

Namens deze,

5.12.e



----- Disclaimer -----

De informatie verzonden met dit e-mailbericht (en bijlagen) is uitsluitend bestemd voor de geadresseerde(n) en zij die van de geadresseerde(n) toestemming kregen dit bericht te lezen. Kennisneming door anderen is niet toegestaan.

De informatie in dit e-mailbericht (en bijlagen) kan vertrouwelijk van aard zijn en binnen het bereik van een geheimhoudingsplicht en/of een verschoningsrecht vallen.

Indien dit e-mailbericht niet voor u bestemd is, wordt u verzocht de afzender daarover onmiddellijk te informeren en het e-mailbericht (en bijlagen) te vernietigen.

Conform het beveiligingsbeleid van de Politie wordt e-mail van en naar de politie gecontroleerd op virussen, spam en phishing en moet deze e-mail voldoen aan de voor de overheid verplichte mailbeveiligingsstandaarden die zijn vastgesteld door het Forum Standaardisatie.

Mail die niet voldoet aan het beveiligingsbeleid kan worden geblokkeerd waardoor deze de geadresseerde niet bereikt. De geadresseerde wordt hiervan niet in kennis gesteld.

The information sent in this E-mail message (including any attachments) is exclusively intended for the individual(s) to whom it is addressed and for the individual(s) who has/have had permission from the recipient(s) to read this message.

Access by others is not permitted.

The information in this E-mail message (including any attachments) may be of a confidential nature and may form part of the duty of confidentiality and/or the right of non-disclosure.

If you have received this E-mail message in error, please notify the sender without delay and delete the E-mail message (including any attachments).

In conformity with the security policy of the Police, E-mails from and to the Police are checked for viruses, spam and phishing and this E-mail must meet the standards of the government-imposed E-mail security as set by the Standardization Forum.

Any E-mail failing to meet said security policy may be blocked as a result of which it will not reach the intended recipient. The recipient concerned will not be notified.

----- Disclaimer -----

De informatie verzonden met dit e-mailbericht (en bijlagen) is uitsluitend bestemd voor de geadresseerde(n) en zij die van de geadresseerde(n) toestemming kregen dit bericht te lezen. Kennisneming door anderen is niet toegestaan.

De informatie in dit e-mailbericht (en bijlagen) kan vertrouwelijk van aard zijn en binnen het bereik van een geheimhoudingsplicht en/of een verschoningsrecht vallen.

Indien dit e-mailbericht niet voor u bestemd is, wordt u verzocht de afzender daarover onmiddellijk te informeren en het e-mailbericht (en bijlagen) te vernietigen.

Conform het beveiligingsbeleid van de Politie wordt e-mail van en naar de politie gecontroleerd op virussen, spam en phishing en moet deze e-mail voldoen aan de voor de overheid verplichte

mailbeveiligingsstandaarden die zijn vastgesteld door het Forum Standaardisatie.
Mail die niet voldoet aan het beveiligingsbeleid kan worden geblokkeerd waardoor deze de geadresseerde niet bereikt. De geadresseerde wordt hiervan niet in kennis gesteld.

The information sent in this E-mail message (including any attachments) is exclusively intended for the individual(s) to whom it is addressed and for the individual(s) who has/have had permission from the recipient(s) to read this message.

Access by others is not permitted.

The information in this E-mail message (including any attachments) may be of a confidential nature and may form part of the duty of confidentiality and/or the right of non-disclosure.

If you have received this E-mail message in error, please notify the sender without delay and delete the E-mail message (including any attachments).

In conformity with the security policy of the Police, E-mails from and to the Police are checked for viruses, spam and phishing and this E-mail must meet the standards of the government-imposed E-mail security as set by the Standardization Forum.

Any E-mail failing to meet said security policy may be blocked as a result of which it will not reach the intended recipient. The recipient concerned will not be notified.

Van: 5.1.2.e
Aan: 5.1.2.e
Onderwerp: RE: Antw: cursus
Datum: vrijdag 26 maart 2021 09:44:03
Bijlagen: [image001.jpg](#)

Helemaal mee eens. Maar die van jou zijn ook goedgekeurd nu.

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e



Operationeel Specialist C

Politie | Midden-Nederland | 5.1.2.e

Blijf negatief,denk positief en zorg voor elkaar

Van: 5.1.2.e
Verzonden: vrijdag 26 maart 2021 09:32
Aan: 5.1.2.e @politie.nl>
Onderwerp: RE: Antw: cursus

5.1.2.e

Ik ben erg verbolgen over het feit dat 5.1.2.e en 5.1.2.e al hun opleidingen goedgekeurd hebben gekregen wat ze hebben aangevraagd. Terwijl ik precies dezelfde opleidingen heb aangevraagd en bij mij echt alles is afgekeurd. We hebben alles op hetzelfde moment aangevraagd. Er zaten misschien alleen een aantal minuten verschil tussen.

Heel vervelend om zo tegen muren aan te blijven lopen.

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

Politie | Midden | Divisie Recherche | Dienst regionale recherche | Digitaal Plateau
Baljuwstraat 2, 1315 HG Almere
M 5.1.2.e

Van: 5.1.2.e
Verzonden: vrijdag 26 maart 2021 08:55
Aan: 5.1.2.e @politie.nl>
Onderwerp: RE: Antw: cursus

Wat een bende 5.1.2.e heb ik ook niet. Ik heb al een brand mail verstuurd.

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e



Operationeel Specialist C

Politie | Midden-Nederland | 5.1.2.e

Blijf negatief,denk positief en zorg voor elkaar

Van: 5.1.2.e

Verzonden: vrijdag 26 maart 2021 08:50

Aan: 5.1.2.e @politie.nl>

Onderwerp: Antw: cursus

Ik heb dus geen besluit gekregen. Alleen mondelinge toestemming van jou.
Ze hebben het lesmateriaal o.a. boeken al via de aangetekende post verstuurd.
Nu vragen ze bij Aware-online om een kostenplaats- en referentienummer.

Wat kan ik doorgeven?

Van: 5.1.2.e @politie.nl>

Verzonden op: vrijdag 26 maart 2021 08:24

Aan: 5.1.2.e

@politie.nl>, 5.1.2.e

@politie.nl>, 5.1.2.e

@politie.nl>

Onderwerp: cursus

Beste:

Als jullie en besluit hebben gekregen over de opleiding dan gaat die gewoon door.

Uitnodiging ook.

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

5.1.2.e

Politie | Midden-Nederland | 5.1.2.e

Blijf negatief, denk positief en zorg voor elkaar

Van: info@aware-online.com
Aan: 5.1.2.e
Onderwerp: RE: Aware Online - OSINT trainingen
Datum: maandag 29 maart 2021 18:30:07
Bijlagen: [image001.png](#)
[image002.png](#)
[image003.png](#)
[image004.png](#)
[image005.png](#)

II.o.20

Hi 5.1.2.e

Bedankt voor je bericht.

Leuk om te horen dat je ook akkoord hebt voor module 2 en module 3. Ik heb een plaats voor je gereserveerd op de onderstaande data in september en oktober.

- 21-23 september 2021 – Breda – Module 3
- 4-7 oktober 2021 – Breda – Module 3

Tot morgenochtend!

Een vriendelijke groet,
Aware Online,
Namens deze,

5.1.2.e

Van: 5.1.2.e @politie.nl>

Verzonden: maandag 29 maart 2021 17:04

Aan: 'info@aware-online.com' <info@aware-online.com>

Onderwerp: RE: Aware Online - OSINT trainingen

Hoi 5.1.2.e

Ik heb geen kostenplaats en referentienummer gekregen, omdat ik mondelinge toestemming heb verkregen.

Je kan de rekening gewoon indienen.

Mochten er problemen zijn met de rekening dan regelt mijn 5.1.2.e dat het goed verloopt.

Voor de module 2 en 3 mag ik ook deelnemen. Ik zou graag hiervoor in september en oktober willen deelnemen net als 5.1.2.e.

weten dat jullie akkoord krijgen op module 1 (en eventueel 2 en 3), dan zouden wij je eventueel alsnog aan kunnen melden voor module 1 (en eventueel 2 en 3). Betaling achteraf is voor ons geen enkel probleem. Mocht ik iets voor je kunnen betekenen, laat het me dan zeker even weten.

Een vriendelijke groet,
Aware Online,
Namens deze,

5.1.2.e



Van: 5.1.2.e <[redacted]> <[redacted]>@politie.nl>

Verzonden: maandag 22 maart 2021 10:00

Aan: 'info@aware-online.com' <info@aware-online.com>

Onderwerp: RE: Aware Online - OSINT trainingen

Goedemorgen,

Het is een intern gedoe om het voor elkaar te krijgen. Mijn chef is er nog steeds mee bezig. Personeelszaken ligt in conclaaf met mijn chef.

Mijn andere twee collega's 5.1.2.e hebben zich al wel ingeschreven.

Haal mij maar voor de zekerheid van de lijst af. Mocht het toch nog last minute doorgaan dan stuur ik je wel een mail.

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

Politie | Midden | Divisie Recherche | Dienst regionale recherche | Digitaal Plateau
Baljuwstraat 2, 1315 HG Almere
M: 5.1.2.e

Van: info@aware-online.com [mailto:info@aware-online.com]

Verzonden: woensdag 10 maart 2021 14:46

Aan: 5.1.2.e <[redacted]> <[redacted]>@politie.nl>

Onderwerp: RE: Aware Online - OSINT trainingen

Goedemiddag 5.12.e

Hartelijk dank voor je bericht.

Geen probleem, wij wachten rustig even af. Voor nu alvast een fijne avond gewenst!

Een vriendelijke groet,
Aware Online,
Namens deze,

5.12.e



Van: 5.12.e @politie.nl>

Verzonden: woensdag 10 maart 2021 14:28

Aan: 'info@aware-online.com' <info@aware-online.com>

Onderwerp: RE: Aware Online - OSINT trainingen

Goedemiddag 5.12.e

Helaas heb ik nog geen bericht ontvangen.

Zodra ik iets meer weet laat ik het weten. Ik hoop in de loop van volgende week iets te horen.

Met vriendelijke groet,

5.12.e

Politie | Midden | Divisie Recherche | Dienst regionale recherche | Digitaal Plateau
Baljuwstraat 2, 1315 HG Almere
M5.12.e

Aanwezig: maandag, dinsdag en woensdagochtend

Van: info@aware-online.com [mailto:info@aware-online.com]

Verzonden: woensdag 10 maart 2021 14:18

Aan: 5.12.e @politie.nl>

Onderwerp: Aware Online - OSINT trainingen

Goedemiddag 5.12.e

Ik was benieuwd of je wellicht al meer informatie had over jouw inschrijvingen voor onze OSINT-

trainingen.

Mocht je naar aanleiding van dit bericht nog vragen en/of opmerkingen hebben, schroom dan niet om contact met mij op te nemen.

Een vriendelijke groet,
Aware Online,
Namens deze,



----- Disclaimer -----

De informatie verzonden met dit e-mailbericht (en bijlagen) is uitsluitend bestemd voor de geadresseerde(n) en zij die van de geadresseerde(n) toestemming kregen dit bericht te lezen. Kennisneming door anderen is niet toegestaan.

De informatie in dit e-mailbericht (en bijlagen) kan vertrouwelijk van aard zijn en binnen het bereik van een geheimhoudingsplicht en/of een verschoningsrecht vallen.

Indien dit e-mailbericht niet voor u bestemd is, wordt u verzocht de afzender daarover onmiddellijk te informeren en het e-mailbericht (en bijlagen) te vernietigen.

Conform het beveiligingsbeleid van de Politie wordt e-mail van en naar de politie gecontroleerd op virussen, spam en phishing en moet deze e-mail voldoen aan de voor de overheid verplichte mailbeveiligingsstandaarden die zijn vastgesteld door het Forum Standaardisatie.

Mail die niet voldoet aan het beveiligingsbeleid kan worden geblokkeerd waardoor deze de geadresseerde niet bereikt. De geadresseerde wordt hiervan niet in kennis gesteld.

The information sent in this E-mail message (including any attachments) is exclusively intended for the individual(s) to whom it is addressed and for the individual(s) who has/have had permission from the recipient(s) to read this message.

Access by others is not permitted.

The information in this E-mail message (including any attachments) may be of a confidential nature and may form part of the duty of confidentiality and/or the right of non-disclosure.

If you have received this E-mail message in error, please notify the sender without delay and delete the E-mail message (including any attachments).

In conformity with the security policy of the Police, E-mails from and to the Police are checked for viruses, spam and phishing and this E-mail must meet the standards of the government-imposed E-mail security as set by the Standardization Forum.

Any E-mail failing to meet said security policy may be blocked as a result of which it will not reach the intended recipient. The recipient concerned will not be notified.

----- Disclaimer -----

De informatie verzonden met dit e-mailbericht (en bijlagen) is uitsluitend bestemd voor de geadresseerde(n) en zij die van de geadresseerde(n) toestemming kregen dit bericht te lezen.

Kennisneming door anderen is niet toegestaan.

De informatie in dit e-mailbericht (en bijlagen) kan vertrouwelijk van aard zijn en binnen het bereik van een geheimhoudingsplicht en/of een verschoningsrecht vallen.

Indien dit e-mailbericht niet voor u bestemd is, wordt u verzocht de afzender daarover onmiddellijk te informeren en het e-mailbericht (en bijlagen) te vernietigen.

Conform het beveiligingsbeleid van de Politie wordt e-mail van en naar de politie gecontroleerd op virussen, spam en phishing en moet deze e-mail voldoen aan de voor de overheid verplichte mailbeveiligingsstandaarden die zijn vastgesteld door het Forum Standaardisatie.

Mail die niet voldoet aan het beveiligingsbeleid kan worden geblokkeerd waardoor deze de geadresseerde niet bereikt. De geadresseerde wordt hiervan niet in kennis gesteld.

The information sent in this E-mail message (including any attachments) is exclusively intended for the individual(s) to whom it is addressed and for the individual(s) who has/have had permission from the recipient(s) to read this message.

Access by others is not permitted.

The information in this E-mail message (including any attachments) may be of a confidential nature and may form part of the duty of confidentiality and/or the right of non-disclosure.

If you have received this E-mail message in error, please notify the sender without delay and delete the E-mail message (including any attachments).

In conformity with the security policy of the Police, E-mails from and to the Police are checked for viruses, spam and phishing and this E-mail must meet the standards of the government-imposed E-mail security as set by the Standardization Forum.

Any E-mail failing to meet said security policy may be blocked as a result of which it will not reach the intended recipient. The recipient concerned will not be notified.

----- Disclaimer -----

De informatie verzonden met dit e-mailbericht (en bijlagen) is uitsluitend bestemd voor de geadresseerde(n) en zij die van de geadresseerde(n) toestemming kregen dit bericht te lezen. Kennisneming door anderen is niet toegestaan.

De informatie in dit e-mailbericht (en bijlagen) kan vertrouwelijk van aard zijn en binnen het bereik van een geheimhoudingsplicht en/of een verschoningsrecht vallen.

Indien dit e-mailbericht niet voor u bestemd is, wordt u verzocht de afzender daarover onmiddellijk te informeren en het e-mailbericht (en bijlagen) te vernietigen.

Conform het beveiligingsbeleid van de Politie wordt e-mail van en naar de politie gecontroleerd op virussen, spam en phishing en moet deze e-mail voldoen aan de voor de overheid verplichte mailbeveiligingsstandaarden die zijn vastgesteld door het Forum Standaardisatie.

Mail die niet voldoet aan het beveiligingsbeleid kan worden geblokkeerd waardoor deze de geadresseerde niet bereikt. De geadresseerde wordt hiervan niet in kennis gesteld.

The information sent in this E-mail message (including any attachments) is exclusively intended for the individual(s) to whom it is addressed and for the individual(s) who has/have had permission from the recipient(s) to read this message.

Access by others is not permitted.

The information in this E-mail message (including any attachments) may be of a confidential nature and may form part of the duty of confidentiality and/or the right of non-disclosure.

If you have received this E-mail message in error, please notify the sender without delay and delete the E-mail message (including any attachments).

In conformity with the security policy of the Police, E-mails from and to the Police are checked

for viruses, spam and phishing and this E-mail must meet the standards of the government-imposed E-mail security as set by the Standardization Forum.

Any E-mail failing to meet said security policy may be blocked as a result of which it will not reach the intended recipient. The recipient concerned will not be notified.

Van: 5.1.2.e
Aan: 5.1.2.e
Onderwerp: talentenschouw
Datum: woensdag 26 mei 2021 12:27:30
Bijlagen: [Brief talentenschouw.docx](#)
[Overzicht opleidingen.docx](#)
[Vacature specialist open source intelligence - CTER.pdf](#)

Hoi 5.1.2.e

Hierbij mijn aanmelding voor de talentenschouw.
Zou je hier nog naar kunnen kijken en dan verzenden?
Volgens mij gaat dit toch via jou?

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

Politie | Midden | Divisie Recherche | Dienst regionale recherche
Baljuwstraat 2, 1315 HG Almere
M 5.1.2.e

5.1.2.e

5.1.2.e

[Redacted]

5.1.2.e

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

• 5.1.2.d, 5.1.2.c

- [Redacted]

5.1.2.e

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

[Redacted]

Bijlagen:

- Voorbeeld Vacature specialist open source intelligence – CTER
- Overzicht opleidingen en trainingen

Van: 5.1.2.e
Aan: "info@aware-online.com"; 5.1.2.e
Onderwerp: RE: Aware Online - Module 2
Datum: maandag 7 juni 2021 08:57:42
Bijlagen: image001.png

Hoi 5.1.2.e

Ik heb de dagen in juni een andere training dus kom graag in september.

Groetjes 5.1.2.e

Van: info@aware-online.com [mailto:info@aware-online.com]

Verzonden: maandag 7 juni 2021 08:53

Aan: 5.1.2.e @politie.nl>; 5.1.2.e
5.1.2.e @politie.nl>; 5.1.2.e @politie.nl>

Onderwerp: Aware Online - Module 2

Goedemorgen 5.1.2.e,

Jullie staan bij ons aangemeld voor de OSINT-training II (Professional) van 21-22-23 september 2021 op locatie van het Apollo Hotel in Breda. Graag informeer ik jullie dat wij op 21-22-23 juni 2021 op locatie van BCN Rotterdam nog plaatsen vrij hebben. Mochten jullie de training dus al eerder wensen te volgen, dan vernemen wij dat graag (spoedig) van jullie.

Voor nu een fijne dag gewenst.

Een vriendelijke groet,
Aware Online,
Namens deze,

5.1.2.e





AWARE ONLINE

II.o.35

Praktische informatie

Datum en tijd

De 3-daagse "OSINT-training II (Professional)" wordt klassikaal aan u verzorgd op 21-22-23 september 2021. Alle drie de lesdagen duren van 09:30 tot ongeveer 16:30 (eventueel met uitloop tot 17:00) en op alle drie de dagen zijn een lunchpauze alsmede twee korte pauzes inbegrepen.

Locatie en bereikbaarheid

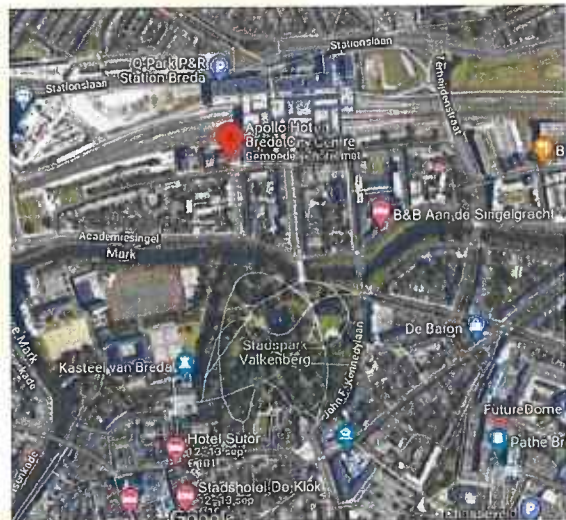
De trainingslocatie voor deze training is het Apollo Hotel Breda City Centre gevestigd op de Stationslaan 14, 4811 BB te Breda.

Bereikbaarheid openbaar vervoer

Het Apollo Hotel Breda City Centre ligt direct naast het Station Breda gelegen. Wandel het station uit via de Centrumzijde en sla direct rechtsaf. Het Apollo Hotel bevindt zich in het originele postkantoor van Breda en is niet te missen.

Bereikbaarheid auto

Het Apollo Hotel beschikt over een beperkt aantal parkeerplaatsen*. Bij te weinig beschikbare plaats wordt u doorverwezen naar Qpark. Voor een routebeschrijving naar het Apollo Hotel locatie klikt u [hier](#).



** Parkeren op locatie van het Apollo Hotel Breda City Centre kan tegen een dagtarief van € 9,-. Parkeren op locatie van het nabijgelegen Qpark bedraagt € 13,50,- per dag.*

Lunchvoorziening

In deze training is een lunch inbegrepen. De lunch bestaat uit een dagelijks door de chef gemaakte lunch, een soep van de dag, melk, karnemelk en jus d'orange. Naast de lunch zijn diverse zoetigheden en (cafeïnevrije) koffie, thee en water onbeperkt voor u

beschikbaar. In de middag ontvangt u een "energy break" bestaande uit een vruchtensap en een hartige/gezonde lekkernij. Indien u allergieën en/of specifieke dieetwensen heeft, verzoeken wij u om dit tijdig aan ons door te geven zodat hier rekening mee gehouden kan worden. Het is uiteraard toegestaan om zelf eten en drinken mee te nemen.

Benodigheden

Voor de specifieke benodigheden voor deze training verwijzen wij u naar **bijlage 1**.

Account digitale leeromgeving

Tijdens en na uw training krijgt u toegang tot onze digitale leeromgeving. Wij verzoeken u vriendelijk om voorafgaande aan uw training een account op onze leeromgeving aan te maken. Voor meer informatie over het aanmaken van een account op onze leeromgeving verwijzen wij u naar **bijlage 2**. Heeft u al een account op onze leeromgeving? Dat kunt u deze stap overslaan. Indien u uw wachtwoord vergeten bent kunt u deze resetten via de wachtwoordreset-functie op <https://academy.aware-online.com/>.

Vorbereiding op uw training

Voor deze training dient u een aantal voorbereidingen te treffen. Zo dient u bepaalde software te downloaden en dient u verschillende accounts op websites en sociale media aan te maken. De specifieke voorbereidingen staan beschreven in **bijlage 3**. Wij merken op dat het treffen van de voorbereidingen enige tijd in beslag kan nemen. Wij adviseren u daarom om de voorbereidingen tijdig voorafgaande aan uw training te treffen.

Schrijfwaren

Van ons ontvangt u tijdens de training een reader alsmede schrijfwaren om tijdens de training aantekeningen te kunnen maken. Indien gewenst kunt u uiteraard zelf ook schrijfwaren en/of notitieblokken meenemen.

Kleding

Omdat het vrij lange lesdagen zijn, raden wij u aan om comfortabele kleding te dragen. Omdat de temperatuur van de workshopruimte door elke cursist anders wordt ervaren (er is airconditioning aanwezig), adviseren wij u daarnaast om iets mee te nemen dat u gemakkelijk aan of uit kunt trekken indien u het te warm of te koud heeft.

Normatieve toetsing

Deze driedaagse training vormt het laatste onderdeel van de SPEN-Registeropleiding tot Certified Open Source Intelligence Specialist®. Om de opleiding volledig te kunnen afronden, dient u de eindtoets met voldoende punten te hebben voltooid. De eindtoets van deze opleiding bestaat uit een digitaal examen met diverse meerkeuze- en open vragen. Het digitaal examen dient u binnen één maand na de derde lesdag vanuit huis en/of werk te maken. Om te kunnen slagen voor het examen dient u minimaal 70% score te behalen.

Certificaat en diploma

Na afronding van deze training ontvangt u een certificaat van deelname. Indien u daarnaast slaagt voor het digitaal examen mag u de titel *Certified Open Source Specialist (COS®)* voeren en ontvangt u het bijbehorende officiële diploma. Ook wordt u ingeschreven in het Abituriëntenregister van het Centrum voor Post Initieel Onderwijs Nederland (CPION).

Vervolgopleiding

De OSINT-training II (Professional) is de tweede van de drie modules van de SPHBO-Registeropleiding tot Certified Open Source Intelligence Expert®. Indien u slaagt voor het examen van de OSINT-training II (Professional), dan kunt u deelnemen aan de OSINT-training III (Expert) en aan de eindtoets van deze module.

Overige informatie

Voor vragen en/of opmerkingen verwijzen wij u graag naar onze website www.aware-online.com. Uiteraard kunt u ons ook bereiken via onderstaande contactgegevens

Aware Online Academy

T: 076 53 29 610

M: 512e

E: info@aware-online.com

Bijlage 1 – Benodigheden

Voor deze training heeft u het volgende nodig:

- Een *laptop* (zie specificaties onder*)
- Een *internetverbinding* (u kunt gebruik maken van een openbaar WiFi-netwerk)
- Een *MiFi* (optioneel, maar aangeraden)
- Een *VPN-verbinding* (optioneel, maar aangeraden)
- Een *muis en toetsenbord* (optioneel, indien gewenst)
- Een *tweede beeldscherm* (optioneel, indien gewenst)
- Een *anonieme telefoon* (zie uitleg onder**)
- Een *prepaid simkaart* (zie uitleg onder***)

*** Specificaties laptop**

- Een 64-bits *besturingssysteem* Windows, Linux of macOS.
- Voldoende *vrij werkgeheugen* (voor normaal internetgebruik, voor het maken van aantekeningen en voor het installeren van software. Minimaal 4 GB RAM geheugen en 20 GB extern geheugen is geadviseerd).
- *Licenties voor Microsoft Office en/of Libre Office*.
- De mogelijkheid om programma's te *downloaden* (uw laptop dient vrij van restricties te zijn die eventueel door uw werkgever zijn ingebouwd. Administrator-rechten en toegang tot de BIOS zijn mogelijk nodig om virtualisatietechnologie in te schakelen).
- **Let op:** Het werken op een tablet en/of Ipad helaas niet mogelijk is.

**** Specificatie prepaid telefoon**

In deze training maken we gebruik van (mobiele) applicaties welke geverifieerd dienen te worden met een mobiele telefoon. Wij verzoeken u daarom om een mobiele telefoon beschikbaar te hebben waarop u sms-berichten kunt ontvangen. Wij adviseren u om een mobiele telefoon te gebruiken welke niet naar u persoonlijk te herleiden is. Heeft u niet de beschikking over een mobiele telefoon, dan kunt u tijdens de training een telefoon van ons lenen. **Let op:** indien u dat wenst verzoeken wij u om dat tijdig aan ons te melden.

***** Specificatie prepaid simkaart**

Wij verzoeken u om een prepaid simkaart beschikbaar te hebben welke simkaart niet naar u persoonlijk te herleiden is. U kunt bijvoorbeeld een prepaid simkaart voor € 5,- aanschaffen bij de Albert Heijn of u kunt op zoek gaan naar een Gratis Lebara-simkaart welke in meerdere winkels te vinden zijn. Deze simkaart heeft u nodig om onderzoek naar mobiele applicaties te kunnen doen.

buiten verzoek

buiten verzoek

buiten verzoek

buiten verzoek

buiten verzoek



AWARE ONLINE

II.o.38

Praktische informatie

Datum en tijd

De 4-daagse "OSINT-training III (Expert)" wordt klassikaal aan u verzorgd op 4, 5, 6 en 7 oktober 2021. Alle vier de lesdagen duren van 09:30 tot ongeveer 16:30 (eventueel met uitloop tot 17:00) en op alle vier de dagen zijn een lunchpauze alsmede minimaal twee korte pauzes inbegrepen.

Locatie en bereikbaarheid

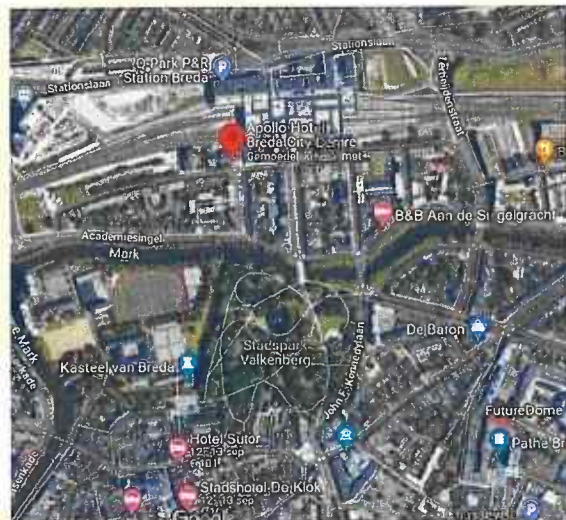
De trainingslocatie voor deze training is het Apollo Hotel Breda City Centre gevestigd op de Stationslaan 14, 4811 BB te Breda.

Bereikbaarheid openbaar vervoer

Het Apollo Hotel Breda City Centre ligt direct naast het Station Breda gelegen. Wandel het station uit via de Centrumzijde en sla direct rechtsaf. Het Apollo Hotel bevindt zich in het originele postkantoor van Breda en is niet te missen.

Bereikbaarheid auto

Het Apollo Hotel beschikt over een beperkt aantal parkeerplaatsen*. Bij te weinig beschikbare plaats wordt u doorverwezen naar Qpark. Voor een routebeschrijving naar het Apollo Hotel locatie klikt u [hier](#).



* Parkeren op locatie van het Apollo Hotel Breda City Centre kan tegen een dagtarief van € 9,-. Parkeren op locatie van het nabijgelegen Qpark bedraagt € 13,50,- per dag.

Lunchvoorziening

In deze training is een lunch inbegrepen. De lunch bestaat uit een dagelijks door de chef gemaakte lunch, een soep van de dag, melk, karnemelk en jus d'orange. Naast de lunch zijn diverse zoetigheden en (cafeïnevrije) koffie, thee en water onbeperkt voor u

beschikbaar. In de middag ontvangt u een "energy break" bestaande uit een vruchtensap en een hartige/gezonde lekkernij. Indien u allergieën en/of specifieke dieetwensen heeft, verzoeken wij u om dit tijdig aan ons door te geven zodat hier rekening mee gehouden kan worden. Het is uiteraard toegestaan om zelf eten en drinken mee te nemen.

Benodigheden

Voor deze training dient u zelf een laptop mee te brengen. De specifieke eisen waaraan uw laptop dient te voldoen staan in **bijlage 1** beschreven. Wij adviseren u om tijdig voorafgaande aan uw training te controleren of uw laptop aan de gestelde eisen voldoet. In bijlage 1 staan ook een aantal aanvullende benodigheden beschreven.

Account digitale leeromgeving

Tijdens en na uw training krijgt u toegang tot onze digitale leeromgeving. Wij verzoeken u vriendelijk om voorafgaande aan uw training een account op onze leeromgeving aan te maken. Voor meer informatie over het aanmaken van een account op onze leeromgeving verwijzen wij u naar **bijlage 2**. Heeft u al een account op onze leeromgeving? Dat kunt u deze stap overslaan. Indien u uw wachtwoord vergeten bent kunt u deze resetten via de wachtwoordreset-functie op <https://academy.aware-online.com/>.

Vorbereiding op uw training

Voor deze training dient u een aantal voorbereidingen te treffen. Zo dient u bepaalde software te downloaden en dient u verschillende accounts op websites en sociale media aan te maken. De specifieke voorbereidingen staan beschreven in **bijlage 3**. Wij merken op dat het treffen van de voorbereidingen enige tijd in beslag kan nemen. Wij adviseren u daarom om de voorbereidingen tijdig voorafgaande aan uw training te treffen.

Schrijfwaren

Van ons ontvangt u tijdens de training een papieren reader alsmede schrijfwaren om tijdens de training aantekeningen te kunnen maken. Indien gewenst kunt u uiteraard zelf ook schrijfwaren en/of notitieblokken meenemen.

Kleding

Omdat het vrij lange lesdagen zijn, raden wij u aan om comfortabele kleding te dragen. Omdat de temperatuur van de workshopruimte door elke cursist anders wordt ervaren (er is airconditioning aanwezig), adviseren wij u om iets mee te nemen dat u gemakkelijk aan of uit kunt trekken indien u het te warm of te koud heeft.

Normatieve toetsing

Deze vierdaagse training vormt het laatste onderdeel van de SPHBO-Registeropleiding tot Certified Open Source Intelligence Expert®. Om de opleiding volledig te kunnen afronden, dient u de eindtoets met voldoende punten te hebben voltooid. De eindtoets van deze

opleiding bestaat uit een thuiswerkopdracht die u binnen één maand na de laatste lesdag bij ons dient te hebben ingeleverd. Meer informatie over deze eindtoets ontvangt u tijdens de training.

Certificaat en diploma

Na afronding van deze training ontvangt u een certificaat van deelname. Indien u daarnaast slaagt voor de thuiswerkopdracht mag u de titel *Certified Open Source Expert (COE®)* voeren en ontvangt u het bijbehorende officiële diploma. Ook wordt u ingeschreven in het Abituriëntenregister van het Centrum voor Post Initieel Onderwijs Nederland (CPION).

Overige informatie

Voor vragen en/of opmerkingen verwijzen wij u graag naar onze website www.aware-online.com. Uiteraard kunt u ons ook bereiken via onderstaande contactgegevens

Aware Online Academy

T: 076 53 29 610

M: 5.1.2e

E: info@aware-online.com

Bijlage 1 – Benodigheden

Voor deze training heeft u het volgende nodig:

- Een *laptop* (zie vereisten*)
- Een *internetverbinding* (u kunt gebruik maken van een openbaar WiFi-netwerk)
- Een *MiFi* (optioneel, maar sterk aangeraden!)
- Een *VPN-verbinding* (optioneel, maar sterk aangeraden!)
- Een *muis en toetsenbord* (optioneel, indien gewenst)
- Een *tweede beeldscherm* (optioneel, indien gewenst)
- Een *anonieme telefoon* (zie uitleg onder**)
- Een *prepaid simkaart* (zie uitleg onder***)

*** Specificaties laptop**

De volgende specificaties van uw laptop zijn **vereist**:

- **Besturingssysteem**: laatste versie Windows 10 / MacOS 10.15.x (of nieuwer).
- **CPU**: 64-bit processor (minimaal Intel Core i5, géén Apple M1-chip).
- **BIOS/UEFI**: VT-x óf AMD-V ingeschakeld.
- **RAM**: 8 GB ram (of meer).
- **Internet**: draadloze internetverbinding met toegang tot openbare Wifi-netwerken.
- **Harde schijf**: 25 GB aan ruimte (of meer).
- **Beveiliging**: u dient de mogelijkheid te hebben op programma's zoals browser-extensies en software te downloaden. Uw laptop dient vrij van restricties te zijn die eventueel door uw werkgever zijn ingebouwd. Administrator-rechten en toegang tot de BIOS/UEFI zijn nodig om virtualisatie-technologie in te schakelen.
- **Software**: Microsoft Office (Word, PowerPoint, Excel).
- **Opmerking**: het werken op een tablet en/of iPad is nadrukkelijk niet mogelijk.

**** Specificaties prepaid telefoon**

Wij verzoeken u om een mobiele telefoon beschikbaar te hebben waarop u sms-verificatieberichten (ten behoeve van uw fake accounts) kunt ontvangen. Wij adviseren u om een mobiele telefoon te gebruiken welke niet naar u persoonlijk te herleiden is. Heeft u niet de beschikking over een mobiele telefoon, dan kunt u tijdens de training een telefoon van ons lenen. **Let op**: Indien u dat wenst verzoeken wij u om dat tijdig aan ons te melden.

***** Specificaties prepaid simkaart**

Wij verzoeken u om een prepaid simkaart beschikbaar te hebben welke simkaart niet naar u persoonlijk te herleiden is. U kunt bijvoorbeeld een prepaid simkaart voor € 5,- aanschaffen bij de Albert Heijn of u kunt op zoek gaan naar een Gratis Lebara-simkaart welke in meerdere winkels te vinden zijn. Deze simkaart heeft u nodig om eventuele verificatiestappen met betrekking tot uw fake accounts te kunnen doorlopen.

buiten verzoek

buiten verzoek

buiten verzoek

buiten verzoek

buiten verzoek

buiten verzoek

-- Einde



Van: [PD - HRM - Team HR-ServiceDesk - No-Reply](#)
Aan: [5.1.2.e](#)
Onderwerp: FM Vervallen: 4834872.01
Datum: dinsdag 7 september 2021 16:14:04

II.o.40

Melding vervallen 4834872.01

Beste [5.1.2.e](#),

Hierbij brengen wij je op de hoogte dat wij jouw aanvraag hebben laten vervallen. Wij hebben de melding afgesloten.

Planonnummer : [5.1.2.e](#)

Omschrijving : Hotelreservering extern voor opleiding

Datum : 07-09-2021

Toelichting : Beste collega,
Helaas kunnen wij jouw aanvraag niet in behandeling nemen, omdat deze niet via de juiste aanvraagroute is ingediend. Wij willen jou verzoeken de aanvraag opnieuw in te dienen. Dit kan via de volgende link:

[5.1.2.i](#)

Vul je gegevens met de benodigde data in en noteer bij de opmerkingen dat je hotelaanvraag niet verloopt via OPB en verzend het formulier.

[Wordt de opleiding gevolgd aan de Politieacademie?]
Nee

[Is de overnachting gerelateerd aan de locatie Warnsveld]
Nee

-----[Voorkeursnaam hotelaccommodatie en of plaats]
Apollo Hotel Breda City Centre

[Naam opleiding]
Aware Online 2

[Startdatum opleiding]
21-9-2021

[Adres opleidingslocatie]
23-9-2021

[Totaal aantal personen]

1

[Aantal personen ontbijt]

1

[Aantal personen diner]

1

[Opmerkingen hotelreservering]

Opleiding Aware-Online wordt gegeven in het Apollo hotel.
Vandaar voorkeur voor dit hotel

[Gast 1 Voornaam]

5.1.2.e

[Gast 1 Achternaam]

5.1.2.e

[Gast 1 Geslacht]

Vrouw

[Wordt de opleiding gevolgd aan de Politieacademie?]

Nee

[Is de overnachting gerelateerd aan de locatie Warnsveld]

Nee

Vragen en/of opmerkingen

Heb je vragen en/of opmerkingen? Neem dan contact op met de Servicedesk FM, 5.1.2.i

Met vriendelijke groet,

Servicedesk FM

Let op: Dit is een automatisch gegenereerd bericht. Het is niet mogelijk om op dit bericht te reageren.

Je kunt de voortgang van jouw melding(en) volgen via 5.1.2.e

Van: 5.1.2.e
Aan: 5.1.2.e
Onderwerp: FW: Aware Online - Praktische informatie module 3
Datum: maandag 13 september 2021 10:17:37
Bijlagen: [image001.png](#)
[image003.png](#)

Van: info@aware-online.com [mailto:info@aware-online.com]
Verzonden: vrijdag 10 september 2021 11:42
Aan: 5.1.2.e @politie.nl>
Onderwerp: RE: Aware Online - Praktische informatie module 3

Hi 5.1.2.e

Super, mocht het echt niet lukken laat het me dan zeker even weten, dan kijken we samen even naar een oplossing.
En top, Sublime klinkt goed!

Leuk dat je er zin in hebt, voor nu alvast een goed weekend!

Een vriendelijke groet,
Aware Online,
Namens deze,

5.1.2.e

Van: 5.1.2.e @politie.nl>
Verzonden: vrijdag 10 september 2021 11:38
Aan: 'info@aware-online.com' <info@aware-online.com>
Onderwerp: RE: Aware Online - Praktische informatie module 3

Hoi 5.1.2.e

Bedankt voor je snelle en uitgebreide reactie.

Ik snap er ook helemaal niets van. Zal aan het einde van de dag wel even mijn laptop opnieuw opstarten en dan opnieuw proberen. Dit lost ook vaak problemen op he. Ik ben normaal altijd wel in staat om fatsoenlijk van alles te installeren waar dit dan door komt.. Ik heb sowieso een (osint) Android telefoon en kan anders altijd aansluiten bij 5.1.2.e. Ben benieuwd of het bij hun wel gaat lukken.

Ja, in het programma Sublime tekst kan je ook verschillende kleuren zien. Ik denk dat ik hier goed mee uit de voeten kan komen. Leuk, ik heb er al zin in. 😊

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

Politie | Midden Nederland | Dienst Regionale Recherche | Digitaal Plateau
Baljuwstraat 2, 1315 HG Almere

5.1.2.e

Van: info@aware-online.com [<mailto:info@aware-online.com>]

Verzonden: vrijdag 10 september 2021 11:31

Aan: 5.1.2.e @politie.nl>

Onderwerp: RE: Aware Online - Praktische informatie module 3

Hi 5.1.2.e

Dank voor je bericht.

Vreemd dat het niet lukt met de installatie van BlueStacks, dat probleem is nog niet bij mij bekend. BlueStacks zou in principe op zowel een Windows- als een MacOS-omgeving moeten werken. We gebruiken BlueStacks wel voor een aantal onderwerpen, het idee is namelijk dat we deze "virtuele telefoon" gebruiken voor het onderzoeken van mobiele applicaties als WhatsApp, Telegram, TikTok, enzovoorts. Het is niet persé nodig om BlueStacks te hebben, zolang je maar een platform hebt waarop je mobiele applicaties kunt onderzoeken. Dat kan dus ofwel een Android Emulator zijn (BlueStacks, Genymotion, Android Studio, etc) of een echt mobiel telefoontoestel. Kun je hier iets mee?

Voor wat betreft NotePad++ is het geen enkel probleem om een ander tekstbewerkingsprogramma te gebruiken. Wij waren er vanuit gegaan dat dit programma ook voor een MacOS-omgeving te downloaden valt, maar dan gaan we daar nog even zoeken voor een alternatief. In principe is zelfs "notepad/kladblok" voldoende, echter zijn uitgebreidere tekstbewerkingsprogramma's vaak handiger omdat die de code die we gebruiken/schrijven automatisch van bepaalde kleuren en regelnummers voorzien. In de training gebruiken we het programma om wat simpele Python-code te schrijven en voornamelijk om bestaande Python-code te kunnen bekijken. Kun je hier iets mee?

Een vriendelijke groet,
Aware Online,
Namens deze,

5.1.2.e

Van: 5.1.2.e <[redacted]> <[redacted]>@politie.nl>

Verzonden: vrijdag 10 september 2021 11:26

Aan: 'info@aware-online.com' <info@aware-online.com>

Onderwerp: RE: Aware Online - Praktische informatie module 3

Hoi 5.1.2.e

Ik was even bezig met de voorbereiding voor training 2 en 3.
Hebben we bij training 2, Bluestacks lang nodig? Want als ik het probeer te installeren gaat hij niet verder. Ook niet oudere versie's.
Notepad kan niet op een mac, volstaat Sublime?

Ik hoor het wel.

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

Politie | Midden Nederland | Dienst Regionale Recherche | Digitaal Plateau
Baljuwstraat 2, 1315 HG Almere

5.1.2.e

Van: info@aware-online.com [mailto:info@aware-online.com]

Verzonden: maandag 6 september 2021 13:38

Aan: 'Aware Online' <info@aware-online.com>

Onderwerp: Aware Online - Praktische informatie module 3

Beste cursist,

Op 4, 5, 6 en 7 oktober 2021 neemt u deel aan onze gloednieuwe OSINT-training III (Expert) welke verzorgd zal worden op locatie van het Apollo Hotel Breda City Centre te Breda. Bij dezen sturen wij u de praktische informatie met betrekking tot uw training toe.

Locatie en zaal

Uw training vindt plaats op locatie van het Apollo Hotel Breda City Centre welke gevestigd is op het Stationsplein 14 te Breda. Voor meer informatie over de faciliteiten van deze trainingslocatie en voor een routebeschrijving verwijzen wij u naar de bijgevoegde praktische informatie. Bij aankomst in het pand kunt u op de monitors zien (of bij de receptie vragen) in welke zaal u verwacht wordt.

Vorbereiding van uw training

In de bijgevoegde praktische informatie leest u hoe u zich kunt voorbereiden op uw training. Alle genoemde voorbereidingen staan tevens uitgebreider omschreven in onze digitale leeromgeving waarvoor u reeds in eerdere modules een account heeft aangemaakt. Wij wijzen u er graag op dat het treffen van de voorbereidingen enige tijd in beslag kan nemen en wij adviseren u daarom om de voorbereidingen tijdig voorafgaande aan uw training te treffen.

Corona-protocol

Bijgevoegd treft u ons Coronaprotocol. In dit protocol leest u welke maatregelen Aware Online en onze trainingslocaties hebben getroffen om de veiligheid van onze cursisten en trainers te kunnen waarborgen. Naast dat wij zelf maatregelen hebben getroffen, verwachten wij ook de medewerking van u als cursist. Wij verzoeken u daarom vriendelijk om ons Corona-protocol goed door te nemen.

Heeft u vragen?

Wij proberen u middels dit bericht en ons Corona-protocol zo goed mogelijk te informeren over praktische zaken en veiligheidsmaatregelen met betrekking tot uw training. Omdat het ook voor ons bijzondere tijden zijn, kan het zijn dat u na het lezen van deze mail en bijbehorende documenten vragen en/of opmerkingen heeft. Wij verzoeken u in dit geval om telefonisch of per e-mail contact met ons op te nemen.

Wij zien er naar uit om u op 7 oktober 2021 in Breda te mogen verwelkomen.

Een vriendelijke groet,
Aware Online,
Namens deze,

5.1.2.e

----- Disclaimer -----

De informatie verzonden met dit e-mailbericht (en bijlagen) is uitsluitend bestemd voor de geadresseerde(n) en zij die van de geadresseerde(n) toestemming kregen dit bericht te lezen. Kennisneming door anderen is niet toegestaan.

De informatie in dit e-mailbericht (en bijlagen) kan vertrouwelijk van aard zijn en binnen het bereik van een geheimhoudingsplicht en/of een verschoningsrecht vallen.

Indien dit e-mailbericht niet voor u bestemd is, wordt u verzocht de afzender daarover onmiddellijk te informeren en het e-mailbericht (en bijlagen) te vernietigen.

Conform het beveiligingsbeleid van de Politie wordt e-mail van en naar de politie gecontroleerd op virussen, spam en phishing en moet deze e-mail voldoen aan de voor de overheid verplichte mailbeveiligingsstandaarden die zijn vastgesteld door het Forum Standaardisatie.

Mail die niet voldoet aan het beveiligingsbeleid kan worden geblokkeerd waardoor deze de

geadresseerde niet bereikt. De geadresseerde wordt hiervan niet in kennis gesteld.

The information sent in this E-mail message (including any attachments) is exclusively intended for the individual(s) to whom it is addressed and for the individual(s) who has/have had permission from the recipient(s) to read this message.

Access by others is not permitted.

The information in this E-mail message (including any attachments) may be of a confidential nature and may form part of the duty of confidentiality and/or the right of non-disclosure. If you have received this E-mail message in error, please notify the sender without delay and delete the E-mail message (including any attachments).

In conformity with the security policy of the Police, E-mails from and to the Police are checked for viruses, spam and phishing and this E-mail must meet the standards of the government-imposed E-mail security as set by the Standardization Forum.

Any E-mail failing to meet said security policy may be blocked as a result of which it will not reach the intended recipient. The recipient concerned will not be notified.

----- Disclaimer -----

De informatie verzonden met dit e-mailbericht (en bijlagen) is uitsluitend bestemd voor de geadresseerde(n) en zij die van de geadresseerde(n) toestemming kregen dit bericht te lezen. Kennisneming door anderen is niet toegestaan.

De informatie in dit e-mailbericht (en bijlagen) kan vertrouwelijk van aard zijn en binnen het bereik van een geheimhoudingsplicht en/of een verschoningsrecht vallen.

Indien dit e-mailbericht niet voor u bestemd is, wordt u verzocht de afzender daarover onmiddellijk te informeren en het e-mailbericht (en bijlagen) te vernietigen.

Conform het beveiligingsbeleid van de Politie wordt e-mail van en naar de politie gecontroleerd op virussen, spam en phishing en moet deze e-mail voldoen aan de voor de overheid verplichte mailbeveiligingsstandaarden die zijn vastgesteld door het Forum Standaardisatie.

Mail die niet voldoet aan het beveiligingsbeleid kan worden geblokkeerd waardoor deze de geadresseerde niet bereikt. De geadresseerde wordt hiervan niet in kennis gesteld.

The information sent in this E-mail message (including any attachments) is exclusively intended for the individual(s) to whom it is addressed and for the individual(s) who has/have had permission from the recipient(s) to read this message.

Access by others is not permitted.

The information in this E-mail message (including any attachments) may be of a confidential nature and may form part of the duty of confidentiality and/or the right of non-disclosure. If you have received this E-mail message in error, please notify the sender without delay and delete the E-mail message (including any attachments).

In conformity with the security policy of the Police, E-mails from and to the Police are checked for viruses, spam and phishing and this E-mail must meet the standards of the government-imposed E-mail security as set by the Standardization Forum.

Any E-mail failing to meet said security policy may be blocked as a result of which it will not reach the intended recipient. The recipient concerned will not be notified.



AWARE ONLINE

II.o.43

Praktische informatie

Datum en tijd

De 3-daagse "OSINT-training II (Professional)" wordt klassikaal aan u verzorgd op 21-22-23 september 2021. Alle drie de lesdagen duren van 09:30 tot ongeveer 16:30 (eventueel met uitloop tot 17:00) en op alle drie de dagen zijn een lunchpauze alsmede twee korte pauzes inbegrepen.

Locatie en bereikbaarheid

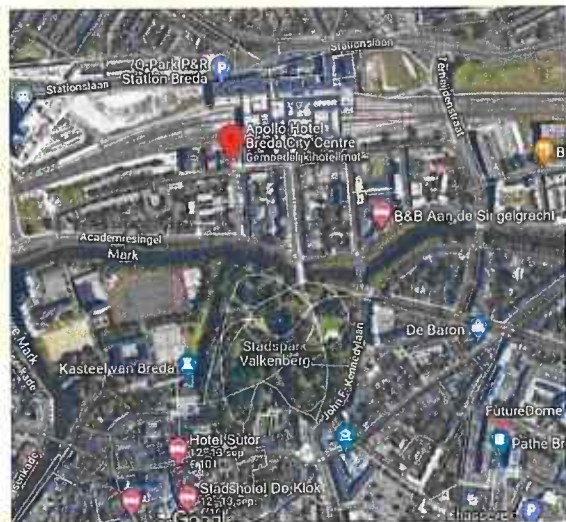
De trainingslocatie voor deze training is het Apollo Hotel Breda City Centre gevestigd op de Stationslaan 14, 4811 BB te Breda.

Bereikbaarheid openbaar vervoer

Het Apollo Hotel Breda City Centre ligt direct naast het Station Breda gelegen. Wandel het station uit via de Centrumzijde en sla direct rechtsaf. Het Apollo Hotel bevindt zich in het originele postkantoor van Breda en is niet te missen.

Bereikbaarheid auto

Het Apollo Hotel beschikt over een beperkt aantal parkeerplaatsen*. Bij te weinig beschikbare plaats wordt u doorverwezen naar Qpark. Voor een routebeschrijving naar het Apollo Hotel locatie klikt u [hier](#).



** Parkeren op locatie van het Apollo Hotel Breda City Centre kan tegen een dagtarief van € 9,-. Mocht u hier gebruik van willen maken kunt u het parkeerterrein oprijden waarna de slagboom zich opent. Bij de receptie krijgt u vervolgens tegen betaling een uitrijkaart. Parkeren op locatie van het nabijgelegen Qpark is ook mogelijk en bedraagt € 13,50,- per dag.*

Lunchvoorziening

In deze training is een lunch inbegrepen. De lunch bestaat uit een dagelijks door de chef gemaakte lunch, een soep van de dag, melk, karnemelk en jus d'orange. Naast de lunch zijn diverse zoetigheden en (cafeïnevrije) koffie, thee en water onbeperkt voor u beschikbaar. In de middag ontvangt u een "energy break" bestaande uit een vruchtensap en een hartige/gezonde lekkernij. Indien u allergieën en/of specifieke dieetwensen heeft, verzoeken wij u om dit tijdig aan ons door te geven zodat hier rekening mee gehouden kan worden. Het is uiteraard toegestaan om zelf eten en drinken mee te nemen.

Benodigdheden

Voor de specifieke benodigdheden voor deze training verwijzen wij u naar **bijlage 1**.

Account digitale leeromgeving

Tijdens en na uw training krijgt u toegang tot onze digitale leeromgeving. Wij verzoeken u vriendelijk om voorafgaande aan uw training een account op onze leeromgeving aan te maken. Voor meer informatie over het aanmaken van een account op onze leeromgeving verwijzen wij u naar **bijlage 2**. Heeft u al een account op onze leeromgeving? Dat kunt u deze stap overslaan. Indien u uw wachtwoord vergeten bent kunt u deze resetten via de wachtwoordreset-functie op <https://academy.aware-online.com/>.

Vorbereiding op uw training

Voor deze training dient u een aantal voorbereidingen te treffen. Zo dient u bepaalde software te downloaden en dient u verschillende accounts op websites en sociale media aan te maken. De specifieke voorbereidingen staan beschreven in **bijlage 3**. Wij merken op dat het treffen van de voorbereidingen enige tijd in beslag kan nemen. Wij adviseren u daarom om de voorbereidingen tijdig voorafgaande aan uw training te treffen.

Schrijfwaren

Van ons ontvangt u tijdens de training een reader alsmede schrijfwaren om tijdens de training aantekeningen te kunnen maken. Indien gewenst kunt u uiteraard zelf ook schrijfwaren en/of notitieblokken meenemen.

Kleding

Omdat het vrij lange lesdagen zijn, raden wij u aan om comfortabele kleding te dragen. Omdat de temperatuur van de workshopruimte door elke cursist anders wordt ervaren (er is airconditioning aanwezig), adviseren wij u daarnaast om iets mee te nemen dat u gemakkelijk aan of uit kunt trekken indien u het te warm of te koud heeft.

Normatieve toetsing

Deze driedaagse training vormt het laatste onderdeel van de SPEN-Registeropleiding tot Certified Open Source Intelligence Specialist®. Om de opleiding volledig te kunnen

afronden, dient u de eindtoets met voldoende punten te hebben voltooid. De eindtoets van deze opleiding bestaat uit een digitaal examen met diverse meerkeuze- en open vragen. Het digitaal examen dient u binnen één maand na de derde lesdag vanuit huis en/of werk te maken. Om te kunnen slagen voor het examen dient u minimaal 70% score te behalen.

Certificaat en diploma

Na afronding van deze training ontvangt u een certificaat van deelname. Indien u daarnaast slaagt voor het digitaal examen mag u de titel *Certified Open Source Specialist (COS®)* voeren en ontvangt u het bijbehorende officiële diploma. Ook wordt u ingeschreven in het Abituriëntenregister van het Centrum voor Post Initieel Onderwijs Nederland (CPION).

Vervolgopleiding

De OSINT-training II (Professional) is de tweede van de drie modules van de SPHBO-Registeropleiding tot Certified Open Source Intelligence Expert®. Indien u slaagt voor het examen van de OSINT-training II (Professional), dan kunt u deelnemen aan de OSINT-training III (Expert) en aan de eindtoets van deze module.

Overige informatie

Voor vragen en/of opmerkingen verwijzen wij u graag naar onze website www.aware-online.com. Uiteraard kunt u ons ook bereiken via onderstaande contactgegevens

Aware Online Academy

T: 076 53 29 610

M: 512e

E: info@aware-online.com

Bijlage 1 – Benodigheden

Voor deze training heeft u het volgende nodig:

- Een *laptop* (zie specificaties onder*)
- Een *internetverbinding* (u kunt gebruik maken van een openbaar WiFi-netwerk)
- Een *MiFi* (optioneel, maar aangeraden)
- Een *VPN-verbinding* (optioneel, maar aangeraden)
- Een *muis en toetsenbord* (optioneel, indien gewenst)
- Een *tweede beeldscherm* (optioneel, indien gewenst)
- Een *anonieme telefoon* (zie uitleg onder**)
- Een *prepaid simkaart* (zie uitleg onder***)

*** Specificaties laptop**

- Een 64-bits *besturingssysteem* Windows, Linux of macOS.
- Voldoende *vrij werkgeheugen* (voor normaal internetgebruik, voor het maken van aantekeningen en voor het installeren van software. Minimaal 4 GB RAM geheugen en 20 GB extern geheugen is geadviseerd).
- *Licenties voor Microsoft Office en/of Libre Office*.
- De mogelijkheid om programma's te *downloaden* (uw laptop dient vrij van restricties te zijn die eventueel door uw werkgever zijn ingebouwd. Administrator-rechten en toegang tot de BIOS zijn mogelijk nodig om virtualisatietechnologie in te schakelen).
- **Let op:** Het werken op een tablet en/of Ipad helaas niet mogelijk is.

**** Specificatie prepaid telefoon**

In deze training maken we gebruik van (mobiele) applicaties welke geverifieerd dienen te worden met een mobiele telefoon. Wij verzoeken u daarom om een mobiele telefoon beschikbaar te hebben waarop u sms-berichten kunt ontvangen. Wij adviseren u om een mobiele telefoon te gebruiken welke niet naar u persoonlijk te herleiden is. Heeft u niet de beschikking over een mobiele telefoon, dan kunt u tijdens de training een telefoon van ons lenen. **Let op:** indien u dat wenst verzoeken wij u om dat tijdig aan ons te melden.

***** Specificatie prepaid simkaart**

Wij verzoeken u om een prepaid simkaart beschikbaar te hebben welke simkaart niet naar u persoonlijk te herleiden is. U kunt bijvoorbeeld een prepaid simkaart voor € 5,- aanschaffen bij de Albert Heijn of u kunt op zoek gaan naar een Gratis Lebara-simkaart welke in meerdere winkels te vinden zijn. Deze simkaart heeft u nodig om onderzoek naar mobiele applicaties te kunnen doen.

buiten verzoek

buiten verzoek

buiten verzoek

buiten verzoek

buiten verzoek



AWARE ONLINE

II.o.50

Praktische informatie

Datum en tijd

De 4-daagse "OSINT-training III (Expert)" wordt klassikaal aan u verzorgd op 4, 5, 6 en 7 oktober 2021. Alle vier de lesdagen duren van 09:30 tot ongeveer 16:30 (eventueel met uitloop tot 17:00) en op alle vier de dagen zijn een lunchpauze alsmede minimaal twee korte pauzes inbegrepen.

Locatie en bereikbaarheid

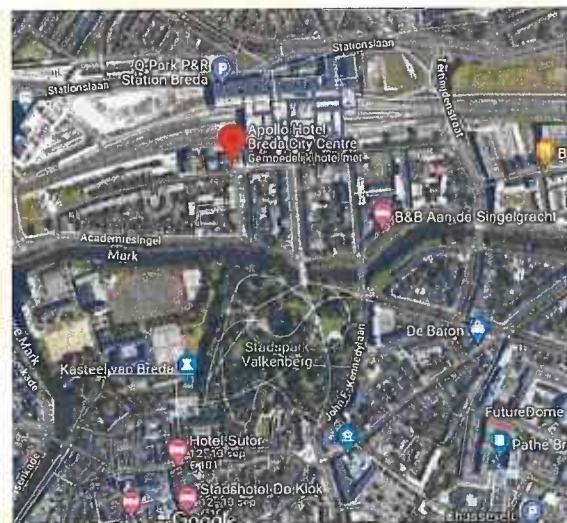
De trainingslocatie voor deze training is het Apollo Hotel Breda City Centre gevestigd op het Stationsplein 14, 4811 BB te Breda.

Bereikbaarheid openbaar vervoer

Het Apollo Hotel Breda City Centre ligt direct naast het Station Breda gelegen. Wandel het station uit via de Centrumzijde en sla direct rechtsaf. Het Apollo Hotel bevindt zich in het originele postkantoor van Breda en is niet te missen.

Bereikbaarheid auto

Het Apollo Hotel beschikt over een beperkt aantal parkeerplaatsen*. Bij te weinig beschikbare plaats wordt u doorverwezen naar Qpark. Voor een routebeschrijving naar het Apollo Hotel locatie klikt u [hier](#).



** Parkeren op locatie van het Apollo Hotel Breda City Centre kan tegen een dagtarief van € 9,-. Mocht u hier gebruik van willen maken kunt u het parkeerterrein oprijden waarna de slagboom zich opent. Bij de receptie krijgt u vervolgens elke dag tegen betaling een uitrijkaart/-munt. Parkeren op locatie van het nabijgelegen Qpark is ook mogelijk en bedraagt € 13,50,- per dag. Op straat voor het hotel in de woonwijk kan ook tegen betaling geparkeerd worden.*

Lunchvoorziening

In deze training is een lunch inbegrepen. De lunch bestaat uit een dagelijks door de chef gemaakte lunch in de vorm van een lunchbuffet, een soep van de dag, melk, karnemelk en jus d'orange. Naast de lunch zijn diverse zoetigheden en (cafeïnevrije) koffie, thee en water onbeperkt voor u beschikbaar. In de middag ontvangt u een "energy break" bestaande uit een vruchtensap en een hartige/gezonde lekkernij. Indien u allergieën en/of specifieke dieetwensen heeft, verzoeken wij u om dit tijdig aan ons door te geven zodat hier rekening mee gehouden kan worden. Het is uiteraard toegestaan om zelf eten en drinken mee te nemen.

Benodigheden

Voor deze training dient u zelf een laptop mee te brengen. De specifieke eisen waaraan uw laptop dient te voldoen staan in **bijlage 1** beschreven. Wij adviseren u om tijdig voorafgaande aan uw training te controleren of uw laptop aan de gestelde eisen voldoet. In bijlage 1 staan ook een aantal aanvullende benodigheden beschreven.

Account digitale leeromgeving

Tijdens en na uw training krijgt u toegang tot onze digitale leeromgeving. Wij verzoeken u vriendelijk om voorafgaande aan uw training een account op onze leeromgeving aan te maken. Voor meer informatie over het aanmaken van een account op onze leeromgeving verwijzen wij u naar **bijlage 2**. Heeft u al een account op onze leeromgeving? Dat kunt u deze stap overslaan. Indien u uw wachtwoord vergeten bent kunt u deze resetten via de wachtwoordreset-functie op <https://academy.aware-online.com/>.

Voorbereiding op uw training

Voor deze training dient u een aantal voorbereidingen te treffen. Zo dient u bepaalde software te downloaden en dient u verschillende accounts op websites en sociale media aan te maken. De specifieke voorbereidingen staan beschreven in **bijlage 3**. Wij merken op dat het treffen van de voorbereidingen enige tijd in beslag kan nemen. Wij adviseren u daarom om de voorbereidingen tijdig voorafgaande aan uw training te treffen.

Schrijfwaren

Van ons ontvangt u tijdens de training een papieren reader alsmede schrijfwaren om tijdens de training aantekeningen te kunnen maken. Indien gewenst kunt u uiteraard zelf ook schrijfwaren en/of notitieblokken meenemen.

Kleding

Omdat het vrij lange lesdagen zijn, raden wij u aan om comfortabele kleding te dragen. Omdat de temperatuur van de workshopruimte door elke cursist anders wordt ervaren (er is airconditioning aanwezig), adviseren wij u om iets mee te nemen dat u gemakkelijk aan of uit kunt trekken indien u het te warm of te koud heeft.

Normatieve toetsing

Deze vierdaagse training vormt het laatste onderdeel van de SPHBO-Registeropleiding tot Certified Open Source Intelligence Expert®. Om de opleiding volledig te kunnen afronden, dient u de eindtoets met voldoende punten te hebben voltooid. De eindtoets van deze opleiding bestaat uit een thuiswerkopdracht die u binnen één maand na de laatste lesdag bij ons dient te hebben ingeleverd. Meer informatie over deze eindtoets ontvangt u tijdens de training.

Certificaat en diploma

Na afronding van deze training ontvangt u een certificaat van deelname. Indien u daarnaast slaagt voor de thuiswerkopdracht mag u de titel *Certified Open Source Expert (COE®)* voeren en ontvangt u het bijbehorende officiële diploma. Ook wordt u ingeschreven in het Abituriëntenregister van het Centrum voor Post Initieel Onderwijs Nederland (CPION).

Overige informatie

Voor vragen en/of opmerkingen verwijzen wij u graag naar onze website www.aware-online.com. Uiteraard kunt u ons ook bereiken via onderstaande contactgegevens

Aware Online Academy

T: 076 53 29 610

M: 5.1.2.e

E: info@aware-online.com

Bijlage 1 – Benodigheden

Voor deze training heeft u het volgende nodig:

- Een *laptop* (zie vereisten*)
- Een *internetverbinding* (u kunt gebruik maken van een openbaar WiFi-netwerk)
- Een *MiFi* (optioneel, maar sterk aangeraden!)
- Een *VPN-verbinding* (optioneel, maar sterk aangeraden!)
- Een *muis en toetsenbord* (optioneel, indien gewenst)
- Een *tweede beeldscherm* (optioneel, indien gewenst)
- Een *anonieme telefoon* (zie uitleg onder**)
- Een *prepaid simkaart* (zie uitleg onder***)

*** Specificaties laptop**

De volgende specificaties van uw laptop zijn **vereist**:

- **Besturingssysteem:** laatste versie Windows 10 / MacOS 10.15.x (of nieuwer).
- **CPU:** 64-bit processor (minimaal Intel Core i5, géén Apple M1-chip).
- **BIOS/UEFI:** VT-x óf AMD-V ingeschakeld.
- **RAM:** 8 GB ram (of meer).
- **Internet:** draadloze internetverbinding met toegang tot openbare Wifi-netwerken.
- **Harde schijf:** 25 GB aan ruimte (of meer).
- **Beveiliging:** u dient de mogelijkheid te hebben op programma's zoals browser-extensies en software te downloaden. Uw laptop dient vrij van restricties te zijn die eventueel door uw werkgever zijn ingebouwd. Administrator-rechten en toegang tot de BIOS/UEFI zijn nodig om virtualisatie-technologie in te schakelen.
- **Software:** Microsoft Office (Word, PowerPoint, Excel).
- **Opmerking:** het werken op een tablet en/of iPad is nadrukkelijk niet mogelijk.

**** Specificaties prepaid telefoon**

Wij verzoeken u om een mobiele telefoon beschikbaar te hebben waarop u sms-verificatieberichten (ten behoeve van uw fake accounts) kunt ontvangen. Wij adviseren u om een mobiele telefoon te gebruiken welke niet naar u persoonlijk te herleiden is. Heeft u niet de beschikking over een mobiele telefoon, dan kunt u tijdens de training een telefoon van ons lenen. **Let op:** Indien u dat wenst verzoeken wij u om dat tijdig aan ons te melden.

***** Specificaties prepaid simkaart**

Wij verzoeken u om een prepaid simkaart beschikbaar te hebben welke simkaart niet naar u persoonlijk te herleiden is. U kunt bijvoorbeeld een prepaid simkaart voor € 2,99,- aanschaffen bij de Albert Heijn of u kunt op zoek gaan naar een Gratis Lebara-simkaart welke in meerdere winkels te vinden zijn. Deze simkaart heeft u nodig om eventuele verificatiestappen met betrekking tot uw fake accounts te kunnen doorlopen.

buiten verzoek

buiten verzoek

buiten verzoek

buiten verzoek

buiten verzoek

buiten verzoek

-- Einde

Van: info@aware-online.com
Aan: 5.1.2.e
Onderwerp: RE: Aware Online - Praktische informatie module 3
Datum: woensdag 29 september 2021 14:11:17
Bijlagen: [image001.png](#)
[image002.png](#)

II.o.53

Hi 5.1.2.e

Geen probleem, neem ik voor je mee.
Tot volgende week!

Een vriendelijke groet,
Aware Online,
Namens deze,

5.1.2.e

Van: 5.1.2.e @politie.nl>
Verzonden: dinsdag 28 september 2021 13:51
Aan: 'info@aware-online.com' <info@aware-online.com>
Onderwerp: RE: Aware Online - Praktische informatie module 3

Hoi 5.1.2.e

Afgelopen donderdag heb ik mijn werkboek met mijn certificaat van deelname laten liggen.
Stom stom..
Zou je deze volgende week kunnen meenemen?

Tot maandag!

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

Politie | Midden | Divisie Recherche | Dienst regionale recherche | Digitaal Plateau
Baljuwstraat 2, 1315 HG Almere
M 5.1.2.e

Aanwezig: maandag, dinsdag en woensdagochtend

Van: info@aware-online.com [<mailto:info@aware-online.com>]

Verzonden: zaterdag 25 september 2021 13:16

Aan: 'Aware Online' <info@aware-online.com>

Onderwerp: Aware Online - Praktische informatie module 3

Beste cursist,

Op 4, 5, 6 en 7 oktober 2021 neemt u deel aan onze OSINT-training III (Expert) welke verzorgd zal worden op locatie van het Apollo Hotel Breda City Centre te Breda. Bij dezen sturen wij u nogmaals de praktische informatie met betrekking tot uw training toe.

Locatie en zaal

Uw training vindt plaats op locatie van het Apollo Hotel Breda City Centre welke gevestigd is op het [Stationsplein 14 te Breda](#). Voor meer informatie over de faciliteiten van deze trainingslocatie en voor een routebeschrijving verwijzen wij u naar de bijgevoegde praktische informatie. Bij aankomst in het pand kunt u bij de receptie vragen in welke zaal u verwacht wordt.

Vorbereiding van uw training

In de bijgevoegde praktische informatie leest u hoe u zich kunt voorbereiden op uw training. Alle genoemde voorbereidingen staan tevens uitgebreider omschreven in onze digitale leeromgeving waarvoor u reeds in eerdere modules een account heeft aangemaakt. Wij wijzen u er graag op dat het treffen van de voorbereidingen enige tijd in beslag kan nemen en wij adviseren u daarom om de voorbereidingen tijdig voorafgaande aan uw training te treffen. **Let op:** het is belangrijk dat u alle voorbereidingen heeft getroffen om deel te kunnen nemen aan de training. Controleer dus of u de programma's juist heeft geïnstalleerd en of u over de juiste (en meest recente) versie nummers beschikt. Wij adviseren u om de uitleg in onze digitale leeromgeving te gebruiken omdat daarin alle stappen uitgebreider staan omschreven. Heeft u vragen over de voorbereidingsstappen, neemt u dan contact met ons op.

Corona-protocol

In onze vorige bericht hebben wij u een Corona-protocol doen toekomen. Dit Corona-protocol is als gevolg van de aangepaste maatregelen vanuit de Nederlandse overheid niet meer geldig en in plaats daarvan hanteren wij nu in lijn met de landelijke richtlijnen enkele "Gezondheids- en hygiënevoorschriften". Concreet betekent dit voor uw training (en trainingen die vanaf 25 september 2021 plaatsvinden) dat de 1,5-meter maatregel is komen te vervallen en dat u in plaats daarvan bij de entree van onze trainingslocaties (mogelijk) vanuit het aanwezige personeel om een coronatoegangsbewijs en uw legitimatie gevraagd wordt. **Let op:** wij verzoeken u dus om uw [coronatoegangsbewijs](#) en uw [legitimatie](#) mee te nemen. Voor meer informatie over onze gezondheids- en hygiënevoorschriften verwijzen wij u graag naar de bijlage.

Heeft u vragen?

Wij proberen u middels dit bericht en onze gezondheids- en hygiënevoorschriften zo goed mogelijk te informeren over praktische zaken en veiligheidsmaatregelen met betrekking tot uw training. Omdat het ook voor ons bijzondere tijden zijn, kan het zijn dat u na het lezen van deze mail en bijbehorende documenten vragen en/of opmerkingen heeft. Wij verzoeken u in dit geval om telefonisch of per e-mail contact met ons op te nemen.

Wij zien er naar uit om u op 7 oktober 2021 in Breda te mogen verwelkomen.

Een vriendelijke groet,
Aware Online,
Namens deze,

5.1.2.e



----- Disclaimer -----

De informatie verzonden met dit e-mailbericht (en bijlagen) is uitsluitend bestemd voor de geadresseerde(n) en zij die van de geadresseerde(n) toestemming kregen dit bericht te lezen. Kennisneming door anderen is niet toegestaan.

De informatie in dit e-mailbericht (en bijlagen) kan vertrouwelijk van aard zijn en binnen het bereik van een geheimhoudingsplicht en/of een verschoningsrecht vallen.

Indien dit e-mailbericht niet voor u bestemd is, wordt u verzocht de afzender daarover onmiddellijk te informeren en het e-mailbericht (en bijlagen) te vernietigen.

Conform het beveiligingsbeleid van de Politie wordt e-mail van en naar de politie gecontroleerd op virussen, spam en phishing en moet deze e-mail voldoen aan de voor de overheid verplichte mailbeveiligingsstandaarden die zijn vastgesteld door het Forum Standaardisatie.

Mail die niet voldoet aan het beveiligingsbeleid kan worden geblokkeerd waardoor deze de geadresseerde niet bereikt. De geadresseerde wordt hiervan niet in kennis gesteld.

The information sent in this E-mail message (including any attachments) is exclusively intended for the individual(s) to whom it is addressed and for the individual(s) who has/have had permission from the recipient(s) to read this message.

Access by others is not permitted.

The information in this E-mail message (including any attachments) may be of a confidential nature and may form part of the duty of confidentiality and/or the right of non-disclosure.

If you have received this E-mail message in error, please notify the sender without delay and delete the E-mail message (including any attachments).

In conformity with the security policy of the Police, E-mails from and to the Police are checked for viruses, spam and phishing and this E-mail must meet the standards of the government-imposed E-mail security as set by the Standardization Forum.

Any E-mail failing to meet said security policy may be blocked as a result of which it will not reach the intended recipient. The recipient concerned will not be notified.

Van: 5.1.2.e
Aan: 5.1.2.e
Onderwerp: FW: talentenschouw
Datum: donderdag 14 oktober 2021 09:56:09
Bijlagen: [Brief talentenschouw.docx](#)
[Overzicht opleidingen.docx](#)
[Vacature specialist open source intelligence - CTER.pdf](#)
[image001.jpg](#)
[image002.jpg](#)

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

Politie | Midden-Nederland | DRR | Generiek 5.1.2.e

“Er zijn mensen die een steen verplaatsen en erover spreken alsof ze een berg hebben verplaatst. En dan zijn er mensen die bergen verzetten in absolute stilte”

Van: 5.1.2.e

Verzonden: donderdag 14 oktober 2021 09:56

Aan: 5.1.2.e @politie.nl>

Onderwerp: FW: talentenschouw

Beste 5.1.2.e

Het volgende: 5.1.2.e wil graag doorstromen binnen de opsporing. 5.1.2.e is 5.1.2.e functioneert zeer goed en heeft zich gespecialiseerd in internet Rechercheren. 5.1.2.e

Gaarne zou ik over haar mogelijkheden was advies willen krijgen. Lukt dat??

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

Politie | Midden-Nederland | DRR | Generiek 5.1.2.e

“Er zijn mensen die een steen verplaatsen en erover spreken alsof ze een berg hebben verplaatst. En dan zijn er mensen die bergen verzetten in absolute stilte”

Van: 5.1.2 e
Onderwerp: Fijne feestdagen
Datum: donderdag 16 december 2021 16:30:23
Bijlagen: [One-pager digitale hulpmiddelen digitaal district 2021.pdf](#)
[image001.jpg](#)



Van: 5.1.2.e
Aan: "info@aware-online.com"
Onderwerp: Aware Online Database
Datum: woensdag 9 maart 2022 09:20:35

Hoi 5.1.2.e

Ik was benieuwd tot wanneer je toegang tot de Database hebt. Ik dacht een half jaar toch?
Wij 5.1.2.e en ik) kunnen er niet meer in. Hij geeft aan dat we niet de juiste autorisatie hebben,

Kan dit kloppen?

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

Politie | Midden | Divisie Recherche | Dienst regionale recherche |
Baljuwstraat 2, 1315 HG Almere
M 5.1.2.e

5.1.2.e

Aanwezig: 5.1.2.e

M 5.1.2.e

Aanwezig: b.1.2.e

----- Disclaimer -----

De informatie verzonden met dit e-mailbericht (en bijlagen) is uitsluitend bestemd voor de geadresseerde(n) en zij die van de geadresseerde(n) toestemming kregen dit bericht te lezen. Kennisneming door anderen is niet toegestaan.

De informatie in dit e-mailbericht (en bijlagen) kan vertrouwelijk van aard zijn en binnen het bereik van een geheimhoudingsplicht en/of een verschoningsrecht vallen.

Indien dit e-mailbericht niet voor u bestemd is, wordt u verzocht de afzender daarover onmiddellijk te informeren en het e-mailbericht (en bijlagen) te vernietigen.

Conform het beveiligingsbeleid van de Politie wordt e-mail van en naar de politie gecontroleerd op virussen, spam en phishing en moet deze e-mail voldoen aan de voor de overheid verplichte mailbeveiligingsstandaarden die zijn vastgesteld door het Forum Standaardisatie.

Mail die niet voldoet aan het beveiligingsbeleid kan worden geblokkeerd waardoor deze de geadresseerde niet bereikt. De geadresseerde wordt hiervan niet in kennis gesteld.

The information sent in this E-mail message (including any attachments) is exclusively intended for the individual(s) to whom it is addressed and for the individual(s) who has/have had permission from the recipient(s) to read this message.

Access by others is not permitted.

The information in this E-mail message (including any attachments) may be of a confidential nature and may form part of the duty of confidentiality and/or the right of non-disclosure.

If you have received this E-mail message in error, please notify the sender without delay and delete the E-mail message (including any attachments).

In conformity with the security policy of the Police, E-mails from and to the Police are checked for viruses, spam and phishing and this E-mail must meet the standards of the government-imposed E-mail security as set by the Standardization Forum.

Any E-mail failing to meet said security policy may be blocked as a result of which it will not reach the intended recipient. The recipient concerned will not be notified.

Van: [Aware Online Academy](#)
Aan: 5.1.2.e
Onderwerp: Aware Online - Kopie inschrijving
Datum: donderdag 19 augustus 2021 17:12:55

Beste 5.1.2.e ,

Hartelijk dank voor uw inschrijving voor de training 'OSINT-training (Compleet)' van '7-8-9 sep 2021-11-12-13 okt 2021 (module 1), 15-16-17 nov 2021 (module 2), 13-14-15-16 dec 2021 (module 3)'. Onderstaande treft u een kopie van uw inschrijving.

Wij zullen spoedig contact met u opnemen om uw inschrijving te bevestigen. Mocht u in de tussentijd vragen en/of opmerkingen hebben, schroomt u dan niet om contact met ons op te nemen.

Een vriendelijke groet,

Aware Online Academy
OSINT Training Center
E: info@aware-online.com
T: 076 53 29 610
M: 5.1.2.e

[Redacted content]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]



AWARE ONLINE

Praktische informatie

Datum en tijd

De 4-daagse "OSINT-training III (Expert)" wordt klassikaal aan u verzorgd op 21-22-23-24 maart 2022. Alle vier de lesdagen duren van 09:30 tot ongeveer 16:30 (eventueel met uitloop tot 17:00) en op alle vier de dagen zijn een lunchpauze alsmede minimaal twee korte pauzes inbegrepen.

Locatie en bereikbaarheid

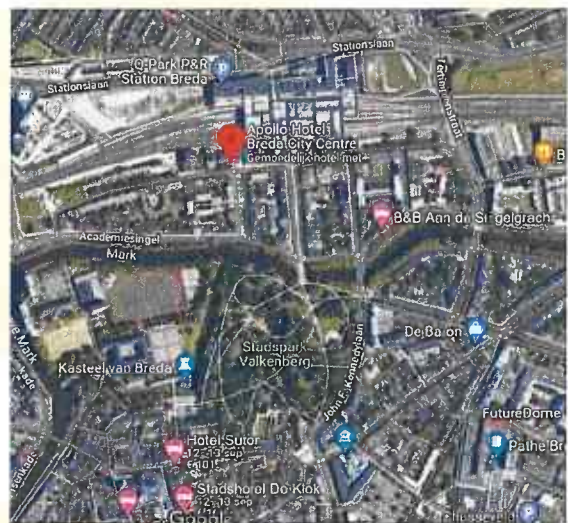
De trainingslocatie voor deze training is het Apollo Hotel Breda City Centre gevestigd op het Stationsplein 14, 4811 BB te Breda.

Bereikbaarheid openbaar vervoer

Het Apollo Hotel Breda City Centre ligt direct naast het Station Breda gelegen. Wandel het station uit via de Centrumzijde en sla direct rechtsaf. Het Apollo Hotel bevindt zich in het originele postkantoor van Breda en is niet te missen.

Bereikbaarheid auto

Het Apollo Hotel beschikt over een beperkt aantal parkeerplaatsen*. Bij te weinig beschikbare plaats wordt u doorverwezen naar Qpark. Voor een routebeschrijving naar het Apollo Hotel locatie klikt u [hier](#).



* *Parkeren op locatie van het Apollo Hotel Breda City Centre kan tegen een dagtarief van € 9,-. Mocht u hier gebruik van willen maken kunt u het parkeerterrein oprijden waarna de slagboom zich opent. Bij de receptie krijgt u vervolgens elke dag tegen betaling een uitrijkaart/-munt. Parkeren op locatie van het nabijgelegen Qpark is ook mogelijk en bedraagt € 13,50,- per dag. Op straat voor het hotel in de woonwijk kan ook tegen betaling geparkeerd worden.*

Lunchvoorziening

In deze training is een lunch inbegrepen. De lunch bestaat uit een dagelijks door de chef gemaakte lunch in de vorm van een lunchbuffet, een soep van de dag, melk, karnemelk en jus d'orange. Naast de lunch zijn diverse zoetigheden en (cafeïnevrije) koffie, thee en water onbeperkt voor u beschikbaar. In de middag ontvangt u een "energy break" bestaande uit een vruchtensap en een hartige/gezonde lekkernij. Indien u allergieën en/of specifieke dieetwensen heeft, verzoeken wij u om dit tijdig aan ons door te geven zodat hier rekening mee gehouden kan worden. Het is uiteraard toegestaan om zelf eten en drinken mee te nemen.

Benodigdheden

Voor deze training dient u zelf een laptop mee te brengen. De specifieke eisen waaraan uw laptop dient te voldoen staan in **bijlage 1** beschreven. Wij adviseren u om tijdig voorafgaande aan uw training te controleren of uw laptop aan de gestelde eisen voldoet. In bijlage 1 staan ook een aantal aanvullende benodigdheden beschreven.

Account digitale leeromgeving

Tijdens en na uw training krijgt u toegang tot onze digitale leeromgeving. Wij verzoeken u vriendelijk om voorafgaande aan uw training een account op onze leeromgeving aan te maken. Voor meer informatie over het aanmaken van een account op onze leeromgeving verwijzen wij u naar **bijlage 2**. Heeft u al een account op onze leeromgeving? Dat kunt u deze stap overslaan. Indien u uw wachtwoord vergeten bent kunt u deze resetten via de wachtwoordreset-functie op <https://academy.aware-online.com/>.

Vorbereiding op uw training

Voor deze training dient u een aantal voorbereidingen te treffen. Zo dient u bepaalde software te downloaden en dient u verschillende accounts op websites en sociale media aan te maken. De specifieke voorbereidingen staan beschreven in **bijlage 3**. Wij merken op dat het treffen van de voorbereidingen enige tijd in beslag kan nemen. Wij adviseren u daarom om de voorbereidingen tijdig voorafgaande aan uw training te treffen.

Schrijfwaren

Van ons ontvangt u tijdens de training een papieren reader alsmede schrijfwaren om tijdens de training aantekeningen te kunnen maken. Indien gewenst kunt u uiteraard zelf ook schrijfwaren en/of notitieblokken meenemen.

Kleding

Omdat het vrij lange lesdagen zijn, raden wij u aan om comfortabele kleding te dragen. Omdat de temperatuur van de workshopruimte door elke cursist anders wordt ervaren (er is airconditioning aanwezig), adviseren wij u om iets mee te nemen dat u gemakkelijk aan of uit kunt trekken indien u het te warm of te koud heeft.

Normatieve toetsing

Deze vierdaagse training vormt het laatste onderdeel van de SPHBO-Registeropleiding tot Certified Open Source Intelligence Expert®. Om de opleiding volledig te kunnen afronden, dient u de eindtoets met voldoende punten te hebben voltooid. De eindtoets van deze opleiding bestaat uit een thuiswerkopdracht die u binnen één maand na de laatste lesdag bij ons dient te hebben ingeleverd. Meer informatie over deze eindtoets ontvangt u tijdens de training.

Certificaat en diploma

Na afronding van deze training ontvangt u een certificaat van deelname. Indien u daarnaast slaagt voor de thuiswerkopdracht mag u de titel *Certified Open Source Expert (COE®)* voeren en ontvangt u het bijbehorende officiële diploma. Ook wordt u ingeschreven in het Abituriëntenregister van het Centrum voor Post Initieel Onderwijs Nederland (CPION).

Overige informatie

Voor vragen en/of opmerkingen verwijzen wij u graag naar onze website www.aware-online.com. Uiteraard kunt u ons ook bereiken via onderstaande contactgegevens

Aware Online Academy

T: 076 53 29 610

M: 5.12e

E: info@aware-online.com

Bijlage 1 – Benodigheden

Voor deze training heeft u het volgende nodig:

- Een *laptop* (zie vereisten*)
- Een *internetverbinding* (u kunt gebruik maken van een openbaar WiFi-netwerk)
- Een *MiFi* (optioneel, maar sterk aangeraden!)
- Een *VPN-verbinding* (optioneel, maar sterk aangeraden!)
- Een *muis en toetsenbord* (optioneel, indien gewenst)
- Een *tweede beeldscherm* (optioneel, indien gewenst)
- Een *anonieme telefoon* (zie uitleg onder**)
- Een *prepaid simkaart* (zie uitleg onder***)

*** Specificaties laptop**

De volgende specificaties van uw laptop zijn **vereist**:

- **Besturingssysteem**: laatste versie Windows 10 / MacOS 10.15.x (of nieuwer).
- **CPU**: 64-bit processor (minimaal Intel Core i5, géén Apple M1-chip).
- **BIOS/UEFI**: VT-x óf AMD-V ingeschakeld.
- **RAM**: 8 GB ram (of meer).
- **Internet**: draadloze internetverbinding met toegang tot openbare Wifi-netwerken.
- **Harde schijf**: 25 GB aan ruimte (of meer).
- **Beveiliging**: u dient de mogelijkheid te hebben op programma's zoals browser-extensies en software te downloaden. Uw laptop dient vrij van restricties te zijn die eventueel door uw werkgever zijn ingebouwd. Administrator-rechten en toegang tot de BIOS/UEFI zijn nodig om virtualisatie-technologie in te schakelen.
- **Software**: Microsoft Office (Word, PowerPoint, Excel).
- **Opmerking**: het werken op een tablet en/of iPad is nadrukkelijk niet mogelijk.

**** Specificaties prepaid telefoon**

Wij verzoeken u om een mobiele telefoon beschikbaar te hebben waarop u sms-verificatieberichten (ten behoeve van uw fake accounts) kunt ontvangen. Wij adviseren u om een mobiele telefoon te gebruiken welke niet naar u persoonlijk te herleiden is. Heeft u niet de beschikking over een mobiele telefoon, dan kunt u tijdens de training een telefoon van ons lenen. **Let op**: Indien u dat wenst verzoeken wij u om dat tijdig aan ons te melden.

***** Specificaties prepaid simkaart**

Wij verzoeken u om een prepaid simkaart beschikbaar te hebben welke simkaart niet naar u persoonlijk te herleiden is. U kunt bijvoorbeeld een prepaid simkaart voor € 2,99,- aanschaffen bij de Albert Heijn of u kunt op zoek gaan naar een Gratis Lebara-simkaart welke in meerdere winkels te vinden zijn. Deze simkaart heeft u nodig om eventuele verificatiestappen met betrekking tot uw fake accounts te kunnen doorlopen.

buiten verzoek

buiten verzoek

buiten verzoek

buiten verzoek

buiten verzoek

buiten verzoek

-- Einde

Van: info@aware-online.com
Aan: 5.1.2.e
Cc: 5.1.2.e
Onderwerp: RE: OSINT-training III (Expert)
Datum: vrijdag 26 november 2021 15:00:33
Bijlagen: [image001.png](#)

ll.q.24

Hoi allemaal,

Dank voor jullie bericht.

Geen probleem, ik heb jullie naam op de lijst van 21-22-23-24 maart 2022 gezet. Deze training wordt verzorgd in het Apollo Hotel in Breda, direct naast het station gelegen en op loopafstand van het stadscentrum. Voor nu een fijn weekend gewenst!

Een vriendelijke groet,
Aware Online,
Namens deze,

5.1.2.e

Van: 5.1.2.e <[redacted]>@politie.nl>
Verzonden: vrijdag 26 november 2021 14:20
Aan: 'info@aware-online.com' <info@aware-online.com>
Onderwerp: OSINT-training III (Expert)

Hoi 5.1.2.e

Vorige week tijdens onze opleiding hebben wij met jou al gesproken over eventueel de mogelijkheid om onze opleiding van 13-14-15 en 16 december 2021 te verschuiven naar maart 2022. Omdat er vanuit ons werk nu de komende maand een hoop inzet van ons verwacht wordt is het een onwenselijke situatie dat wij in deze periode een hele week afwezig zijn. Wij willen daarom heel graag de opleiding verschuiven. Is dit mogelijk vanuit jullie?

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

----- Disclaimer -----

De informatie verzonden met dit e-mailbericht (en bijlagen) is uitsluitend bestemd voor de

geadresseerde(n) en zij die van de geadresseerde(n) toestemming kregen dit bericht te lezen. Kennisneming door anderen is niet toegestaan.

De informatie in dit e-mailbericht (en bijlagen) kan vertrouwelijk van aard zijn en binnen het bereik van een geheimhoudingsplicht en/of een verschoningsrecht vallen.

Indien dit e-mailbericht niet voor u bestemd is, wordt u verzocht de afzender daarover onmiddellijk te informeren en het e-mailbericht (en bijlagen) te vernietigen.

Conform het beveiligingsbeleid van de Politie wordt e-mail van en naar de politie gecontroleerd op virussen, spam en phishing en moet deze e-mail voldoen aan de voor de overheid verplichte mailbeveiligingsstandaarden die zijn vastgesteld door het Forum Standaardisatie.

Mail die niet voldoet aan het beveiligingsbeleid kan worden geblokkeerd waardoor deze de geadresseerde niet bereikt. De geadresseerde wordt hiervan niet in kennis gesteld.

The information sent in this E-mail message (including any attachments) is exclusively intended for the individual(s) to whom it is addressed and for the individual(s) who has/have had permission from the recipient(s) to read this message.

Access by others is not permitted.

The information in this E-mail message (including any attachments) may be of a confidential nature and may form part of the duty of confidentiality and/or the right of non-disclosure.

If you have received this E-mail message in error, please notify the sender without delay and delete the E-mail message (including any attachments).

In conformity with the security policy of the Police, E-mails from and to the Police are checked for viruses, spam and phishing and this E-mail must meet the standards of the government-imposed E-mail security as set by the Standardization Forum.

Any E-mail failing to meet said security policy may be blocked as a result of which it will not reach the intended recipient. The recipient concerned will not be notified.

Van: 5.1.2.e
Aan: "info@aware-online.com"
Onderwerp: Facturatie training
Datum: woensdag 25 augustus 2021 16:48:43
Bijlagen: [image002.png](#)
[image001.png](#)

Hallo,

Fijn dat ik de bevestiging heb van de inschrijving.

Met betrekking tot de facturering: de factuur mag rechtstreeks gemaild worden naar

5.1.2.i @politie.nl .

Op de factuur moeten mijn NAW-gegevens, naam eenheid, personeelsnummer, mutatienummer (ons kenmerk) en kostenplaats 5.1.2.i worden vermeld.

Inzending per post mag ook.

Het adres is:

Politie PDC Crediteuren

Postbus 33137

3005 EC Rotterdam

Mijn NAW gegevens zijn:

5.1.2.e

Is dit voldoende?

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

5.1.2.e

5.1.2.e

Werkdagen: 5.1.2.e

Email: MDN - DRIO - 5.1.2.e

Politie | Midden Nederland | DRIO | 5.1.2.e

Baden Powellweg 4, 3523 CA Utrecht

Postbus 8300, 3503 RH Utrecht

Logo OSINT DRIO

Meer informatie? Kijk op:

[OSINT Nationaal kennisplatform](#)

Van: info@aware-online.com [mailto:info@aware-online.com]

Verzonden: maandag 23 augustus 2021 09:06

Aan: 5.1.2.e @politie.nl>

Onderwerp: RE: Inschrijfformulier: OSINT-training

Goedemorgen mevrouw **5.1.2.e**

Hartelijk dank voor uw inschrijving voor onze OSINT-Training (SPHBO Compleet) welke start op onderstaande trainingsdata. Uw inschrijving is bij dezen bevestigd, onderaan dit bericht treft u een kopie van uw inschrijving.

- 11-12-13 okt 2021 – OSINT-training I (Beginner) – Amsterdam
- 15-16-17 nov 2021 – OSINT-training II (Professional) – Amsterdam
- 13-14-15-16 dec 2021 – OSINT-training III (Expert) – Amsterdam

Praktische informatie

U ontvangt ongeveer twee tot drie weken voorafgaande aan uw training een e-mail met daarin alle praktische informatie met betrekking tot uw training. In deze informatie kunt u meer lezen over de faciliteiten van onze trainingslocatie en over de voorbereidingen die u voorafgaande aan uw training kunt treffen.

Maatregelen Coronavirus

Op al onze trainingslocaties zijn maatregelen getroffen om de gezondheid en veiligheid van onze trainers en cursisten te waarborgen. Voorafgaande aan onze trainingen ontvangt u ons Coronaprotocol waarin staat beschreven welke maatregelen u van ons kunt verwachten en welke maatregelen wij van u verwachten.

Facturatie

U of uw werkgever ontvangt op rond september 2021 onze factuur. Mocht u wensen dat wij een referentienummer en/of kostenplaats op uw factuur opnemen, en mocht u dat nog niet bij uw inschrijving hebben vermeld, dan vernemen wij dat uiteraard graag van u.

Heeft u vragen?

Heeft u naar aanleiding van dit bericht nog vragen, schroomt u dan niet om contact met ons op te nemen.

Wij zien u heel graag tegemoet op 11 oktober 2021 in Amsterdam!

Een vriendelijke groet,
Aware Online,
Namens deze,

5.1.2.e



[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

Van: [Aware Online Academy](#)
Aan: 5.1.2.e
Onderwerp: Aware Online - Kopie inschrijving
Datum: donderdag 19 augustus 2021 17:12:55

Beste 5.1.2.e,

Hartelijk dank voor uw inschrijving voor de training 'OSINT-training (Compleet)' van '7-8-9 sep 2021 11-12-13 okt 2021 (module 1), 15-16-17 nov 2021 (module 2), 13-14-15-16 dec 2021 (module 3)'. Onderstaande treft u een kopie van uw inschrijving.

Wij zullen spoedig contact met u opnemen om uw inschrijving te bevestigen. Mocht u in de tussentijd vragen en/of opmerkingen hebben, schroomt u dan niet om contact met ons op te nemen.

Een vriendelijke groet,

Aware Online Academy
OSINT Training Center
E: info@aware-online.com
T: 076 53 29 610
M: 5.1.2.e

[Redacted content]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

Van: 5.1.2.e
Aan: 5.1.2.e
Onderwerp: RE: Adhoc opleidingen digitaal
Datum: vrijdag 30 april 2021 14:47:30
Bijlagen: [image001.jpg](#)

Hoi 5.1.2.e

Voor mij is het als volgt:

buiten omvang verzoek

Maart 2021, **Osint training 1**, Aware-online

Nog volgen:

Sept – okt: **Osint training 2 professional en osint traing 3 expert**, Aware-online. (1,2 en 3 samen dan behaal je post HBO, Certified Open Source Intelligence Expert.)

buiten omvang verzoek

Nog niet kunnen volgen door [redacted] :

Osint advanced, Dataexpert

Osint Technical, Dataexpert

Osint Webtechnieken, Dataexpert

Deze drie aangevraagd dit jaar maar kreeg ze terug, zou ze hewl graag willen volgen.

Korte uitleg per stuk kost best wat tijd. Dit gaat mij vandaag niet lukken. Alles heeft te maken met osint, cyber, digitaal en/of een combinatie daarvan.

Groetjes 5.1.2.e

Van: 5.1.2.e

Verzonden: vrijdag 30 april 2021 14:06

Aan: 5.1.2.e [redacted]@politie.nl>; 5.1.2.e

[redacted]@politie.nl>; 5.1.2.e

[redacted]@politie.nl>

Onderwerp: RE: Adhoc opleidingen digitaal

Beste Allen:

Willen jullie even mailen welke opleiding jullie gehad hebben, p.p., en welke jullie nu nog doen en nog komen.

Gaarne met niveau bepaling en welke van de academie zijn en welke extern.

Dank Alvast: Indien mogelijk op korte termijn. Met in het kort achter de opleiding wat je er mee kunt.

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e



Politie | Midden-Nederland | DRR | 5.1.2.e 5.1.2.e

Blijf negatief, denk positief en zorg voor elkaar

Van: 5.1.2.e

Verzonden: vrijdag 30 april 2021 13:52

Aan: 5.1.2.e <5.1.2.e@politie.nl>

Onderwerp: RE: Adhoc opleidingen digitaal

Hoi 5.1.2.e

Klopt, niet specifiek deze maar wel onderdelen van deze in andere opleidingen (tactisch data onderzoek) en ook extern uiteraard.

Nuttiger als andere collega;s dit volgen, wat mij betreft. Geldt denk ook wel voor 5.1.2.e

Groetjes 5.1.2.e

Van: 5.1.2.e

Verzonden: vrijdag 30 april 2021 13:36

Aan: 5.1.2.e

Onderwerp: FW: Adhoc opleidingen digitaal

Beste Allen:

Zie onder. Ik ga er eigenlijk vanuit dat jullie deze al wel hebben gehad

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e



Politie | Midden-Nederland | DRR | 5.1.2.e 5.1.2.e

Blijf negatief, denk positief en zorg voor elkaar

Van: 5.1.2.e

Verzonden: vrijdag 30 april 2021 13:30

Aan: 5.1.2.e

5.1.2.e @politie.local>

CC: 5.1.2.e @politie.nl>; 5.1.2.e
@politie.nl>; 5.1.2.e @politie.nl>

Onderwerp: RE: Adhoc opleidingen digitaal

Beste collega's

Graag jullie aandacht voor onderstaande adhoc mogelijkheid om op kort termijn collega's deels digitaal op te leiden.

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

Politie | Midden-Nederland | Dienst Regionale Recherche | 5.1.2.e
Baljuwstraat 2, 1315 HG Almere
M 5.1.2.e

Voor het maken van een afspraak mail naar MDN-DRR- 5.1.2.e

Van: 5.1.2.e

Verzonden: maandag 26 april 2021 14:57

Aan: 5.1.2.e @politie.nl>; 5.1.2.e
@politie.nl>

CC: 5.1.2.e @politie.nl>

Onderwerp: Adhoc opleidingen digitaal

Hallo 5.1.2.e ,

Vanuit de Politie Academie is het aanbod gekomen, om op korte termijn, een aantal collega's (deels) digitaal opgeleid te krijgen op het gebied van:

buiten omvang verzoek

Trainingen zijn online te volgen.

Aanmelden kan via Youforce. Indien mogelijk wel graag collega's opgeven die enige affiniteit hebben op het gebied van digitaal en daar in de toekomst ook verder mee kunnen / mogen (olievlek).

Ik hoor graag of jullie op zo'n korte termijn collega's kunnen opgeven. Als het lukt graag de namen even separaat aan mij doorgeven

Uiteraard kun je bij alle vragen op dit gebied bij mij terecht. Ik ben als projectadviseur verbonden aan het digitaal district Midden – Nederland. Op termijn willen we de opleidingen verder uitbreiden.

(Ik ben zo vrij geweest om de mail ook cc aan 5.1.2.e door te sturen omdat hij vanuit de D.R.R. digitaal opsporen onder zijn hoede heeft).

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

Politie | Midden - Nederland
p.a. Ba juwstraat 2, 1315 HG Almere
Postbus 8300, 3503 RH Utrecht

M 5.1.2.e

E 5.1.2.e @politie.nl

Werkdagen: 5.1.2.e

[Webapp.cybercrime](#)

Van: 5.1.2.e
Aan: "info@aware-online.com"; 5.1.2.e
Onderwerp: RE: Aware Online - Module 2
Datum: maandag 7 juni 2021 08:57:42
Bijlagen: [image001.png](#)

Hoi 5.1.2.e

Ik heb de dagen in juni een andere training dus kom graag in september.

Groetjes 5.1.2.e

Van: info@aware-online.com [mailto:info@aware-online.com]

Verzonden: maandag 7 juni 2021 08:53

Aan: 5.1.2.e @politie.nl>, 5.1.2.e
5.1.2.e @politie.nl>; 5.1.2.e @politie.nl>

Onderwerp: Aware Online - Module 2

Goedemorgen 5.1.2.e,

Jullie staan bij ons aangemeld voor de OSINT-training II (Professional) van 21-22-23 september 2021 op locatie van het Apollo Hotel in Breda. Graag informeer ik jullie dat wij op 21-22-23 juni 2021 op locatie van BCN Rotterdam nog plaatsen vrij hebben. Mochten jullie de training dus al eerder wensen te volgen, dan vernemen wij dat graag (spoedig) van jullie.

Voor nu een fijne dag gewenst.

Een vriendelijke groet,
Aware Online,
Namens deze,

5.1.2.e





AWARE ONLINE

Praktische informatie

Datum en tijd

De 3-daagse "OSINT-training II (Professional)" wordt klassikaal aan u verzorgd op 21-22-23 september 2021. Alle drie de lesdagen duren van 09:30 tot ongeveer 16:30 (eventueel met uitloop tot 17:00) en op alle drie de dagen zijn een lunchpauze alsmede twee korte pauzes inbegrepen.

Locatie en bereikbaarheid

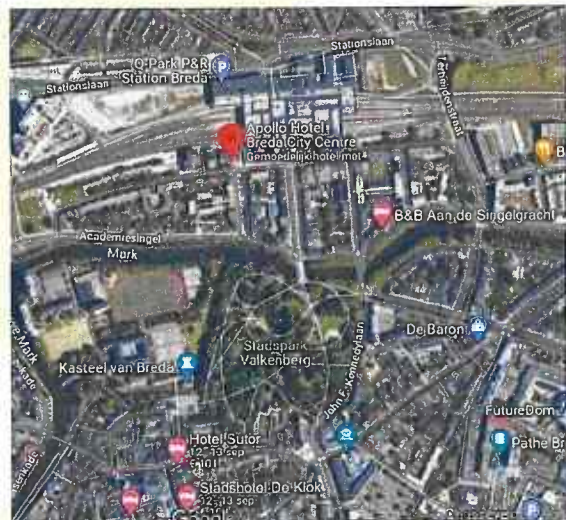
De trainingslocatie voor deze training is het Apollo Hotel Breda City Centre gevestigd op de Stationslaan 14, 4811 BB te Breda.

Bereikbaarheid openbaar vervoer

Het Apollo Hotel Breda City Centre ligt direct naast het Station Breda gelegen. Wandel het station uit via de Centrumzijde en sla direct rechtsaf. Het Apollo Hotel bevindt zich in het originele postkantoor van Breda en is niet te missen.

Bereikbaarheid auto

Het Apollo Hotel beschikt over een beperkt aantal parkeerplaatsen*. Bij te weinig beschikbare plaats wordt u doorverwezen naar Qpark. Voor een routebeschrijving naar het Apollo Hotel locatie klikt u [hier](#).



* *Parkeren op locatie van het Apollo Hotel Breda City Centre kan tegen een dagtarief van € 9,-. Parkeren op locatie van het nabijgelegen Qpark bedraagt € 13,50,- per dag.*

Lunchvoorziening

In deze training is een lunch inbegrepen. De lunch bestaat uit een dagelijks door de chef gemaakte lunch, een soep van de dag, melk, karnemelk en jus d'orange. Naast de lunch zijn diverse zoetigheden en (cafeïnevrije) koffie, thee en water onbeperkt voor u

beschikbaar. In de middag ontvangt u een "energy break" bestaande uit een vruchtensap en een hartige/gezonde lekkernij. Indien u allergieën en/of specifieke dieetwensen heeft, verzoeken wij u om dit tijdig aan ons door te geven zodat hier rekening mee gehouden kan worden. Het is uiteraard toegestaan om zelf eten en drinken mee te nemen.

Benodigheden

Voor de specifieke benodigheden voor deze training verwijzen wij u naar **bijlage 1**.

Account digitale leeromgeving

Tijdens en na uw training krijgt u toegang tot onze digitale leeromgeving. Wij verzoeken u vriendelijk om voorafgaande aan uw training een account op onze leeromgeving aan te maken. Voor meer informatie over het aanmaken van een account op onze leeromgeving verwijzen wij u naar **bijlage 2**. Heeft u al een account op onze leeromgeving? Dat kunt u deze stap overslaan. Indien u uw wachtwoord vergeten bent kunt u deze resetten via de wachtwoordreset-functie op <https://academy.aware-online.com/>.

Vorbereiding op uw training

Voor deze training dient u een aantal voorbereidingen te treffen. Zo dient u bepaalde software te downloaden en dient u verschillende accounts op websites en sociale media aan te maken. De specifieke voorbereidingen staan beschreven in **bijlage 3**. Wij merken op dat het treffen van de voorbereidingen enige tijd in beslag kan nemen. Wij adviseren u daarom om de voorbereidingen tijdig voorafgaande aan uw training te treffen.

Schrijfwaren

Van ons ontvangt u tijdens de training een reader alsmede schrijfwaren om tijdens de training aantekeningen te kunnen maken. Indien gewenst kunt u uiteraard zelf ook schrijfwaren en/of notitieblokken meenemen.

Kleding

Omdat het vrij lange lesdagen zijn, raden wij u aan om comfortabele kleding te dragen. Omdat de temperatuur van de workshopruimte door elke cursist anders wordt ervaren (er is airconditioning aanwezig), adviseren wij u daarnaast om iets mee te nemen dat u gemakkelijk aan of uit kunt trekken indien u het te warm of te koud heeft.

Normatieve toetsing

Deze driedaagse training vormt het laatste onderdeel van de SPEN-Registeropleiding tot Certified Open Source Intelligence Specialist®. Om de opleiding volledig te kunnen afronden, dient u de eindtoets met voldoende punten te hebben voltooid. De eindtoets van deze opleiding bestaat uit een digitaal examen met diverse meerkeuze- en open vragen. Het digitaal examen dient u binnen één maand na de derde lesdag vanuit huis en/of werk te maken. Om te kunnen slagen voor het examen dient u minimaal 70% score te behalen.

Certificaat en diploma

Na afronding van deze training ontvangt u een certificaat van deelname. Indien u daarnaast slaagt voor het digitaal examen mag u de titel *Certified Open Source Specialist (COS®)* voeren en ontvangt u het bijbehorende officiële diploma. Ook wordt u ingeschreven in het Abituriëntenregister van het Centrum voor Post Initieel Onderwijs Nederland (CPION).

Vervolgopleiding

De OSINT-training II (Professional) is de tweede van de drie modules van de SPHBO-Registeropleiding tot Certified Open Source Intelligence Expert®. Indien u slaagt voor het examen van de OSINT-training II (Professional), dan kunt u deelnemen aan de OSINT-training III (Expert) en aan de eindtoets van deze module.

Overige informatie

Voor vragen en/of opmerkingen verwijzen wij u graag naar onze website www.aware-online.com. Uiteraard kunt u ons ook bereiken via onderstaande contactgegevens

Aware Online Academy

T: 076 53 29 610

M: 5.12.e

E: info@aware-online.com

Bijlage 1 – Benodigdheden

Voor deze training heeft u het volgende nodig:

- Een *laptop* (zie specificaties onder*)
- Een *internetverbinding* (u kunt gebruik maken van een openbaar WiFi-netwerk)
- Een *MiFi* (optioneel, maar aangeraden)
- Een *VPN-verbinding* (optioneel, maar aangeraden)
- Een *muis en toetsenbord* (optioneel, indien gewenst)
- Een *tweede beeldscherm* (optioneel, indien gewenst)
- Een *anonieme telefoon* (zie uitleg onder**)
- Een *prepaid simkaart* (zie uitleg onder***)

* Specificaties laptop

- Een 64-bits *besturingssysteem* Windows, Linux of macOS.
- *Voldoende vrij werkgeheugen* (voor normaal internetgebruik, voor het maken van aantekeningen en voor het installeren van software. Minimaal 4 GB RAM geheugen en 20 GB extern geheugen is geadviseerd).
- *Licenties voor Microsoft Office en/of Libre Office.*
- De mogelijkheid om programma's te *downloaden* (uw laptop dient vrij van restricties te zijn die eventueel door uw werkgever zijn ingebouwd. Administrator-rechten en toegang tot de BIOS zijn mogelijk nodig om virtualisatietechnologie in te schakelen).
- **Let op:** Het werken op een tablet en/of Ipad helaas niet mogelijk is.

** Specificatie prepaid telefoon

In deze training maken we gebruik van (mobiele) applicaties welke geverifieerd dienen te worden met een mobiele telefoon. Wij verzoeken u daarom om een mobiele telefoon beschikbaar te hebben waarop u sms-berichten kunt ontvangen. Wij adviseren u om een mobiele telefoon te gebruiken welke niet naar u persoonlijk te herleiden is. Heeft u niet de beschikking over een mobiele telefoon, dan kunt u tijdens de training een telefoon van ons lenen. **Let op:** indien u dat wenst verzoeken wij u om dat tijdig aan ons te melden.

*** Specificatie prepaid simkaart

Wij verzoeken u om een prepaid simkaart beschikbaar te hebben welke simkaart niet naar u persoonlijk te herleiden is. U kunt bijvoorbeeld een prepaid simkaart voor € 5,- aanschaffen bij de Albert Heijn of u kunt op zoek gaan naar een Gratis Lebara-simkaart welke in meerdere winkels te vinden zijn. Deze simkaart heeft u nodig om onderzoek naar mobiele applicaties te kunnen doen.

buiten verzoek

buiten verzoek

buiten verzoek

buiten verzoek

buiten verzoek

Van: 5.1.2.e
Aan: 5.1.2.e
Onderwerp: FW: Aware Online - Praktische informatie module 3
Datum: maandag 13 september 2021 10:17:36
Bijlagen: [image001.png](#)
[image003.png](#)

Van: info@aware-online.com [mailto:info@aware-online.com]
Verzonden: vrijdag 10 september 2021 11:42
Aan: 5.1.2.e @politie.nl>
Onderwerp: RE: Aware Online - Praktische informatie module 3

Hi 5.1.2.e

Super, mocht het echt niet lukken laat het me dan zeker even weten, dan kijken we samen even naar een oplossing.
En top, Sublime klinkt goed!

Leuk dat je er zin in hebt, voor nu alvast een goed weekend!

Een vriendelijke groet,
Aware Online,
Namens deze,

5.1.2.e



Van: 5.1.2.e @politie.nl>
Verzonden: vrijdag 10 september 2021 11:38
Aan: 'info@aware-online.com' <info@aware-online.com>
Onderwerp: RE: Aware Online - Praktische informatie module 3

Hoi 5.1.2.e

Bedankt voor je snelle en uitgebreide reactie.

Ik snap er ook helemaal niets van. Zal aan het einde van de dag wel even mijn laptop opnieuw opstarten en dan opnieuw proberen. Dit lost ook vaak problemen op he. Ik ben normaal altijd wel in staat om fatsoenlijk van alles te installeren waar dit dan door komt.. Ik heb sowieso een (osint) Android telefoon en kan anders altijd aansluiten bij 5.1.2.e. Ben benieuwd of het bij hun wel gaat lukken.

Ja, in het programma Sublime tekst kan je ook verschillende kleuren zien. Ik denk dat ik hier goed mee uit de voeten kan komen. Leuk, ik heb er al zin in. ☺

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

Politie | Midden Nederland | Dienst Regionale Recherche | Digitaal Plateau
Baljuwstraat 2, 1315 HG Almere
5.1.2.e

Van: info@aware-online.com [<mailto:info@aware-online.com>]

Verzonden: vrijdag 10 september 2021 11:31

Aan: 5.1.2.e <[redacted]> <[\[redacted\]@politie.nl](mailto:[redacted]@politie.nl)>

Onderwerp: RE: Aware Online - Praktische informatie module 3

Hi 5.1.2.e

Dank voor je bericht.

Vreemd dat het niet lukt met de installatie van BlueStacks, dat probleem is nog niet bij mij bekend. BlueStacks zou in principe op zowel een Windows- als een MacOS-omgeving moeten werken. We gebruiken BlueStacks wel voor een aantal onderwerpen, het idee is namelijk dat we deze "virtuele telefoon" gebruiken voor het onderzoeken van mobiele applicaties als WhatsApp, Telegram, TikTok, enzovoorts. Het is niet persé nodig om BlueStacks te hebben, zolang je maar een platform hebt waarop je mobiele applicaties kunt onderzoeken. Dat kan dus ofwel een Android Emulator zijn (BlueStacks, Genymotion, Android Studio, etc) of een echt mobiel telefoontoestel. Kun je hier iets mee?

Voor wat betreft NotePad++ is het geen enkel probleem om een ander tekstbewerkingsprogramma te gebruiken. Wij waren er vanuit gegaan dat dit programma ook voor een MacOS-omgeving te downloaden valt, maar dan gaan we daar nog even zoeken voor een alternatief. In principe is zelfs "notepad/kladblok" voldoende, echter zijn uitgebreidere tekstbewerkingsprogramma's vaak handiger omdat die de code die we gebruiken/schrijven automatisch van bepaalde kleuren en regelnummers voorzien. In de training gebruiken we het programma om wat simpele Python-code te schrijven en voornamelijk om bestaande Python-code te kunnen bekijken. Kun je hier iets mee?

Een vriendelijke groet,
Aware Online,
Namens deze,

5.1.2.e

Van: 5.1.2.e <[redacted]> <[\[redacted\]@politie.nl](mailto:[redacted]@politie.nl)>
Verzonden: vrijdag 10 september 2021 11:26
Aan: 'info@aware-online.com' <info@aware-online.com>
Onderwerp: RE: Aware Online - Praktische informatie module 3

Hoi 5.1.2.e

Ik was even bezig met de voorbereiding voor training 2 en 3.
Hebben we bij training 2, Bluestacks lang nodig? Want als ik het probeer te installeren gaat hij niet verder. Ook niet oudere versie's.
Notepad kan niet op een mac, volstaat Sublime?

Ik hoor het wel.

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

Politie | Midden Nederland | Dienst Regionale Recherche | Digitaal Plateau
Baljuwstraat 2, 1315 HG Almere

5.1.2.e

Van: info@aware-online.com [<mailto:info@aware-online.com>]
Verzonden: maandag 6 september 2021 13:38
Aan: 'Aware Online' <info@aware-online.com>
Onderwerp: Aware Online - Praktische informatie module 3

Beste cursist,

Op 4, 5, 6 en 7 oktober 2021 neemt u deel aan onze gloednieuwe OSINT-training III (Expert) welke verzorgd zal worden op locatie van het Apollo Hotel Breda City Centre te Breda. Bij dezen sturen wij u de praktische informatie met betrekking tot uw training toe.

Locatie en zaal

Uw training vindt plaats op locatie van het Apollo Hotel Breda City Centre welke gevestigd is op het [Stationsplein 14 te Breda](#). Voor meer informatie over de faciliteiten van deze trainingslocatie en voor een routebeschrijving verwijzen wij u naar de bijgevoegde praktische informatie. Bij aankomst in het pand kunt u op de monitors zien (of bij de receptie vragen) in welke zaal u verwacht wordt.

Vorbereiding van uw training

In de bijgevoegde praktische informatie leest u hoe u zich kunt voorbereiden op uw training. Alle genoemde voorbereidingen staan tevens uitgebreider omschreven in onze digitale leeromgeving waarvoor u reeds in eerdere modules een account heeft aangemaakt. Wij wijzen u er graag op dat het treffen van de voorbereidingen enige tijd in beslag kan nemen en wij adviseren u daarom om de voorbereidingen tijdig voorafgaande aan uw training te treffen.

Corona-protocol

Bijgevoegd treft u ons Coronaprotocol. In dit protocol leest u welke maatregelen Aware Online en onze trainingslocaties hebben getroffen om de veiligheid van onze cursisten en trainers te kunnen waarborgen. Naast dat wij zelf maatregelen hebben getroffen, verwachten wij ook de medewerking van u als cursist. Wij verzoeken u daarom vriendelijk om ons Corona-protocol goed door te nemen.

Heeft u vragen?

Wij proberen u middels dit bericht en ons Corona-protocol zo goed mogelijk te informeren over praktische zaken en veiligheidsmaatregelen met betrekking tot uw training. Omdat het ook voor ons bijzondere tijden zijn, kan het zijn dat u na het lezen van deze mail en bijbehorende documenten vragen en/of opmerkingen heeft. Wij verzoeken u in dit geval om telefonisch of per e-mail contact met ons op te nemen.

Wij zien er naar uit om u op 7 oktober 2021 in Breda te mogen verwelkomen.

Een vriendelijke groet,
Aware Online,
Namens deze,

5.1.2.e



----- Disclaimer -----

De informatie verzonden met dit e-mailbericht (en bijlagen) is uitsluitend bestemd voor de geadresseerde(n) en zij die van de geadresseerde(n) toestemming kregen dit bericht te lezen. Kennisneming door anderen is niet toegestaan.

De informatie in dit e-mailbericht (en bijlagen) kan vertrouwelijk van aard zijn en binnen het bereik van een geheimhoudingsplicht en/of een verschoningsrecht vallen.

Indien dit e-mailbericht niet voor u bestemd is, wordt u verzocht de afzender daarover onmiddellijk te informeren en het e-mailbericht (en bijlagen) te vernietigen.

Conform het beveiligingsbeleid van de Politie wordt e-mail van en naar de politie gecontroleerd op virussen, spam en phishing en moet deze e-mail voldoen aan de voor de overheid verplichte mailbeveiligingsstandaarden die zijn vastgesteld door het Forum Standaardisatie.

Mail die niet voldoet aan het beveiligingsbeleid kan worden geblokkeerd waardoor deze de

geadresseerde niet bereikt. De geadresseerde wordt hiervan niet in kennis gesteld.

The information sent in this E-mail message (including any attachments) is exclusively intended for the individual(s) to whom it is addressed and for the individual(s) who has/have had permission from the recipient(s) to read this message.

Access by others is not permitted.

The information in this E-mail message (including any attachments) may be of a confidential nature and may form part of the duty of confidentiality and/or the right of non-disclosure.

If you have received this E-mail message in error, please notify the sender without delay and delete the E-mail message (including any attachments).

In conformity with the security policy of the Police, E-mails from and to the Police are checked for viruses, spam and phishing and this E-mail must meet the standards of the government-imposed E-mail security as set by the Standardization Forum.

Any E-mail failing to meet said security policy may be blocked as a result of which it will not reach the intended recipient. The recipient concerned will not be notified.

----- Disclaimer -----

De informatie verzonden met dit e-mailbericht (en bijlagen) is uitsluitend bestemd voor de geadresseerde(n) en zij die van de geadresseerde(n) toestemming kregen dit bericht te lezen.

Kennisneming door anderen is niet toegestaan.

De informatie in dit e-mailbericht (en bijlagen) kan vertrouwelijk van aard zijn en binnen het bereik van een geheimhoudingsplicht en/of een verschoningsrecht vallen.

Indien dit e-mailbericht niet voor u bestemd is, wordt u verzocht de afzender daarover onmiddellijk te informeren en het e-mailbericht (en bijlagen) te vernietigen.

Conform het beveiligingsbeleid van de Politie wordt e-mail van en naar de politie gecontroleerd op virussen, spam en phishing en moet deze e-mail voldoen aan de voor de overheid verplichte mailbeveiligingsstandaarden die zijn vastgesteld door het Forum Standaardisatie.

Mail die niet voldoet aan het beveiligingsbeleid kan worden geblokkeerd waardoor deze de geadresseerde niet bereikt. De geadresseerde wordt hiervan niet in kennis gesteld.

The information sent in this E-mail message (including any attachments) is exclusively intended for the individual(s) to whom it is addressed and for the individual(s) who has/have had permission from the recipient(s) to read this message.

Access by others is not permitted.

The information in this E-mail message (including any attachments) may be of a confidential nature and may form part of the duty of confidentiality and/or the right of non-disclosure.

If you have received this E-mail message in error, please notify the sender without delay and delete the E-mail message (including any attachments).

In conformity with the security policy of the Police, E-mails from and to the Police are checked for viruses, spam and phishing and this E-mail must meet the standards of the government-imposed E-mail security as set by the Standardization Forum.

Any E-mail failing to meet said security policy may be blocked as a result of which it will not reach the intended recipient. The recipient concerned will not be notified.



AWARE ONLINE

Praktische informatie

Datum en tijd

De 3-daagse "OSINT-training II (Professional)" wordt klassikaal aan u verzorgd op 21-22-23 september 2021. Alle drie de lesdagen duren van 09:30 tot ongeveer 16:30 (eventueel met uitloop tot 17:00) en op alle drie de dagen zijn een lunchpauze alsmede twee korte pauzes inbegrepen.

Locatie en bereikbaarheid

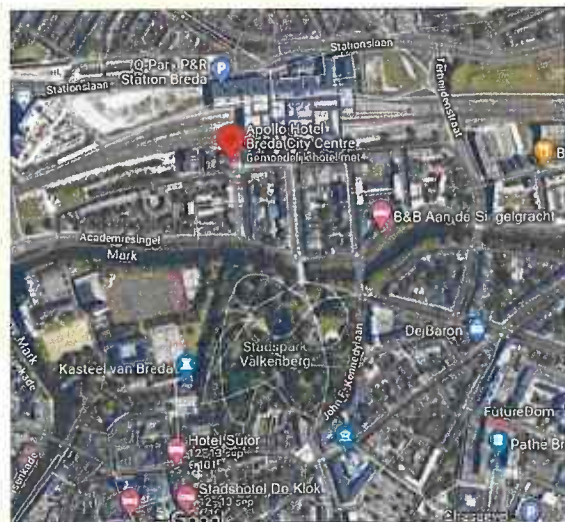
De trainingslocatie voor deze training is het Apollo Hotel Breda City Centre gevestigd op de Stationslaan 14, 4811 BB te Breda.

Bereikbaarheid openbaar vervoer

Het Apollo Hotel Breda City Centre ligt direct naast het Station Breda gelegen. Wandel het station uit via de Centrumzijde en sla direct rechtsaf. Het Apollo Hotel bevindt zich in het originele postkantoor van Breda en is niet te missen.

Bereikbaarheid auto

Het Apollo Hotel beschikt over een beperkt aantal parkeerplaatsen*. Bij te weinig beschikbare plaats wordt u doorverwezen naar Qpark. Voor een routebeschrijving naar het Apollo Hotel locatie klikt u [hier](#).



** Parkeren op locatie van het Apollo Hotel Breda City Centre kan tegen een dagtarief van € 9,-. Mocht u hier gebruik van willen maken kunt u het parkeerterrein oprijden waarna de slagboom zich opent. Bij de receptie krijgt u vervolgens tegen betaling een uitrijkaart. Parkeren op locatie van het nabijgelegen Qpark is ook mogelijk en bedraagt € 13,50,- per dag.*

Lunchvoorziening

In deze training is een lunch inbegrepen. De lunch bestaat uit een dagelijks door de chef gemaakte lunch, een soep van de dag, melk, karnemelk en jus d'orange. Naast de lunch zijn diverse zoetigheden en (cafeïnevrije) koffie, thee en water onbeperkt voor u beschikbaar. In de middag ontvangt u een "energy break" bestaande uit een vruchtensap en een hartige/gezonde lekkernij. Indien u allergieën en/of specifieke dieetwensen heeft, verzoeken wij u om dit tijdig aan ons door te geven zodat hier rekening mee gehouden kan worden. Het is uiteraard toegestaan om zelf eten en drinken mee te nemen.

Benodigheden

Voor de specifieke benodigheden voor deze training verwijzen wij u naar **bijlage 1**.

Account digitale leeromgeving

Tijdens en na uw training krijgt u toegang tot onze digitale leeromgeving. Wij verzoeken u vriendelijk om voorafgaande aan uw training een account op onze leeromgeving aan te maken. Voor meer informatie over het aanmaken van een account op onze leeromgeving verwijzen wij u naar **bijlage 2**. Heeft u al een account op onze leeromgeving? Dat kunt u deze stap overslaan. Indien u uw wachtwoord vergeten bent kunt u deze resetten via de wachtwoordreset-functie op <https://academy.aware-online.com/>.

Vorbereiding op uw training

Voor deze training dient u een aantal voorbereidingen te treffen. Zo dient u bepaalde software te downloaden en dient u verschillende accounts op websites en sociale media aan te maken. De specifieke voorbereidingen staan beschreven in **bijlage 3**. Wij merken op dat het treffen van de voorbereidingen enige tijd in beslag kan nemen. Wij adviseren u daarom om de voorbereidingen tijdig voorafgaande aan uw training te treffen.

Schrijfwaren

Van ons ontvangt u tijdens de training een reader alsmede schrijfwaren om tijdens de training aantekeningen te kunnen maken. Indien gewenst kunt u uiteraard zelf ook schrijfwaren en/of notitieblokken meenemen.

Kleding

Omdat het vrij lange lesdagen zijn, raden wij u aan om comfortabele kleding te dragen. Omdat de temperatuur van de workshopruimte door elke cursist anders wordt ervaren (er is airconditioning aanwezig), adviseren wij u daarnaast om iets mee te nemen dat u gemakkelijk aan of uit kunt trekken indien u het te warm of te koud heeft.

Normatieve toetsing

Deze driedaagse training vormt het laatste onderdeel van de SPEN-Registeropleiding tot Certified Open Source Intelligence Specialist®. Om de opleiding volledig te kunnen

afronden, dient u de eindtoets met voldoende punten te hebben voltooid. De eindtoets van deze opleiding bestaat uit een digitaal examen met diverse meerkeuze- en open vragen. Het digitaal examen dient u binnen één maand na de derde lesdag vanuit huis en/of werk te maken. Om te kunnen slagen voor het examen dient u minimaal 70% score te behalen.

Certificaat en diploma

Na afronding van deze training ontvangt u een certificaat van deelname. Indien u daarnaast slaagt voor het digitaal examen mag u de titel *Certified Open Source Specialist (COS®)* voeren en ontvangt u het bijbehorende officiële diploma. Ook wordt u ingeschreven in het Abituriëntenregister van het Centrum voor Post Initieel Onderwijs Nederland (CPION).

Vervolgopleiding

De OSINT-training II (Professional) is de tweede van de drie modules van de SPHBO-Registeropleiding tot Certified Open Source Intelligence Expert®. Indien u slaagt voor het examen van de OSINT-training II (Professional), dan kunt u deelnemen aan de OSINT-training III (Expert) en aan de eindtoets van deze module.

Overige informatie

Voor vragen en/of opmerkingen verwijzen wij u graag naar onze website www.aware-online.com. Uiteraard kunt u ons ook bereiken via onderstaande contactgegevens

Aware Online Academy

T: 076 53 29 610

M: 5.12e

E: info@aware-online.com

Bijlage 1 – Benodigheden

Voor deze training heeft u het volgende nodig:

- Een *laptop* (zie specificaties onder*)
- Een *internetverbinding* (u kunt gebruik maken van een openbaar WiFi-netwerk)
- Een *MiFi* (optioneel, maar aangeraden)
- Een *VPN-verbinding* (optioneel, maar aangeraden)
- Een *muis en toetsenbord* (optioneel, indien gewenst)
- Een *tweede beeldscherm* (optioneel, indien gewenst)
- Een *anonieme telefoon* (zie uitleg onder**)
- Een *prepaid simkaart* (zie uitleg onder***)

*** Specificaties laptop**

- Een 64-bits *besturingssysteem* Windows, Linux of macOS.
- Voldoende *vrij werkgeheugen* (voor normaal internetgebruik, voor het maken van aantekeningen en voor het installeren van software. Minimaal 4 GB RAM geheugen en 20 GB extern geheugen is geadviseerd).
- *Licenties voor Microsoft Office* en/of *Libre Office*.
- De mogelijkheid om programma's te *downloaden* (uw laptop dient vrij van restricties te zijn die eventueel door uw werkgever zijn ingebouwd. Administrator-rechten en toegang tot de BIOS zijn mogelijk nodig om virtualisatietechnologie in te schakelen).
- **Let op:** Het werken op een tablet en/of Ipad helaas niet mogelijk is.

**** Specificatie prepaid telefoon**

In deze training maken we gebruik van (mobiele) applicaties welke geverifieerd dienen te worden met een mobiele telefoon. Wij verzoeken u daarom om een mobiele telefoon beschikbaar te hebben waarop u sms-berichten kunt ontvangen. Wij adviseren u om een mobiele telefoon te gebruiken welke niet naar u persoonlijk te herleiden is. Heeft u niet de beschikking over een mobiele telefoon, dan kunt u tijdens de training een telefoon van ons lenen. **Let op:** indien u dat wenst verzoeken wij u om dat tijdig aan ons te melden.

***** Specificatie prepaid simkaart**

Wij verzoeken u om een prepaid simkaart beschikbaar te hebben welke simkaart niet naar u persoonlijk te herleiden is. U kunt bijvoorbeeld een prepaid simkaart voor € 5,- aanschaffen bij de Albert Heijn of u kunt op zoek gaan naar een Gratis Lebara-simkaart welke in meerdere winkels te vinden zijn. Deze simkaart heeft u nodig om onderzoek naar mobiele applicaties te kunnen doen.

buiten verzoek

buiten verzoek

buiten verzoek

buiten verzoek

buiten verzoek



Praktische informatie

Datum en tijd

De 4-daagse "OSINT-training III (Expert)" wordt klassikaal aan u verzorgd op 4, 5, 6 en 7 oktober 2021. Alle vier de lesdagen duren van 09:30 tot ongeveer 16:30 (eventueel met uitloop tot 17:00) en op alle vier de dagen zijn een lunchpauze alsmede minimaal twee korte pauzes inbegrepen.

Locatie en bereikbaarheid

De trainingslocatie voor deze training is het Apollo Hotel Breda City Centre gevestigd op het Stationsplein 14, 4811 BB te Breda.

Bereikbaarheid openbaar vervoer

Het Apollo Hotel Breda City Centre ligt direct naast het Station Breda gelegen. Wandel het station uit via de Centrumzijde en sla direct rechtsaf. Het Apollo Hotel bevindt zich in het originele postkantoor van Breda en is niet te missen.

Bereikbaarheid auto

Het Apollo Hotel beschikt over een beperkt aantal parkeerplaatsen*. Bij te weinig beschikbare plaats wordt u doorverwezen naar Qpark. Voor een routebeschrijving naar het Apollo Hotel locatie klikt u [hier](#).



** Parkeren op locatie van het Apollo Hotel Breda City Centre kan tegen een dagtarief van € 9,-. Mocht u hier gebruik van willen maken kunt u het parkeerterrein oprijden waarna de slagboom zich opent. Bij de receptie krijgt u vervolgens elke dag tegen betaling een uitrijkaart/-munt. Parkeren op locatie van het nabijgelegen Qpark is ook mogelijk en bedraagt € 13,50,- per dag. Op straat voor het hotel in de woonwijk kan ook tegen betaling geparkeerd worden.*

Lunchvoorziening

In deze training is een lunch inbegrepen. De lunch bestaat uit een dagelijks door de chef gemaakte lunch in de vorm van een lunchbuffet, een soep van de dag, melk, karnemelk en jus d'orange. Naast de lunch zijn diverse zoetigheden en (cafeïnevrije) koffie, thee en water onbeperkt voor u beschikbaar. In de middag ontvangt u een "energy break" bestaande uit een vruchtensap en een hartige/gezonde lekkernij. Indien u allergieën en/of specifieke dieetwensen heeft, verzoeken wij u om dit tijdig aan ons door te geven zodat hier rekening mee gehouden kan worden. Het is uiteraard toegestaan om zelf eten en drinken mee te nemen.

Benodigheden

Voor deze training dient u zelf een laptop mee te brengen. De specifieke eisen waaraan uw laptop dient te voldoen staan in **bijlage 1** beschreven. Wij adviseren u om tijdig voorafgaande aan uw training te controleren of uw laptop aan de gestelde eisen voldoet. In bijlage 1 staan ook een aantal aanvullende benodigheden beschreven.

Account digitale leeromgeving

Tijdens en na uw training krijgt u toegang tot onze digitale leeromgeving. Wij verzoeken u vriendelijk om voorafgaande aan uw training een account op onze leeromgeving aan te maken. Voor meer informatie over het aanmaken van een account op onze leeromgeving verwijzen wij u naar **bijlage 2**. Heeft u al een account op onze leeromgeving? Dat kunt u deze stap overslaan. Indien u uw wachtwoord vergeten bent kunt u deze resetten via de wachtwoordreset-functie op <https://academy.aware-online.com/>.

Vorbereiding op uw training

Voor deze training dient u een aantal voorbereidingen te treffen. Zo dient u bepaalde software te downloaden en dient u verschillende accounts op websites en sociale media aan te maken. De specifieke voorbereidingen staan beschreven in **bijlage 3**. Wij merken op dat het treffen van de voorbereidingen enige tijd in beslag kan nemen. Wij adviseren u daarom om de voorbereidingen tijdig voorafgaande aan uw training te treffen.

Schrijfwaren

Van ons ontvangt u tijdens de training een papieren reader alsmede schrijfwaren om tijdens de training aantekeningen te kunnen maken. Indien gewenst kunt u uiteraard zelf ook schrijfwaren en/of notitieblokken meenemen.

Kleding

Omdat het vrij lange lesdagen zijn, raden wij u aan om comfortabele kleding te dragen. Omdat de temperatuur van de workshopruimte door elke cursist anders wordt ervaren (er is airconditioning aanwezig), adviseren wij u om iets mee te nemen dat u gemakkelijk aan of uit kunt trekken indien u het te warm of te koud heeft.

Normatieve toetsing

Deze vierdaagse training vormt het laatste onderdeel van de SPHBO-Registeropleiding tot Certified Open Source Intelligence Expert®. Om de opleiding volledig te kunnen afronden, dient u de eindtoets met voldoende punten te hebben voltooid. De eindtoets van deze opleiding bestaat uit een thuiswerkopdracht die u binnen één maand na de laatste lesdag bij ons dient te hebben ingeleverd. Meer informatie over deze eindtoets ontvangt u tijdens de training.

Certificaat en diploma

Na afronding van deze training ontvangt u een certificaat van deelname. Indien u daarnaast slaagt voor de thuiswerkopdracht mag u de titel *Certified Open Source Expert (COE®)* voeren en ontvangt u het bijbehorende officiële diploma. Ook wordt u ingeschreven in het Abituriëntenregister van het Centrum voor Post Initieel Onderwijs Nederland (CPION).

Overige informatie

Voor vragen en/of opmerkingen verwijzen wij u graag naar onze website www.aware-online.com. Uiteraard kunt u ons ook bereiken via onderstaande contactgegevens

Aware Online Academy

T: 076 53 29 610

M: 512e

E: info@aware-online.com

Bijlage 1 – Benodigheden

Voor deze training heeft u het volgende nodig:

- Een *laptop* (zie vereisten*)
- Een *internetverbinding* (u kunt gebruik maken van een openbaar WiFi-netwerk)
- Een *MiFi* (optioneel, maar sterk aangeraden!)
- Een *VPN-verbinding* (optioneel, maar sterk aangeraden!)
- Een *muis en toetsenbord* (optioneel, indien gewenst)
- Een *tweede beeldscherm* (optioneel, indien gewenst)
- Een *anonieme telefoon* (zie uitleg onder**)
- Een *prepaid simkaart* (zie uitleg onder***)

*** Specificaties laptop**

De volgende specificaties van uw laptop zijn **vereist**:

- **Besturingssysteem**: laatste versie Windows 10 / MacOS 10.15.x (of nieuwer).
- **CPU**: 64-bit processor (minimaal Intel Core i5, géén Apple M1-chip).
- **BIOS/UEFI**: VT-x óf AMD-V ingeschakeld.
- **RAM**: 8 GB ram (of meer).
- **Internet**: draadloze internetverbinding met toegang tot openbare Wifi-netwerken.
- **Harde schijf**: 25 GB aan ruimte (of meer).
- **Beveiliging**: u dient de mogelijkheid te hebben op programma's zoals browser-extensies en software te downloaden. Uw laptop dient vrij van restricties te zijn die eventueel door uw werkgever zijn ingebouwd. Administrator-rechten en toegang tot de BIOS/UEFI zijn nodig om virtualisatie-technologie in te schakelen.
- **Software**: Microsoft Office (Word, PowerPoint, Excel).
- **Opmerking**: het werken op een tablet en/of iPad is nadrukkelijk niet mogelijk.

**** Specificaties prepaid telefoon**

Wij verzoeken u om een mobiele telefoon beschikbaar te hebben waarop u sms-verificatieberichten (ten behoeve van uw fake accounts) kunt ontvangen. Wij adviseren u om een mobiele telefoon te gebruiken welke niet naar u persoonlijk te herleiden is. Heeft u niet de beschikking over een mobiele telefoon, dan kunt u tijdens de training een telefoon van ons lenen. **Let op**: Indien u dat wenst verzoeken wij u om dat tijdig aan ons te melden.

***** Specificaties prepaid simkaart**

Wij verzoeken u om een prepaid simkaart beschikbaar te hebben welke simkaart niet naar u persoonlijk te herleiden is. U kunt bijvoorbeeld een prepaid simkaart voor € 2,99,- aanschaffen bij de Albert Heijn of u kunt op zoek gaan naar een Gratis Lebara-simkaart welke in meerdere winkels te vinden zijn. Deze simkaart heeft u nodig om eventuele verificatiestappen met betrekking tot uw fake accounts te kunnen doorlopen.

buiten verzoek

buiten verzoek

buiten verzoek

buiten verzoek

buiten verzoek

buiten verzoek

-- Einde

Van: 5.1.2.e
Aan: "info@aware-online.com"
Onderwerp: Osint 3 kosten
Datum: vrijdag 26 februari 2021 10:38:22

Beste,

Ik wil bij jullie osint opleidingen gaan volgen. Ik zag op de website dat bij osint 3 geen prijzen vermeld staan.

Is dit inmiddels al bekend? Dan kan ik namelijk de opleiding bij ons in het systeem aanvragen. Alvast bedankt!

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

Van: [Aware Online Academy](#)
Aan: 5.1.2.e
Onderwerp: Aware Online Academy "[your-subject]"
Datum: donderdag 11 maart 2021 16:16:57

Beste 5.1.2.e,

Hartelijk dank voor uw inschrijving voor de training 'OSINT-training I (Beginner)' van '12-13-14 april 2021'. Onderstaande treft u een kopie van uw inschrijving.

Wij zullen spoedig contact met u opnemen om uw inschrijving te bevestigen. Mocht u in de tussentijd vragen en/of opmerkingen hebben, schroomt u dan niet om contact met ons op te nemen.

Een vriendelijke groet,

Aware Online Academy
OSINT Training Center
E: info@aware-online.com
T: 076 53 29 610
M: 5.1.2.e

buiten omvang verzoek

[Redacted content follows]

buiten omvang verzoek

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

Van: 5.1.2.e
Aan: "info@aware-online.com"
Onderwerp: RE: Aware Online Academy "[your-subject]"
Datum: donderdag 11 maart 2021 16:24:08

Beste,

Ik heb de verkeerde aangeklikt. Dit moet training 2 zijn, in september 2021. Moet ik het opnieuw aanvragen? Excuses.

Ik hoor het graag.

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

Van: Aware Online Academy [mailto:info@aware-online.com]
Verzonden: donderdag 11 maart 2021 16:22
Aan: 5.1.2.e @politie.nl>
Onderwerp: Aware Online Academy "[your-subject]"

Beste 5.1.2.e,

Hartelijk dank voor uw inschrijving voor de training 'OSINT-training I (Beginner)' van '4-5-6-7 oktober 2021'. Onderstaande treft u een kopie van uw inschrijving.

Wij zullen spoedig contact met u opnemen om uw inschrijving te bevestigen. Mocht u in de tussentijd vragen en/of opmerkingen hebben, schroomt u dan niet om contact met ons op te nemen.

Een vriendelijke groet,

Aware Online Academy
OSINT Training Center
E: info@aware-online.com
T: 076 53 29 610
M: 5.1.2.e

buiten omvang verzoek

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

buiten omvang verzoek

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

buiten omvang verzoek

[Redacted text block]

[Redacted text block]

[Redacted text block]

Van: [Aware Online Academy](#)
Aan: 5.1.2.e
Onderwerp: Aware Online Academy "[your-subject]"
Datum: donderdag 11 maart 2021 16:28:09

II.r.50

Beste 5.1.2.e ,

Hartelijk dank voor uw inschrijving voor de training 'OSINT-training III (Expert)' van '4-5-6-7 oktober 2021'. Onderstaande treft u een kopie van uw inschrijving.

Wij zullen spoedig contact met u opnemen om uw inschrijving te bevestigen. Mocht u in de tussentijd vragen en/of opmerkingen hebben, schroomt u dan niet om contact met ons op te nemen.

Een vriendelijke groet,

Aware Online Academy
OSINT Training Center
E: info@aware-online.com
T: 076 53 29 610
M: 5.1.2.e

buiten omvang verzoek

[Redacted content follows]

buiten omvang verzoek

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

Van: info@aware-online.com
Aan: 5.1.2.e
Onderwerp: RE: Inschrijfformulier: OSINT-training
Datum: vrijdag 12 maart 2021 11:50:16
Bijlagen: [image001.png](#)

ll.r.51

Beste mevrouw 5.1.2.e ,

Hartelijk dank voor uw inschrijving voor de OSINT-training I (Beginner) van 12-13-14 april 2021 op locatie van BCN in Amsterdam. Uw inschrijving is bij dezen bevestigd, onderaan dit bericht treft u een kopie van uw inschrijving.

Praktische informatie

U ontvangt ongeveer twee weken voorafgaande aan uw training een e-mail met daarin alle praktische informatie met betrekking tot uw training. In deze informatie kunt u meer lezen over de faciliteiten van onze trainingslocatie en over de voorbereidingen die u voorafgaande aan uw training kunt treffen.

Maatregelen Coronavirus

Op al onze trainingslocaties zijn maatregelen getroffen om de gezondheid en veiligheid van onze trainers en cursisten te waarborgen. Voorafgaande aan onze trainingen ontvangt u ons Coronaprotocol waarin staat beschreven welke maatregelen u van ons kunt verwachten en welke maatregelen wij van u verwachten.

Facturatie

U of uw werkgever ontvangt op korte termijn onze factuur. Mocht u wensen dat wij een referentienummer en/of kostenplaats op uw factuur opnemen, en mocht u dat nog niet bij uw inschrijving hebben vermeld, dan vernemen wij dat uiteraard graag van u.

Digitaal onderwijs

Graag informeren wij u dat wij deze training in digitale vorm via het online conferencing platform Zoom zullen aanbieden indien de training als gevolg van een verlengde lockdown niet in klassikale vorm kan plaatsvinden. In dat geval zullen de lestijden van 09:00 tot 17:00 zijn met tussen de middag één uur lunchpauze en diverse korte pauzes. Uiteraard kunt u uw training ook kosteloos verplaatsen naar een later tijdstip indien u niet digitaal aan de training wenst deel te nemen. Het digitaal verzorgen van de training zal enkel doorgaan indien daar voldoende cursisten aan deelnemen.

Heeft u vragen?

Heeft u naar aanleiding van dit bericht nog vragen, schroomt u dan niet om contact met ons op te nemen.

Wij zien u heel graag tegemoet op 12 april 2021 in Amsterdam!

Een vriendelijke groet,
Aware Online,
Namens deze,

5.1.2.e



buiten omvang
verzoek

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

buiten omvang
verzoek

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

Van: info@aware-online.com
Aan: 5.1.2.e
Onderwerp: RE: Inschrijfformulier: OSINT-training
Datum: vrijdag 12 maart 2021 11:52:59
Bijlagen: [image001.png](#)

Beste mevrouw 5.1.2.e ,

Hartelijk dank voor uw inschrijving voor de OSINT-training II (Professional) van 21-22-23 september 2021 op locatie van Apollo Hotel in Breda. Uw inschrijving is bij dezen bevestigd, onderaan dit bericht treft u een kopie van uw inschrijving.

Praktische informatie

U ontvangt ongeveer twee weken voorafgaande aan uw training een e-mail met daarin alle praktische informatie met betrekking tot uw training. In deze informatie kunt u meer lezen over de faciliteiten van onze trainingslocatie en over de voorbereidingen die u voorafgaande aan uw training kunt treffen.

Maatregelen Coronavirus

Op al onze trainingslocaties zijn maatregelen getroffen om de gezondheid en veiligheid van onze trainers en cursisten te waarborgen. Voorafgaande aan onze trainingen ontvangt u ons Coronaprotocol waarin staat beschreven welke maatregelen u van ons kunt verwachten en welke maatregelen wij van u verwachten.

Facturatie

U of uw werkgever ontvangt op korte termijn onze factuur. Mocht u wensen dat wij een referentienummer en/of kostenplaats op uw factuur opnemen, en mocht u dat nog niet bij uw inschrijving hebben vermeld, dan vernemen wij dat uiteraard graag van u.

Heeft u vragen?

Heeft u naar aanleiding van dit bericht nog vragen, schroomt u dan niet om contact met ons op te nemen.

Wij zien u heel graag tegemoet op 21 september 2021 in Breda!

Een vriendelijke groet,
Aware Online,
Namens deze,

5.1.2.e

buiten omvang
verzoek

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

**buiten omvang
verzoek**

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

Van: info@aware-online.com
Aan: 5.1.2.e
Onderwerp: RE: Aware Online Academy "[your-subject]"
Datum: vrijdag 12 maart 2021 12:07:47
Bijlagen: [image001.png](#)

Beste mevrouw 5.1.2.e,

Hartelijk dank voor uw bericht.

Geen enkel probleem, wij hebben zojuist een bevestiging gestuurd voor uw inschrijving voor de OSINT-training II (Professional) van 21-22-23 september 2021 op locatie van het Apollo Hotel in Breda. Mocht deze datum u niet schikken, dan vernemen wij uiteraard graag van u.

Mocht u in de tussentijd vragen en/of opmerkingen hebben, schroomt u dan niet om contact met ons op te nemen.

Een vriendelijke groet,
Aware Online,
Namens deze,

5.1.2.e



dubbel, zie II.r.49

[Redacted text block]

[Redacted text block]

[Redacted text block]

[Redacted text block]

[Redacted text block]

[Redacted text block]

[Redacted text block]

[Redacted text block]

dubbel, zie II.r.49

[Redacted text block]

[Redacted text block]

[Redacted text block]

[Redacted text block]

[Redacted text block]

[Redacted text block]

[Redacted text block]

[Redacted text block]

[Redacted text block]

[Redacted text block]

[Redacted text block]

[Redacted text block]

[Redacted text block]

[Redacted text block]

[Redacted text block]

[Redacted text block]

[Redacted text block]

[Redacted text block]

[Redacted text block]

dubbel, zie II.r.49

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

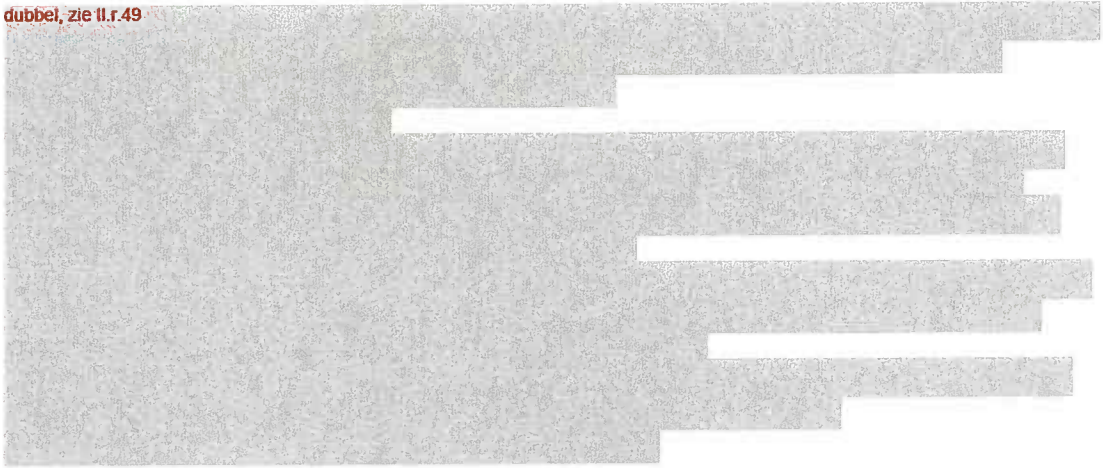
[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

dubbel, zie II.r.49



Van: info@aware-online.com
Aan: 5.1.2.e
Onderwerp: RE: Aware Online - Update OSINT training
Datum: maandag 15 maart 2021 13:56:58
Bijlagen: [image001.png](#)
[image002.png](#)
[image003.png](#)

Hi 5.1.2.e

Super, dank voor je snelle reactie. Wij wachten jullie antwoord rustig af.

Goed dat je het aangeeft, dat waardeer ik zeer. Ik gebruik een password-manager en gebruik inderdaad meerdere schermen, helaas dat dat blijkt inderdaad fout is gegaan. Gelukkig is het gedeelte niet volledig, echter ga ik 'm wel weer aanpassen naar een reeks onzinnige karakters (wat allang zo had moeten zijn). Nogmaals dank!

Een vriendelijke groet,
Aware Online,
Namens deze,

5.1.2.e



Van: 5.1.2.e @politie.nl>
Verzonden: maandag 15 maart 2021 13:51
Aan: 'info@aware-online.com' <info@aware-online.com>
Onderwerp: RE: Aware Online - Update OSINT training

Hoi,

Ja dat klopt. In het systeem is dit nog niet akkoord bevonden bij haar. Loopt allemaal lekker stroef, hopelijk is het nu wel geregeld maar ze is vandaag vrij.
Maakt helemaal niets uit maar ik dacht mail je even snel terug zodat je het kan veranderen en alles nog veilig is. Foutje is snel gemaakt, zeker met meerdere schermen.

Je hoort morgen van ons.

Groetjes 5.1.2.e

Van: info@aware-online.com [<mailto:info@aware-online.com>]
Verzonden: maandag 15 maart 2021 13:47
Aan: 5.1.2.e @politie.nl>

Onderwerp: RE: Aware Online - Update OSINT training

Goedemiddag 5.1.2.e

Hartelijk dank voor je bericht.

Ik wacht jullie bericht rustig even af. Ik heb jouw collega 5.1.2.e vorige week een e-mail gestuurd met daarin de vraag of de trainingsdata waarvoor zij zich had opgegeven correct waren. Wij hadden namelijk enkel een inschrijving voor module 1 en 3 ontvangen, maar nog niet voor module 2.

Dank voor het melden, er is blijkbaar even iets mis gegaan . Leuk om tijdens de training meteen even te bespreken. Excuus!

Een vriendelijke groet,
Aware Online,
Namens deze,

5.1.2.e



Van: 5.1.2.e <[redacted]>@politie.nl>

Verzonden: maandag 15 maart 2021 13:40

Aan: 'info@aware-online.com' <info@aware-online.com>

Onderwerp: RE: Aware Online - Update OSINT training

Hoi 5.1.2.e

Samen met mijn collega 5.1.2.e overleg ik morgen even wanneer wij online de training willen volgen. Zit je nou je wachtwoord mee te sturen? 😊

5.1.2.e

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

Politie | Midden Nederland | Dienst Regionale Recherche | Digitaal Plateau
Baljuwstraat 2, 1315 HG Almere

5.1.2.e

Van: info@aware-online.com [mailto:info@aware-online.com]

Verzonden: maandag 15 maart 2021 13:13

Aan: info@aware-online.com

Onderwerp: Aware Online - Update OSINT training

Urgentie: Hoog

Beste cursist,

U bent aangemeld voor de OSINT-training I (Beginner) van 12-13-14 april 2021 op locatie van BCN Amsterdam Arena. Wij sturen u dit bericht omdat de huidige Corona-lockdown tot 31 maart 2021 loopt en omdat wij er rekening mee houden dat deze lockdown verlengd wordt. Als deze lockdown verlengd wordt, betekent dit helaas dat wij onze training niet in klassikale vorm op locatie van BCN Amsterdam Arena kunnen verzorgen. Om alvast een planning achter de hand te hebben bieden wij u onderstaande drie keuzes welke van toepassing zijn in geval de lockdown wordt verlengd.

- **Keuze 1: digitale training op 29-30-31 maart 2021**

Wij bieden op 29-30-31 maart 2021 de OSINT-training I (Beginner) aan als live online training. Deze live online training wordt van 09:00 t/m 17:00 (inclusief één uur lunchpauze) verzorgd via het online conferencing platform Zoom. Voor deze training hoeft u niet met uw eigen naam in te loggen, hoeft u zelf niet in beeld te komen en ook hoeft u ook niet via de microfoon te spreken als u dat niet prettig vindt. U ontvangt voorafga^{5.12.e}nde aan deze training alle studiematerialen per post thuis gestuurd.

- **Keuze 2: digitale training op 12-13-14 april 2021**

Wij bieden op 12-13-14 april 2021 de OSINT-training I (Beginner) aan als live online training. Deze live online training wordt van 09:00 t/m 17:00 (inclusief één uur lunchpauze) verzorgd via het online conferencing platform Zoom. Voor deze training hoeft u niet met uw eigen naam in te loggen, hoeft u zelf niet in beeld te komen en ook hoeft u ook niet via de microfoon te spreken als u dat niet prettig vindt. U ontvangt voorafgaande aan deze training alle studiematerialen per post thuis gestuurd.

- **Keuze 3: klassikale training op later moment**

U kunt uw training kosteloos verplaatsen naar een later datum in 2021. Een overzicht van onze klassikale trainingsdata treft u hier: <https://www.aware-online.com/osint-training-i-beginner/>. Wij verzoeken u vriendelijk om een keuze te maken uit de genoemde trainingsdata.

Wij verzoeken u vriendelijk om uiterlijk aanstaande vrijdag 19 maart 2021 vóór 17:00 uw keuze aan ons door te geven zodat wij rekening met uw keuze kunnen houden. Mocht huidige de lockdown niet verlengd worden, dan komen bovenstaande opties uiteraard te vervallen en zal de training in klassikale vorm op 12-13-14 april 2021 op locatie van BCN Amsterdam Arena verzorgd

worden. Op 23 maart 2021 zal door het kabinet een persconferentie gehouden worden op basis waarvan wij een definitief besluit kunnen nemen.

Mocht u naar aanleiding van dit bericht vragen en/of opmerkingen hebben, schroomt u dan niet om contact met ons op te nemen.

Een vriendelijke groet,
Aware Online,
Namens deze,

5.1.2.e



----- Disclaimer -----

De informatie verzonden met dit e-mailbericht (en bijlagen) is uitsluitend bestemd voor de geadresseerde(n) en zij die van de geadresseerde(n) toestemming kregen dit bericht te lezen. Kennisneming door anderen is niet toegestaan.

De informatie in dit e-mailbericht (en bijlagen) kan vertrouwelijk van aard zijn en binnen het bereik van een geheimhoudingsplicht en/of een verschoningsrecht vallen.

Indien dit e-mailbericht niet voor u bestemd is, wordt u verzocht de afzender daarover onmiddellijk te informeren en het e-mailbericht (en bijlagen) te vernietigen.

Conform het beveiligingsbeleid van de Politie wordt e-mail van en naar de politie gecontroleerd op virussen, spam en phishing en moet deze e-mail voldoen aan de voor de overheid verplichte mailbeveiligingsstandaarden die zijn vastgesteld door het Forum Standaardisatie.

Mail die niet voldoet aan het beveiligingsbeleid kan worden geblokkeerd waardoor deze de geadresseerde niet bereikt. De geadresseerde wordt hiervan niet in kennis gesteld.

The information sent in this E-mail message (including any attachments) is exclusively intended for the individual(s) to whom it is addressed and for the individual(s) who has/have had permission from the recipient(s) to read this message.

Access by others is not permitted.

The information in this E-mail message (including any attachments) may be of a confidential nature and may form part of the duty of confidentiality and/or the right of non-disclosure.

If you have received this E-mail message in error, please notify the sender without delay and delete the E-mail message (including any attachments).

In conformity with the security policy of the Police, E-mails from and to the Police are checked for viruses, spam and phishing and this E-mail must meet the standards of the government-imposed E-mail security as set by the Standardization Forum.

Any E-mail failing to meet said security policy may be blocked as a result of which it will not reach the intended recipient. The recipient concerned will not be notified.

----- Disclaimer -----

De informatie verzonden met dit e-mailbericht (en bijlagen) is uitsluitend bestemd voor de geadresseerde(n) en zij die van de geadresseerde(n) toestemming kregen dit bericht te lezen. Kennisneming door anderen is niet toegestaan.

De informatie in dit e-mailbericht (en bijlagen) kan vertrouwelijk van aard zijn en binnen het bereik van een geheimhoudingsplicht en/of een verschoningsrecht vallen.

Indien dit e-mailbericht niet voor u bestemd is, wordt u verzocht de afzender daarover onmiddellijk te informeren en het e-mailbericht (en bijlagen) te vernietigen.

Conform het beveiligingsbeleid van de Politie wordt e-mail van en naar de politie gecontroleerd op virussen, spam en phishing en moet deze e-mail voldoen aan de voor de overheid verplichte mailbeveiligingsstandaarden die zijn vastgesteld door het Forum Standaardisatie.

Mail die niet voldoet aan het beveiligingsbeleid kan worden geblokkeerd waardoor deze de geadresseerde niet bereikt. De geadresseerde wordt hiervan niet in kennis gesteld.

The information sent in this E-mail message (including any attachments) is exclusively intended for the individual(s) to whom it is addressed and for the individual(s) who has/have had permission from the recipient(s) to read this message.

Access by others is not permitted.

The information in this E-mail message (including any attachments) may be of a confidential nature and may form part of the duty of confidentiality and/or the right of non-disclosure.

If you have received this E-mail message in error, please notify the sender without delay and delete the E-mail message (including any attachments).

In conformity with the security policy of the Police, E-mails from and to the Police are checked for viruses, spam and phishing and this E-mail must meet the standards of the government-imposed E-mail security as set by the Standardization Forum.

Any E-mail failing to meet said security policy may be blocked as a result of which it will not reach the intended recipient. The recipient concerned will not be notified.

Van: info@aware-online.com
Aan: 5.1.2.e
Onderwerp: RE: Aware Online - Update OSINT training
Datum: woensdag 24 maart 2021 07:48:00
Bijlagen: [image003.png](#)
[image004.png](#)
[image005.png](#)

Goedemorgen 5.1.2.e

Zoals jullie waarschijnlijk weten heeft het kabinet gisteravond besloten om de huidige Corona-lockdown te verlengen tot en met 20 april 2021. Dat betekent helaas dat wij onze training van 12-13-14 april 2021 op locatie van BCN Amsterdam Arena niet in klassikale vorm mogen geven.

Wij zullen de OSINT-training I (Beginner) daarom in digitale vorm verzorgen op **29-30-31 maart 2021** van 09:00 tot 17:00 (inclusief één uur lunchpauze en diverse korte pauzes). Jullie ontvangen vandaag alle praktische informatie met betrekking tot jullie training. Daarnaast sturen wij vandaag/morgen onze studiematerialen per post aan jullie toe. Wij gebruiken voor het verzenden van de studiematerialen het adres dat is opgegeven op het inschrijfformulier. **Let op:** Mochten jullie de studiematerialen op een ander adres willen ontvangen, dan vernemen wij dat uiteraard ook graag.

Wij danken jullie nogmaals voor jullie begrip en wij zien er naar uit om jullie aanstaande maandag digitaal op onze training te mogen verwelkomen. Mochten jullie op dit moment nog vragen en/of opmerkingen hebben, schroom dan niet om contact met mij op te nemen.

Een vriendelijke groet,
Aware Online,
Namens deze,

5.1.2.e



Van: info@aware-online.com <info@aware-online.com>

Verzonden: dinsdag 23 maart 2021 15:06

Aan: 5.1.2.e @politie.nl; 5.1.2.e

@politie.nl>

Onderwerp: RE: Aware Online - Update OSINT training

Goedemiddag 5.1.2.e

Hartelijk dank voor jullie bericht. Daarnaast veel dank ook voor jullie begrip en flexibiliteit, dat

waardeer ik zeer. Met de aanhoudende lockdowns is het voor ons vaak een hele logistieke puzzel om cursisten te herplannen, des te fijner is het als er mensen zoals jullie zijn die daar op een prettige manier mee omgaan.

Ik heb voor jullie beiden genoteerd dat jullie zowel beschikbaar zijn op 29-30-31 maart 2021 als op 12-13-14 april 2021. Indien vanavond blijkt dat de lockdown verlengd wordt, dan horen jullie morgenochtend vóór 12:00 op welke datum de training in digitale vorm verzorgd zal worden. Dit zal zeer waarschijnlijk op 29-30-31 maart 2021 zijn. Jullie ontvangen morgen daarnaast ook de praktische informatie met betrekking tot de training.

Mocht de lockdown niet verlengd worden, dan zullen wij de training gewoon klassikaal op 12-13-14 april 2021 op locatie van BCN Amsterdam Arena aanbieden. Uiteraard hopen wij dat we de training klassikaal mogen verzorgen.

Jullie horen spoedig van mij.

Een vriendelijke groet,
Aware Online,
Namens deze,

5.1.2.e



Van: 5.1.2.e <[redacted]@politie.nl>

Verzonden: dinsdag 23 maart 2021 10:41

Aan: 5.1.2.e <[redacted]@politie.nl>; 'info@aware-online.com' <info@aware-online.com>

Onderwerp: RE: Aware Online - Update OSINT training

Hoi 5.1.2.e

Ik kan ook volgende week de opleiding online volgen hoor. Geen probleem. Zet me er maar bij☺

Groetjes 5.1.2.e

Van: 5.1.2.e

Verzonden: maandag 22 maart 2021 11:32

Aan: 'info@aware-online.com' <info@aware-online.com>

CC: 5.1.2.e [redacted]@politie.nl>

Onderwerp: RE: Aware Online - Update OSINT training

Hoi 5.1.2.e

Ja, lastig met plannen voor jullie met de veranderingen steeds. Ik heb even mijn oppas gesproken en die kan wel volgende week.

Dus voor mij is het wel mogelijk.

5.1.2.e is vandaag vrij maar ik dacht (weet dit niet 100 procent zeker) dat 5.1.2.e ook wel kan. Morgenochtend gaat 5.1.2.e vast en zeker meteen mailen.

Dan weten jullie het voor de nieuwe persconferentie. ☺

Groetjes 5.1.2.e

Van: info@aware-online.com [<mailto:info@aware-online.com>]

Verzonden: maandag 22 maart 2021 11:10

Aan: 5.1.2.e [redacted]@politie.nl>

CC: 5.1.2.e [redacted]@politie.nl>

Onderwerp: RE: Aware Online - Update OSINT training

Goedemorgen 5.1.2.e

Met het oog op de verwachte verlenging van de lockdown zijn wij bezig met het maken van een back-up planning. Eerder heb ik jullie gevraagd om aan te geven of jullie een voorkeurs-optie hebben voor het volgen van een digitale training. Jullie hebben toen aangegeven de training digitaal te willen volgen op 12-13-14 april 2021. Naast jullie zijn er voor deze data helaas nog geen andere gegadigden.

Mijn vraag aan jullie is of jullie eventueel ook op 29-30-31 maart 2021 beschikbaar zouden zijn om de training te volgen. Wij willen namelijk morgenavond/woensdagochtend (na de persconferentie) een besluit nemen over de datum waarop wij de training digitaal gaan verzorgen en wij zijn nog even aan het puzzelen welke data voor de meeste cursisten mogelijk zijn.

Mochten beide opties voor jullie mogelijk zijn, dan wil ik jullie vragen om beide opties nog even vrij te houden totdat wij het definitieve besluit hebben genomen. Mocht 29-30-31 maart 2021 jullie niet schikken, dan noteren wij uiteraard enkel dat jullie de training op 12-13-14 april 2021 digitaal kunnen volgen. Deze training kan dan doorgaan indien voldoende personen zich hebben aangemeld (vandaag benaderen wij meerdere cursisten). Uiteraard hopen wij nog steeds dat wij de training gewoon op 12-13-14 april 2021 in klassikale vorm mogen verzorgen.

Namens ons de excuses voor het "gedoe", wij hopen op jullie begrip hiervoor. Tot slot alvast bedankt voor jullie reactie.

Een vriendelijke groet,
Aware Online,
Namens deze,

5.1.2.e



Van: info@aware-online.com <info@aware-online.com>

Verzonden: vrijdag 19 maart 2021 13:16

Aan: 5.1.2.e @politie.nl>

CC: 5.1.2.e @politie.nl>

Onderwerp: RE: Aware Online - Update OSINT training

Goedemiddag 5.1.2.e

Bedankt voor jullie bericht. Wij hebben het volgende genoteerd:

- Mocht de lockdown die geldt t/m 30 maart 2021 niet verlengd worden dan blijft de training van 12-13-14 april 2021 staan en wordt deze training in klassikale vorm op locatie van BCN Amsterdam Arena gegeven.
- Mocht de lockdown die geldt t/m 30 maart 2021 wel verlengd worden dan bieden wij de training van 12-13-14 april 2021 in digitale vorm aan (indien voldoende cursisten zich voor deze optie hebben aangemeld).

Jullie horen spoedig (de verwachting na de persconferentie van 23 maart 2021 na) van ons over de training van 12-13-14 april 2021 en we hopen uiteraard dat deze gewoon door kan gaan.

Een vriendelijke groet,

Aware Online,

Namens deze,

5.1.2.e



Van: 5.1.2.e @politie.nl>

Verzonden: donderdag 18 maart 2021 11:19

Aan: 'info@aware-online.com' <info@aware-online.com>

CC: ^{5.1.2.e} [redacted] <[\[redacted\]@politie.nl](mailto:[redacted]@politie.nl)>

Onderwerp: RE: Aware Online - Update OSINT training

Goedemiddag,

Wij, ^{5.1.2.e} [redacted] en ik, willen graag de online optie van keuze 2 volgen, in april. Tot dan!

Met vriendelijke groeten,

^{5.1.2.e} [redacted]

Van: info@aware-online.com [<mailto:info@aware-online.com>]

Verzonden: donderdag 18 maart 2021 11:03

Aan: ^{5.1.2.e} [redacted] <[\[redacted\]@politie.nl](mailto:[redacted]@politie.nl)>

Onderwerp: Aware Online - Update OSINT training

Urgentie: Hoog

Beste ^{5.1.2.e} [redacted]

U bent aangemeld voor de OSINT-training I (Beginner) van 12-13-14 april 2021 op locatie van BCN Amsterdam Arena. Wij sturen u dit bericht omdat de huidige Corona-lockdown tot 31 maart 2021 loopt en omdat wij er rekening mee houden dat deze lockdown verlengd wordt. Als deze lockdown verlengd wordt, betekent dit helaas dat wij onze training niet in klassikale vorm op locatie van BCN Amsterdam Arena kunnen verzorgen. Om alvast een planning achter de hand te hebben bieden wij u onderstaande drie keuzes welke van toepassing zijn in geval de lockdown wordt verlengd.

- **Keuze 1: digitale training op 29-30-31 maart 2021**

Wij bieden op 29-30-31 maart 2021 de OSINT-training I (Beginner) aan als live online training. Deze live online training wordt van 09:00 t/m 17:00 (inclusief één uur lunchpauze) verzorgd via het online conferencing platform Zoom. Voor deze training hoeft u niet met uw eigen naam in te loggen, hoeft u zelf niet in beeld te komen en ook hoeft u ook niet via de microfoon te spreken als u dat niet prettig vindt. U ontvangt voorafgaande aan deze training alle studiematerialen per post thuis gestuurd.

- **Keuze 2: digitale training op 12-13-14 april 2021**

Wij bieden op 12-13-14 april 2021 de OSINT-training I (Beginner) aan als live online training. Deze live online training wordt van 09:00 t/m 17:00 (inclusief één uur lunchpauze) verzorgd via het online conferencing platform Zoom. Voor deze training hoeft u niet met uw eigen naam in te loggen, hoeft u zelf niet in beeld te komen en ook hoeft u ook niet via de microfoon te spreken als u dat niet prettig vindt. U ontvangt voorafgaande aan deze training alle studiematerialen per post thuis gestuurd.

- **Keuze 3: klassikale training op later moment**

U kunt uw training kosteloos verplaatsen naar een later datum in 2021. Een overzicht van onze klassikale trainingsdata treft u hier: <https://www.aware-online.com/osint-training-i-beginner/>. Wij verzoeken u vriendelijk om een keuze te maken uit de genoemde trainingsdata.

Wij verzoeken u vriendelijk om uiterlijk aanstaande vrijdag 19 maart 2021 vóór 17:00 uw keuze aan ons door te geven zodat wij rekening met uw keuze kunnen houden. Mocht huidige de lockdown niet verlengd worden, dan komen bovenstaande opties uiteraard te vervallen en zal de training in klassikale vorm op 12-13-14 april 2021 op locatie van BCN Amsterdam Arena verzorgd worden. Op 23 maart 2021 zal door het kabinet een persconferentie gehouden worden op basis waarvan wij een definitief besluit kunnen nemen.

Mocht u naar aanleiding van dit bericht vragen en/of opmerkingen hebben, schroomt u dan niet om contact met ons op te nemen.

Een vriendelijke groet,
Aware Online,
Namens deze,

5.1.2.e

----- Disclaimer -----

De informatie verzonden met dit e-mailbericht (en bijlagen) is uitsluitend bestemd voor de geadresseerde(n) en zij die van de geadresseerde(n) toestemming kregen dit bericht te lezen. Kennisneming door anderen is niet toegestaan.

De informatie in dit e-mailbericht (en bijlagen) kan vertrouwelijk van aard zijn en binnen het bereik van een geheimhoudingsplicht en/of een verschoningsrecht vallen.

Indien dit e-mailbericht niet voor u bestemd is, wordt u verzocht de afzender daarover onmiddellijk te informeren en het e-mailbericht (en bijlagen) te vernietigen.

Conform het beveiligingsbeleid van de Politie wordt e-mail van en naar de politie gecontroleerd op virussen, spam en phishing en moet deze e-mail voldoen aan de voor de overheid verplichte mailbeveiligingsstandaarden die zijn vastgesteld door het Forum Standaardisatie.

Mail die niet voldoet aan het beveiligingsbeleid kan worden geblokkeerd waardoor deze de geadresseerde niet bereikt. De geadresseerde wordt hiervan niet in kennis gesteld.

The information sent in this E-mail message (including any attachments) is exclusively intended for the individual(s) to whom it is addressed and for the individual(s) who has/have had permission from the recipient(s) to read this message.

Access by others is not permitted.

The information in this E-mail message (including any attachments) may be of a confidential nature and may form part of the duty of confidentiality and/or the right of non-disclosure.

If you have received this E-mail message in error, please notify the sender without delay and delete the E-mail message (including any attachments).

In conformity with the security policy of the Police, E-mails from and to the Police are checked for viruses, spam and phishing and this E-mail must meet the standards of the government-

imposed E-mail security as set by the Standardization Forum.
Any E-mail failing to meet said security policy may be blocked as a result of which it will not reach the intended recipient. The recipient concerned will not be notified.

----- Disclaimer -----

De informatie verzonden met dit e-mailbericht (en bijlagen) is uitsluitend bestemd voor de geadresseerde(n) en zij die van de geadresseerde(n) toestemming kregen dit bericht te lezen. Kennisneming door anderen is niet toegestaan.

De informatie in dit e-mailbericht (en bijlagen) kan vertrouwelijk van aard zijn en binnen het bereik van een geheimhoudingsplicht en/of een verschoningsrecht vallen.

Indien dit e-mailbericht niet voor u bestemd is, wordt u verzocht de afzender daarover onmiddellijk te informeren en het e-mailbericht (en bijlagen) te vernietigen.

Conform het beveiligingsbeleid van de Politie wordt e-mail van en naar de politie gecontroleerd op virussen, spam en phishing en moet deze e-mail voldoen aan de voor de overheid verplichte mailbeveiligingsstandaarden die zijn vastgesteld door het Forum Standaardisatie.

Mail die niet voldoet aan het beveiligingsbeleid kan worden geblokkeerd waardoor deze de geadresseerde niet bereikt. De geadresseerde wordt hiervan niet in kennis gesteld.

The information sent in this E-mail message (including any attachments) is exclusively intended for the individual(s) to whom it is addressed and for the individual(s) who has/have had permission from the recipient(s) to read this message.

Access by others is not permitted.

The information in this E-mail message (including any attachments) may be of a confidential nature and may form part of the duty of confidentiality and/or the right of non-disclosure.

If you have received this E-mail message in error, please notify the sender without delay and delete the E-mail message (including any attachments).

In conformity with the security policy of the Police, E-mails from and to the Police are checked for viruses, spam and phishing and this E-mail must meet the standards of the government-imposed E-mail security as set by the Standardization Forum.

Any E-mail failing to meet said security policy may be blocked as a result of which it will not reach the intended recipient. The recipient concerned will not be notified.



AWARE ONLINE

Praktische informatie

Datum en tijd

De driedaagse "OSINT-training I (Beginner)" wordt digitaal aan u verzorgd op 29, 30 en 31 maart 2021 van 09:00 tot 17:00. In deze live webinar zijn diverse korte pauzes alsmede een lunchpauze inbegrepen. Hieronder leest u meer over de benodigdheden voor uw training en over de voorbereidingen die u voorafgaande aan uw training kunt treffen.

Benodigdheden voor uw training

Voor deze live training dient u te beschikken over:

- Een *computer of laptop* (een iPad of tablet is helaas niet mogelijk)
- Een *stabiele internetverbinding* (eventueel met VPN-verbinding)
- Een *tweede beeldscherm* (optioneel, maar aangeraden)
- Een *facebook account* (om te kunnen inloggen tijdens de webinar)
- Het *programma Zoom* (om te kunnen inloggen op de webinar)
- Een *muis en toetsenbord* (indien gewenst);
- Een *koptelefoon of oordopjes* (indien gewenst, maar aangeraden);
- Een *rustige werkruimte* (indien mogelijk).
- De mogelijkheid om *software en browserextensies te installeren* (uw laptop dient vrij te zijn van restricties die eventueel door uw werkgever zijn ingebouwd);

Vorbereiding op uw training

Wij verzoeken u om voorafgaande aan uw training de volgende vier stappen te doorlopen:

1. Lezen handleiding gebruik Zoom (zie bijlage 1)
2. Het aanmaken van een account op onze digitale leeromgeving (zie bijlage 2)
3. Het downloaden en installeren van Mozilla Firefox (bijlage 3)
4. Het aanmaken van een (fake) Facebook-account (zie bijlage 4)

Studiematerialen

U ontvangt voorafgaande aan uw training per post de studiematerialen voor uw training. Het postpakket bevat een reader, een notitieblok, een pen, een webcam-cover en een sticker. Indien u nog geen postadres aan ons heeft doorgegeven, verzoeken wij u vriendelijk om dat alsnog per e-mail via info@aware-online.com te doen.

Lestijden en pauzes

Het volgen van digitaal onderwijs kan veel van uw energie vergen. Om die reden hebben wij onze lestijden aangepast en hebben wij de dag in verschillende lesblokken verdeeld. Hieronder ziet u onze lestijden staan. Op de dag zelf kan hier enigszins van afgeweken worden, echter staat de lunchpauze vast.

08:30 – 09:00	: inloop
09:00 – 10:00	: lesblok 1
10:00 – 10:15	: korte pauze
10:15 – 11:15	: lesblok 2
11:15 – 11:30	: korte pauze
11:30 – 12:30	: lesblok 3
12:30 – 13:30	: lunchpauze
13:30 – 14:30	: lesblok 4
14:30 – 14:45	: korte pauze
14:45 – 15:45	: lesblok 5
15:45 – 16:00	: korte pauze
16:00 – 17:00	: lesblok 6

Digitaal examen

Deze driedaagse training wordt afgesloten met een digitaal examen. Dit examen bestaat uit diverse meerkeuze- en open vragen en heeft als doel om te toetsen of de lesstof is blijven hangen. Indien u slaagt voor uw afsluitende examen mag u de titel *Certified Open Source Investigator (COI®)* voeren en kunt u deelnemen aan de OSINT-training II (Professional) van de SPEN-Registeropleiding tot Certified Open Source Intelligence Specialist (COS®).

Certificaat van deelname

Na deze training ontvangt u een digitaal certificaat van deelname.

Heeft u vragen en/of opmerkingen?

Heeft u vragen/enof opmerkingen over uw webinar? Neemt u dan contact met ons op via info@aware-online.com of telefonisch via [5.12e](tel:512e).

Bijlage 1: handleiding gebruik Zoom

Wat is Zoom?

Zoom is een zogeheten "online conferencing platform" waarmee u vanaf afstand een digitale training of workshop kunt volgen. Voor uw webinar van 29, 30 en 31 maart 2021 maken wij gebruik van dit programma.

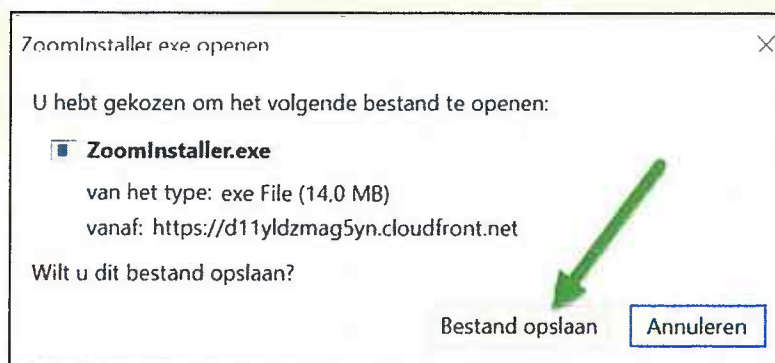
Zoom downloaden

Voor het gebruik van Zoom is het van belang dat u het programma Zoom heeft gedownload. Hieronder staat beschreven hoe u het programma Zoom kunt downloaden. Voor het downloaden van Zoom heeft u verbinding met het internet nodig.

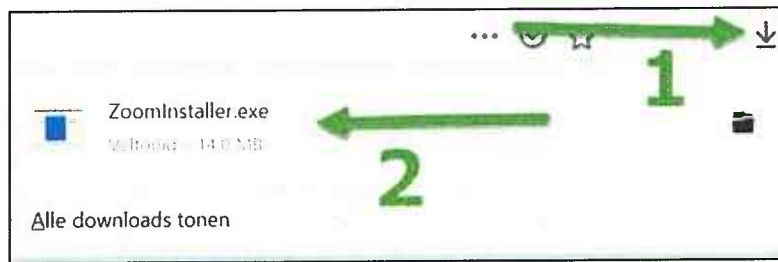
1. Ga naar de website <https://zoom.us/download> en selecteer onder "Zoom Client for Meetings" de optie "Download".



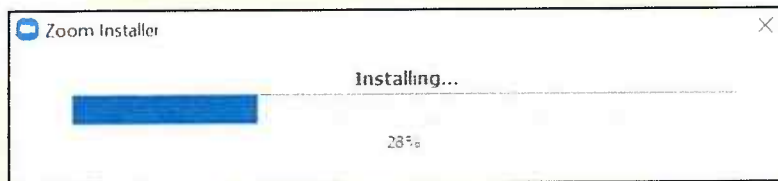
2. Klik vervolgens op "Bestand opslaan".



3. Klik vervolgens op bovenin uw webbrowser op het pijltje en klik op "ZoomInstaller.exe" om het programma Zoom te installeren.



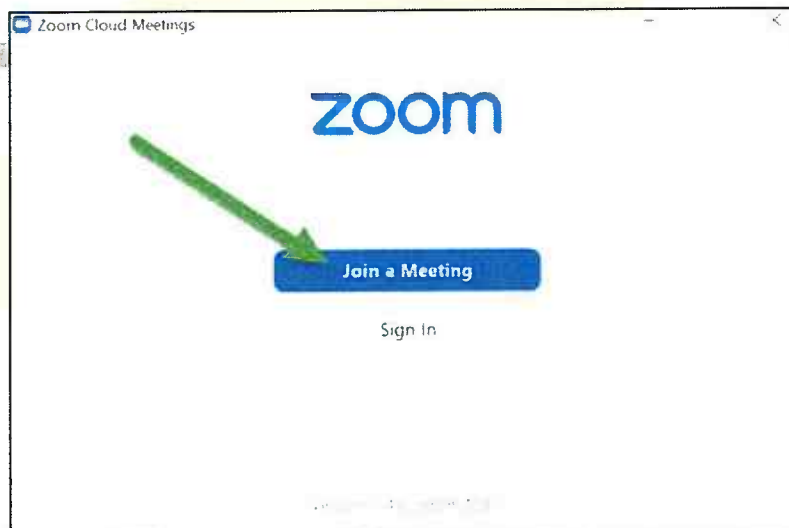
4. Wacht de installatie van Zoom af.



Zoom gebruiken

Zorg dat u verbonden bent met het internet (het liefst met bekabeld internet), open het programma Zoom en doorloop de onderstaande stappen om het programma Zoom te gebruiken.

1. Open het programma Zoom en klik op "Join a Meeting".



2. Vul de volgende gegevens in (let op de juiste dag) en klik op "Join"

Meeting ID : **5.1.2.e** (29 maart 2021)

Meeting ID : **5.1.2.e** (30 maart 2021)

Meeting ID : **5.1.2.e** (31 maart 2021)

Naam : vul hier uw voornaam in

Join Meeting

Enter meeting ID or personal link name

Enter your name

Remember my name for future meetings

Do not connect to audio

Turn off my video

3 → Join Cancel

3. Vul uw wachtwoord en klik op "Join Meeting"

Wachtwoord : **5.1.2.e** (29 maart 2021)

Wachtwoord : (30 maart 2021)

Wachtwoord : (31 maart 2021)

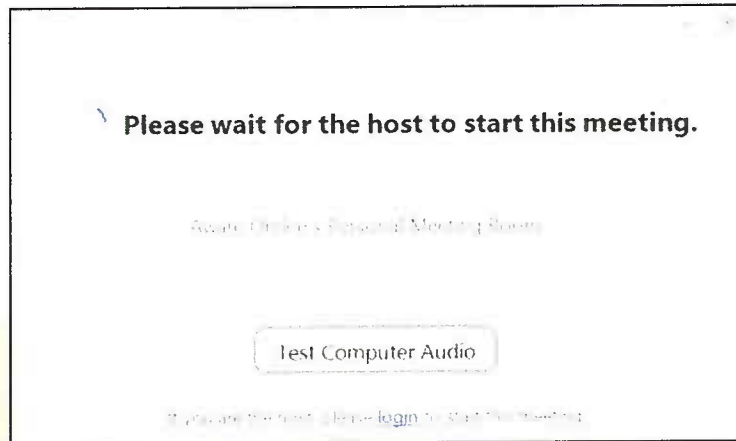
Enter meeting passcode

Enter meeting passcode

Meeting Passcode

2 → Join Meeting Cancel

4. Wacht af totdat u tot de meeting wordt toegelaten. Test eventueel de audio van uw computer door op de knop "Test Computer Audio" te klikken.



Uitleg over het programma

Uw trainer zal u aan het begin van de webinar uitleg over het programma geven. Zo zal de trainer u vertellen hoe u uw microfoon aan/uit kunt zetten en hoe u de chatfunctie van Zoom kunt gebruiken. Voor deze live webinar is het gedurende de webinar voor u niet noodzakelijk om zelf in beeld te komen of om te spreken, echter is dit uiteraard wel mogelijk indien gewenst.

Let op: heeft u problemen met het gebruik van Zoom? Neemt u dan telefonisch contact op via [5.1.2e](#) . Een van onze collega's zal u verder helpen.

buiten verzoek

buiten verzoek

buiten verzoek

buiten verzoek

buiten verzoek

buiten verzoek

buiten verzoek

-- einde

Van: [Aware Online Academy](#)
Aan: 5.1.2.e
Onderwerp: Uw gebruikersnaam en wachtwoord
Datum: vrijdag 26 maart 2021 10:07:48

Beste 5.1.2.e

Bedankt voor het registreren van een account op onze digitale leeromgeving.

Uw registratiegegevens

U heeft zich geregistreerd met de volgende gegevens:

- Gebruikersnaam: 5.1.2.e
- E-mailadres: 5.1.2.e@politie.nl

Een wachtwoord instellen

Om in te kunnen loggen op onze website is het van belang dat u een wachtwoord voor uw account instelt. U kunt uw wachtwoord instellen via deze link: [klik hier](#)

Inloggen op onze digitale leeromgeving

Nadat u een wachtwoord heeft ingesteld kunt u via onze website inloggen op uw account.

Heeft u vragen over het registreren en inloggen op onze website? Neemt u dan contact met ons op via info@aware-online.com

Een vriendelijke groet,
Team Aware Online

Van: info@aware-online.com
Aan: info@aware-online.com
Onderwerp: Aware Online - OSINT Module I
Datum: vrijdag 2 april 2021 09:19:15
Bijlagen: [image001.png](#)

II.r.66

Beste cursist,

Afgelopen 29-30-31 maart 2021 heeft u bij ons de OSINT-training I (Beginner) gevolgd. Ondanks dat uw training helaas niet in klassikale vorm heeft plaatsgevonden, kijken wij terug op een geslaagde digitale variant. Wij hopen uiteraard dat u dat ook zo heeft ervaren. Hieronder treft u de informatie ter afsluiting van uw training.

Certificaat van deelname

U ontvangt in een separate e-mail uw certificaat van deelname aan onze training.

Uw examen

U kunt het examen van de OSINT-training I (Beginner) op elk moment naar keuze maken via onze digitale leeromgeving <https://academy.aware-online.com>. Elke vrijdag kijken wij examens van onze cursisten na, u ontvangt dus uiterlijk de vrijdag volgend op de dag dat u het examen heeft gemaakt uw examenuitslag. Heeft u afgelopen week het examen afgelegd, dan ontvangt u vandaag uw examenuitslag in een separate e-mail.

Vervolgopleiding

Het slagen voor het examen van de OSINT-training I (Beginner) biedt u toegang tot het examen van onze OSINT-training II (Professional). Onze tweede module maakt onderdeel uit van de SPEN-Registeropleiding tot Certified Open Source Intelligence Specialist® en de SPHBO-Registeropleiding tot Certified Open Source Intelligence Expert®.

Evaluatieformulier

Wij hechten veel waarde aan uw mening over onze opleiding. Wij verzoeken u daarom vriendelijk om ons evaluatieformulier in te vullen. Het invullen van het evaluatieformulier is uiteraard anoniem. Wij gebruiken uw feedback om onze trainingen te kunnen verbeteren. U kunt het evaluatieformulier hier openen: <https://form.jotform.com/210886461749366>.

Artikel internetonderzoek door bestuursorganen

Zoals afgesproken sturen wij u hierbij het document "*Internetonderzoek door bestuursorganen*" van ^{5.1.2.e} toe. U kunt dit artikel vinden via deze link: <https://jjoerlemans.files.wordpress.com/2019/05/internetonderzoek-door-bestuursorganen-oerlemans-en-schuurmans-njb-2019.pdf>.

Account digitale leeromgeving

U heeft op dit moment een account op onze digitale leeromgeving. Uw licentie voor het gebruik van de digitale leeromgeving blijft zes maanden geldig vanaf de laatste dag van uw training. Dat betekent dat u ook na het volgen van uw training nog gebruik kunt maken van de oefenopdrachten en naslagwerken. Uw licentie op onze videodatabase verloopt na één maand vanaf de laatste dag van uw training. Meer informatie over onze videodatabase treft hier: <https://www.aware-online.com/osint-videodatabase/>.

OSINT Meet ups

Zodra het Coronavirus het weer toelaat willen wij graag "OSINT Meetups" organiseren. Deze netwerkbijeenkomsten zijn bedoeld om op de hoogte te blijven van de ontwikkelingen binnen het vakgebied en om te netwerken met mensen vanuit verschillende organisaties. Wij houden u hiervan uiteraard op de hoogte.

Meer informatie?

Heeft u nu of later vragen op het gebied van OSINT, schroom dan niet om contact met ons op te nemen.

Namens Aware Online nogmaals bedankt voor uw deelname aan onze training, wij hopen u in de toekomst nogmaals te mogen verwelkomen bij een van onze andere trainingen, workshops en/of bijeenkomsten.

Een vriendelijke groet,
Aware Online,
Namens deze,

5.1.2.e



Van: 5.1.2.e
Aan: 5.1.2.e
Datum: vrijdag 9 april 2021 11:13:07

Aware-online video's FB afgeschermdde profiel onderzoeken. Gaat wel sloom maar wel grappig.



AWARE ONLINE

Praktische informatie

Datum en tijd

De driedaagse "OSINT-training II (Professional)" wordt digitaal aan u verzorgd op 24, 25 en 26 februari 2021 van 09:00 tot 17:00. In deze live webinar zijn diverse korte pauzes alsmede een lunchpauze inbegrepen. Hieronder leest u meer over de benodigdheden voor uw training en over de voorbereidingen die u voorafgaande aan uw training kunt treffen.

Benodigdheden

Voor de specifieke benodigdheden voor deze training verwijzen wij u naar **bijlage 1**.

Vorbereiding op uw training

Wij verzoeken u om voorafgaande aan uw training de volgende drie stappen te doorlopen:

1. Lezen handleiding gebruik Zoom (zie **bijlage 2**)
2. Het aanmaken van een account op onze digitale leeromgeving (zie **bijlage 3**)
3. Het downloaden en installeren van Mozilla Firefox (zie **bijlage 4**)

Let op: het treffen van de bovenstaande voorbereidingen kan enige tijd in beslag nemen. Wij adviseren u daarom om de voorbereidingen tijdig voorafgaande aan uw training te treffen.

Studiematerialen

U ontvangt voorafgaande aan uw training per post de studiematerialen voor uw training. Het postpakket bevat een reader, een notitieblok, een pen, een webcam-cover en een sticker. Indien u nog geen postadres aan ons heeft doorgegeven, verzoeken wij u vriendelijk om dat alsnog per e-mail via info@aware-online.com te doen.

Lestijden en pauzes

Het volgen van digitaal onderwijs kan veel van uw energie vergen. Om die reden hebben wij onze lestijden aangepast en hebben wij de dag in verschillende lesblokken verdeeld. Hieronder ziet u onze lestijden staan. Op de dag zelf kan hier enigszins van afgeweken worden, echter staat de lunchpauze vast.

Lesprogramma

08:30 – 09:00	: inloop
09:00 – 10:00	: lesblok 1
10:00 – 10:15	: korte pauze
10:15 – 11:15	: lesblok 2
11:15 – 11:30	: korte pauze
11:30 – 12:30	: lesblok 3
12:30 – 13:30	: lunchpauze
13:30 – 14:30	: lesblok 4
14:30 – 14:45	: korte pauze
14:45 – 15:45	: lesblok 5
15:45 – 16:00	: korte pauze
16:00 – 17:00	: lesblok 6

Digitaal examen

Deze driedaagse training wordt afgesloten met een digitaal examen welk examen u binnen één maand na de derde lesdag (uiterlijk op 24 maart 2021) dient te maken. Het afsluitende examen bestaat uit diverse meerkeuze- en open vragen en heeft als doel om te toetsen of u de lesstof goed beheerst.

Diploma

Indien u slaagt voor het afsluitende examen mag u de titel *Certified Open Source Specialist* (COS®) voeren. Daarnaast ontvangt u Permanente Educatie (PE) punten en wordt u ingeschreven in het Abituriëntenregister van het Centrum voor Post Initieel Onderwijs Nederland (CPION). Tot slot kunt u na succesvolle afronding van deze training deelnemen aan de OSINT-training III (Expert) van de SPHBO-Registeropleiding tot Certified Open Source Intelligence Expert (COE®).

Certificaat van deelname

Na afronding van deze training ontvangt u een digitaal certificaat van deelname.

Heeft u vragen en/of opmerkingen?

Heeft u vragen en/of opmerkingen over uw webinar? Neemt u dan contact met ons via onderstaande contactgegevens.

Aware Online Academy

T: 076 53 29 610

M: [5.1.2.e. 06-51200000](tel:06-51200000) (spoed)

E: info@aware-online.com

Bijlage 1 – Benodigheden

Voor deze training heeft u het volgende nodig:

- Een *computer of laptop* (zie specificaties onder *)
- Een *prepaid telefoon* (zie uitleg onder **)
- Een *prepaid simkaart* (zie uitleg onder ***)
- Een *stabiele internetverbinding* (eventueel met VPN-verbinding)
- Een *tweede beeldscherm* (optioneel, maar aangeraden)
- Een *facebook account* (om te kunnen inloggen tijdens de webinar)
- Het *programma Zoom* (om te kunnen inloggen op de webinar)
- Een *muis en toetsenbord* (indien gewenst);
- Een *koptelefoon of oordopjes* (indien gewenst, maar aangeraden);
- Een *rustige werkruimte* (indien mogelijk);
- De mogelijkheid om *software en browserextensies te installeren* (uw laptop dient vrij te zijn van restricties die eventueel door uw werkgever zijn ingebouwd);

*** Specificaties laptop**

- Een 64-bits *besturingssysteem* Windows, Linux of macOS.
- Voldoende *vrij werkgeheugen* (voor normaal internetgebruik, voor het maken van aantekeningen en voor het installeren van software).
- *Licenties voor Microsoft Office of Libre Office*.
- De mogelijkheid om programma's te *downloaden* (uw laptop dient vrij van restricties te zijn die eventueel door uw werkgever zijn ingebouwd. Administrator-rechten en toegang tot de BIOS zijn nodig om virtualisatie-technologie in te schakelen).
- Let op: Het werken op een tablet en/of Ipad helaas niet mogelijk is.

**** Specificatie prepaid telefoon**

In deze training maken we gebruik van applicaties welke geverifieerd dienen te worden met een mobiele telefoon. Wij verzoeken u daarom om een mobiele telefoon beschikbaar te hebben waarop u sms-berichten kunt ontvangen. Wij adviseren u om een mobiele telefoon te gebruiken welke niet naar u persoonlijk te herleiden is. Heeft u niet de beschikking over een mobiele telefoon, dan kunt u tijdens de training een telefoon van ons lenen. Indien u dat wenst verzoeken wij u om dat tijdig aan ons te melden.

***** Specificatie prepaid simkaart**

Wij verzoeken u om een prepaid simkaart beschikbaar te hebben welke simkaart niet naar u persoonlijk te herleiden is. U kunt bijvoorbeeld een prepaid simkaart voor € 5,- aanschaffen bij de Albert Heijn. Deze simkaart heeft u nodig om onderzoek naar mobiele applicaties te kunnen doen.

Bijlage 2: handleiding gebruik Zoom

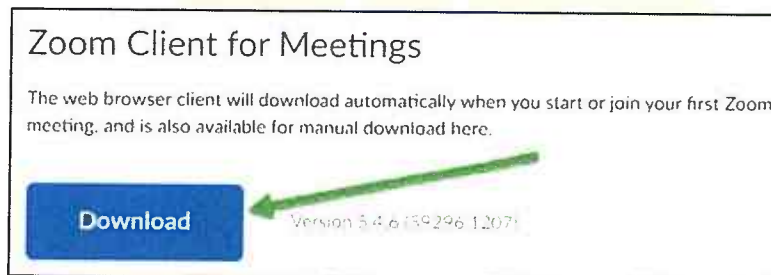
Wat is Zoom?

Zoom is een zogeheten "online conferencing platform" waarmee u vanaf afstand een digitale training of workshop kunt volgen. Voor uw webinar van 24, 25 en 26 februari 2021 maken wij gebruik van dit programma.

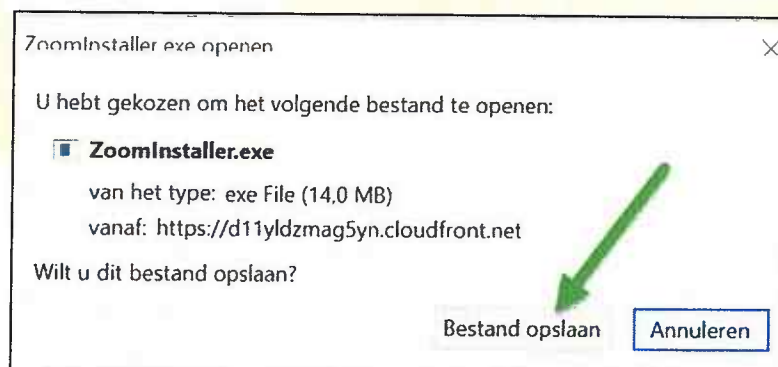
Zoom downloaden

Voor het gebruik van Zoom is het van belang dat u het programma Zoom heeft gedownload. Hieronder staat beschreven hoe u het programma Zoom kunt downloaden. Voor het downloaden van Zoom heeft u verbinding met het internet nodig.

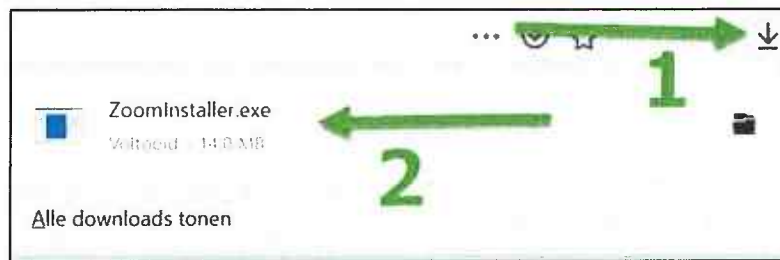
1. Ga naar de website <https://zoom.us/download> en selecteer onder "Zoom Client for Meetings" de optie "Download".



2. Klik vervolgens op "Bestand opslaan".



3. Klik vervolgens op bovenin uw webbrowser op het pijltje en klik op "ZoomInstaller.exe" om het programma Zoom te installeren.



4. Wacht de installatie van Zoom af.



Zoom gebruiken

Zorg dat u verbonden bent met het internet (het liefst met bekabeld internet), open het programma Zoom en doorloop de onderstaande stappen om het programma Zoom te gebruiken.

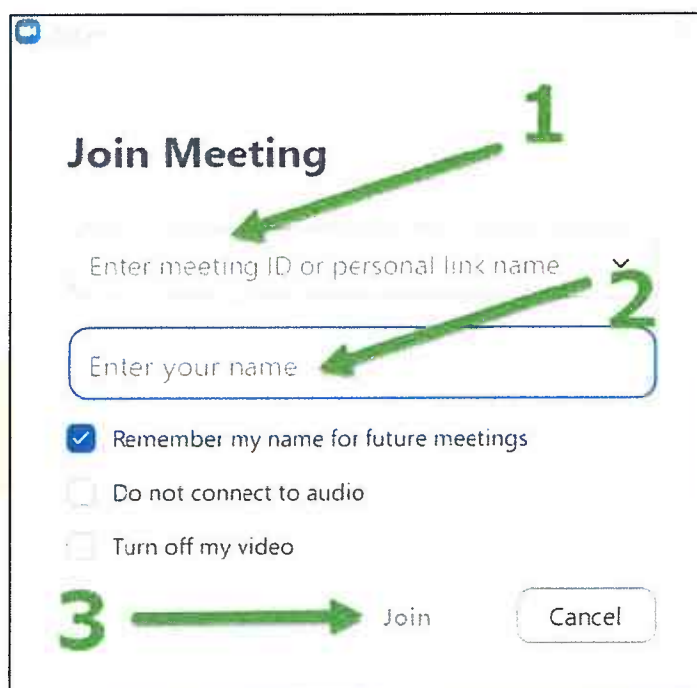
1. Open het programma Zoom en klik op "Join a Meeting".



2. Vul de volgende gegevens in (let op de juiste dag) en klik op "Join"

- Meeting ID : **5.1.2.e** (24 februari 2021)
- Meeting ID : (25 februari 2021)
- Meeting ID : (26 februari 2021)

Naam : vul hier uw voornaam in



Join Meeting

Enter meeting ID or personal link name

Enter your name

Remember my name for future meetings

Do not connect to audio

Turn off my video

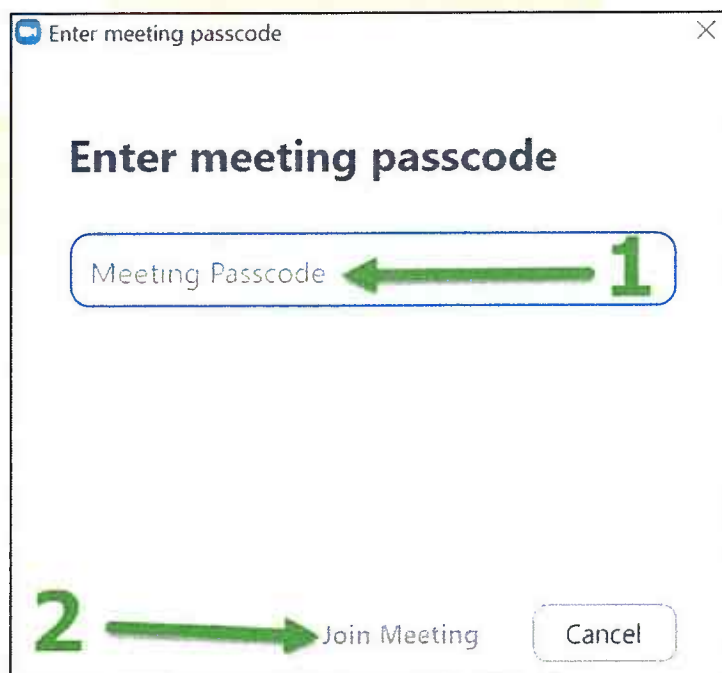
3 → Join Cancel

3. Vul uw wachtwoord en klik op "Join Meeting"

Wachtwoord : **5.1.2.e** (24 februari 2021)

Wachtwoord : (25 februari 2021)

Wachtwoord : (26 februari 2021)



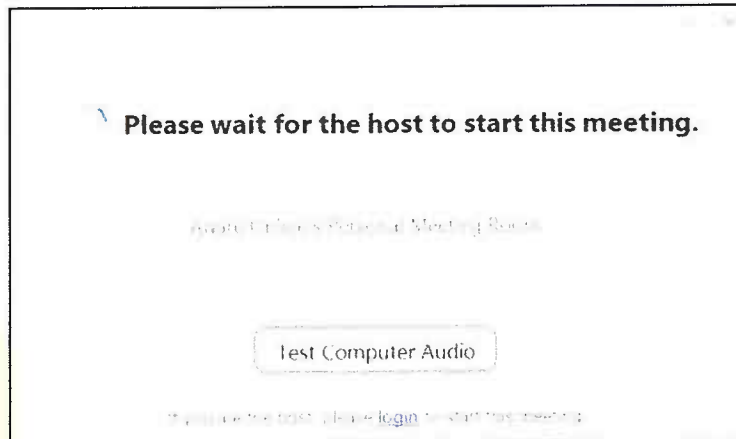
Enter meeting passcode

Enter meeting passcode

Meeting Passcode

2 → Join Meeting Cancel

4. Wacht af totdat u tot de meeting wordt toegelaten. Test eventueel de audio van uw computer door op de knop "Test Computer Audio" te klikken.



Uitleg over het programma

Uw trainer zal u aan het begin van de webinar uitleg over het programma geven. Zo zal de trainer u vertellen hoe u uw microfoon aan/uit kunt zetten en hoe u de chatfunctie van Zoom kunt gebruiken. Voor deze live webinar is het gedurende de webinar voor u niet noodzakelijk om zelf in beeld te komen of om te spreken, echter is dit uiteraard wel mogelijk indien gewenst.

Let op: heeft u problemen met het gebruik van Zoom? Neemt u dan telefonisch contact op via **5.1.2.e** Een van onze collega's zal u verder helpen.

buiten verzoek

buiten verzoek

buiten verzoek

buiten verzoek

buiten verzoek

buiten verzoek

-- Einde

Van: info@aware-online.com
Aan: 5.1.2.e
Onderwerp: Aware Online - Facturatie OSINT trainingen
Datum: vrijdag 19 februari 2021 16:01:37

Beste heer 5.1.2.e ,

Graag vernemen wij van u of u een kostenplaats, besluit- en/of referentienummer voor ons heeft dat wij op onze factuur kunnen vermelden. Meestal zijn dit gegevens die u vanuit uw werkgever ontvangt wanneer studiefaciliteiten zijn toegekend.

Mocht u naar aanleiding van dit bericht vragen en/of opmerkingen hebben, schroomt u dan niet om contact met ons op te nemen. Alvast bedankt voor uw reactie en voor nu een fijn weekend gewenst.

Met vriendelijke groet,
Aware Online,
Namens deze,

5.1.2.e

E: info@aware-online.com

T: 076-5329610



Praktische informatie

Datum en tijd

De driedaagse "OSINT-training II (Professional)" wordt digitaal aan u verzorgd op 24, 25 en 26 februari 2021 van 09:00 tot 17:00. In deze live webinar zijn diverse korte pauzes alsmede een lunchpauze inbegrepen. Hieronder leest u meer over de benodigheden voor uw training en over de voorbereidingen die u voorafgaande aan uw training kunt treffen.

Benodigheden

Voor de specifieke benodigheden voor deze training verwijzen wij u naar **bijlage 1**.

Vorbereiding op uw training

Wij verzoeken u om voorafgaande aan uw training de volgende drie stappen te doorlopen:

1. Lezen handleiding gebruik Zoom (zie **bijlage 2**)
2. Het aanmaken van een account op onze digitale leeromgeving (zie **bijlage 3**)
3. Het downloaden en installeren van Mozilla Firefox (zie **bijlage 4**)

Let op: het treffen van de bovenstaande voorbereidingen kan enige tijd in beslag nemen. Wij adviseren u daarom om de voorbereidingen tijdig voorafgaande aan uw training te treffen.

Studiematerialen

U ontvangt voorafgaande aan uw training per post de studiematerialen voor uw training. Het postpakket bevat een reader, een notitieblok, een pen, een webcam-cover en een sticker. Indien u nog geen postadres aan ons heeft doorgegeven, verzoeken wij u vriendelijk om dat alsnog per e-mail via info@aware-online.com te doen.

Lestijden en pauzes

Het volgen van digitaal onderwijs kan veel van uw energie vergen. Om die reden hebben wij onze lestijden aangepast en hebben wij de dag in verschillende lesblokken verdeeld. Hieronder ziet u onze lestijden staan. Op de dag zelf kan hier enigszins van afgeweken worden, echter staat de lunchpauze vast.

Lesprogramma

08:30 – 09:00	: inloop
09:00 – 10:00	: lesblok 1
10:00 – 10:15	: korte pauze
10:15 – 11:15	: lesblok 2
11:15 – 11:30	: korte pauze
11:30 – 12:30	: lesblok 3
12:30 – 13:30	: lunchpauze
13:30 – 14:30	: lesblok 4
14:30 – 14:45	: korte pauze
14:45 – 15:45	: lesblok 5
15:45 – 16:00	: korte pauze
16:00 – 17:00	: lesblok 6

Digitaal examen

Deze driedaagse training wordt afgesloten met een digitaal examen welk examen u binnen één maand na de derde lesdag (uiterlijk op 24 maart 2021) dient te maken. Het afsluitende examen bestaat uit diverse meerkeuze- en open vragen en heeft als doel om te toetsen of u de lesstof goed beheerst.

Diploma

Indien u slaagt voor het afsluitende examen mag u de titel *Certified Open Source Specialist (COS®)* voeren. Daarnaast ontvangt u Permanente Educatie (PE) punten en wordt u ingeschreven in het Abituriëntenregister van het Centrum voor Post Initieel Onderwijs Nederland (CPION). Tot slot kunt u na succesvolle afronding van deze training deelnemen aan de OSINT-training III (Expert) van de SPHBO-Registeropleiding tot Certified Open Source Intelligence Expert (COE®).

Certificaat van deelname

Na afronding van deze training ontvangt u een digitaal certificaat van deelname.

Heeft u vragen en/of opmerkingen?

Heeft u vragen en/of opmerkingen over uw webinar? Neemt u dan contact met ons via onderstaande contactgegevens.

Aware Online Academy

T: 076 53 29 610

M: 5.1.2.e (spoed)

E: info@aware-online.com

Bijlage 1 – Benodigdheden

Voor deze training heeft u het volgende nodig:

- Een *computer of laptop* (zie specificaties onder *)
- Een *prepaid telefoon* (zie uitleg onder **)
- Een *prepaid simkaart* (zie uitleg onder ***)
- Een *stabiele internetverbinding* (eventueel met VPN-verbinding)
- Een *tweede beeldscherm* (optioneel, maar aangeraden)
- Een *facebook account* (om te kunnen inloggen tijdens de webinar)
- Het *programma Zoom* (om te kunnen inloggen op de webinar)
- Een *muis en toetsenbord* (indien gewenst);
- Een *koptelefoon of oordopjes* (indien gewenst, maar aangeraden);
- Een *rustige werkruimte* (indien mogelijk).
- De mogelijkheid om *software en browserextensies te installeren* (uw laptop dient vrij te zijn van restricties die eventueel door uw werkgever zijn ingebouwd);

*** Specificaties laptop**

- Een 64-bits *besturingssysteem* Windows, Linux of macOS.
- Voldoende *vrij werkgeheugen* (voor normaal internetgebruik, voor het maken van aantekeningen en voor het installeren van software).
- *Licenties voor Microsoft Office of Libre Office*.
- De mogelijkheid om programma's te *downloaden* (uw laptop dient vrij van restricties te zijn die eventueel door uw werkgever zijn ingebouwd. Administrator-rechten en toegang tot de BIOS zijn nodig om virtualisatie-technologie in te schakelen).
- Let op: Het werken op een tablet en/of Ipad helaas niet mogelijk is.

**** Specificatie prepaid telefoon**

In deze training maken we gebruik van applicaties welke geverifieerd dienen te worden met een mobiele telefoon. Wij verzoeken u daarom om een mobiele telefoon beschikbaar te hebben waarop u sms-berichten kunt ontvangen. Wij adviseren u om een mobiele telefoon te gebruiken welke niet naar u persoonlijk te herleiden is. Heeft u niet de beschikking over een mobiele telefoon, dan kunt u tijdens de training een telefoon van ons lenen. Indien u dat wenst verzoeken wij u om dat tijdig aan ons te melden.

***** Specificatie prepaid simkaart**

Wij verzoeken u om een prepaid simkaart beschikbaar te hebben welke simkaart niet naar u persoonlijk te herleiden is. U kunt bijvoorbeeld een prepaid simkaart voor € 5,- aanschaffen bij de Albert Heijn. Deze simkaart heeft u nodig om onderzoek naar mobiele applicaties te kunnen doen.

Bijlage 2: handleiding gebruik Zoom

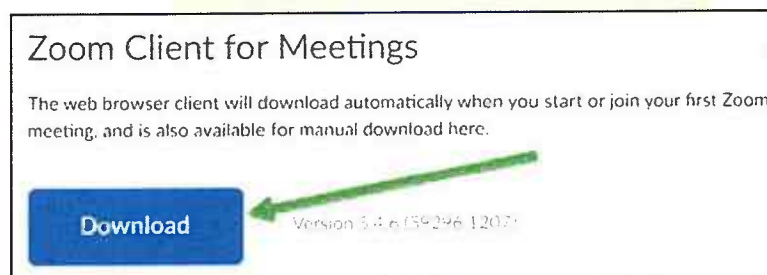
Wat is Zoom?

Zoom is een zogeheten "online conferencing platform" waarmee u vanaf afstand een digitale training of workshop kunt volgen. Voor uw webinar van 24, 25 en 26 februari 2021 maken wij gebruik van dit programma.

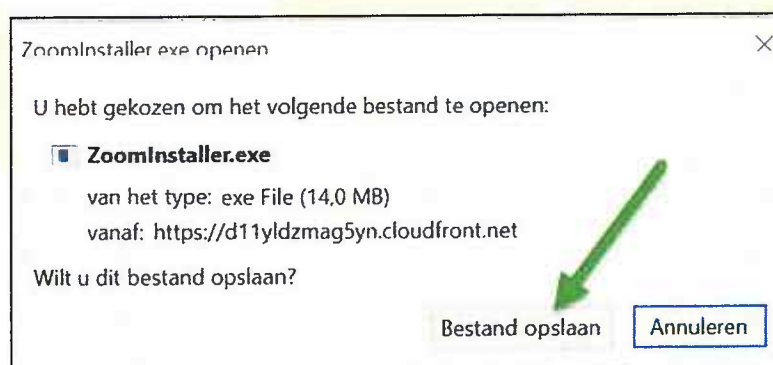
Zoom downloaden

Voor het gebruik van Zoom is het van belang dat u het programma Zoom heeft gedownload. Hieronder staat beschreven hoe u het programma Zoom kunt downloaden. Voor het downloaden van Zoom heeft u verbinding met het internet nodig.

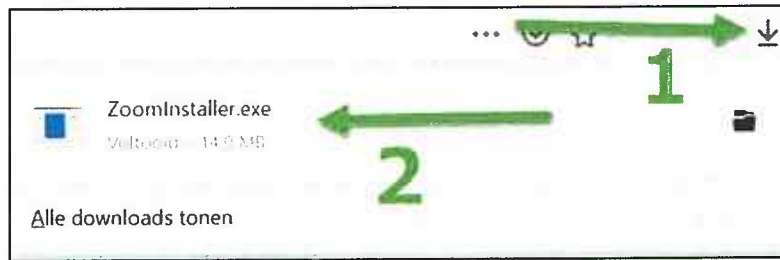
1. Ga naar de website <https://zoom.us/download> en selecteer onder "Zoom Client for Meetings" de optie "Download".



2. Klik vervolgens op "Bestand opslaan".



3. Klik vervolgens op bovenin uw webbrowser op het pijltje en klik op "ZoomInstaller.exe" om het programma Zoom te installeren.



4. Wacht de installatie van Zoom af.



Zoom gebruiken

Zorg dat u verbonden bent met het internet (het liefst met bekabeld internet), open het programma Zoom en doorloop de onderstaande stappen om het programma Zoom te gebruiken.

1. Open het programma Zoom en klik op "Join a Meeting".



2. Vul de volgende gegevens in (let op de juiste dag) en klik op "Join"

Meeting ID : **5.1.2.e** (24 februari 2021)
Meeting ID : (25 februari 2021)
Meeting ID : (26 februari 2021)

Naam : vul hier uw voornaam in

Join Meeting

Enter meeting ID or personal link name

Enter your name

Remember my name for future meetings

Do not connect to audio

Turn off my video

3 → Join Cancel

3. Vul uw wachtwoord en klik op "Join Meeting"

Wachtwoord : **5.1.2.e** (24 februari 2021)

Wachtwoord : (25 februari 2021)

Wachtwoord : (26 februari 2021)

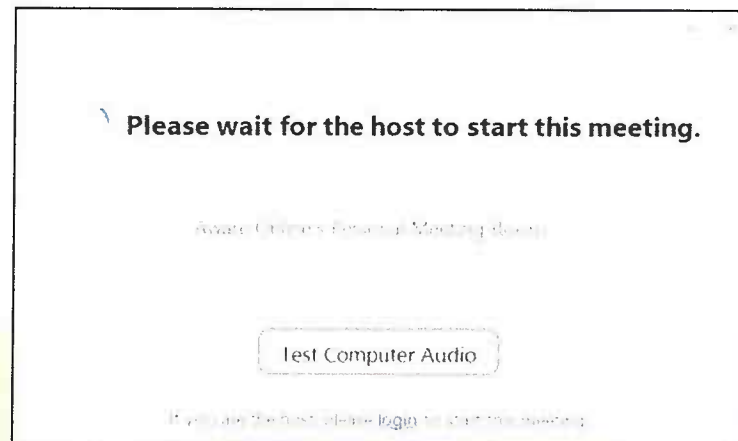
Enter meeting passcode

Enter meeting passcode

Meeting Passcode

2 → Join Meeting Cancel

4. Wacht af totdat u tot de meeting wordt toegelaten. Test eventueel de audio van uw computer door op de knop "Test Computer Audio" te klikken.



Uitleg over het programma

Uw trainer zal u aan het begin van de webinar uitleg over het programma geven. Zo zal de trainer u vertellen hoe u uw microfoon aan/uit kunt zetten en hoe u de chatfunctie van Zoom kunt gebruiken. Voor deze live webinar is het gedurende de webinar voor u niet noodzakelijk om zelf in beeld te komen of om te spreken, echter is dit uiteraard wel mogelijk indien gewenst.

Let op: heeft u problemen met het gebruik van Zoom? Neemt u dan telefonisch contact op via [512012345](tel:512012345). Een van onze collega's zal u verder helpen.