

Organisatieonderdeel Politie dienstencentrum
Dienst HRM
HR Administratie



Behandeld door -
Functie -
Postadres Postbus 618
7300 AP APELDOORN
Rezoekadres -

Telefoon 088-1611213

Postbus 618, 7300 AP APELDOORN

E-mail servicedeskHR@politie.nl

Ons kenmerk 1591490

Uw kenmerk 177011

In afschrift aan -

Datum 15 oktober 2015

Bijlage(n) 0

Pagina 1

Onderwerp Besluit aanstelling surveillant

Beste

In september 2015 heb jij de initiële politieopleiding tot assistent politiemedewerker met goed gevolg afgerond,

Met ingang van 1 oktober 2015 word je op basis van artikel 3. lid 3 en lid 6 van het Besluit algemene rechtspositie politie geplaatst in Je plaats van tewerkstelling is

Volgens de landelijke functietabel van de Nederlandse Politie is het volgende van toepassing.

Functie	: Assistent GGP B
Domein	: Uitvoering
Vakgebied LFNP	: GGP
Rang	: surveillant
Aantal uren per week	: 36
Status	: Executief
Dienstverband	: Vast

Het bruto salaris per maand bedraagt op basis van jij een gemiddelde werktijd van 36,00 uur per week. De periodieke salarisverhoging vindt plaats in de maand januari.

Daarnaast zijn aan jouw functie 24 of meer Onvermijdelijk Verzwarende Werkomstandigheden punten toegekend. Op grond hiervan kun je, wanneer je op de periodiekdatum minimaal 1 jaar op het maximum van je salarisschaal bent bezoldigd, in aanmerking komen voor '.....' de naast hogere schaal.

Volledigheidshalve wil ik je er op attenderen dat wanneer deze wijziging gevolgen heeft voor de reisafstand tussen je woning en je plaats van tewerkstelling of voor het gemiddelde aantal reisdagen per week je, indien voor jou van toepassing, zelf je vaste vergoeding reiskosten woon-werkverkeer opnieuw dient te laten berekenen. Hiervoor gebruik je de 'wijzigen reiskosten woon-werkverkeer'.

Voor vragen naar aanleiding van bovenstaande kun je contact opnemen met de HR Servicedesk.

Rest mij nog je veel succes te wensen met je nieuwe werkzaamheden

Met vriendelijke groet,

De korpschef van politie, namens deze,
De politiefchef van de Eenheid Oost-Nederland
Namens deze,

Teamchef B

** Dit bericht is elektronisch aangemaakt en daarom niet van een handtekening voorzien.*

Indien je je niet kunt verenigen met de inhoud van dit besluit, kun je overeenkomstig de Algemene wet bestuursrecht binnen een termijn van zes weken na bekendmaking van dit besluit schriftelijk bezwaar maken, dan wel elektronisch per e-mail. Het bezwaarschrift dient te worden gericht aan de korpschef van politie en kan schriftelijk worden ingediend bij het Politiedienstencentrum, HR-Bezwaarloket, postbus 611, 8000 AP in Zwolle. Als je het bezwaarschrift elektronisch wilt indienen, is vereist dat dit gescand wordt en per e-mail wordt verzonden aan hrbezwaarloket@politie.nl. Het bezwaarschrift dient te zijn voorzien van een duidelijk zichtbare handtekening van jou of je gemachtigde en het bestreden besluit dient gescand mee te worden gezonden. Voorts dien je, indien je vertegenwoordigd wordt door een gemachtigde, niet zijnde een advocaat, een gescande ondertekende machtiging mee te zenden.

« waakzaam en dienstbaar »