit om de gebruiksregels, autorisaties en kwaliteit van de registratie te bewaken.

Bevoegd Functionaris

Als bevoegd functionaris wordt per eenheid aangewezen de uitvoerend teamleider en diens plaatsvervanger, die direct is verbonden aan de gegevensverwerking van CTER. De bevoegd functionaris is een persoon die voor een artikel 10-gegeven instemming kan verlenen voor doelafwijkend gebruik. De bevoegd functionaris dient daarvoor te zijn opgeleid en wordt per eenheid aangewezen. De bevoegd functionarissen nemen beslissingen over de door hun eenheid vergaarde informatie en overleggen waar het gaat om een beslissing over informatie van een andere eenheid met de bevoegd functionaris van die betreffende eenheid. De bevoegd functionarissen van de Landelijke Eenheid zijn bij uitsluiting bevoegd te beslissen over de internationale informatie.

Gelet op de gevoeligheid van de informatie die in de CTER registers is opgenomen, zijn er eisen

³ Art 1 onder f punt 1 Wpg

gesteld aan de medewerkers die in deze registers werken. Dit betreffen opleidingseisen en veiligheidseisen. Alleen aangewezen medewerkers uit de informatieorganisatie, die voldoende opgeleid en de juiste screening hebben, mogen gebruik maken van deze registers. De verantwoordelijkheid hiervoor ligt bij de bevoegd functionaris van de betreffende eenheid van de medewerkers die toegang wordt verleend.

2 Delen van informatie

Het is van groot belang, ook binnen de CTER registers, dat informatie op de juiste manier, met de juiste personen wordt gedeeld. Algemeen uitgangspunt voor de CTER-bakken is dat gewerkt wordt conform het Landelijk Autorisatiemodel Politie. In Summ-IT zijn een aantal functionaliteiten/instellingen die ervoor zorgen dat informatie op de juiste manier wordt gedeeld. Hieronder worden deze functionaliteiten uitgelegd.

5.1.2c + 5.1.2d

5.1.2c + 5.1.2d

5.1.2c + 5.1.2d

2.3 Koppelingen

Summ-IT kent verschillende koppelingen met andere systemen. Via deze koppelingen wordt informatie uitgewisseld. De koppelingen van de CTER registraties zijn als volgt ingesteld:

- Er wordt geen informatie gedeeld met BlueView;
- De VROS-koppeling staat AAN.

Hier zullen nog nadere werkafspraken over worden gemaakt. Er hoeft voorsnog niet actief naar de VROS meldingen gekeken te worden. Het is met name bedoeld dat de 'andere' partij een melding te zien krijgt zodat deze contact op kan nemen met de contactpersoon van de CTER registratie.

3 Invoeren van gegevens

Voor elk CTER register is het noodzakelijk om relevante informatie over personen, ondernemingen en groeperingen centraal vast te leggen. Informatie die we vast dienen te leggen betreffen bijzonderheden van personen, ondernemingen en groeperingen omtrent terrorisme, extremisme, radicalisering en mogelijke extremistische of terroristische dreiging. Niet alle informatie willen we vastleggen in Summ-IT. Signalen moeten enige CTER relevantie hebben. Per stukje informatie moet er steeds opnieuw besloten worden wat er in Summ-IT gedeeld kan worden. Om in de CTER registers een overzichtelijke en eenduidige werkwijze te bewerkstelligen wordt deze hieronder de werkwijze van de Centrale Invoer (CI) beschreven.

3.1 Centrale invoer

De centrale invoer (CI) is een journaalmutatie van een persoon, onderneming of groepering (hierna: centrale entiteiten). In deze journaalmutatie worden alle bijzonderheden vastgelegd t.a.v. de centrale entiteiten. Personen die worden ingevoerd zijn personen die al subject zijn of mogelijk subject gaan worden. Groeperingen, niet te verwarren met kerngroeperingen, zijn een groep mensen met dezelfde ideeën of belangen die zichzelf een naam hebben gegeven [5.1.2c + 5.1.2d](#). Ondernemingen zijn bedrijven die voorzien zijn van een KVK nummer.

3.1.1 Onderwerpregel CI

Elke onderwerpregel van de journaalmutatie begint met het jaartal, gevolgd door een slash (/), daarna de Organisatorische Eenheid (OE) code van de eenheid wederom gevolgd door een slash (/), daarna CI (Centrale invoer) gevolgd door een slash (/), daarna de betreffende centrale entiteit PRS (persoon), GR (groepering) of OND (onderneming) gevolgd door een slash (/) en eindigend met respectievelijk de korte KENO, naam van de groepering of naam van de onderneming.

- 21/ON/CI/PRS/Korte KENO
- 21/ON/CI/GR/Naam Groepering
- 21/ON/CI/OND/Naam Onderneming

Bij het invoeren van nieuwe centrale entiteiten in Summ-IT is het belangrijk om in de CI een samenvatting te geven van de reden van de invoer van een centrale entiteit. Door de samenvatting moet in één oogopslag duidelijk zijn waarom de centrale entiteit is ingevoerd. In de samenvatting komt in ieder geval naar voren:

- De aanleiding, veredeling, duiding, status en samenvatting van de persoon en de casus in +/- zes zinnen.
- Sinds wanneer en door wie (afstemming of welk beslisgremium, welk bevoegd gezag: Burgemeester of OM) is besloten dat persoon wel (of juist geen) CTER subject (meer is);
- Welke eenheid en/of district verantwoordelijk is, in welk veiligheidshuis of casusoverleg het subject wordt besproken en/of er sprake is van een persoonsgerichte aanpak. Kortom wie heeft de regie?

Omdat geen enkele casus hetzelfde is, zijn op de volgende pagina een drietal voorbeeldzinnen beschreven die inzicht geven in hoe er gerapporteerd kan worden.

5.1.2c + 5.1.2d

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

3.1.2 Koppel centrale entiteit en startdocument

Aan de CI dient de centrale entiteit⁴ en het startdocument⁵ gekoppeld worden. De centrale entiteiten zijn in vorenstaande deelhoofdstuk benoemd. Het startdocument is je basisinformatiepositie. Je basisinformatie positie is een document wat alle informatie behelst wat op dat moment beschikbaar is omtrent de betreffende entiteit t.b.v. een duiding, conclusie en advies van de betreffende centrale entiteit. Eerder, in 2015, werden er signaal- of informatierapporten en subjectbenoemingen gebruikt als basis informatie positie. Door de jaren heen zijn er ook andere documenten (door)ontwikkeld zoals: het digitaal persoonsdossier, de quickscan of intelligencerapporten. Wanneer dit startdocument is geïmporteerd en gekoppeld aan de CI en de centrale entiteit, dient aan dit startdocument alle entiteiten gekoppeld te worden die in het document staan zoals GBA, telefoonnummers, kenteken, relevante familie en vrienden, enz.

3.1.3 Labels

Nadat bovenstaande handelingen zijn uitgevoerd is het van belang dat er labels worden gekoppeld aan de journaalmutatie. Labels worden gebruikt om grote hoeveelheden (verschillende) data te kunnen groeperen waarmee het makkelijker wordt om informatie te duiden en terug te kunnen vinden. Dit maakt dat labels breed ingezet kunnen worden. Noem het 'etiketje plakken'. Houd er wel rekening mee dat labels alleen raadpleegbaar zijn binnen de eigen CTER register (5.1.2c + 5.1.2d). Via 'zoeken en speuren' kun je niet op labels zoeken.

Opmerking: Binnen de CTER registers werd o.a. gebruik gemaakt van het landelijke label 'Dossierhouder'. Dit label gaf aan welke eenheid dossierhouder van een bepaald subject is. 5.1.2c + 5.1.2d

De lijst van labels kan lang worden en je kunt op verschillende manieren zoeken op labels. Onder het tabblad 'Interceptie & Analyse' vind je de button 'labels'. Om het juiste label gemakkelijk te vinden kan gebruik gemaakt worden van de filterfunctie. Deze vind je onderaan het overzicht van de labels.

Ook is het mogelijk om 'rapportages' uit te draaien die een overzicht geven van het gebruikte label. Zo is het bv. mogelijk om een rapportage te draaien voor het stroming 'Links' in het district 'Gelderland-Zuid' in de eenheid 'Oost-Nederland' en kunnen er verschillende analyses gemaakt worden.

Let op!

In het document 'Werkinstructie Themaregistratie CTER v 0.4' werd in de bijlage verwezen naar landelijke labels voor alle CTER bakken. Deze zijn terug te vinden in de bijlage. Verder zijn er door de jaren heen verschillende labels bijgekomen zonder dat dit gestructureerd of in afstemming gebeurde. Om deze labels te herstructureren en eenduidig in gebruik te nemen, is onder §B1.2. weergegeven welke labels er vanaf heden gemaakt en gebruikt dienen te worden. Aan elke eenheid de opdracht om de labels dermate te structureren dat het logisch is om op eenheid- en districtsniveau een filtering aan te brengen gekoppeld aan het betreffende stroming. Dit zou je eventueel nog verder kunnen specificeren naar een bepaald werkgebied.

⁴ Hoe personen gekoppeld worden en welke afspraken daar voor gelden komen terug in § 3.1.6

⁵ De wijze van importeren van documenten komt terug in § 3.5.

Er is een onderscheid gemaakt tussen de labels die nodig zijn voor de verschillende CTER registers.

5.1.2c + 5.1.2d

3.1.4 Invoer nieuwe informatie

Bij de invoer van nieuwe informatie en documenten is het van belang om een nieuwe journaalmutatie aan te maken. Elke onderwerpregel begint met het jaartal, gevolgd door een slash (/), daarna de Organisatorische Eenheid (OE) code van de eenheid wederom gevolgd door een slash (/), daarna de korte KENO, naam van de groepering of naam van de onderneming gevolgd door een slash (/) en eindigend met een korte omschrijving van de informatie.

Voorbeeld: 21/ON/JANSJ88 aangehouden bij demonstratie

21 = Jaartal

ON = OE code van de eenheid

JANSJ88 = Korte keno van Jan JANSEN geboren op 01-01-1988

aangehouden bij demonstratie = Kort de inhoud van de mutatie

In geval van meerdere personen, groeperingen of ondernemingen wordt er onderscheid gemaakt in de onderwerpregel door middel van een komma (,).

Voorbeeld: 21/ON/JANSJ88, HARTP89, BAKKN90 gecontroleerd in auto

In de journaalmutatie koppel je alle relevante (centrale) entiteiten en leg je alle relaties hiertussen zodat terug te zien welke relaties er allemaal zijn op welk moment en waarom. In de tekst van journaalmutatie verwerk je kort en bondig de bron van de informatie en samenvatting van de nieuwe informatie en of je de informatie hebt gebruikt t.b.v. een indicator van radicalisering.⁶ Verder komt hierin in ieder geval terug de rapporteur, de bron, datum/tijd en resultaat of vervolg. Dit is in principe een soort gelijke werkwijze van rapporteren zoals deze gehanteerd wordt in de centrale invoer.

Daarbij de tip om bepaalde zaken met hoofdletters te schrijven, zoals achternamen. Vooral Arabische namen zijn niet altijd duidelijk herkenbaar als voor- of achternaam. Daarbij komt dat sommige landen altijd met achternaam beginnen. Hoofdletters maakt een tekst, in het toch wel moeilijk leesbare Summ-IT, makkelijker te scannen. Houdt de alinea's kort en bondig. Zes zinnen per alinea is een goede

⁶ Het handboek Indicator van Radicalisering 2.0. is te vinden op de [NTB agora pagina](#)

graadmeter, ook in verband met de leesbaarheid van de langere stukken tekst.

Bij de invoer van nieuwe informatie in een nieuwe journaalmutatie en documenten moeten labels worden gekoppeld corresponderend aan de centrale entiteiten. De nieuwe journaalmutaties dienen ook gekoppeld te worden aan de CI van de betrokkene(n). [5.1.2c + 5.1.2d](#)

Verder kunnen ook andere journaalmutatie relevant zijn. De relevantie wordt dan bepaald door de professionaliteit van de invoerende collega. De coördinator houdt hier toezicht op.⁷

Wanneer eenheid x informatie heeft over een subject, groepering of onderneming uit eenheid y, dan wordt eenheid y in ieder geval via de mail geïnformeerd. Eenheid y is dan verantwoordelijk voor invoer van deze informatie in Summ-IT en het eventueel koppelen aan de CI.

Als suggestie wordt meegegeven om aan het eind van de onderwerpregel het journaalmutatie nummer te vermelden wanneer het gaat om een groter incident of een onderzoek. Dat geeft snel overzicht op alle mutaties die zijn aangemaakt (bijvoorbeeld in verband met (de voortgang van) het onderzoek.

VB. 21/ON/JANSJ88 Aanslag op station Arnhem – 12345

3.1.5 Tabbladen

Een journaalmutatie bestaat uit twee tabbladen.

In het eerste tabblad 'journaal gegevens' kan datum en tijdstip, onderwerp, 2e auteur, autorisatieniveau, afhandelingscode en de journaalinhoud ingevuld worden. Als een tweede auteur is toegevoegd aan de journaalmutatie, dan kan deze tweede auteur wijzigingen in de mutatie maken. In het tweede tabblad 'koppelingen' zijn alle gekoppelde entiteiten, relaties, documenten en labels te zien die aan deze journaalmutatie zijn gekoppeld. Dit wordt nog te vaak vergeten!

3.1.6 Invoeren van entiteiten

Summ-IT heeft geen geautomatiseerde koppelingen naar het GBA, RDW enz. Dit betekent dat handmatige controle van de kwaliteit van ingevoerde gegevens zeer belangrijk is. Foutief ingevoerde gegevens werken door in de registratie: eenvoudige analyses worden onjuist weergegeven en in de documenten worden de onjuiste gegevens opgenomen. Daarnaast kan er geen hergebruik worden gemaakt van gegevens die al in de database opgenomen zijn (als een gegeven al bestaat). Immers vervuilen foutief ingevoerde gegevens de landelijke database waardoor samenloop van onderzoeken niet c.q. minder goed kan worden gedetecteerd.

3.1.7 Landelijk invoerafspraken

Er zijn landelijke Summ-IT invoerafspraken gemaakt op welke manier entiteiten ingevoerd moeten worden. Onder §B1.3. worden deze landelijke invoerafspraken kort aangehaald per entiteit en soms aangevuld met CTER specifieke afspraken.

⁷ De rol van de coördinator komt terug in § 3.12

3.2 Afsprakenjournaal

Het afsprakenjournaal werkt op dezelfde wijze als een algemeen journaal, inclusief koppelingen. Het afsprakenjournaal bevat geen 'onderzoeksinformatie', maar hierin verantwoordt een medewerker bepaalde keuzes die gemaakt zijn. Aan het afsprakenjournaal kunnen ook werkopdrachten gekoppeld worden. Het afsprakenjournaal kan niet worden gekoppeld aan een algemeen journaal, maar kan wel gekoppeld worden aan entiteiten.

3.3 Berichtenfunctie

Met behulp van de berichtenfunctie is het mogelijk om vanuit een journaalmutatie een bericht te versturen naar een andere Summ-IT register. De rol van een medewerker bepaalt of hij van deze functionaliteit gebruik kan maken.

Linksonder in het scherm van een journaalmutatie staat een knop 'maak bericht aan'. Nadat op deze knop geklikt is, verschijnt de vraag of er koppelingen met het bericht moeten worden meegestuurd. Indien wordt gekozen voor 'ja', worden alle gekoppelde entiteiten en documenten met het bericht verzonden.

Overige koppelingen worden niet meegestuurd. Selecteer vervolgens het onderzoek/de register waar het bericht naar toe moet worden gestuurd. Na deze selectie kan het bericht worden geopend om een reden op te geven waarvoor het bericht naar een andere registratie is verzonden. Vervolgens kan het bericht worden verzonden.

Het bericht wordt onder het tabblad 'coördinator' in het andere onderzoek/register zichtbaar. Daar beoordeelt men wat men met het bericht wil doen. Indien het bericht van belang is voor de andere register, dan kan automatisch een journaalmutatie worden gemaakt. Daartoe moet op de button 'maak journaal' worden geklikt. Vervolgens verschijnt de keuze om de gekoppelde entiteiten en documenten over te nemen. Het is raadzaam om voor 'ja' te kiezen. Dit scheelt extra invoerwerk. De mutatie inclusief de gekoppelde entiteiten en documenten is aangemaakt. Vervolgens moet men in het andere register zelf de relaties leggen.

Zowel in de 'oude' als de 'nieuwe' mutatie wordt een extra koppeling toegevoegd, namelijk het bericht. Hiermee is te allen tijde zichtbaar waar een journaalmutatie naar toegezonden is en waar de journaalmutatie van afkomstig is. Bij het afsprakenjournaal werkt deze functionaliteit niet.

3.4 Werkopdrachten

Sommige eenheden werken met werkopdrachten. Hieronder wordt kort een omschrijving gegeven over het gebruik van werkopdrachten. Deze functionaliteit is niet verplicht binnen de CTER registers.

Werkopdrachten zijn vanuit een algemeen journaal of afsprakenjournaal te maken. Hiermee is het algemeen journaal of het afsprakenjournaal te bron voor de werkopdracht.

De werkopdracht kan door de coördinator worden uitgegeven aan een medewerker. De medewerker kan de werkopdracht in behandeling nemen. Hij kan meerdere journaalmutaties, entiteiten, documenten en labels aan de werkopdracht koppelen. Als de werkopdracht klaar is kan de medewerker hem weer indienen bij zijn (voorkeurs) coördinator. Als hij dit doet vanuit de werkopdracht, dan worden ook alle gekoppelde documenten ter beoordeling ingediend.⁸

⁸ De opdrachtregel begint met dezelfde invoerafspraken als bij de invoer van nieuwe journaalmutaties, zie § 3.1.4.

3.5 Documenten

3.5.1 Importeren van documenten

Deze documenten zijn nog niet als sjabloon in Summ-IT opgenomen: tot die tijd staan de sjablonen op de gemeenschappelijke CTER O-schijf. Dat betekent dat indien gebruik moet worden gemaakt van deze documenten, de medewerker het sjabloon in Summ-IT moet importeren zodat het document verder ingevuld kan worden⁹. Na het importeren van het document moet het document niet worden ingediend bij de coördinator: het blijft een onvoltooid document (totdat het natuurlijk wel afgesloten kan worden).

Tijdens het importeren kan de juiste map geselecteerd worden waar het document in zal worden opgeslagen. Voor verdere uitleg hierover zie § 3.11 over het onderzoeksdossier. Onvoltooid documenten zijn te alle tijden raadpleegbaar via het tabblad 'Documenten'. In dit tabblad zit de knop 'Zoeken'. Als je op deze knop klikt krijg je verschillende mogelijkheden te zien. Eén van deze mogelijkheden is 'onvoltooid documenten'. Hiermee krijg je alle onvoltooid documenten in beeld. Om ervoor te zorgen dat meerdere collega's in hetzelfde document kunnen werken is de afspraak gemaakt dat de collega's van de eigen Intelcel CTER toegevoegd worden aan het document.

Alle entiteiten die een rol spelen in een document of die in een document genoemd worden moeten aan het document gekoppeld worden. Niet alle bestanden kunnen in Summ-IT geïmporteerd worden. Dit kan te maken hebben met de grootte of met het bestandsformaat. Deze bestanden worden opgeslagen op de O-schijf. Zie hiervoor 'Gebruik O- schijf'.

5.1.2c + 5.1.2d

⁹ Op de gebruikelijke manier via de DFSr(RC3)-map.

¹⁰ Sommige handelingscodes zijn qua autorisatie in de loop der jaren bijgesteld/aangescherpt. Hierover wordt later gecommuniceerd.

5.1.2c + 5.1.2d

3.8 Dossiervorming

Binnen een thema- of verzamelregister wordt geen procesdossier gemaakt. Wel worden er binnen dit soort registers documenten gemaakt en opgeslagen. Hiervoor kan het onderzoeksdossier gebruikt worden. Omdat de CTER registers een meermanszaak is, betekent dit dat alle documenten ingediend moeten worden bij een coördinator. In de praktijk zal dit betekenen dat je documenten indient bij je eigen coördinator op de eenheid. De coördinator controleert de gegevens en zal het document verder verwerken.

3.9 Onderzoeksdossier

Zodra een document wordt aangemaakt binnen Summ-IT, bepaalt Summ-IT waar dit document komt te staan in het onderzoeksdossier. Het onderzoeksdossier is eigenlijk de 'boekenkast'/structuur waarbinnen documenten worden opgeslagen. Het gaat dan op de mappen:

5.1.2c + 5.1.2d

Omdat de naamgeving/plek waar Summ-IT de documenten wegschrijft binnen thema- of verzamelregisters niet altijd wenselijk is, zijn binnen CTER hierover de volgende afspraken gemaakt:

- Voor elk jaar is een aparte map aangemaakt
- In deze map zitten submappen met de OE van de eenheid
- In deze submappen worden mappen aangemaakt die corresponderen met het mutatienummer in Summ-IT.

- Hierbij kunnen standaard mappen aangemaakt worden
- Het mutatienummer correspondeert met de map op de O-schijf, de mappen van het jaartal en de submappen van de eenheid zijn aangemaakt.

De mappen die daarop volgen kunnen op drie verschillende manieren worden aangemaakt:

1. Als een document wordt opgemaakt binnen Summ-IT, dan bepaalt Summ-IT waar dit document in het onderzoeksdossier wordt geplaatst. Dit kan gewijzigd worden. In de detailkaart van een document is de mogelijkheid aanwezig om een map te kunnen wijzigen. Als je op deze button klikt krijg je de structuur van het onderzoeksdossier te zien. Links onderaan staat de button 'nieuw'. Door op deze button te klikken ben je in de gelegenheid om nieuwe mappen aan te maken
2. Als een document wordt ingediend bij een coördinator heeft deze coördinator op dezelfde wijze als hierboven beschreven de mogelijkheid om mappen aan te maken.
3. Als een document wordt geïmporteerd binnen Summ-IT moet worden aangegeven in welke map van het onderzoeksdossier het document geplaatst moet worden. Je klikt hiervoor op de button 'Opslaan in'. Door op deze button te klikken krijg je de structuur te zien van het onderzoeksdossier. Door op de button 'nieuw' te klikken kun je nieuwe mappen in het onderzoeksdossier aanmaken.

3.10 Coördinator

Een coördinator vervult binnen de registratie een belangrijke rol. Elke eenheid heeft zijn eigen coördinator. Deze coördinator is verantwoordelijk voor de volgende zaken:

- Het toevoegen/autoriseren van collega's uit zijn eenheid volgens de afgesproken rollen en autorisatieniveaus
- De kwaliteit van de gegevens die zijn ingevoerd in zijn eenheid
- Het bewaken van de landelijke en CTER werk- en invoerafspraken
- Het toepassen van het juiste autorisatieniveau en afhandelingcodes
- Het beoordelen van opgemaakte documenten door medewerkers uit zijn eenheid
- Het toezicht op het gebruik van vastgestelde labels

5.1.2c + 5.1.2d

5.1.2c + 5.1.2d

B 1.3 Landelijke invoerafspraken

Persoon

Landelijke invoerafspraken:

- Invoeren conform GBA
- Geen leestekens gebruiken
- Indien van een persoon de voornaam ontbreekt, dan wordt het 'voornaamveld' gevuld met de tekst 'geen'.
- Indien alleen een geboortjaar bekend is wordt de geboortedatum bepaald op 1 januari
- Indien naast het geboortjaar alleen geboortemaand bekend is, dan wordt de 16^e van de desbetreffende maand aangehouden.
- In de detailkaart van de NN persoon is te zien welke collega deze NN persoon heeft ingevoerd.

Aanvullende afspraken binnen CTER:

- In het veld roepnaam wordt de voornaam van de persoon ingevoerd.
- In het veld van de bijnaam wordt de islamitische naam ingevoerd.
- De namen die in de mutatie tekst staan vermeld worden daar met HOOFDLETTERS aangegeven.

Gevoelige gegevens:

Binnen de CTER registers kunnen gevoelige gegevens worden vastgelegd. Deze gegevens zijn alleen binnen de CTER registratie raadpleegbaar. De gevoelige gegevens zijn:

- Etniciteit
- Geloof
- Geaardheid
- Politieke voorkeur
- Ras

NN persoon

Een NN persoon wordt op dezelfde wijze ingevoerd als de andere entiteiten. Nadat de NN persoon is ingevoerd, moet deze persoon specifieker gemaakt worden in de regel 'bijnaam'. Alle gegevens die in deze regel worden ingevoerd, worden zichtbaar in het overzichtsscherm van de personen. De ingevoerde tekst wordt *cursief* weergegeven. De overige informatie van de NN persoon kan op dezelfde wijze verwerkt worden als de overige entiteiten (inclusief foto's).

- NN personen zijn alleen zichtbaar binnen de eigen registratie.
- In de detailkaart van de NN persoon is te zien welke collega deze NN persoon heeft ingevoerd.
- De namen die in de mutatie tekst staan vermeld worden met HOOFDLETTERS aangegeven.

Een tip is wanneer je de NN kaart wijzigt en hierachter de naam zet van wat bekend is, dan kan je bij het zoeken op de persoon met wat je weet dan toch de persoon naar voren halen.

Locatie

- Invoeren via knop 'Toevoegen op adres' of 'Toevoegen op postcode'.
- De adressen die in de mutatie tekst staan vermeld worden met HOOFDLETTERS aangegeven.
- *TIP: Summ-IT kent geen historische woonadressen. Een historisch woonadres kan worden aangegeven door een periode aan te geven bij een relatie tussen een adres en een persoon.*

Kentekens

- Registratienummers (o.a. kentekens, treinstelnummer, Y-nummer etc.) worden vastgelegd overeenkomstig de schrijfwijze op de registratieplaat (het nummer leg je vast zoals je het ziet).
- De kentekens die in de mutatie tekst staan vermeld worden met HOOFDLETTERS aangegeven.

Bankrekeningnummers

- Rekeningnummers (IBAN) ingevoerd zonder puntjes en spaties tussen de cijfers.

Communicatiemiddel

- Telefoonnummers worden ingevoerd met landnummer (zonder 00), netnummer (zonder 0) en abonneenummer: 31612345678. Dit geldt ook voor buitenlandse telefoonnummers.

- Invoeren van IP-adressen en e-mailadressen
 - Conform schrijfwijze (met puntjes).

Opmerking: De schrijfwijze/-regels die hierboven staan beschreven gelden voor heel Summ-IT: dus ook als deze gegevens/entiteiten in vrije tekst worden opgenomen!

Koppelen van documenten

Documenten moeten aan de journaalmutatie gekoppeld worden. Dit geldt zowel voor documenten die opgemaakt worden binnen Summ-IT als voor gescande documenten.

Relaties leggen tussen entiteiten

- **Alle entiteiten** die in een mutatie of document naar voren komen, moeten ingevoerd worden.
- Daarnaast moeten de onderlinge relaties van entiteiten ingevoerd worden. Dit helpt niet alleen om zelf inzicht te krijgen in entiteiten binnen de registratie, maar het draagt ook bij aan de complete informatiehuishouding (intelligence)
- Daarnaast geeft het de mogelijkheid om zelf een relatieschema te maken van entiteiten en relaties, die een rol spelen binnen de registratie.

B 1.4 OE codes van de eenheden

OE code van de eenheid	Naam eenheid
NN	Noord-Nederland
ON	Oost-Nederland
MD	Midden-Nederland
NH	Noord-Holland
AD	Amsterdam
DH	Den Haag
RT	Rotterdam
ZB	Zeeland-West-Brabant
OB	Oost-Brabant
LB	Limburg
LE	Landelijke eenheid
KM	Koninklijke Marechaussee



Actie G71 (BVH) en rapportage #1831 (Cognos)

Nationaal
Terrorisme- en
Radicaliseringsbeeld

5.1.2e

Definitief

26 oktober 2018

5.1.2e

Aangepaste versie - definitief

6 september 2021

Inleiding

Binnen het werkproces Nationaal Terrorisme- en Radicaliseringsbeeld (NTB) moet aan elke BVH-registratie waaraan de projectcode CTER is gekoppeld een actie G71 toegevoegd worden. Die actie met de maatschappelijke klasse G71 (veredeling Intelcel) is een handeling in de BVH die bij medewerkers van de (gedecentraliseerde) Intelcel CTER thuishoort.

De G71 dient een aantal doelen:

- Het geeft de Intelcel CTER de kans om een professionele beoordeling te geven of de registratie met projectcode CTER (op dat moment) wel CTER-waardig is;
- De medewerker van de Intelcel CTER kan bijvoorbeeld aangeven dat een melding zal worden overgedragen voor een tactisch onderzoek;
- Door deze werkwijze kunnen collega's op straat en bij bijvoorbeeld het RTIC snel zien wat er met een melding met projectcode CTER is gebeurd en wat eventueel het handelingskader is. Deze collega's hebben doorgaans geen (directe) toegang tot de themaregistraties Jihadisme of Nationaal Extremisme in Summ-IT;
- De G71 dient tevens als basis voor een terugkoppeling aan de collega die de bronmutatie opmaakte. Deze krijgt van de Intelcel CTER een mail in zijn mailbox;
- Op basis van de G71 kan per geografisch gebied snel een overzicht worden gemaakt van alle CTER-registraties die zijn verwerkt en die uiteindelijk CTER-waardig zijn bevonden. Hiervoor is in Cognos rapportage #1831 ontwikkeld;
- Naast een mogelijkheid om snel inzicht en overzicht te verschaffen in het aantal CTER-waardige registraties in een bepaalde periode binnen een bepaald gebied, kan de rapportage #1831 tevens worden gebruikt om te sturen op ontbrekende informatie/duiding.

Enkele algemene afspraken bij het gebruik van de G71

5.1.2c + 5.1.2d

5.1.2c + 5.1.2d

Aan het einde van deze rapportage is een stapsgewijze beschrijving opgenomen hoe de G71 in de BVH wordt verwerkt en hoe je de G71 kunt delen met de collega die de mutatie heeft opgemaakt.

Voorbeelden van tekstblokken

Omdat in de praktijk geregeld dezelfde teksten gebruikt worden bij het opmaken van de G71, staan hieronder enkele voorbeelden van tekstblokken voor standaardsituaties:

Voorbeeld: CTER zonder opvolging

De gekoppelde persoon werd middels een signaal aangemeld bij de Intelcel CTER. Op basis van de thans beschikbare informatie is deze persoon door de Intelcel CTER geduid als NIET CTER-waardig. Mocht er nieuwe CTER informatie over deze persoon bekend worden, dan de informatie muteren in BVH met de code CTER.

Voorbeeld: CTER-5.1.2c + 5.1.2d met opvolging Veiligheidshuis / externe partners

Op basis van de thans beschikbare informatie is deze persoon door de Intelcel CTER geduid als CTER-waardig. De persoon wordt opgenomen in de landelijke themaregistratie 5.1.2c + 5.1.2d in Summ-IT. De persoon wordt in de systemen gemonitord door de Intelcel CTER. U wordt verzocht bij controle zoveel mogelijk informatie over de persoon, de omstandigheden, etc. te muteren in BVH met de code CTER.

Voorbeeld: CTER-5.1.2c + 5.1.2d met opvolging strafbaar feit 5.1.2c + 5.1.2d

Op basis van de thans beschikbare informatie is deze persoon door de Intelcel CTER geduid als CTER-waardig. De persoon is CTER-waardig bevonden naar aanleiding van een signaal, aanwijzing of verdenking in verband met een CTER-gerelateerd strafbaar feit. Als voorbeeld:

5.1.2c + 5.1.2d

De
persoon wordt in de systemen gemonitord door de Intelcel CTER. U wordt verzocht bij controle zoveel mogelijk informatie over de persoon, de omstandigheden, etc. te muteren in BVH met de code CTER.

Voorbeeld: Signaal met eerdere CTER-registratie

Deze persoon is door de Intelcel CTER op basis van eerdere informatie geduid als CTER-waardig en is reeds opgenomen in de landelijke themaregistratie [5.1.2c + 5.1.2d](#). De nieuwe informatie wordt verwerkt en aangevuld. De persoon wordt in de systemen gemonitord door de Intelcel CTER. U wordt verzocht bij controle zoveel mogelijk informatie over de persoon, de omstandigheden, etc. te muteren in BVH met de code CTER.

Voorbeeld: Signaal CTER-waardig maar zonder bekende subjecten

Het betreft hier een registratie waarin geen (unieke) persoonsgegevens zijn opgenomen of die een situatie beschrijft. De registratie wordt door de Intelcel CTER verder onderzocht of overgedragen aan een tactisch team.

Om de collega die snel moet raadplegen en niet altijd toegang tot Summ-IT heeft toch te informeren, is het raadzaam bij de veredeling het onderwerp te benoemen en in een beknopte zin de casus samen te vatten. Voorbeelden zijn:

- [5.1.2c + 5.1.2d](#)

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

Voorbeeld van gebruik 'macro'

Er kan voor worden gekozen om de G71 op te maken volgens een vast 'macro'. Dat kan dan bijvoorbeeld bestaan uit de volgende vijf vaste rubrieken (aangevuld met een voorbeeld):

Aanleiding

Voorbeeld: "In de rapportage wordt aangegeven dat betrokkene Achmed ANONIEM (20-06-2001, Dorpsstraat 14, 6632 BS Plaatsnaam) mogelijk radicaliseert. [5.1.2c + 5.1.2d](#)

[Redacted]

Verifiëren, verzamelen, veredelen

Voorbeeld: "Uit een ingesteld informatieonderzoek waarbij BVH (Bluespot Monitor), Summ-IT (CTER registraties) en Sociale Media (op bekende gegevens) werd geraadpleegd, zijn (geen of) de volgende aanvullende signalen gevonden: 1, 2, 3,".

Conclusie, duiding, actie Intelcel CTER

Voorbeeld: "Op basis van de ontvangen rapportage en het daarop ingestelde informatieonderzoek kan (nog niet) worden gesproken van radicalisering. Door deze registratie blijft deze persoon onder de aandacht van de Intelcel CTER maar betrokkene zal niet actief door de Intelcel CTER worden gevolgd."

Advies

Voorbeeld: "Mocht er nieuwe informatie over deze persoon bekend worden die mogelijk de verdenking versterkt, dan hierbij het verzoek deze informatie vast te leggen in BVH middels een mutatie met daaraan de projectcode CTER gekoppeld."

Informatie over de Intelcel CTER

Voorbeeld: "Deze informatie is vastgelegd door de Intelcel CTER van de eenheid ... (naam eenheid)

Bezoekadres:

Mail:

Telefoon:
Bereikbaar:

Ontsluiten van de G71 met cognos-rapportage #1831

Om snel inzicht te krijgen welke registraties met een CTER-projectcode uiteindelijk wel of niet CTER-waardig zijn bevonden en welke bijzonderheden er spelen, kan gebruik gemaakt worden van cognos-rapportage #1831. Hieronder volgt een korte instructie:

Datum selectie

De eerste keuze die wordt aangeboden, is de 'Datum selectie'. Die gaat over de periode waarover de rapportage gedraaid moet worden. Hierbij moet je bij 'Datum soort' eerst kiezen uit de opties 'Datum plegen incident', 'Datum kennisname incident' of 'Datum aanmaak registratie'. Er is hier geen foute keuze. Geadviseerd wordt om wel consequent dezelfde zoekwijze toe te passen. Let op dat de kennisname van een incident of de aanmaak van een registratie (ver) na de datum van plegen van het incident kan liggen. Daarna moet je bij 'Periode soort' eerst kiezen uit 'Datum selectie (vanaf - t/m)' of 'Aantal dagen terug' (vanaf de dag dat het rapport wordt gedraaid). Achter 'Periode' moeten vervolgens begin- en einddatum worden ingevuld.

Datum selectie

Datum soort

Datum plegen incident
 Datum kennisname incident
 Datum aanmaak registratie


Bepaal datumkeuze


Periode soort

Datum selectie (vanaf - t/m)
 Aantal dagen terug

Bepaal soort periode

Periode

Vanaf: 

t/m: 

Bepaal periode (vanaf - t/m)

Selectie soort veredeling

Bij 'Selectie soort veredeling' moet je bij 'Soort veredeling (G70/G71)' kiezen voor de optie 'G71 – veredelen Intelcel'. We hebben immers afgesproken dat veredeling van registraties met de CTER-projectcodes plaatsvindt door middel van de G71 in de BVH. Door 'Toon tekst veredeling' aan te vinken, zal in de rapportage de tekst van de G71 zichtbaar worden. Optioneel kan dit achterwege worden gelaten. Hetzelfde geldt voor 'Toon toelichting'.

Selectie soort verdeling

Soort verdeling (G70 / G71) *

G70 - VEREDELLEN OVERVALLEN
 G71 - VEREDELLEN INFOCEL

[Alles selecteren](#) [Alles deselecteren](#)

Toon tekst verdeling Ja

Toon toelichting Ja

Thema selectie

Onder 'Thema selectie' kies je bij 'Thema' voor 'Projectcode selectie'. Daarmee wordt automatisch geselecteerd op de projectcodes in het keuzeblok eronder en niet op andere codes. Bij de categorie 'Projectcode' zijn meerdere opties mogelijk. Hier staan, tussen diverse andere projectcodes van andere thema's, ook alle negen CTER-projectcodes (5.1.2c + 5.1.2d) onder elkaar op een rijtje. Afhankelijk van wat je wilt zien, kun je één of meer van deze projectcodes aanklikken. Wil je meerdere projectcodes tegelijk 'draaien', dan moet je die met behulp van je muis en de 'shift'- of 'ctrl'-toets op je toetsenbord 'vastzetten' zodat ze gekleurd en daardoor geselecteerd zijn.

Thema selectie

Thema *

MK selectie
 INP selectie
 Projectcode selectie
 Diefstal/Inbraak Woning (HIC)
 Geweld (HIC)
 Straatroof (HIC)
 Overval (HIC)

[Selecteer thema](#)

Projectcode

* 5.1.2c + 5.1.2d

[Alles selecteren](#) [Alles deselecteren](#)

Maak je Projectcode selectie:

Organisatie selectie

Onder 'Organisatie selectie' kun je een keuze maken tot op welk organisatieniveau je de G71-formulieren wilt zien. Eerst kies je bij 'Organisatie niveau 2' voor de gewenste eenheid.

Desgewenst kan vervolgens op dezelfde wijze ook nog op twee niveaus dieper worden gezocht, dus bijvoorbeeld eerst op district en daarna op basisteam.

Organisatie selectie

Organisatie niveau 2

- Eenheid Noord-Nederland
- Eenheid Oost-Nederland
- Eenheid Midden-Nederland
- Eenheid Noord-Holland
- Eenheid Amsterdam
- Eenheid Den Haag
- Eenheid Rotterdam
- Eenheid Zeeland-West-Brabant
- Eenheid Oost-Brabant
- Eenheid Limburg

[Alles deselecteren](#)

Wanneer geen selectie wordt gemaakt voor Organisatie niveau 2 worden de gegevens van de Nationale Politie getoond

Organisatie niveau 3

- Leiding Eenheid Oost-Brabant
- Staf regionale eenheid (OB)
- District 's-Hertogenbosch
- District Eindhoven
- District Helmond
- Dienst Regionaal Operationeel Centrum (OB)
- Dienst Regionale Recherche (OB)
- Dienst Regionale Informatieorganisatie (OB)
- Dienst Regionale Operationele Samenwerking (OB)
- Dienst Bedrijfsvoering (OB)

[Alles deselecteren](#)

Indien geen waarden worden geselecteerd wordt alles getoond

Organisatie niveau 4

Indien geen waarden worden geselecteerd wordt alles getoond

Organisatie niveau 5

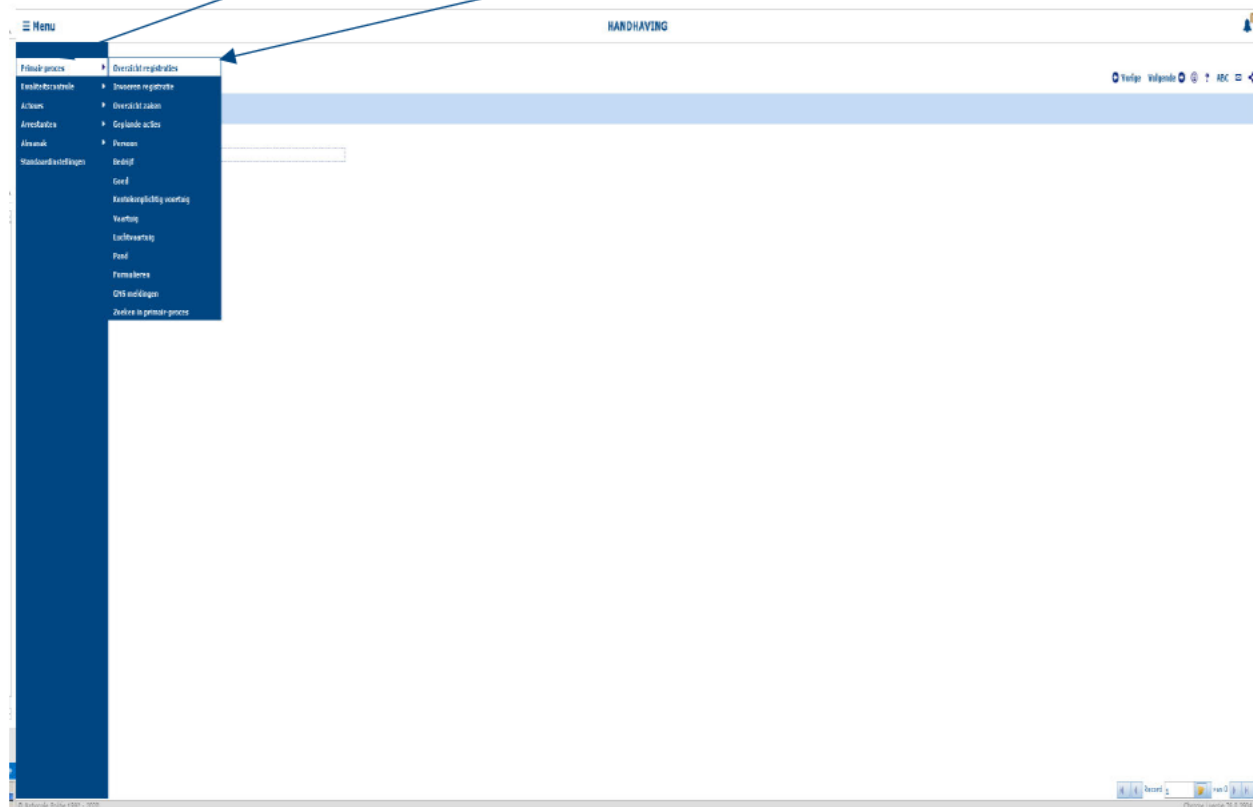
Indien geen waarden worden geselecteerd wordt alles getoond

Door vervolgens te klikken op 'voltooien' wordt de rapportage samengesteld.

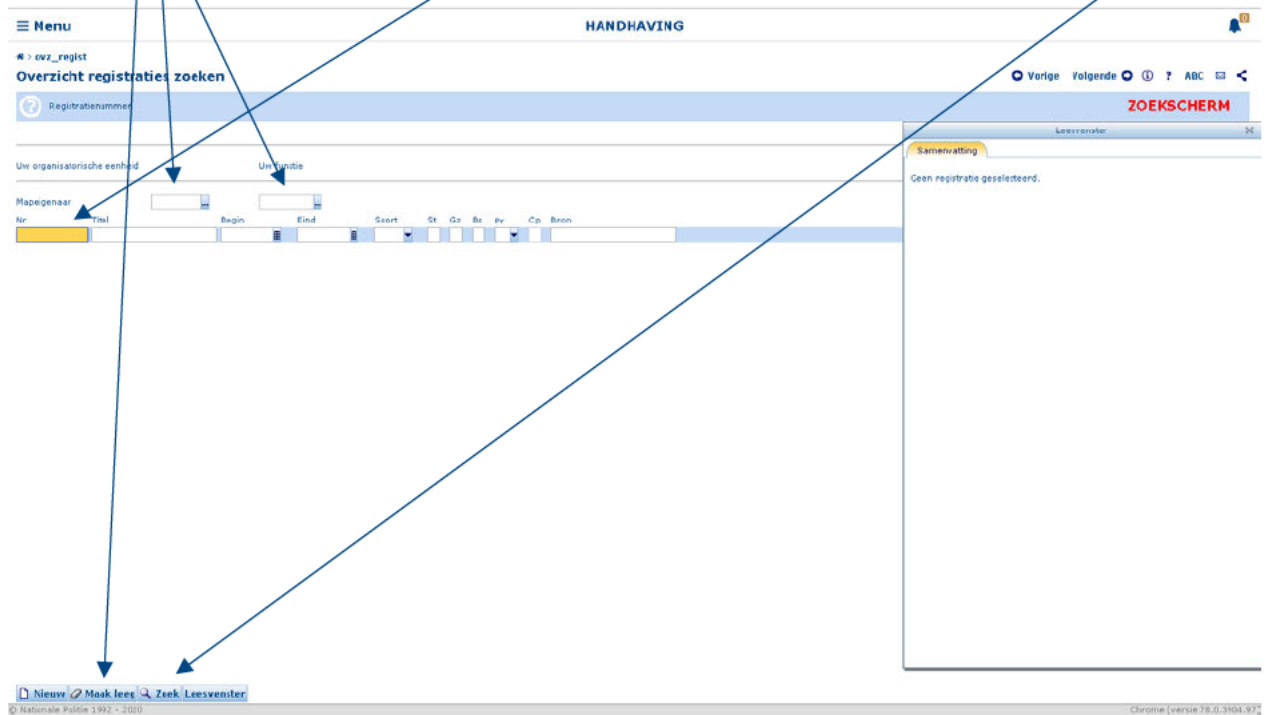
Annuleren < Terug **Volgende** > **Voltooien**

Stapsgewijze beschrijving om een G71 op te maken in een BVH-registratie

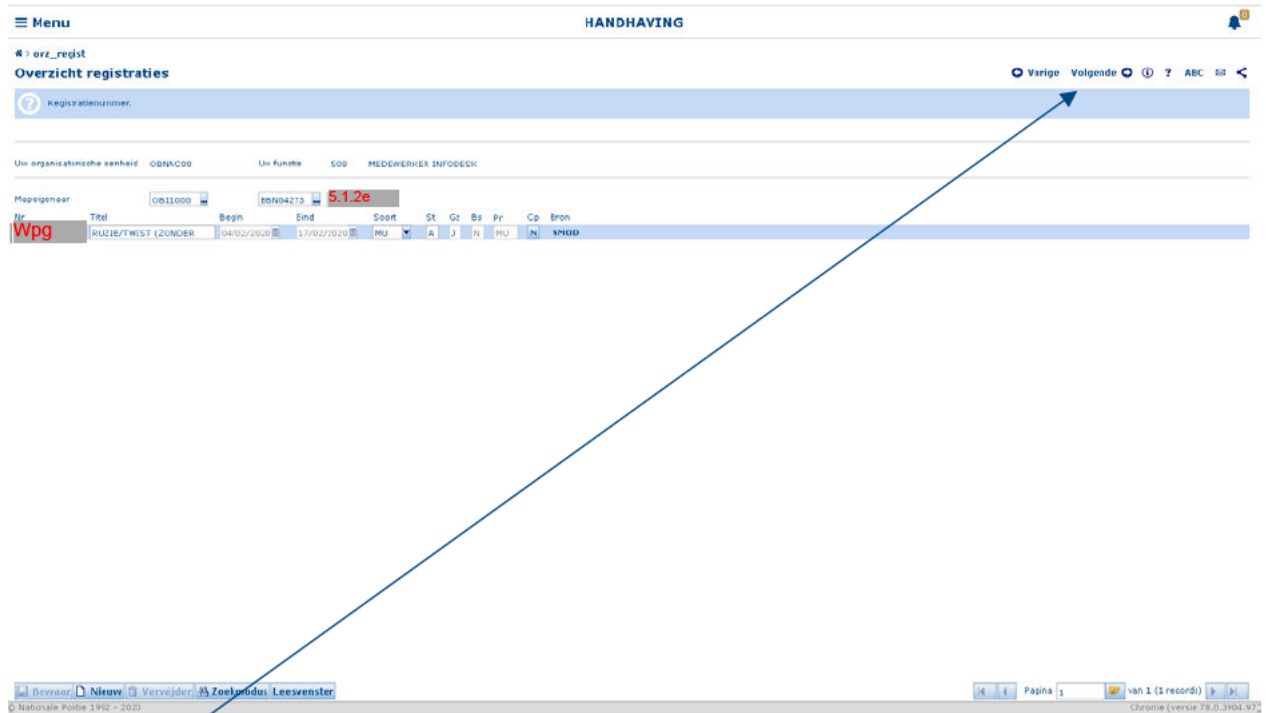
Zoek naar de juiste mutatie via 'primaar proces' en klik dan op 'overzicht registraties'.



Maak de twee velden achter 'Mapeigenaar' leeg via de 'Tab'-toets op het toetsenbord en de knop 'maak leeg' in BVH. Voer bij 'Nr' het juiste BVH-nummer in en klik op de knop 'Zoek'.



De juiste registratie verschijnt.



Klik op 'Volgende'.

Menu HANDHAVING

ovz_react > machiel > ovz_voov

Voorvallen Varige Volgende ? ABC

Registratie: **Wpg** Titel: RUIZIE/TWIST (ZONDER)

Bron rsg. **Wpg** 0 0 5 6 4 8
F D T 0 1 a
0 1 a 1 1 p
e t 1 2

Vnr	Incident/Actie	Plaats	Referentie				
1	G71	RUIZIE/TWIST (ZONDER V...	'S-HERTOGENBOSCH	Wpg	3	A	N N 3
2	J11	AFSPRAAK OF LOCATIE	'S-HERTOGENBOS...		3	A	* N N 3
3	J10	AANDACHTSVESTIGING	'S-HERTOGENBOS...		3	A	* N N 3
4	G71	VERDEELING INFOCEL	EINDHOVEN		3	A	* N N 3

Beveerd Nieuw Verwijder Zoekmodus Fomote

© Nationale Politie 1992 - 2020 Pagina 1 van 1 (4 records) Chrome (versie 78.0.3904.97)

Kies 'Nieuw'.

Menu HANDHAVING

ovz_react > machiel > ovz_voov > belevien > voorval

Toevoegen incident/actie Varige Volgende ? ABC

Datum waarop het voorval ter kennis van de politie is gekomen.

Registratie: **Wpg** Titel: RUIZIE/TWIST (ZONDER)

Kennisname: 17/02/2020 12:45 OVERIG Status/ohd.opl. I N

Incident/Actie:

Paarg tot:

Verdachte/fekoppeling ontbreekt N

Projectcode:

Referentie:

Periode van: 17/02/2020 t/m 18/02/2020

Pand:

Soorttype loc.:

Postcode/Plaats: EINDHOVEN NL

Naam/nummer:

Gemeente/Werkgebied: EINDHOVEN

Rol locatie: PLAATS VOORVAL

Referentie loc.:

Infobulletin:

Planstatus:

Beveerd Nieuw Verwijder Zoekmodus

© Nationale Politie 1992 - 2020 Record 1 van 0 Chrome (versie 78.0.3904.97)

Doorloop de invulvelden via de 'Tab'-toets op het toetsenbord. Vul bij 'Incident/Actie' de maatschappelijke klasse 'G71 veredeling Intelcel' in. Vul bij 'Projectcode' het woord 'CTER' in en kies dan voor de meest toepasselijke projectcode. Voer bij 'Periode van' een begin- en eind-tijdstip in. Klik op de knop 'Bewaar' als alle velden zijn ingevuld.

Menu HANDHAVING 🔔

🏠 > vzw_rap03 > machiel > vzw_voort > helview

Voerval overzicht 🔍 Vorige Volgende 📄 ? ? ABC 🏠

Maatschappelijke klasse. Selecteer deze loop om naar de details van dit voorval te gaan.

Registratie: **Wpg** Titel: RUIZIE/TWIST (ZONDER)

Bron-reg. 20200226070
 Status 1
 Actie **G71** VERDELING INFOCEL

Rapporteur 1	Toechting N	Signalement onb. persoon 0	Fornulier 0
Persoon 0	Verklaring N	Verkeersbaatie N	Dossier 0
Bedrijf 0	Bevinding N	MO feit 0	Inkomende poststukken 0
Goed 0		Spoor 0	Uitgaande poststukken 0
Kentekenaerfolgen 0		Incident facten 1	Opgenomen in 1
Vaartuig 0		Locatie 1	Geveeldspracocol 0
Luchtvaartuigen 0			Beslag 0
Object informatie 🔍			

Selecteer

© Nationale Politie 1992 - 2020 Chrome (versie 78.0.3904.97)

Als je een persoon, een locatie of een bedrijf wilt koppelen aan de G71: klik op het betreffende vakje met 3 puntjes en selecteer de te koppelen entiteit. Over het algemeen wordt hier een persoon gekoppeld.

Menu HANDHAVING 🔔

🏠 > vzw_rap03 > machiel > vzw_voort > helview > hvv_client

Rol 🔍 Vorige Volgende 📄 ? ? ABC 🏠

Geef [Ctrl]+Z voor mogelijke rollen

Registratie: **Wpg** Titel: RUIZIE/TWIST (ZONDER Actie: G71)

Alle selecteren

Srl	Persoon	Rol
1	Wpg	betrokkene

Bevoer | Nieuw | Verwijder | Zoeknuds | Annuleer

© Nationale Politie 1992 - 2020 Pagina 1 van 1 (1 records) Chrome (versie 78.0.3904.97)

De entiteit (persoon) aanvinken en de rol invullen. Personen hebben de rol 'betrokkene'. Klik daarna op knop 'bewaar'.

Menu HANDHAVING

> ovt_recht > macheli > ovt_voort > helview

Voorval overzicht Vorige Volgende ? ABC

Toelichting aanwezig

Registratie: **Wpg** Titel: RUZIE/TWIST (ZONDER Actie)

Bron. reg. **Wpg**

Status 1

Actie **G71** VERDELING INFOCEL

Rapporteur	1	Toelichting	?	Signaleert onb. persoon	0	Formulier	0
Persoon	1	Verklaring	N	Verkeerssituatie	N	Dossier	0
Bedrijf	0	Bevinding	N	MO feit	0	Inkomende poststukken	0
Goed	0			Spoer	0	Uitgaande poststukken	0
Kentekenvoertuigen	0			Incident feiten	1	Opgenomen in	1
Vaartuig	0			Locatie	1	Geveeldspracocol	0
Luchtvaartuigen	0					Beslag	0

Toelichting, laatst gewijzigd: 17/02/2020 13:40 door **5.1.2e**

voorbeeld

Selecteer

© Nationale Politie 1992 - 2020 Chrome (versie 78.0.3904.97)

Klik op knop 'Toelichting' en dan op knop 'Selecteer'.

Menu HANDHAVING

> ovt_recht > macheli > ovt_voort > helview > toelEditor

Toelichting Vorige Volgende ? ABC

Registratie: **Wpg** Titel: RUZIE/TWIST (ZONDER Actie: G71)

B U Zoom

voorbeeld

Bewaar en terug **Besnoor**

© Nationale Politie 1992 - 2020 Chrome (versie 78.0.3904.97)

Voer in het invulveld de tekst in die van toepassing is op de casus. Maak daarbij eventueel gebruik van de teksten die hierboven als voorbeelden staan benoemd. Klik vervolgens op de knop 'Bewaar en terug'.

Menu HANDHAVING

> ovz_recht > macheli > ovz_voorz > helview

Voorval overzicht Vorige Volgende ? ABC

Toelichting aanwezig.

Registratie: **Wpg** stek RUIZIE/TWIST (ZONDER)

Bron. reg. [redacted]

Status 1

Actie G71 VERDELING INFOCEL

Rapporteur	1	Toelichting	1	Signalement onb. persoon	0	Formulier	0
Persoon	1	Verklaring	N	Verkeerssituatie	N	Dossier	0
Bedrijf	0	Bevinding	N	MO feit	0	Inkomende poststukken	0
Goed	0			Spoer	0	Uitgaande poststukken	0
Kentekensvoertuigen	0			Incident feiten	1	Overgenomen in	1
Vaartuig	0			Locatie	1	Beveiligingsprotocol	0
Luchtvaartuigen	0					Beslag	0

Toelichting, laatst gewijzigd: 17/02/2020 13:00 door **5.1.2e**

voorkaaid

Selecteer

© Nationale Politie 1992 - 2020 Chrome (versie 78.0.3904.97)

Klik op de knop 'Formulier' en dan op de knop 'Selecteer'.

Menu HANDHAVING

> ovz_recht > macheli > ovz_voorz > helview > formulier

Formulier Vorige Volgende ? ABC

Registratie: **Wpg** stek RUIZIE/TWIST (ZONDER Actie: G71)

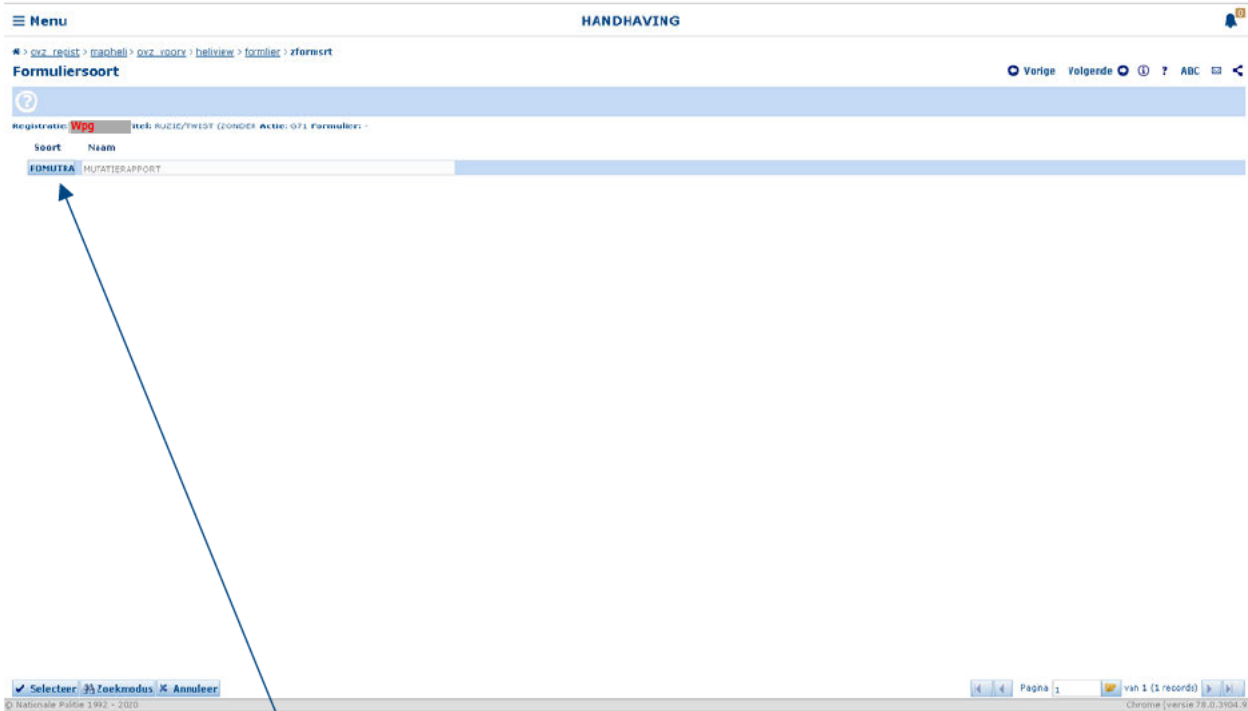
Alles selecteren

\$	Pf	Open	formulier	Omschrijving	Datum	Tijd	Her genereren	Opmaakplaats	Status	Verzendlijst	Verbaalsanten	Relatie
<input type="checkbox"/>					17/02/2020	13:01		EINDHOVEN				R

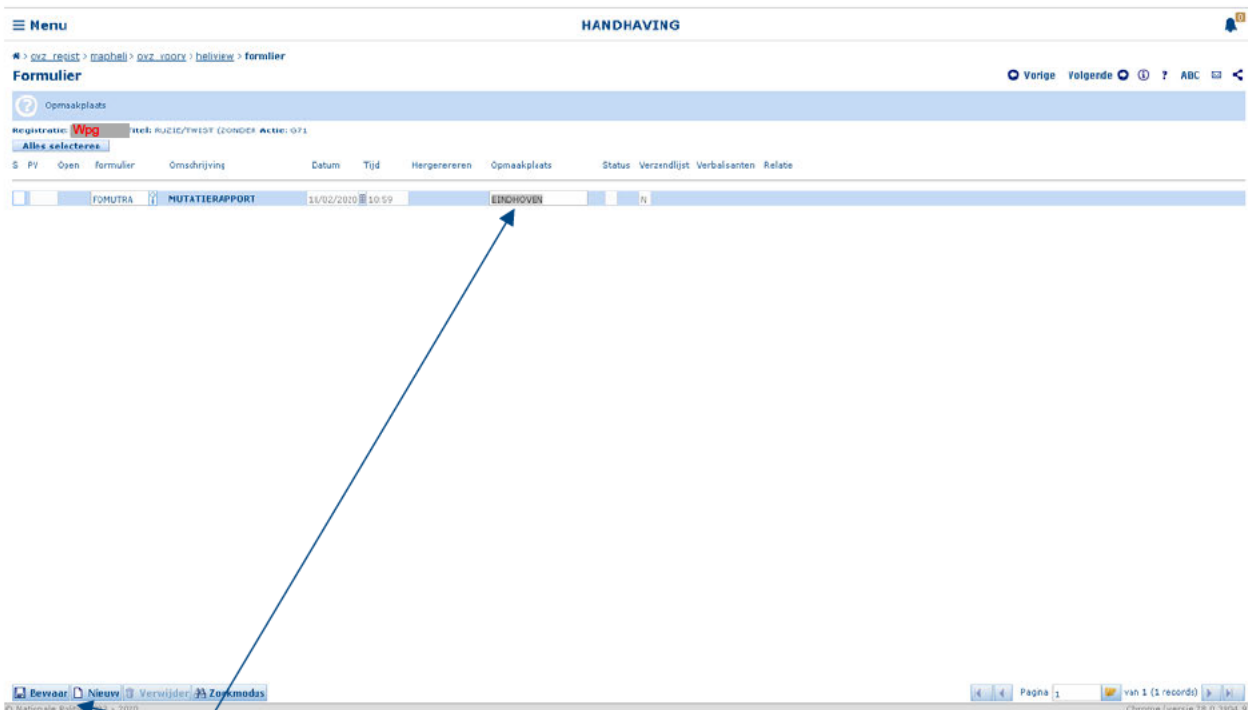
Bevoor **Nieuw** **Verwijder** **Zakmodus**

© Nationale Politie 1992 - 2020 Pagina 1 van 1 (1 records)

Klik op het 'zoekertekentje' (het loepje). Er opent een ander venster.

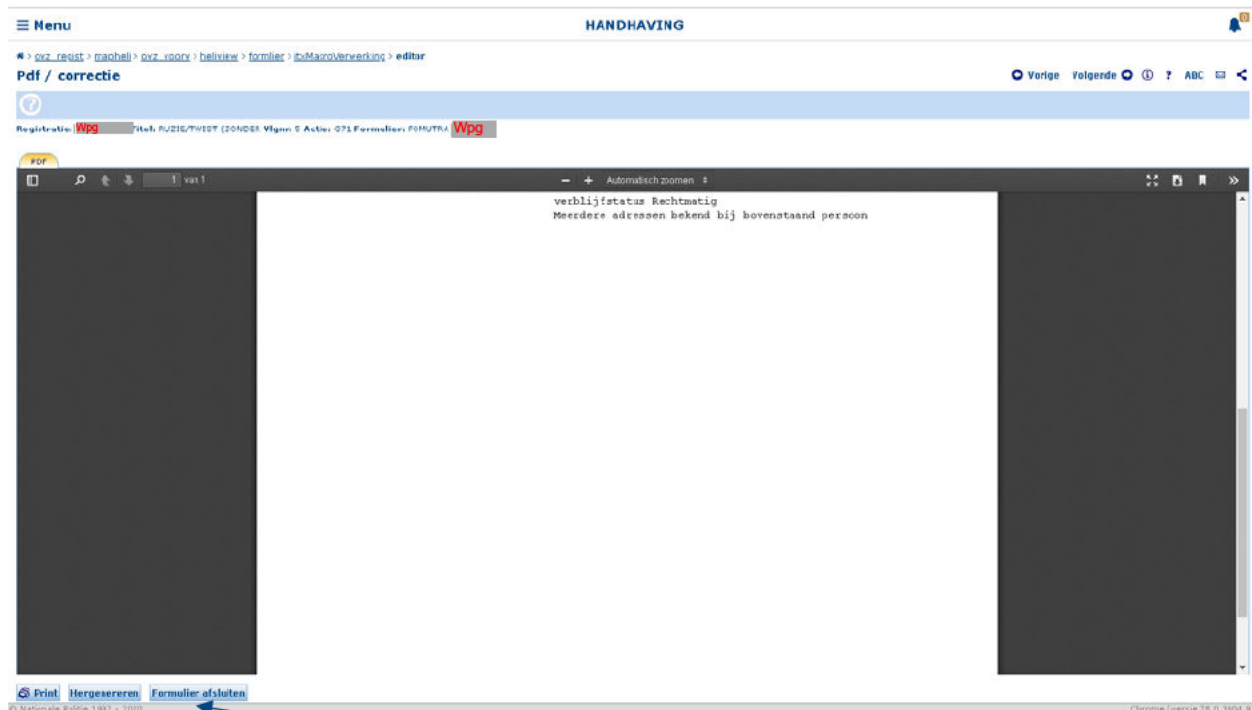


Klik op het woord 'Fomutra'.



Vul de 'Opmaakplaats' in. Klik op 'Bewaar'.

De mutatie verschijnt in Pdf-bestand.




Hiermee is de G71 opgemaakt. Via de knop 'Formulier afsluiten' kom je in 'Voorval overzicht'. Daar kun je eventueel nog nalezen wat je hebt ingevoerd.

G71 delen

Als je een G71 hebt opgemaakt, kun je de collega die de oorspronkelijke CTER-bronmutatie heeft gemaakt heel gemakkelijk informeren:

- Open de juiste G71 in BVH (dat kan ook meteen na het opmaken van de G71 zoals hierboven staat beschreven).



- Rechts bovenaan het scherm staat de knop  ('deel dit scherm met een collega').

- Als je daar op klikt, kom je meteen in een mailtje uit. Daarin is een link naar de betreffende G71 opgenomen. Het mailtje kun je sturen naar de collega die de CTER-bronmutatie heeft opgemaakt, maar natuurlijk ook naar andere collega's die van de mutatie op de hoogte moeten zijn. Indien gewenst, kun je in de mail de onderwerpregel aanpassen of een tekst aan de mail toevoegen. Zo kun je zonder al te veel moeite een collegiale én professionele terugkoppeling van de G71 geven.



Actie G71 (BVH) en rapportage #1831 (Cognos)

Nationaal
Terrorisme- en
Radicaliseringsbeeld

5.1.2c + 5.1.2d

Definitief

26 oktober 2018

NTB doorontwikkelteam

Aangepaste versie - definitief

20 februari 2023

Inleiding

Binnen het werkproces Nationaal Terrorisme- en Radicaliseringsbeeld (NTB) moet aan elke BVH-registratie waaraan de projectcode CTER is gekoppeld een actie G71 toegevoegd worden. Die actie met de maatschappelijke klasse G71 (veredeling Intelcel) is een handeling in de BVH die bij medewerkers van de (gedecentraliseerde) Intelcel CTER thuishoort.

De G71 dient een aantal doelen:

- Het geeft de Intelcel CTER de kans om een professionele beoordeling te geven of de registratie met projectcode CTER (op dat moment) wel CTER-waardig is;
- De medewerker van de Intelcel CTER kan bijvoorbeeld aangeven dat een melding zal worden overgedragen voor een tactisch onderzoek;
- Door deze werkwijze kunnen collega's op straat en bij bijvoorbeeld het RTIC snel zien wat er met een melding met projectcode CTER is gebeurd en wat eventueel het handelingskader is. Deze collega's hebben doorgaans geen (directe) toegang tot de themaregistraties Jihadisme of Nationaal Extremisme in Summ-IT;
- De G71 dient tevens als basis voor een terugkoppeling aan de collega die de bronmutatie opmaakte. Deze krijgt van de Intelcel CTER een mail in zijn mailbox;
- Op basis van de G71 kan per geografisch gebied snel een overzicht worden gemaakt van alle CTER-registraties die zijn verwerkt en die uiteindelijk CTER-waardig zijn bevonden. Hiervoor is in Cognos rapportage #1831 ontwikkeld;
- Naast een mogelijkheid om snel inzicht en overzicht te verschaffen in het aantal CTER-waardige registraties in een bepaalde periode binnen een bepaald gebied, kan de rapportage #1831 tevens worden gebruikt om te sturen op ontbrekende informatie/duiding.

Enkele algemene afspraken bij het gebruik van de G71

5.1.2c + 5.1.2d

5.1.2c + 5.1.2d

Aan het einde van deze rapportage is een stapsgewijze beschrijving opgenomen hoe de G71 in de BVH wordt verwerkt en hoe je de G71 kunt delen met de collega die de mutatie heeft opgemaakt.

Voorbeelden van tekstblokken

Omdat in de praktijk geregeld dezelfde teksten gebruikt worden bij het opmaken van de G71, staan hieronder enkele voorbeelden van tekstblokken voor standaardsituaties:

Voorbeeld: CTER zonder opvolging

Het signaal is aangemeld bij de Intelcel CTER. Op basis van de thans beschikbare informatie is dit incident door de Intelcel CTER geduid als NIET CTER-waardig. Mocht er nieuwe CTER informatie rondom dit incident bekend worden, dan de informatie muteren in BVH met de code CTER.

Voorbeeld: CTER-5.1.2c + 5.1.2d met opvolging Veiligheidshuis / externe partners

Op basis van de thans beschikbare informatie is dit signaal door de Intelcel CTER geduid als CTER-waardig. Het incident wordt opgenomen in de landelijke themaregistratie Jihadisme in Summ-IT. U wordt verzocht bij controle zoveel mogelijk informatie over de persoon, de omstandigheden, etc. te muteren in BVH.

Voorbeeld: CTER-5.1.2c + 5.1.2d met opvolging strafbaar feit 5.1.2c + 5.1.2d

Op basis van de thans beschikbare informatie is dit signaal door de Intelcel CTER geduid als CTER-waardig. Het incident is CTER-waardig bevonden naar aanleiding van een signaal, aanwijzing of verdenking in verband met een CTER-gerelateerd strafbaar feit. Als voorbeeld:

5.1.2c + 5.1.2d

U wordt verzocht bij controle zoveel mogelijk informatie over de persoon, de omstandigheden, etc. te

muteren in BVH met de code CTER.

Voorbeeld: Signaal met eerdere CTER-registratie

Dit signaal is door de Intelcel CTER op basis van eerdere informatie geduid als CTER- waardig en is reeds opgenomen in de landelijke themaregistratie 5.1.2c + 5.1.2d. De nieuwe informatie wordt verwerkt en aangevuld. U wordt verzocht bij controle zoveel mogelijk informatie over de persoon, de omstandigheden, etc. te muteren in BVH met de code CTER.

Voorbeeld: Signaal CTER-waardig maar zonder bekende subjecten

Het betreft hier een registratie waarin geen (unieke) persoonsgegevens zijn opgenomen of die een situatie beschrijft. De registratie wordt door de Intelcel CTER verder onderzocht of overgedragen aan een tactisch team.

Om de collega die snel moet raadplegen en niet altijd toegang tot Summ-IT heeft toch te informeren, is het raadzaam bij de veredeling het onderwerp te benoemen en in een beknopte zin de casus samen te vatten. Voorbeelden zijn:

- 5.1.2c + 5.1.2d

Voorbeeld van gebruik 'macro'

Er kan voor worden gekozen om de G71 op te maken volgens een vast 'macro'. Dat kan dan bijvoorbeeld bestaan uit de volgende vijf vaste rubrieken (aangevuld met een voorbeeld):

Aanleiding

Voorbeeld: "In de rapportage wordt aangegeven dat betrokkene Achmed ANONIEM (20-06-2001, Dorpsstraat 14, 6632 BS Plaatsnaam) mogelijk radicaliseert. 5.1.2c + 5.1.2d

Verifiëren, verzamelen, veredelen

Voorbeeld: "Uit een ingesteld informatieonderzoek waarbij BVH (Bluespot Monitor), Summ-IT (CTER registraties) en Sociale Media (op bekende gegevens) werd geraadpleegd, zijn (geen of) de volgende aanvullende signalen gevonden: 1, 2, 3,".

Conclusie, duiding, actie Intelcel CTER

Voorbeeld: "Op basis van de ontvangen rapportage en het daarop ingestelde informatieonderzoek kan (nog niet) worden gesproken van radicalisering. Door deze registratie blijft deze persoon onder de aandacht van de Intelcel CTER maar betrokkene zal niet actief door de Intelcel CTER worden gevolgd."

Advies

Voorbeeld: "Mocht er nieuwe informatie over deze persoon bekend worden die mogelijk de verdenking versterkt, dan hierbij het verzoek deze informatie vast te leggen in BVH middels een mutatie met daaraan de projectcode CTER gekoppeld."

Informatie over de Intelcel CTER

Voorbeeld: "Deze informatie is vastgelegd door de Intelcel CTER van de eenheid ... (naam eenheid)

Bezoekadres:

Mail:

Telefoon:

Bereikbaar:



Ontsluiten van de G71 met cognos-rapportage #1831

Om snel inzicht te krijgen welke registraties met een CTER-projectcode uiteindelijk wel of niet CTER-waardig zijn bevonden en welke bijzonderheden er spelen, kan gebruik gemaakt worden van cognos-rapportage #1831. Hieronder volgt een korte instructie:

Datum selectie

De eerste keuze die wordt aangeboden, is de 'Datum selectie'. Die gaat over de periode waarover de rapportage gedraaid moet worden. Hierbij moet je bij 'Datum soort' eerst kiezen uit de opties 'Datum plegen incident', 'Datum kennisname incident' of 'Datum aanmaak registratie'. Er is hier geen foute keuze. Geadviseerd wordt om wel consequent dezelfde zoekwijze toe te passen. Let op dat de kennisname van een incident of de aanmaak van een registratie (ver) na de datum van plegen van het incident kan liggen. Daarna moet je bij 'Periode soort' eerst kiezen uit 'Datum selectie (vanaf - t/m)' of 'Aantal dagen terug' (vanaf de dag dat het rapport wordt gedraaid). Achter 'Periode' moeten vervolgens begin- en einddatum worden ingevuld.

Datum selectie

Datum soort	<input checked="" type="radio"/> Datum plegen incident <input type="radio"/> Datum kennisname incident <input type="radio"/> Datum aanmaak registratie
Bepaal datumkeuze	
Periode soort	<input checked="" type="radio"/> Datum selectie (vanaf - t/m) <input type="radio"/> Aantal dagen terug
Bepaal soort periode	
Periode	Vanaf: <input type="text" value="6-jan-2020"/>  t/m: <input type="text" value="27-jan-2020"/> 
Bepaal periode (vanaf - t/m)	

Selectie soort veredeling

Bij 'Selectie soort veredeling' moet je bij 'Soort veredeling (G70/G71)' kiezen voor de optie 'G71 – veredelen Intelcel'. We hebben immers afgesproken dat veredeling van registraties met de CTER-projectcodes plaatsvindt door middel van de G71 in de BVH. Door 'Toon tekst veredeling' aan te vinken, zal in de rapportage de tekst van de G71 zichtbaar worden. Optioneel kan dit achterwege worden gelaten. Hetzelfde geldt voor 'Toon toelichting'.

Selectie soort verdeling

Soort veredeling (G70 / G71)	<input type="checkbox"/> G70 - VEREDELLEN OVERVALLEN <input checked="" type="checkbox"/> G71 - VEREDELLEN INFOCEL
Alles selecteren Alles deselecteren	
Toon tekst veredeling	<input checked="" type="checkbox"/> Ja
Toon toelichting	<input type="checkbox"/> Ja

Thema selectie

Onder 'Thema selectie' kies je bij 'Thema' voor 'Projectcode selectie'. Daarmee wordt automatisch geselecteerd op de projectcodes in het keuzeblok eronder en niet op andere codes. Bij de categorie 'Projectcode' zijn meerdere opties mogelijk. Hier staan, tussen diverse andere projectcodes van andere thema's, ook alle negen CTER-projectcodes (5.1.2c + 5.1.2d) onder elkaar op een rijtje. Afhankelijk van wat je wilt zien, kun je één of meer van deze projectcodes aanklikken. Wil je meerdere projectcodes tegelijk 'draaien', dan moet je die met behulp van je muis en de 'shift'- of 'ctrl'-toets op je toetsenbord 'vastzetten' zodat ze gekleurd en daardoor geselecteerd zijn.

Thema selectie

Thema

- MK selectie
- INP selectie
- Projectcode selectie
- Diefstal/Inbraak Woning (HIC)
- Geweld (HIC)
- Straatroof (HIC)
- Overval (HIC)

Selecteer thema

Projectcode

*5.1.2c + 5.1.2d

[Alles selecteren](#) [Alles deselecteren](#)

MaaK je Projectcode selectie:

Organisatie selectie

Onder 'Organisatie selectie' kun je een keuze maken tot op welk organisatieniveau je de G71-formulieren wilt zien. Eerst kies je bij 'Organisatie niveau 2' voor de gewenste eenheid. Desgewenst kan vervolgens op dezelfde wijze ook nog op twee niveaus dieper worden gezocht, dus bijvoorbeeld eerst op district en daarna op basisteam.

Organisatie selectie

Organisatie niveau 2

- Eenheid Noord-Nederland
- Eenheid Oost-Nederland
- Eenheid Midden-Nederland
- Eenheid Noord-Holland
- Eenheid Amsterdam
- Eenheid Den Haag
- Eenheid Rotterdam
- Eenheid Zeeland-West-Brabant
- Eenheid Oost-Brabant
- Eenheid Limburg

[Alles deselecteren](#)

Wanneer geen selectie wordt gemaakt voor Organisatie niveau 2 worden de gegevens van de Nationale Politie getoond

Organisatie niveau 3

- Leiding Eenheid Oost-Brabant
- Staf regionale eenheid (OB)
- District 's-Hertogenbosch
- District Eindhoven
- District Helmond
- Dienst Regionaal Operationeel Centrum (OB)
- Dienst Regionale Recherche (OB)
- Dienst Regionale Informatieorganisatie (OB)
- Dienst Regionale Operationele Samenwerking (OB)
- Dienst Bedrijfsvoering (OB)

[Alles deselecteren](#)

Indien geen waarden worden geselecteerd wordt alles getoond

Organisatie niveau 4

Indien geen waarden worden geselecteerd wordt alles getoond

Organisatie niveau 5

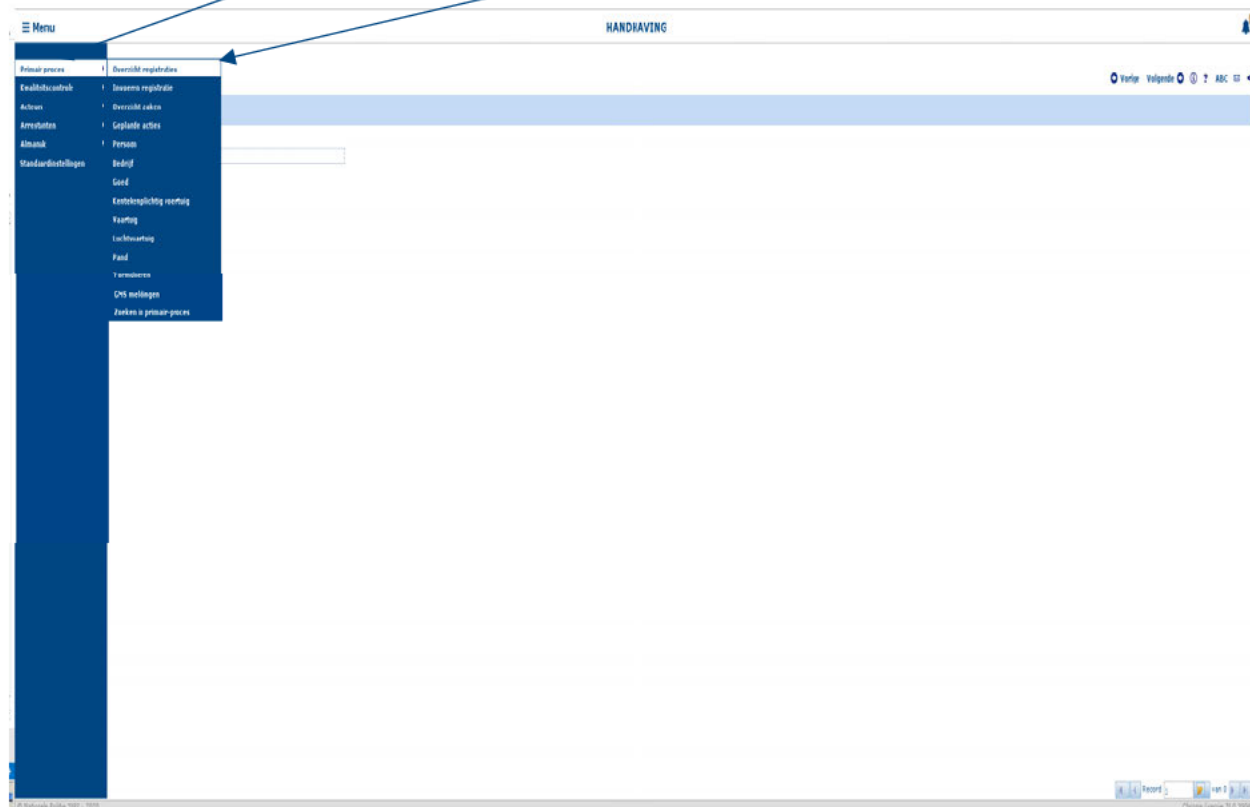
Indien geen waarden worden geselecteerd wordt alles getoond

Door vervolgens te klikken op 'voltooien' wordt de rapportage samengesteld.

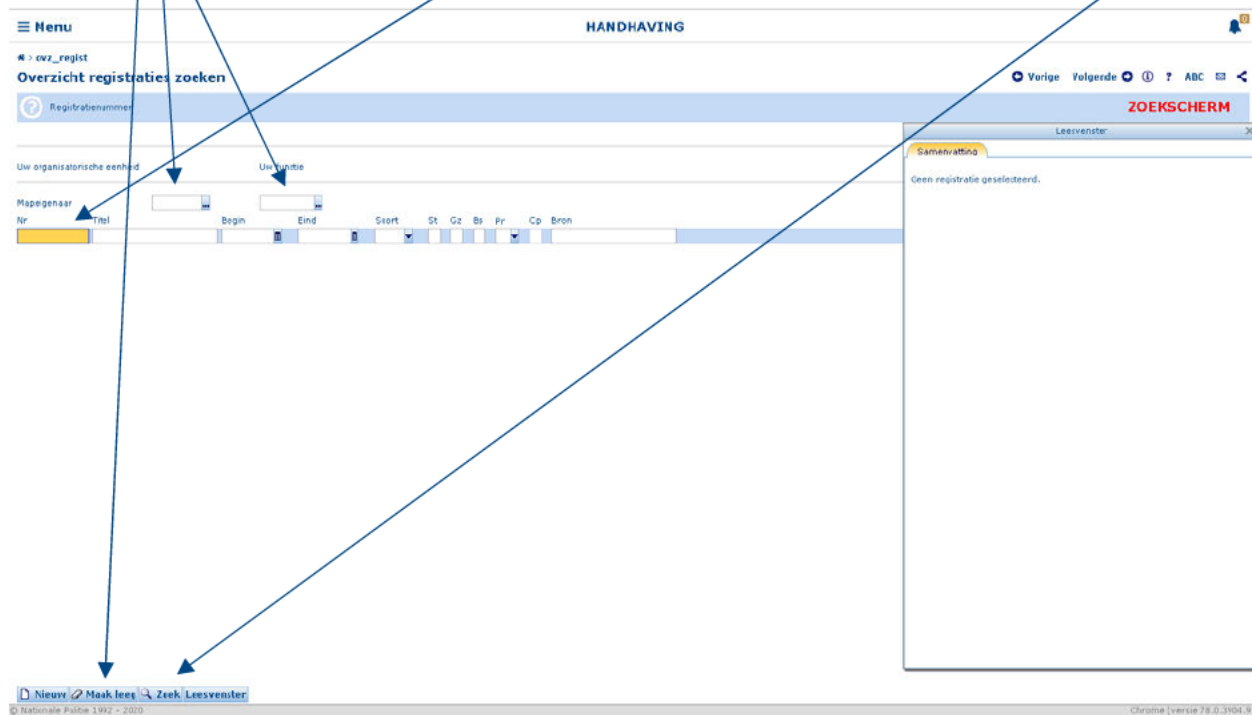


Stapsgewijze beschrijving om een G71 op te maken in een BVH-registratie

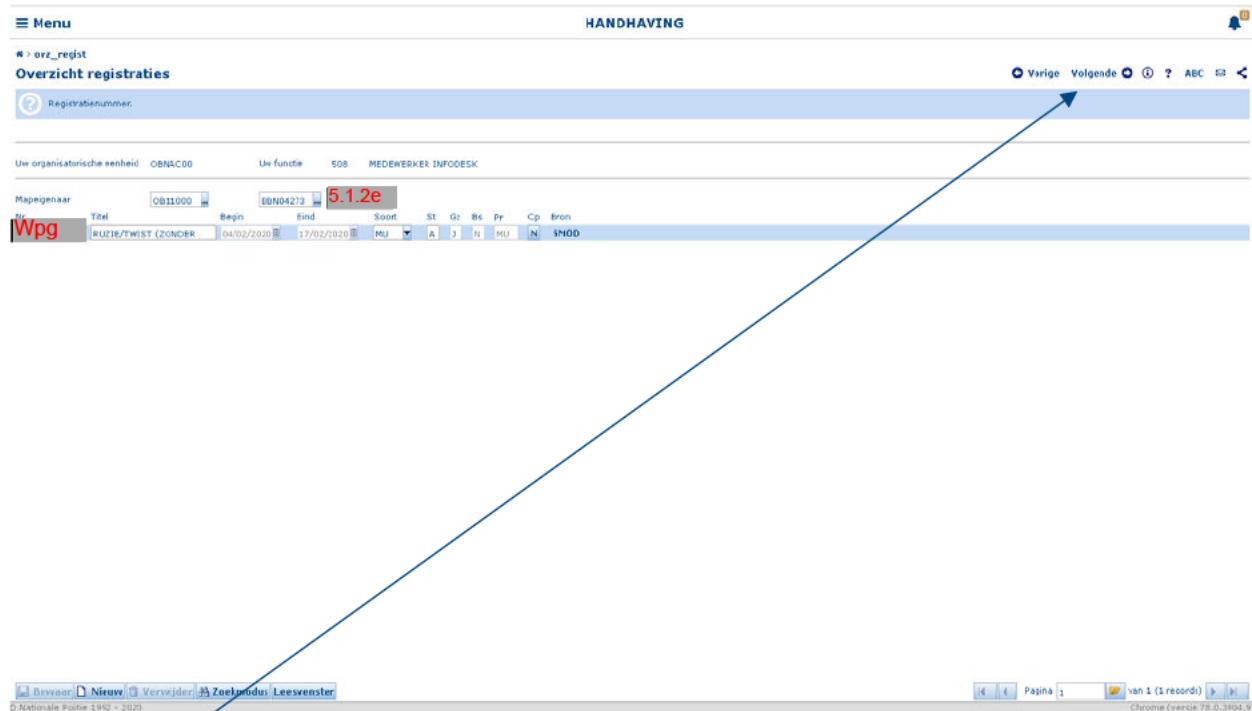
Zoek naar de juiste mutatie via 'primaar proces' en klik dan op 'overzicht registraties'.



Maak de twee velden achter 'Mapeigenaar' leeg via de 'Tab'-toets op het toetsenbord en de knop 'maak leeg' in BVH. Voer bij 'Nr' het juiste BVH-nummer in en klik op de knop 'Zoek'.



De juiste registratie verschijnt.



Klik op 'Volgende'.

Menu HANDHAVING

ovz_regist > macheli > ovz_voorv

Voorvallen Vorige Volgende ? ABC

Selecteer klop om naar voorval te navigeren.

Registratie: **Wpg** Titel: RUZIE/TWIST (ZONDER)

Bron rsg: **Wpg**

Vnr	Inziden/Actie	Plaats	Referentie	Wpg	A	N	N	J
1	E16	RUZIE/TWIST (ZONDER Y...	'S-HERTOGENBOSCH	Wpg	J	A	N	N
2	J11	AFSpraak OF LOCATIE	'S-HERTOGENBOS...	J	A	*	N	N
3	J10	AANDACHTSVESTIGING	'S-HERTOGENBOS...	J	A	*	N	N
4	G71	VERDELING INFOCEL	EINDHOVEN	J	A	*	N	N

Bevoor Nieuw Verwijder Zoekmodus Fomutra Pagina 1 van 1 (4 records)

Kies 'Nieuw'.

Menu HANDHAVING

ovz_regist > macheli > ovz_voorv > helixview > voorval

Toevoegen incident/actie Vorige Volgende ? ABC

Datum waarop het voorval ter kennis van de politie is gekomen.

Registratie: **Wpg** Titel: RUZIE/TWIST (ZONDER)

Kenniscname: 17/02/2020 12:45 OVERIG Status/Ind.opl.

Incident/Actie:

Paging tot:

Verdachte fetskoppeling ontbreekt:

Projectcode:

Referentie:

Periode van: 17/02/2020 MA 00:00

Pand:

Soorttype loc.:

Postcode/Plaats: EINDHOVEN NL

Naam/nummer:

Gemeente/Werkgebied: EINDHOVEN

Rol locaie: PLATS VOORVAL

Referentie loc.:

Infobulletin:

Planstatus:

Bevoor Nieuw Verwijder Zoekmodus Record 1 van 0

Doorloop de invulvelden via de 'Tab'-toets op het toetsenbord. Vul bij 'Incident/Actie' de maatschappelijke klasse 'G71 veredeling Intelcel' in. Vul bij 'Projectcode' het woord 'CTER' in en kies dan voor de meest toepasselijke projectcode. Voer bij 'Periode van' een begin- en eind-tijdstip in. Klik op de knop 'Bewaar' als alle velden zijn ingevuld.

Als je een persoon, een locatie of een bedrijf wilt koppelen aan de G71: klik op het betreffende vakje met 3 puntjes en selecteer de te koppelen entiteit. Over het algemeen wordt hier een persoon gekoppeld.

De entiteit (persoon) aanvinken en de rol invullen. Personen hebben de rol 'betrokkene'. Klik daarna op knop 'bewaar'.

Menu HANDHAVING

ovz_recht > machiel > ovz_voorz > helview

Voerval overzicht Vorige Volgende ? ABC

Toelichting aanwezig

Registratie: **Wpg** Titel: RUJIE/TWIST (ZONDER Actie)

Bron. reg. **Wpg**

Status 1

Actie **671** VERDELING INFOCEL

Rapporteur	1	Toelichting	?	Signaleemst onb. persoon	0	Formulier	0
Persoon	1	Verklaring	N	Verkeersbuatie	N	Dossier	0
Bedrijf	0	Bevinding	N	MO felt	0	Inkomende poststukken	0
Goed	0			Spoer	0	Uitgaande poststukken	0
Kentekervoertuigen	0			Incident feiten	1	Opgenomen in	1
Vaartuig	0			Locatie	1	CasusIdprotocol	0
Luchtvaartuigen	0					Beslag	0

Toelichting, laatste gewijzigd: 17/02/2020 13:00 uur voorbeeld

Selecteer

© Nationale Politie 1992 - 2020 Chrome (versie 78.0.3904.97)

Klik op knop 'Toelichting' en dan op knop 'Selecteer'.

Menu HANDHAVING

ovz_recht > machiel > ovz_voorz > helview > toelEditor

Toelichting Vorige Volgende ? ABC

Registratie: **Wpg** Titel: RUJIE/TWIST (ZONDER Actie: 671)

B U I Zorm

voorbeeld

Bewaar en terug **Bewaar**

© Nationale Politie 1992 - 2020 Chrome (versie 78.0.3904.97)

Voer in het invulveld de tekst in die van toepassing is op de casus. Maak daarbij eventueel gebruik van de teksten die hierboven als voorbeelden staan benoemd. Klik vervolgens op de knop 'Bewaar en terug'.

Menu HANDHAVING

> ovz_recht > machell > ovz_voorz > helview

Voerval overzicht Vorige Volgende ? ABC <

Toelichting aanwezig

Registratie **Wpg** Titel: RIJ216/TWIST (ZONDER Actie)

Bron, reg. [redacted]
 Status: 1
 Actie: **G71** VEREDELING INFOCEL

Rapporteur: 1	Toelichting: 3	Signaleemst onb. persoon: 0	Formulier: 0
Persoon: 1	Verklaring: N	Verkeerssituatie: N	Dossier: 0
Bedrijf: 0	Bevinding: N	MO felt: 0	Inkomende poststukken: 0
Goed: 0		Spoer: 0	Uitgaande poststukken: 0
Kentekervoertuigen: 0		Incident feiten: 1	Opgenomen in: 1
Vaartuig: 0		Locatie: 1	Examenprotocol: 0
Luchtvaartuigen: 0			Beslag: 0

Functies, laatste gewijzigd: 17/02/2020 13:00 uur **5.1.2e**

© Nationale Politie 1992 - 2020 Chrome (versie 78.0.3904.97)

Klik op de knop 'Formulier' en dan op de knop 'Selecteer'.

Menu HANDHAVING

> ovz_recht > machell > ovz_voorz > helview > formulier

Formulier Vorige Volgende ? ABC <

Registratie **Wpg** Titel: RIJ216/TWIST (ZONDER Actie: G71)

[Alles selecteren](#)

S	Pf	Open	Formulier	Omschrijving	Datum	Tijd	Mengenereren	Opmaakplaats	Status	Verzendijkt	Verbalisanten	Relatie
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		17/02/2020	13:01		EINDWOVEN				R

Bevoor Nieuw Verwijder Zoekmodus

© Nationale Politie 1992 - 2020 Pagina 1 van 1 (1 records)

Klik op het 'zoekertekentje' (het loepje). Er opent een ander venster.

Menu HANDHAVING

* > opz_reqst > ranchelli > opz_voorz > belview > formulier > zformst

Formuliersoort Verige Volgende ? ABC <

Registratie: **Wpg** Titel: RIJZIE/TWIST (ZONDER Actie: G71 Formuliere: -

Soort	Naam
FOMUTRA	MUTATIERAPPORT

Selecteer Zoekmodus Annuleer

Nationale Politie 1992 - 2020

Pagina 1 van 1 (1 records)

Chrome (versie 78.0.3904.97)

Klik op het woord 'Fomutra'.

Menu HANDHAVING

* > opz_reqst > ranchelli > opz_voorz > belview > formulier

Formulier Verige Volgende ? ABC <

Opmaakplaats

Registratie: **Wpg** Titel: RIJZIE/TWIST (ZONDER Actie: G71)

Alles selecteren.

S	PV	Open	formulier	Omschrijving	Datum	Tijd	Mergenereren	Opmaakplaats	Status	Verzendijst	Verbalsanten	Relate
<input type="checkbox"/>			FOMUTRA	MUTATIERAPPORT	16/02/2010	10:59		EINDHOVEN			N	

Bewaar Nieuw Verwijder Zoekmodus

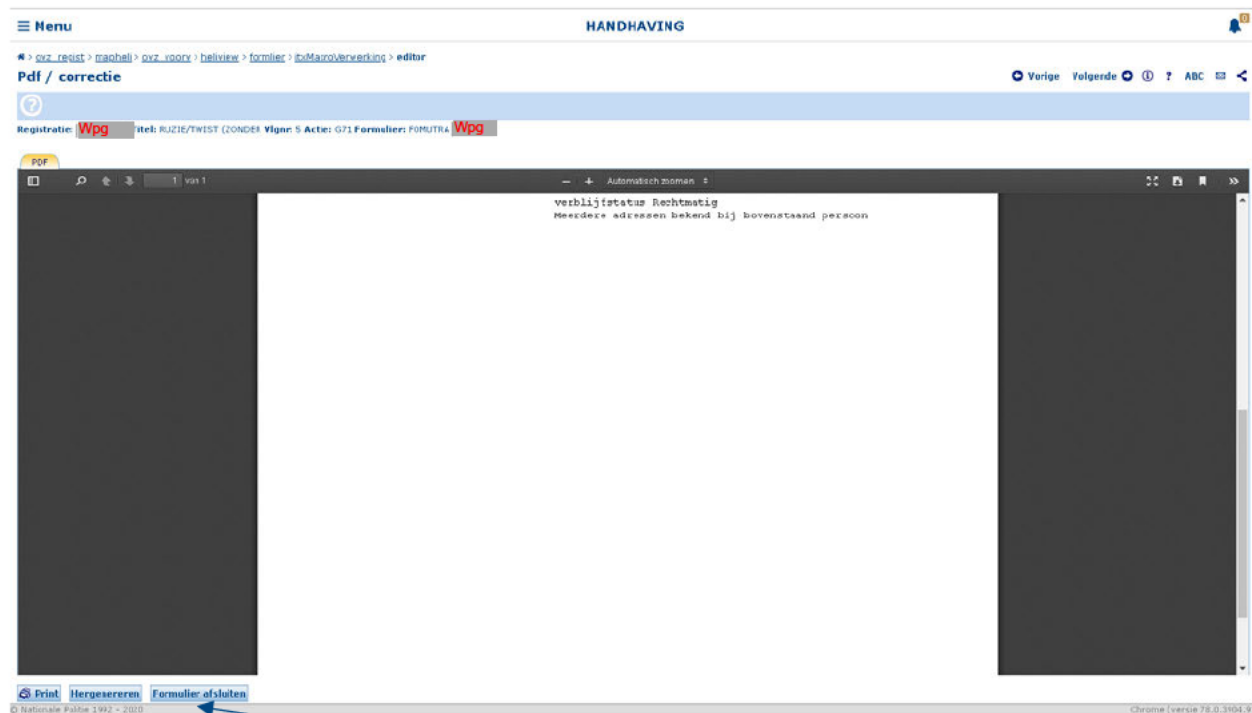
Nationale Politie 1992 - 2020

Pagina 1 van 1 (1 records)

Chrome (versie 78.0.3904.97)

Vul de 'Opmaakplaats' in. Klik op 'Bewaar'.

De mutatie verschijnt in Pdf-bestand.




Hiermee is de G71 opgemaakt. Via de knop 'Formulier afsluiten' kom je in 'Voorval overzicht'. Daar kun je eventueel nog nalezen wat je hebt ingevoerd.

G71 delen

Als je een G71 hebt opgemaakt, kun je de collega die de oorspronkelijke CTER-bronmutatie heeft gemaakt heel gemakkelijk informeren:

- Open de juiste G71 in BVH (dat kan ook meteen na het opmaken van de G71 zoals hierboven staat beschreven).



- Rechts bovenaan het scherm staat de knop  ('deel dit scherm met een collega').

- Als je daar op klikt, kom je meteen in een mailtje uit. Daarin is een link naar de betreffende G71 opgenomen. Het mailtje kun je sturen naar de collega die de CTER-bronmutatie heeft opgemaakt, maar natuurlijk ook naar andere collega's die van de mutatie op de hoogte moeten zijn. Indien gewenst, kun je in de mail de onderwerpregel aanpassen of een tekst aan de mail toevoegen. Zo kun je zonder al te veel moeite een collegiale én professionele terugkoppeling van de G71 geven.