

**Z**

18 augustus 2015

Geachte heer Aalbersberg/ Beste Pieter Jaap,

Naar aanleiding van onze gesprekken de afgelopen weken stuur ik je hierbij de gevraagde offerte.

Zoals we hebben afgesproken wil ik de komende maanden graag aan de slag gaan in de organisatie. Jouw input heeft me een redelijk beeld gegeven van jouw visie en wensen ten aanzien van de opgave. Zoals we met elkaar hebben afgesproken gaat de opgave om de volgende thema's;

1. Intern veilig werkklimaat
2. Etnisch profileren/Divers vakmanschap
3. Instroom/doorstroom, werving en selectie
4. Divers leiderschap in de organisatie
5. Discriminatie

Ik zie de werkzaamheden de komende maanden in 3 fasen:

## Fase 1; Oriëntatie

De maand september wil ik graag in gesprek gaan met stakeholders (staf, chefs, netwerken en wijkagenten) in de eigen organisatie. Daarbij staan de volgende vragen centraal:

- Wat is voor hen de opgave?
- Wat zijn de ervaringen tot nu toe? Wat zijn de successen en wat zijn de zorgen?
- Hoe zien zij hun rol in het bevorderen van de visie?
- En wat zouden ze de chef adviseren?

In dezelfde maand wil ik ook graag duiken in de literatuur, de eigen beleidsnota's en de eigen rapportages.

Op basis van deze oriëntatie-fase maak ik een korte rapportage voor jou van deze bevindingen.

## Fase 2; De buitenwereld

In deze fase ga ik vooral graag op zoek naar stakeholders buiten de organisatie. Ik wil graag de stad in om met allerlei verschillende partners in gesprek gaan over wat zij als opgave zien voor onze organisatie. Daarbij ga ik graag in gesprek met bestuurders, ambtenaren, activisten, actieve burgers en andere betrokkenen. Ook hiervan maak ik een kort verslag voor jou. Ook voor deze groep hanteer ik de bovengenoemde vragen. Ik ga ook op zoek naar ervaringen van andere grote maatschappelijke organisaties die met diversiteit aan de slag zijn gegaan.

### Fase 3; Het advies; wat gaan we doen? En hoe gaan we verder?

In deze fase kom ik met een advies voor jou waarin ik aan zal geven wat volgens mij de inhoud moet zijn van een actieprogramma voor de komende jaren.

In al deze fases is het van belang dat jij en ik regelmatig om de tafel gaan zitten. Enerzijds geeft het mij meer mogelijkheden om jou in mijn bevindingen mee te nemen en anderzijds geeft het jou ook mogelijkheden om mij aan te sturen. Ik hecht veel waarde aan deze brainstorm-momenten omdat ik denk dat het de opgave ten goede zal komen als wij steeds beter op elkaar ingespeeld raken.

Uiteraard zal ik door deze fases heen ook al andere werkzaamheden oppakken die met deze opgave te maken hebben en waar jij en de organisatie iets mee moeten.

We hebben afgesproken dat ik de komende periode voorlopig drie dagen in de week aan het werk ben.

*art 10, lid 1, sub c en art 10, lid 2, sub g*

Ik kijk uit naar onze samenwerking.

Met vriendelijke groet,

Fatima Elatik

**Van:** Fatima Elatik *art 10, lid 2, sub e en g*  
**Verzonden:** 17 augustus 2015 22:04  
**Aan:** Aalbersberg, Pieter-Jaap (P.J.)  
**Onderwerp:** offerte van werkzaamheden

**Bijlagen:** offerte Politie 18-08-2015.docx  
Beste Pieter-Jaap,

Hierbij stuur ik je mijn concept-offerte voor de werkzaamheden die ik de komende maanden wil uitvoeren.  
We kunnen het er eventueel morgen nog over hebben.

Met vriendelijke groet

Fatima