


PDC-staf
Teamwerkbeschrijving
Veiligheid Integriteit & Klachten
(VIK)

Opsteller: 
Versie nr: 0.5
Datum: 12.11.2015

« waakzaam en dienstbaar »





Inhoudsopgave

0.	<i>Documentinformatie</i>	3
1.	<i>Beschrijving team Veiligheid Integriteit en Klachten (VIK)</i>	4
1.1	Visie staf PDC & ambitie team VIK	4
1.2	Opbouw team VIK	5
1.3	Kerntaken team VIK	6
1.3.1	Kerntaak veiligheid; Integrale beveiliging en Screening	6
1.3.2	Kerntaak integriteit; Preventie, Risicoanalyse, Interne onderzoeken en Klachten	7
1.4	Uitgangspunten en inrichtingsprincipes	9
2.	<i>Ontwerp Team VIK</i>	10
2.1	Structuur	10
2.2	Functies	12
2.3	Overlegorganen	15
3.	<i>Processen en activiteiten team VIK</i>	16
3.1	Processen	16
3.2	Activiteiten	16
3.3	Rollen in de processen/ activiteiten	16
3.4	Dienstverleningskanalen	17
4.	<i>Werkplekken team VIK</i>	18
4.1	Specifieke eisen aan werkplekken	18
4.2	Benodigde (ICT) voorzieningen	18

0. Documentinformatie

Locatie

Dit document wordt bewaard in het projectdossier van het PMO PDC.

Versiegeschiedenis

Versie	Versie datum	Samenvatting van de aanpassingen	Gemarkeerde wijzigingen
0.1	Maart 2015	Eerste concept nav gesprek L. Soudant en [redacted] dd e	Nee
0.2	17 maart	Tweede concept besproken met L. Soudant	Nee
0.3	20 maart	Aanpassingen ontvangen en verwerkt Lonneke & [redacted] e	Nee
0.4	16 mei	Aanpassingen ontvangen en verwerkt Lonneke	Nee
0.5	2 juli	Aanpassingen ontvangen Ingeborg en Lonneke	Nee
0.6	30 okt	Aanpassingen Lonneke en organogram	Nee
0.7	3 nov	Aanpassingen Lonneke en input vanuit Team VIK	Nee

Brondocumenten

Bij het opstellen van dit document is gebruik gemaakt van de volgende documenten:

Naam	Auteur	Versie
Inrichtingsplan Nationale Politie, december 2012		3.0
PID PDC staf		1.0
Dienstverleningsmodel/Besturingsmodel PDC staf		1.0
Inrichting PDC staf 30 mei 2014		1.0
Plan van Aanpak VIK	Lonneke Soudant	0.

Distributie

Dit document is gedistribueerd naar:

Naam	Afdeling/Functie	Verzend datum	Versie
e [redacted] Ingrid Zaagman			
VIK korpsstaf			

Goedkeuring

Ondergetekende verklaren dat zij akkoord zijn met de inhoud van dit document. Hiermee krijgt dit document met bovengenoemde bijlagen de status 'definitief' en is daarmee het basisdocument voor de uitvoering ervan.

Hoofd Bedrijfsvoering

Handtekening:

Naam: Ingrid Zaagman

Datum:

Projectleider dienst PDC staf

Handtekening:

e Naam: [redacted]

Datum: .. november 2015

Teamchef VIK PDC

Handtekening:

Naam: Lonneke Soudant

Datum: .. november 2015



1. Beschrijving team Veiligheid Integriteit en Klachten (VIK)

Het Politiedienstencentrum (PDC) is dé bedrijfsvoeringdienstverlener voor de Nationale Politie. Binnen het PDC is onder de directeur PDC een staf gehuisvest. Deze staf vormt een betrouwbare partner richting directeur PDC, hoofd bedrijfsvoering, de diensthoofden en staf korpsleiding. PDC- staf bestaat uit vijf teams¹, waarvan het team VIK er een is. Dit document geeft inzicht in de werking van dit team, haar kerntaken en haar werkprocessen. Ook biedt dit document een doorkijk naar inrichting, aanpak en integrale dienstverlening cq onderlinge samenhang tussen de diensten en de teams van het PDC (-staf) met haar omgeving.

1.1 Visie staf PDC² & ambitie team VIK

De dienstverlening van VIK richt zich op advies, onderzoek en bewustwording in brede zin op het gebied van Veiligheid en Integriteit. Zij is de verbindende schakel tussen het OM bij strafrechtelijke onderzoeken en voert ook zelf (strafrechtelijke en (oriënterende)disciplinaire) onderzoeken uit. De wijze waarop dit plaatsvindt is landelijk afgestemd zodat er zoveel mogelijk dezelfde handelswijze wordt gehanteerd. Net als de andere teams VIK die onder de staf van de eenheden vallen hanteert het team VIK de missie;

"Het waarborgen, versterken en bewaken van die integriteit van het PDC door eenduidig te handelen op het gebied van veiligheid- en betrouwbaarheidsonderzoeken, integriteitonderzoeken en klachtbehandeling"³.

Meer specifiek is voor het PDC als doelstelling opgetekend;

"Het soepel en betrouwbaar afhandelen van Screeningen conform afspraak en het vergroten van het integriteitbewustzijn bij medewerkers⁴ van het PDC".

Natuurlijk staat dit document niet op zichzelf. Als richtinggevend kader geldt het Inrichtingsplan Nationale Politie, het besturings- en dienstverleningsmodel PDC- staf en het PID PDC-staf.

Het team VIK onderscheid grofweg drie doelgroepen;

- A. Verantwoordelijken in de lijn (leidinggevenden). De personele zorg en ontwikkeling van medewerkers is een belangrijke aspect in het leidinggeven. De leidinggevenden hebben dan ook een belangrijke taak in het voorkomen van veiligheid- en integriteitincidenten. Ook hebben zij een rol in de processen rondom bijvoorbeeld onderzoeken betreffende hun medewerkers of het formaliseren van adviezen, bijvoorbeeld middels besluiten. VIK zal de verantwoordelijken in de lijn gevraagd en ongevraagd ondersteunen met betrekking tot dit aspect.
- B. Medewerkers bedrijfsvoering. Hieronder vallen alle medewerkers in de bedrijfsvoering die op enig moment in hun loopbaan te maken hebben met VIK thema's. Met andere woorden de hele populatie medewerkers binnen het PDC.
- C. Studenten/Aspiranten (in co-creatie met de eenheden). Studenten vallen sinds de oprichting van de Nationale Politie onder verantwoordelijkheid van het PDC. Het team VIK van het PDC zal voor deze groep en voor de populatie doorstromers⁵, in samenwerking met de dienst HR en in co-creatie met de eenheden waar de aspirant geplaatst wordt deze doelgroep bedienen.

¹ Teams; Veiligheid Integriteit en Klachten (VIK), Bestuursondersteuning (BO), Teams Kwaliteit & Control, Planning & Capaciteitsmanagement en het team Business Information Competence Center (BICC).

² Voor een verdere invulling van de visie van PDC staf wordt verwezen naar het besturings- en dienstverleningsmodel PDC staf.

³ Zie ook het Handboek VIK versie 1.0

⁴ Met komst van de Nationale Politie is de personele zorg van aspiranten komen te vallen onder de Dienst HRM en vallen zij onder het PDC. Het team VIK zal daarom ook zorg dragen dat deze studenten ook de juiste dienstverlening ontvangen. Dit in samenwerking met de dienst HRM en de eenheid waar de aspirant geplaatst is.

⁵ Doorstromers zijn de medewerkers die vanuit een executieve functies doorstromen naar niet executief en vise versa.



1.2 Opbouw team VIK

De Korpsleiding heeft het besluit genomen dat het PDC een eigen team VIK inricht⁶. Naast dit besluit zijn er ook aanpassingen op de formatie voorgesteld. Deze komen voort uit een bijstellingen van de situatie naar aanleiding van nieuwe besluiten of de bijstelling naar aanleiding van lerend vermogen. Hieronder zijn deze opgenomen voor de volledigheid:

- 1) Het besluit dat het PDC verantwoordelijk gaat worden voor het Centraal Loket Screeningen. Hiervoor moet de coördinatie worden ingericht bij het PDC. Reden hiervan is dat screening een VIK taak is maar vooral opvolgend is aan een HRM proces.
- 2) Het vastgesteld integriteitbeleid waarbij het principebesluit is genomen dat een risico analist ingericht wordt binnen VIK. (Dit is niet meegenomen in het IP).
- 3) Het besluit van 13 oktober 2014 dat er geen klachtcoördinator opgenomen zou worden omdat men in de veronderstelling was dat er bij het PDC geen klachten zijn van burgers. Dit is echter niet juist. Ten eerste bedient PDC VIK ook de aspiranten. Deze doelgroep levert relatief veel klachten op blijkt uit ervaring. Ten tweede komen er toch meer klachten dan ingeschat van burgers, zijnde sollicitanten en van medewerkers die in onderzoek zijn en zijn er ook klachten binnengekomen van leveranciers. Om dit te organiseren is er een klachtcoördinator nodig.
- 4) De eerder genoemde aspiranten die nu ook onder het PDC vallen waar meer interne onderzoeker worden verricht dan alleen de medewerkers van het PDC. Hiervoor zullen 2 extra interne onderzoekers aangesteld worden binnen het PDC.
- 5) De hoeveelheid screeningen is naar verwachting groter dan in eerste instantie vanwege de reorganisatie.

Verwijderd: is

Verwijderd: nodig

Verwijderd: is bij de

Verwijderd: 's

Met opmaak: opsommingstekens en nummering

Verwijderd: en

11.1

In de onderstaande tabel zijn alle aanpassingen weergegeven. In totaal leidt dit tot een fte van 41 voor het PDC VIK. Deze tabel komt in H 2.2 in een aangepaste vorm terug.

⁶ Zie vastgestelde besluiten- en actiepuntenlijst KLO 13 oktober 2014

Tabel 1 Overzicht delta formatie VIK PDC en nieuwe formatie

LFNP-functie	Inhoud	IP	KLO	Nieuw
Teamchef C	Leidinggevende	0	1	1
Operationeel Specialist B	Coördinator IO	0	1	1
Bedrijfsvoeringsspecialist B	Coördinator VO en coördinator centraal loket	0	0	1
Operationeel Specialist A	Interne onderzoekers	0	15	9
Operationeel specialist A	Veiligheidsonderzoekers / screeners	0	0 ⁷	10
Bedrijfsvoeringsspecialist C	Adviseur integrale beveiliging	0	1	1
Bedrijfsvoeringsspecialist B	Risico-analist	0	0	1
Bedrijfsvoeringsspecialist B	Klachtencoördinator tevens behandelaar	0	0	1
Medewerker Intelligence	Tbv screening/korte Bgo's/CLS	0	8	10
Generalist intake en service	Tbv interne onderzoeken	0	1	1
2	Capaciteitsmanagement tbv CLS	0	0	1
Bedrijfsvoeringsspecialist A	Preventiecoördinator	0	0	1
		0	0	1
Totaal		55⁸	27	38

De precieze uitwerking van verantwoordelijkheden in LFNP functies wordt in H 2.2. verder uitgewerkt.

1.3 Kerntaken⁹ team VIK

Er zijn verschillende taken die het team VIK uitvoert voor het PDC zoals ook in de tabel met functies te zien is. Deze kerntaken vallen uiteen in 2 overkoepelende thema's op het gebied van 1. Veiligheid (1.3.1) en op het gebied van 2. Integriteit (1.3.2). Hieronder worden deze thema's toegelicht. Waar nodig wordt ook ingegaan op een specifieke rol die de leidinggevendenden uitvoeren op deze kerntaken.

1.3.1 Kerntaak veiligheid; Integrale beveiliging en Screening

Integrale beveiliging

Deze functie zal in nauwe CSO opgezet worden. Adviseur integrale beveiliging ondersteunt de directeur en diensthoofden op de inrichting van de door de CSO opgelegde maatregelen. Verder heeft hij op dit thema een controlerende, adviserende en toezichhoudende rol met betrekking tot deze taak ten behoeve van het PDC.

Screening

Screeningen ten behoeve van het PDC (BGO-kort, BGO-lang en P-veiligheidsonderzoeken) zullen door de veiligheidsonderzoekers en de administratieve ondersteuning volledig worden afgehandeld. In

⁷ In het KLO besluit stonden deze opgenomen als operationeel specialist A. Dit is gewijzigd ivm de 55fte bedrijfsvoeringsspecialist A. Interne onderzoekers dienen wel operationeel specialist A te zijn ivm strafrechtelijke onderzoeken.

⁸ Dit betreft de 55 fte die in het IP voor VIK-werkzaamheden voor het PDC zijn gereserveerd bij de eenheden.

⁹ Uit Plan van Aanpak Team VIK 20 jan 2015.

Verwijderd: voor

Verwijderd: zal



het inrichtingsplan is in de formatie binnen de eenheden ruimte gemaakt voor het uitvoeren van screeningsactiviteiten voor het PDC. Afdeling VIK PDC is een van de afnemers van het centraal loket.

Alle screenings komen van de opdrachtgevers (bv IDU/Inhuurdesk) bij het centraal loket screening (CSL) binnen en worden doorgestuurd naar de verschillende VIK-afdelingen in het land. Het CLS zal aansluiten bij het proces aanstellen.

De opdrachtgevers informatie opvragen mbt de status van hun aanvragen, indien bij het doorstromen ook Screeningen of onderzoeken moeten worden uitgevoerd zullen ook aanvragen voor doorstromers bij het centrale loket screenings landen. Daarnaast zal ook de dienst FM screeningsaanvragen doen, met namen wanneer er als gevolg van nieuwe aanbestedingen (bijvoorbeeld beveiliging, catering- of schoonmaakdiensten) nieuwe medewerkers moeten worden doorgelicht. Voor beide diensten geldt dat het gaat om het uitvoeren van BGO-kort en BGO-lang en veiligheidsonderzoeken. De Screeningen zullen voor alle doelgroepen gelijk worden uitgevoerd en hebben doorlooptijden die zij zullen hanteren. De aanvragen kunnen alleen gedaan worden door gemandateerde aanvragers vanuit de diensten.

Privacy

Voor het waarborgen van de privacy¹⁰ van politiegegevens en persoonsgegevens namens de verantwoordelijke en het controleren van de uitvoering van de Wet politiegegevens en Wet bescherming persoonsgegevens¹¹ (door de verwerkers) is een privacyfunctionaris ingericht. Naast controle op genoemde onderdelen signaleert rol deze rol ook risico's, knelpunten en adviseert hij/zij de verantwoordelijke over de verwerking van politiegegevens en persoonsgegevens (gevraagd en ongevraagd).

De scope op dit onderwerp zal zich vooralsnog richten op het borgen van de privacy en inrichting van dit thema binnen het PDC. Dit thema is ook nauw verweven in het inbedden van het bewustwording van gedrag van medewerkers en zal daarom nauw aansluiten bij het onderwerp Preventie (1.3.2). Maar ook als het gaat om autorisatie in de bedrijfsvoeringssystemen zal dit goed geborgd moeten worden (denk aan het draaien van ziekerapportages over teams en afdelingen heen). Het taakgebied Privacy strekt zich dan ook uit over alle geïdentificeerde doelgroepen. Preventief wordt dit opgepakt door gerichte acties uit te voeren indien er verhoogde risico's worden geconstateerd (denk hierbij bijvoorbeeld aan de rol van Privacy functionaris die ook risico's in beeld brengt en een controlerende taak heeft). Daarnaast zullen ook interventies uitgevoerd worden om medewerkers bewust te maken van het delen van privacygevoelige informatie (gedurende uitvoer van werkzaamheden). Denk aan vraagstukken rondom het beschikbaar stellen van bepaalde rapportages vanuit de HR systemen. De rol van de privacyfunctionaris is van het geven van advies (kaderstellende) en heeft een controlerende taak. Zo kan uit bepaalde rapportages (denk bijv. aan ziekteverzuimrapportages over afdelingen) die aangevraagd worden meer informatie staan dat mag. De rol van de privacyfunctionaris is dan het geven van kaderstellend advies. De borging van dit advies kan dan bijvoorbeeld effect hebben op de technische inrichting van autorisatie profielen. Nadien wordt door de privacyfunctionaris gecontroleerd of de WpG goed nageleefd wordt conform wettelijke kaders.

1.3.2 Kerntaak integriteit; Preventie, Risicoanalyse, Interne onderzoeken en Klachten

Preventie

Een nadrukkelijk taak van VIK PDC is het vergroten van het bewustzijn op het gebied van de kernwaarden in het algemeen, en integriteit in het bijzonder. Elke VIK afdeling heeft van de korpsleiding de opdracht gekregen het integriteitsbeleid 2014-2017 en de beroepscode binnen de eenheid/PDC te implementeren. Zij vormen dan ook het uitgangspunt voor de preventie en risico analyse. Hiervoor gaat VIK PDC per dienst het gesprek aan over hoe de aanpak zal zijn. De verantwoordelijken in de lijn (leidinggevend) worden ondersteund door het VIK advies op deze thema's. Dit advies is op team-, afdeling- of dienstniveau en geeft inzicht te geven in waar risico's

¹⁰ De Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp) beschermt uw privacy. In de Wbp staat wat er allemaal wel en niet mag met uw persoonsgegevens.

¹¹ Artikel 10, tweede en derde lid, Grondwet, Wet bescherming persoonsgegevens

Verwijderd: De

Verwijderd: S

11.1

11.1



mogelijk kunnen ontstaan zodat op voorhand betere preventieve maatregelen getroffen worden. Hiervoor is binnen VIK een functie van risicoanalist en een preventiecoördinator opgenomen. Deze functies zullen analyses uitvoeren, gesprekken met de lijn houden en advies uitbrengen naar aanleiding hiervan. De analyse kan gedaan worden op verzoek van de lijn zelf, maar ook door PDC VIK zelf ongevraagd uitgevoerd worden. Voor de doelgroep medewerkers bedrijfsvoering en de studenten/aspiranten richt VIK zich op het bewust maken van mogelijke gevolgen en effecten van hun handelen. Zowel bij de opleiding en introductie van nieuwe medewerkers zoals ook bij formele institutionalisering zoals beëdiging) zal dit een belangrijk aandachtspunt zijn waar VIK zich op zal richten. Tijdens de loopbaan bij de Nationale Politie zullen medewerkers, veelal door hun leidinggevendenden op deze thema's ondersteund worden. Het team VIK van het PDC heeft hierin een belangrijke rol. Zij ondersteunen de leidinggevendenden om hun medewerkers hierin goed te onderleggen en brengen hiertoe zoals eerder aangegeven preventief risico's in kaart. De studenten zullen naast de PDC/Dienst HRM via de Trajectbegeleiders ook samenwerken met de eenheden om deze bewustwording en "goed gedrag" te bevorderen.

Risicoanalyse

De Risicoanalyse houdt zich samen met preventiecoördinator bezig met het in kaart brengen van risico's en brengt in overleg met de lijn advies uit om deze te voorkomen. De risicoanalist houdt zicht ook nadrukkelijk bezig met mogelijke gevolgen van incidenten. De preventiecoördinator zal meer gericht zijn op voorkomen van incidenten in het taakgebied. Bij incidenten zal de risicoanalist derhalve passend advies uitbrengen. Dit doet deze rol gevraagd maar ook zeker ook ongevraagd.

Interne Onderzoeken¹²

Het team VIK zal voor medewerkers die onder het PDC vallen, alle (oriënterende)disciplinaire en strafrechtelijke onderzoeken uitvoeren. Het initiëren van onderzoeken is de verantwoordelijkheid van de lijn en in het geval van strafrechtelijke onderzoeken het OM. VIK zal voor het strafrechtelijke onderzoek ook de linking pin zijn naar het OM en de uitvoer van de onderzoeken monitoren. Er is een nauwe samenwerking met de juristen werkzaam binnen de dienst HRM en de onderzoekers. Met name als het gaat om samenstellen van advies op basis van analyse. Dit geldt ook voor de toepassing van de resultaten van het onderzoek: bijvoorbeeld straffen en leermomenten gebruiken als sturingsmiddel. Onderzoeken worden strak gemonitord en de lijn wordt –waar nodig- geadviseerd en ondersteund bij haar taken op dit gebied, bij de keuze tussen strafrechtelijk en disciplinair/oriënterend. In het geval van strafrechtelijk onderzoek is bij uitsluiting van anderen, de teamchef VIK bevoegd om met de Officier van Justitie (als leider van het onderzoek) te communiceren. Voor het uitvoeren van met name forensisch digitaal materiaal is een gedeconcentreerd loket FDO ingericht bij de Landelijke Eenheid.

VIK coördineert en adviseert ten aanzien van preventie en integriteit met inhoudelijke aansturing van interne onderzoeken;

Deze aanpak zal eenduidig worden uitgevoerd voor alle doelgroepen. De rol van leidinggevende is hierin belangrijk. Het gaat om het uitvoeren van veiligheidsonderzoeken zoals het uitvoeren van disciplinaire en inzetten van strafrechtelijke onderzoeken. Hiervoor zijn landelijk al processen beschreven en handboeken opgesteld. PDC VIK zal hierbij aansluiten en dit proces waar nodig verfijnen.

Klachten

Het PDC VIK wordt verantwoordelijk gesteld voor het coördineren en afhandelen van externe klachten die afnemers hebben met betrekking tot PDC conform Politiewet. Nu was voorzien dat deze klachten miniem waren. Echter blijkt nu dat er veel meer klachten binnenkomen dan verwacht omdat ook sollicitanten klachten indienen, er ook burgerklachten zijn binnengekomen met betrekking tot de doelgroep aspiranten en ook externe leveranciers klachten indienen.

VIK heeft een coördinerende rol in het totale klachtenproces en is verantwoordelijk voor een zorgvuldige registratie en afhandeling van de klacht. In de formatie van VIK is hiervoor een klachtencoördinator ingesteld. Klachten van burgers die wel betrekking hebben op medewerkers van

¹² Voor het proces van dienst HR/Arbeidszaken wordt verwezen naar het proces "Disciplinaire Zaken" zoals eind juni 2015 door de SG is goedgekeurd, en nu in de fase van implementatie zit.



het PDC in de zin van de Politiewet zullen door het PDC VIK worden afgehandeld. Hierbij zal VIK in lijn opereren met de werkwijze die al binnen de eenheden gehanteerd wordt. Wanneer regelmatig onderzoeken plaatsvinden kunnen ook trends zichtbaar gemaakt worden wat leidt tot meer inzicht. En waar mogelijk kunnen naar aanleiding van binnengekomen klachten aanpassingen gedaan worden om de bedrijfsvoering te optimaliseren.

1.4 Uitgangspunten en inrichtingsprincipes

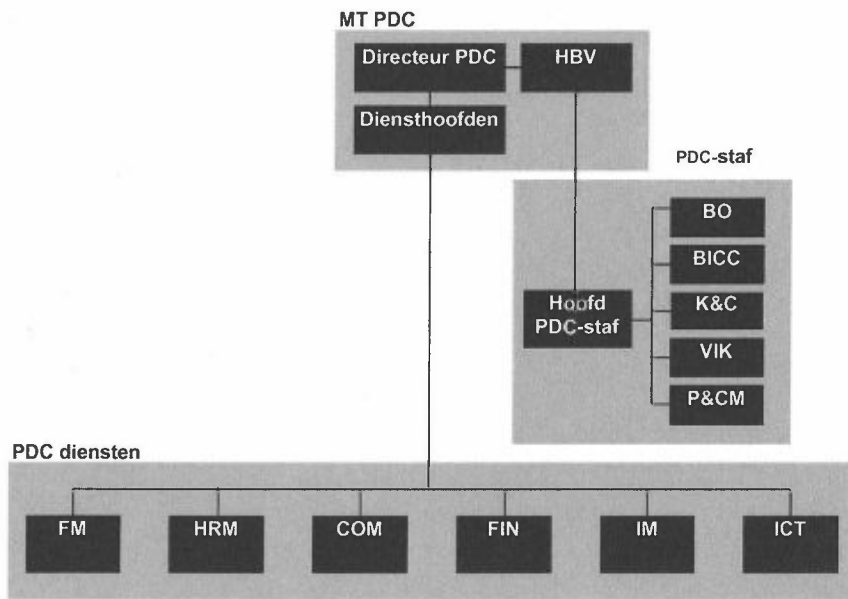
VIK hanteert de uitgangspunten zoals verwoord in het dienstverlenings- besturingsmodel PDC staf¹³ en zal vindbaar en dienstbaar zijn in haar taakuitvoering. VIK heeft 3 pijlers als het gaat om Veiligheid en Integriteit. Ze signaleert/registreert, ze adviseert en ze draagt bij aan het lerend vermogen tot verbetering rondom bewustwording van mogelijke issues rondom Veiligheid en Integriteit. In het besturing- en dienstverleningsmodel bedrijfsvoering wordt hier uitgebreid op ingegaan. Ook op het intranet wordt informatie gedeeld over deze diensten en wordt landelijk een uniform proces gehanteerd. Hierbij is een juiste wijze van het communiceren van informatie een belangrijk aandachtspunt.

¹³ Voor een verdere invulling van de visie van PDC staf wordt verwezen naar het besturings- en dienstverleningsmodel PDC staf.



2. Ontwerp Team VIK

2.1 Structuur

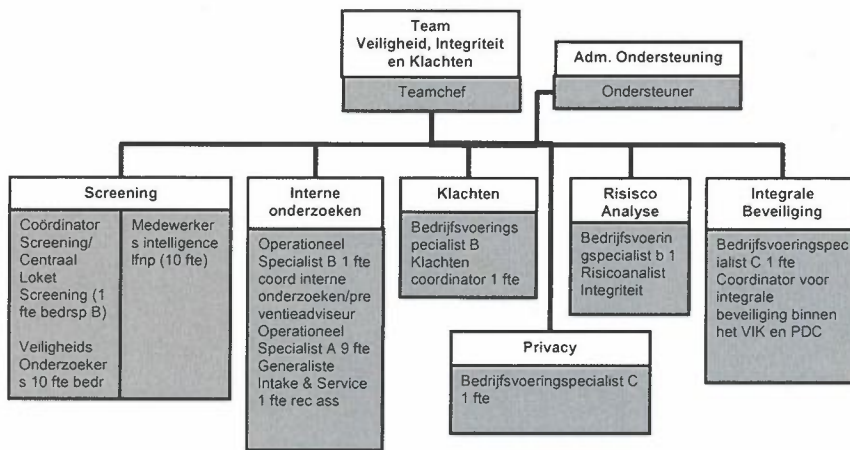


Figuur 1 Plaats team VIK in de PDC staf organisatie



Opbouw van het team VIK PDC-staf

In onderstaande figuur is weergegeven hoe de structuur van het Team VIK is opgebouwd



Figuur 2 Overzicht werkgebieden en functies Team VIK PDC

2.2 Functies

In de volgende tabel is aangegeven welke LFNP functies voor welke werkterreinen en aandachtsgebieden binnen Team VIK zijn gepland:

LFNP-functie	Inhoud	IP	KLO	Nieuw
Teamchef C	Leidinggevende	0	1	1
Operationeel Specialist B	Coördinator IO en adviseur preventie	0	1	1
Bedrijfsvoeringsspecialist B	Coördinator VO en coördinator centraal loket	0	0	1
Operationeel Specialist A	Interne onderzoekers	0	15	9
Bedrijfsvoeringsspecialist A	Veiligheidsonderzoekers / screeners	0	0 ¹⁴	10
Bedrijfsvoeringsspecialist C	Beveiligingscoördinator VIK PDC en coördinatie integrale beveiliging voor diensten PDC	0	1	1
Bedrijfsvoeringsspecialist B	Risico-analist	0	0	1
Bedrijfsvoeringsspecialist B	Klachtencoördinator tevens behandelaar	0	0	1
Medewerker Intelligence	Tbv screening/korte Bgo's/CLS	0	8	10
Generalist intake en service	Tbv interne onderzoeken	0	1	1
Operationeel specialist A	Intern onderzoeker tevens coördinator FDO loket	0	0	1
Operationeel specialist A	Analist tbv FDO loket en analysecapaciteit voor het land	0	0	2
Gespecialiseerd medewerker A	FDO loket	0	0	2
Totaal		55¹⁵	27	41

11.1

Admin. Secr. Mw. C (Intelligence)	Ondersteuning	Ondersteuning	6	VIK
-----------------------------------	---------------	---------------	---	-----

Tabel 1 LFNP-functies (eerste opzet)

LFNP-functie	Werkterrein	Aandachtsgebied	Schaal	Toelichting
Teamchef C	Leiding	Algemeen	12	Leiding VIK
Bedrijfsvoering Specialist A	Screening	Onderzoek	9	VIK
Bedrijfsvoering Specialist B	Coördinatie Centraal Loket Screening + screening	Onderzoek	10	VIK
Bedrijfsvoering Specialist B	Coördinator klachten	Klachten	10	VIK
Bedrijfsvoering Specialist A	Risico Analist	Interne Onderzoek en	9	VIK
Bedrijfsvoering Specialist C	Coördinator Integrale Beveiliging (IB)	Interne onderzoek	11	VIK

¹⁴ In het KLO besluit stonden deze opgenomen als operationeel specialist A. Dit is gewijzigd ivm de 55fte bedrijfsvoeringsspecialist A. Interne onderzoekers dienen wel operationeel specialist A te zijn ivm strafrechtelijke onderzoeken.

¹⁵ Dit betreft de 55 fte die in het IP voor VIK-werkzaamheden voor het PDC zijn gereserveerd bij de eenheden.



		en/ IB		
Operationeel Specialist A	Interne Onderzoeken	Interne onderzoeken	9	VIK
Operationeel Specialist B	Coördinatie Onderzoeken + Preventie	Preventie & integriteit	10	VIK
Admin. Secr. Mw. C (Intelligence)	Ondersteuning	Ondersteuning	6	VIK



Bij de functies genoemd in tabel 2 behoren de volgende omschrijvingen van de werkzaamheden:

LFNP-functie	Toelichting	Omschrijving werkzaamheden
Teamchef C (OS)	Leiding	Geeft sturing aan de activiteiten en resultaten van het team. Draagt zorg voor de ontwikkeling van mensen binnen het expertiseteam. Draagt zorg voor het organiseren en realiseren van de activiteiten. Stuur op de realisatie van de implementatie van beleid en stuurt op de kwaliteit van dienstverlening. Stuur op de vertaling van beleid in instrumentarium en uitvoeringsplannen.
Bedrijfsvoeringsspecialist A	Screening	Uitvoering screeningen
Bedrijfsvoeringsspecialist B	Coördinator (Loket) Screeningen	Coördinatie Centraal Loket Screening + uitvoeren screening
Bedrijfsvoeringsspecialist B	Coördinator (Loket) Klachten	Coördinatie Centraal Loket Klachten + uitvoeren klachtafhandeling
Bedrijfsvoering Specialist A	Risico analist	In kaart brengen risico's in overleg met de lijn en samen met de preventie coördinator advies uitbrengen. - Verder zal de risico analist naar aanleiding van incidenten op het gebied van integriteit gevraagd maar ook ongevraagd advies uitbrengen aan de lijn mbt risico's.
Bedrijfsvoering Specialist C	Coördinatie IB en adviseur voor PDC	Coördineert en adviseert voor het Gehele PDC de werkzaamheden op Integrale Beveiliging en monitort en escaleert waar nodig op dit thema.
Operationeel Specialist A (OS)	Interne onderzoekers	Uitvoeren oriënterende- disciplinaire en strafrechtelijke onderzoeken uitvoeren.
Operationeel Specialist B (OS)	Coördinator / adviseur preventie en integriteit	Coördineert de werkzaamheden van het team op het gebied van preventie en Integriteit en monitort en escaleert waar nodig op dit thema.
Administratieve C ondersteuners	Ondersteuning	Ondersteunt de teamchef in haar werkzaamheden, zoals agendabeheer en verslaglegging.
Administratieve ondersteuners C (Intelligence)	Ondersteuning	Bieden van brede administratieve ondersteuning op het gebied van intelligence.
Privacyfunctionaris (wordt bij BO ondergebracht?)	Privacy	- houdt toezicht op de verwerking van politiegegevens en persoonsgegevens namens de verantwoordelijke, - voert controle op de uitvoering van de Wet politiegegevens en Wet bescherming persoonsgegevens door de verwerkers, - signaleert hij risico's, knelpunten en - adviseert de verantwoordelijke over de verwerking van politiegegevens en persoonsgegevens (gevraagd en ongevraagd).

Tabel 2 Werkzaamheden per LFNP functie



2.3 Overlegorganen

De onderstaande overlegorganen zijn geïdentificeerd.

Overleg	Frequentie	Deelnemers
Teamchef VIK overleg	1 x per maand	
Bloembladen overleg Screening	1 x 2 maanden	
Bloembladen overleg Integrale Beveiliging	1 x per maand	
Bloembladen overleg Interne onderzoeken	1x per maand	Teamchef VIK
Bloembladen overleg Preventie		
Bloemblad Klachten	Indien nodig	
Overleg met AIVD	niet structureel	Teamchef VIK
Overleg met OM	1 x per maand	Teamchef VIK /OvJ
Overige werkgroepen (coördinatoren)		



3. Processen en activiteiten team VIK

3.1 Processen

De onderstaande processen zijn geïdentificeerd voor het team VIK:

1. Proces Screening (w.o. naslag, BGO kort, BGO lang, P-screening en bewerken & centraal loket screening)
2. Proces PDC Klachten
3. Proces toetsing & preventie Integriteitsrisico's PDC processen.
4. Proces Interne onderzoeken¹⁶ & preventie/nazorg.
5. Proces Integrale beveiliging (w.o. interne security audits, risico analyses, monitoring en controle)

3.2 Activiteiten

De onderstaande activiteiten zijn genoemd voor VIK

- Uitvoeren van BGO-kort, BGO-lang en veiligheidsonderzoeken;
- Coördineren en adviseren ten aanzien van preventie en integriteit met inhoudelijke aansturing van interne onderzoeken inclusief risico analyse;
- Uitvoeren van disciplinaire en strafrechtelijke onderzoeken;
- Adviseren van de directeur en diensthoofden PDC voor al dan niet uitvoeren onderzoeken;
- Coördineren van klachtenbehandeling;
- Controleren van/het geven van advies op/het houden van toezicht op de integrale beveiligingsthema's.

De onderstaande producten en Diensten zijn tot nog toe geïnventariseerd voor het PDC staf team VIK

Producten
<ul style="list-style-type: none">- Screeningsoverzichten;- Klachtenoverzichten (aantallen en soort);- Overzicht uitgevoerde interne onderzoeken- Overzicht issues t.b.v. Bestuursondersteuning en directeur PDC.
Diensten
<ul style="list-style-type: none">- Coördineren en adviseren leiding PDC t.a.v. preventie en integriteit;- Inhoudelijke aansturing interne onderzoeken;- Uitvoeren disciplinaire en strafrechtelijke onderzoeken;- Ondersteunen AIVD bij A-onderzoeken en uitvoeren van P-onderzoeken- Uitvoeren van screenings en snelle naslag;- Klachtbehandeling m.b.t. interne klachten.

3.3 Rollen in de processen/ activiteiten

In deze paragraaf worden de processen en activiteiten verder uitgewerkt naar rollen per functie. Omdat de processen nog beschreven worden zal dit later ingevuld worden. Tot dit verder is uitgewerkt zullen de protocollen, handboeken en de omschrijvingen van de functies voldoende houvast en richting geven.

¹⁶ zie ook protocol interne onderzoeken2015



3.4 Dienstverleningskanalen

Vanuit het dienstverleningsmodel voor het PDC als geheel zijn drie kanalen ingericht; click, call en face. Gezien het feit dat PDC-staf ondersteunend is aan de diensten, korte communicatielijnen heeft en niet direct in contact staat met de Operatie is de keuze gemaakt om voor PDC-staf een lichte versie van het dienstverleningsmodel in te richten. Persoonlijk contact staat hierbij centraal¹⁷.

Team VIK realiseert het persoonlijk contact bijvoorbeeld door het bieden van directe ondersteuning rondom veiligheid en integriteitvraagstukken aan leidinggevenden, studenten en medewerkers van het PDC. Denk hierbij bijvoorbeeld aan een risico analyse om proactief te kunnen anticiperen op mogelijke risico's en inzicht in doorlooptijden rondom screenings en dergelijke. Ook worden er producten via intranet beschikbaar gesteld of naar verwezen zoals indicaties van doorlooptijden van screenings, handboeken en overige producten rondom wetgeving en veiligheid en integriteitbeleid.

Team VIK zich tevens op het inregelen van ondersteuning t.b.v. screenings, integriteitincidenten, interne onderzoeken en de afhandeling van klachten. Denk hierbij aan;

- Oprichten aannameloket m.b.t. Screening;
- Verlenen van ondersteuning bij risico analyse t.b.v. het voorkomen van integriteitincidenten;
- Ontwikkelen van landelijke introductieprogramma voor nieuwe (bedrijfsvoerings)medewerkers. In samenspraak met HRM, Korpsstaf VIK en Politieacademie;
- Inrichten van interne onderzoeken inclusief opleidingsplan en FDO loket;
- Opstellen plan van aanpak interne onderzoeken, gericht op de specifieke behoefte van het PDC (aanbestedingen/financiën);
- Inrichten van proces onderzoeken rond studenten;
- Opstellen proces afhandeling interne klachten voor het PDC binnen gestelde termijnen.
- Gevraagd en ongevraagd adviseren van de directeur, diensthoofden, sectorhoofden m.b.t. preventie rondom integriteit, beveiligingsvraagstukken en screening;
- Voeren van accountgesprekken met sectorhoofden gericht op kennismaking en bewustwording integriteitrisico's naar aanleiding van incidenten en analyses;
- Inrichting klachtenloket voor interne klachten PDC medewerkers.

Na verloop van tijd zullen de processen die samenhangen met genoemde ondersteuning door VIK steeds meer afgestemd en geuniformiseerd worden. Denk aan een inventarisatie van aanpak rond aanbestedingen, externe inhuur of financiële rechtmatigheid. Hierdoor zal de dienstverlening steeds meer en beter vorm krijgen.

¹⁷ Voor een verdere algemene invulling van het dienstverleningsmodel wordt verwezen naar het besturings- en dienstverleningsmodel van het PDC staf (juni 2015).



4. Werkplekken team VIK

4.1 Specifieke eisen aan werkplekken

De huisvesting van PDC VIK is op dit moment nog in Odijk. Deze huisvesting is gekozen omdat op last van de AIVD extra beveiligingsmaatregelen nodig zijn en de ruimtes in Odijk voldoen aan deze voorwaarden. Team VIK heeft daarnaast ook een gezamenlijke ruimte om met elkaar af te stemmen. Naast deze gemeenschappelijke ruimte zijn er per cluster nog een aantal werkplekken nodig. In een volgende locatie zal in ieder geval de volgende werkplekken ingericht moeten worden. Hieronder is een opsomming van werkplekken en verdeling naar taakgebieden/clusters;

- 1 ruimte, 1 werkplek met spreekgedeelte (multifunctioneel inzetbaar) voor Teamleider VIK PDC
- 1 ruimte met 3 werkplekken ten behoeve van de coördinator interne onderzoeker, risico analist en privacy functionaris,
- 1 ruimte, 2 werkplekken t.b.v. Coördinator veiligheidsonderzoeken en coördinator integrale beveiliging,
- 1 ruimte met 5 werkplekken voor de Veiligheidsonderzoekers
- 1 ruimte met 5 werkplekken voor de Administratieve ondersteuning
- 1 ruimte met 5 werkplekken t.b.v. werkzaamheden Interne onderzoekers
- FDO Loket 1 ruimte met 3 werkplekken
- 2 verhooruimtes
- 3 stilte werkplekken voor het uitwerken van verhoren en
- 1 ruimte met 4 werkplekken voor Centraal Loket screening

Naast werkplekken heeft team VIK ook:

- ongeveer 16 wapenkluizen,
- vervoermiddelen voor de interne en veiligheids onderzoekers
- ICT middelen zoals telefoon en laptop /printers en
- een computer voor het versturen van P-onderzoeken nodig.

4.2 Benodigde (ICT) voorzieningen

VIK gaat gebruik maken van Vision Waves, dit is in lijn met de Korpsstaf VIK. Het huidige systeem zal uitgefaseerd worden nadat relevante gegevens ingelezen zijn in de nieuwe systemen. Uit de inventarisatie van de processen en in afstemming met de werkwijze en systemen met de eenheden zullen wellicht nog nieuwe wensen komen om alle data goed te verwerken, procesvoorgang te monitoren en informatie te kunnen genereren. Dit is nog in ontwikkeling.