



Organisatieonderdeel Politie dienstencentrum
Dienst HRM
HR-Administratie

Behandeld door HR Administratie
Functie HR medewerker

Postbus 618, 7300 AP APELDOORN

Telefoon

E-mail servicedeskr@politie.nl

Postadres T.a.v. afdeling DIV
Postbus 618
7300 AP APELDOORN

Uw kenmerk 122507

Ons kenmerk 5365458

Datum 09-01-2017

Bijlage(n) 0

Pagina 1

Onderwerp Aanstellingsbesluit

Beste

Met dit besluit bevestig ik je aanstelling (gelet op het Besluit algemene rechtspositie politie (Barp) en het Besluit bezoldiging politie (Bbp)) bij de politie als aspirant niveau 2.

Dit betekent dat jij, _____, geboren op _____, met ingang van 30 januari 2017 tot en met 29 januari 2018, gedurende het eerste leerjaar van je initiële opleiding, een tijdelijke aanstelling als aspirant ontvangt voor de duur van één jaar op grond van artikel 3 lid 1 van het Barp. Je rang is aspirant.

Je wordt aangesteld bij de Eenheid Oost-Nederland, ON51000, Basisteam Nijmegen-Noord. Tijdens het praktische opleidingsdeel is je hoofdplaats van tewerkstelling: Stieltjesstraat 1, 6511 AB NIJMEGEN of het adres van waaruit je je praktijkopdracht verricht. Tijdens het theoretische opleidingsdeel is je (tweede) plaats van tewerkstelling: Arnhemseweg 348, 7334 AC APELDOORN.

Voor het vergoeden van de reiskosten woon-werkverkeer geldt het Besluit reis-,verblijf- en verhuiskosten politie (Brvvp). De hoogte van de reiskostenvergoeding woon-werkverkeer is afhankelijk van de vorm van vervoer.

Als je voor het woon-werkverkeer gebruik maakt van eigen vervoer, of van een combinatie van eigen vervoer en openbaar vervoer, dan kom je in aanmerking voor een kilometervergoeding van € 0,18 per kilometer, met een maximum van 240 kilometer per dienst (heen en terug).

Bij uitsluitend gebruik van openbaar vervoer, worden de volledige kosten daarvan vergoed.

Je betrekkingsomvang is gemiddeld 37,8 uur per week.

Je bruto tegemoetkoming per maand wordt, conform art. 3bis a van het Bbp j° bijlage IV van het Bbp, vastgesteld op € _____ bij een gemiddelde werktijd van 37,8 uur.

Op basis van hoofdstuk IV van het Barp wordt je recht op vakantie vastgesteld. Over een vol kalenderjaar heb je recht op 181,44 uren basisverlof voor je aanstelling van 37,8 uur. Bij je indiensttreding lopende het jaar, wordt het verlof naar rato berekend. Het vakantieverlof wordt door de Politieacademie ingeroosterd.

In hoofdstuk X van het Barp zijn de regels omtrent ontslag en opzegtermijn vastgesteld.

Indien je aan het einde van het eerste leerjaar een positief studieadvies ontvangt, kom je in aanmerking voor de instroom in het tweede leerjaar van de initiële opleiding niveau 2. Je aanstelling zal dan wijzigen in een aanstelling in tijdelijke dienst voor maximaal twee jaar. Nadat je de opleiding hebt voltooid, kom je in aanmerking voor een aanstelling in vaste dienst als ambtenaar voor de uitvoering van de politietaak. Voorgaande tenzij het bevoegd gezag anders beslist. Over deze wijzigingen en over andere wijzigingen in je aanstelling, ontvang je altijd een besluit.

Voor vragen naar aanleiding van dit besluit, kun je contact opnemen met de HR servicedesk. Vermeld bij je vraag altijd je personeelsnummer: 122507.

Ik wens je een plezierig dienstverband en een succesvol verloop van je opleiding toe.

Met vriendelijke groet,

De korpschef van politie, namens deze,
De directeur Politiedienstencentrum,
namens deze,

Teamchef ÖBT Oost Nederland

* Dit bericht is elektronisch aangemaakt en daarom niet van een handtekening voorzien.

Indien je je niet kunt verenigen met de inhoud van dit besluit, kun je overeenkomstig de Algemene wet bestuursrecht binnen een termijn van zes weken na bekendmaking van dit besluit schriftelijk bezwaar maken, dan wel elektronisch per e-mail. Het bezwaarschrift dient te worden gericht aan de korpschef van politie en kan schriftelijk worden ingediend bij het Politiedienstencentrum, Dienst HRM, Team Arbeidszaken - Bezwaarloket, Postbus 618, 7300 AP Apeldoorn. Als je het bezwaarschrift elektronisch wil indienen, is vereist dat dit gescand wordt en per e-mail wordt verstuurd aan bezwaarloket.hrm@politie.nl. Het bezwaarschrift dient te zijn voorzien van een duidelijk zichtbare handtekening van jou of je gemachtigde en het bestreden besluit dient gescand mee te worden gezonden. Voorts dien je, indien je vertegenwoordigd wordt door een gemachtigde, niet zijnde een advocaat, een gescande ondertekende machtiging mee te zenden.