

Onderwerp  
Woo verzoek

**Aangetekend**

[Redacted]

**Organisatieonderdeel**  
Eenheid Noord-Holland  
Staf  
Bestuursondersteuning/  
Juridische zaken

**Behandeld door**

[Redacted]

**Functie**

[Redacted]

**Telefoon**

[Redacted]

**E-mail**

[Redacted]

**Ons kenmerk**  
#9701

**Uw kenmerk**

-

**In afschrift aan**

-

**Datum**  
14 mei 2024

**Bijlage(n)**  
0

**Pagina**  
1

Geachte heer of mevrouw [Redacted]

Op 1 november 2022 heb ik uw verzoek op grond van de Wet open Overheid (hierna: Woo) ontvangen. Per brief van 2 november 2022 is de ontvangst van uw verzoek door de politie bevestigd en aan u medegedeeld dat uw verzoek in behandeling zal worden genomen.

Alvorens op de inhoud in te gaan wil ik u allereerst mijn excuses aanbieden voor de lange behandelduur van uw Woo-verzoek. Per abuis is uw verzoek bij ons uit het zicht geraakt, waardoor wij niet eerder zijn toegekomen aan de behandeling hiervan.

**Verzoek om informatie**

U heeft mij verzocht om informatie openbaar te maken over incidenten waar [Redacted] [Redacted] bij betrokken is geweest.

U heeft daarbij verwezen naar specifieke documenten waarin u geïnteresseerd bent, namelijk:

- alle documenten sinds 2021 met betrekking tot overlast toegeschreven aan [Redacted] of een van haar bewoner(s);
- alle documenten van voordien met betrekking tot overlast toegeschreven aan [Redacted] [Redacted];
- alle documenten en rapportages ten aanzien van de overlast tussen overheidsinstanties en omwonenden van het adres [Redacted];
- alle documenten en rapportages over de handelwijze van de overheidsinstantie inzake de overlast;
- correspondentie (zowel intern als extern) en het beleid van uw gemeente dienaangaande (waaronder de brief met gedragsaanwijzing van de burgemeester aan [Redacted]);
- politiegegevens (waaronder correspondentie tussen [Redacted], bewoners en de wijkagent als ook opgemaakte processen verbalen).

In deze brief neem ik een beslissing op uw verzoek.

**Onderwerp**  
Woo verzoek

**Datum**  
14 mei 2024

**Pagina**  
2 van 3

### **Wettelijk kader**

Ingevolge artikel 1.1 van de Woo heeft eenieder recht op toegang tot publieke informatie zonder daartoe een belang te hoeven stellen, behoudens bij deze wet gestelde beperkingen.

Eenieder kan ingevolge artikel 4.1 van de Woo een verzoek om publieke informatie richten tot een bestuursorgaan. Een verzoek om informatie wordt ingewilligd met inachtneming van het bepaalde in hoofdstuk 5 van de Woo.

Bij de toepassing van de Woo wordt op grond van artikel 2.5 uitgegaan van het algemeen belang van openbaarheid van publieke informatie voor de democratische samenleving. Bij de te verrichten belangenafweging worden dan ook het algemene belang bij openbaarmaking van de gevraagde informatie en de door de weigeringsgronden te beschermen belangen betrokken, maar niet het specifieke belang van de verzoeker. De Woo stelt voorop dat toegang tot publieke informatie een recht is dat in beginsel aan eenieder in gelijke mate toekomt. Uitzonderingen en nuanceringen op dit uitgangspunt gelden slechts voor zover de Woo daarin voorziet.

### **Behandeling van uw verzoek**

De Woo ziet op het verstrekken van in documenten vastgelegde informatie in het bezit van een bestuursorgaan, opdat de burger de overheid kan controleren bij de uitvoering van haar taak. Een verzoek om informatie dient betrekking te hebben op een bestuurlijke aangelegenheid op het gebied van de voorbereiding en uitvoering van een door het bestuursorgaan uit te voeren beleid of taak, die bij wet aan haar is opgelegd. Uw verzoek is dan ook in overeenstemming met de Woo in behandeling genomen.

U vraagt om openbaarmaking van documenten, zijnde de schriftelijke correspondentie, rapportages, meldingen en politiegegevens die toezien op één persoon, te weten een inwoner van de gemeente Bergen. Het gaat om documenten die opgemaakt en gedeeld zijn in de periode 2021 tot en met de datum van uw verzoek, te weten 1 november 2022.

U vraagt in uw verzoek derhalve om documenten van een specifiek door u genoemde inwoner van de gemeente Bergen. Indien uw verzoek door mij in behandeling zou worden genomen zouden uitsluitend documenten beoordeeld worden die op deze persoon zien. Hiermee zouden de documenten direct naar deze persoon te herleiden zijn. Hiermee komt de persoonlijke levenssfeer van deze persoon in het geding. Op grond van artikel 5.1 tweede lid, aanhef en onder e van de Woo, zal ik dan ook geen documenten openbaar maken.

### **Artikel 5.1, tweede lid, aanhef en onder e Woo**

De eventueel aan te treffen documenten zullen persoonsgegevens bevatten en zijn derhalve rechtstreeks herleidbaar tot een natuurlijke persoon. U vraagt immers om documenten, schriftelijke correspondentie, rapportages en politiegegevens van een bij naam genoemde inwoner van de gemeente Bergen. De persoonsgegevens kunnen namen, e-mailadressen, telefoonnummers en eventueel andere persoonlijke informatie betreffen. Nu u verzoekt om informatie met betrekking tot één specifiek bij naam genoemde inwoner van de gemeente Bergen, is de herleidbaarheid van de aangetroffen informatie naar deze persoon nog groter.

Van belang is dat openbaarmaking op grond van de Woo algemene openbaarmaking aan eenieder is. Het openbaar maken van individualiseerbare (persoons)gegevens leidt of kan leiden tot identificatie van natuurlijke personen. Het gaat immers om openbaar maken van persoonsgegevens en om openbaarmaking aan eenieder; niet om het opgeven van een naam aan een individuele burger die met de persoon in contact treedt.



**Onderwerp**  
Woo verzoek

**Datum**  
14 mei 2024

**Pagina**  
3 van 3

Gelet op het voorgaande ben ik van mening dat het belang als bedoeld in artikel 5.1, tweede lid, aanhef en onder e van de Woo zwaarder dient te wegen dan het belang van openbaar maken voor eenieder van bedoelde informatie.

**Besluit**

Gelet op de bovenstaande motivering besluit ik geen documenten openbaar te maken.

Hoogachtend,  
De korpschef van politie, namens deze  
De politiechef van Noord-Holland, namens deze



**Rechtsmiddel.**

Indien u zich niet kunt verenigen met de inhoud van dit besluit, kunt u overeenkomstig de Algemene wet bestuursrecht binnen een termijn van zes weken na bekendmaking van dit besluit schriftelijk bezwaar maken. Het bezwaarschrift dient te worden gericht aan de korpschef van politie en te worden ingediend bij de eenheid Noord-Holland, afdeling Bestuursondersteuning, t.a.v. de Stafjuristen, Postbus 57, 2000 AB Haarlem. Het bezwaarschrift moet ondertekend zijn en tenminste bevatten: naam en adres, dagtekening, omschrijving van het besluit waartegen het bezwaarschrift is gericht en de gronden van bezwaar. Tevens wordt verzocht een kopie van het besluit waartegen het bezwaar is gericht, mee te zenden. Het indienen van een bezwaarschrift schorst niet de werking van het besluit.