

Competentieprofiel

Competentieprofiel	Gespecialiseerd Medewerker B
Datum vaststelling	20 december 2013
Functie	Gespecialiseerd Medewerker B
Essentie van de functie	<p>De Gespecialiseerd Medewerker B</p> <ul style="list-style-type: none"> - stelt – in het kader van voorbereiding en mede aan de hand van beschikbare formats –plannen van aanpak op voor de toepassing van vastgestelde beleidsproducten; - verricht zaakscoördinatie; - past zelfstandig beleidsproducten toe; - bouwt en onderhoudt (nieuwe) netwerken voor een gezamenlijke aanpak van vastgestelde beleidsproducten; - maakt uitvoeringsafspraken; - doet voorstellen vanuit de uitvoeringspraktijk ter verbetering van de uitvoering van de toepassing van vastgestelde beleidsproducten; - implementeert vastgestelde verbeteringen; - bevordert als mentor de professionaliteit van collega's.
Competenties	Flexibel gedrag, klantgerichtheid, kwaliteitsgerichtheid, mondelinge uitdrukkingsvaardigheid, organisatievermogen, samenwerken.
Omschrijving van de competenties volgens de competentietaal	
Flexibel gedrag	Staat open voor en speelt adequaat en doelgericht in op verander(en)de en snel wisselende omstandigheden.
Gedragsindicatoren	<ul style="list-style-type: none"> • Past zijn benadering of handelen soepel aan als de situatie dat vraagt. • Verandert van aanpak als de oorspronkelijke niet effectief of haalbaar blijkt. • Kan geijkte patronen en werkwijzen loslaten. • Hervindt na een verstoring snel zijn normale ritme en routine. • Past zich goed aan in een nieuwe omgeving.
Klantgerichtheid	Herkent en onderzoekt de wensen en behoeften van anderen en speelt daarop in
Gedragsindicatoren	<ul style="list-style-type: none"> • Onderzoekt samen met de klant zijn werkelijke vraag of behoefte. • Zoekt samen met de klant naar de best passende oplossing voor de klantvraag. • Is duidelijk naar de klant over de (grenzen van de) mogelijkheden. • Neemt verantwoordelijkheid voor een snelle en correcte uitvoering van de klantvraag. • Is in zijn contacten (doorgaans) vriendelijk en behulpzaam. • Blijft rustig en begripvol, ook wanneer de ander zich niet behoorlijk gedraagt. • Komt pro-actief met voorstellen die inspelen op andermans belangen.
Kwaliteitsgerichtheid	Stelt hoge eisen aan de kwaliteit van het eigen werk. Is voortdurend op zoek naar mogelijkheden om de kwaliteit te verbeteren

Gedragsindicatoren	<ul style="list-style-type: none"> • Levert werk van hoge kwaliteit, ¹ook schriftelijke werk. • Toetst en evalueert regelmatig de kwaliteit van het werk, ook van anderen. • Komt met voorstellen en initiatieven gericht op kwaliteitsverbetering. • Onderneemt actie om herhaling van fouten te voorkomen. • Anticipeert op kansen en mogelijkheden in de omgeving om de kwaliteit van de dienst en/of het product te verbeteren.
Mondelinge uitdrukkingsvaardigheid	Presenteert feiten, meningen en ideeën op een heldere wijze. Maakt hierbij gebruik van relevante communicatiemiddelen.
Gedragsindicatoren	<ul style="list-style-type: none"> • Brengt voor een groep de eigen gedachten vlot en duidelijk onder woorden. • Houdt een helder verhaal met een duidelijke structuur. • Ondersteunt het betoog met voorbeelden, humor of via communicatiemiddelen. • Stemt de manier van presenteren af op de doelgroep.
Organisatievermogen	Bepaalt prioriteiten en geeft de benodigde acties, tijd en middelen aan om ervoor te zorgen dat activiteiten plaats vinden en zaken geregeld worden. Evalueert de voortgang en stelt waar nodig de planning en opzet bij.
Gedragsindicatoren	<ul style="list-style-type: none"> • Werkt planmatig en gestructureerd. • Regelt bij acties of projecten de benodigde mensen, middelen en randvoorwaarden. • Zorgt voor een werkbare verdeling tussen lopende zaken, projecten en bijzondere activiteiten, <i>stelt prioriteiten</i>. • Behoudt het overzicht binnen een groter geheel van diverse werkzaamheden of projecten. • Controleert de voortgang van het werk en stuurt waar nodig bij.
Samenwerken	Heeft oog voor het groepsbelang en draagt actief bij aan het gemeenschappelijke resultaat.
Gedragsindicatoren	<ul style="list-style-type: none"> • Zoekt samenwerking en overleg. • Geeft het gezamenlijke resultaat voorrang boven het persoonlijke belang. • Deelt uit eigen beweging informatie met anderen. • Staat open voor ideeën en inbreng van anderen. • Draagt positief bij aan de sfeer en onderlinge verhoudingen. • Is collegiaal; ondersteunt collega's waar mogelijk en nodig. • Benut specialistische mogelijkheden binnen de organisatie; werkt samen met anderen om zaken en problemen op te lossen.

¹ Schuin gearceerd = concreet voor deze functie