

# Reeks Executieve Ondersteuning

Inhoud	Blz.
Hondengeleider .....	3
Hondengeleider/trainer .....	5
Speurhondengeleider .....	7
Groepschef Hondengeleiders .....	9
Ruiter .....	11
Ruiter/instructeur .....	13
Groepschef Ruiters .....	15
Medewerker Meldkamer .....	17
Groepschef Meldkamer .....	19
Technisch Controleur .....	21
Groepschef Technische-Controle-Eenheid .....	23
Coördinator Operationele Zaken .....	25

## 1. **Functie-inhoud**

### *Ondersteuning*

- Verleent assistentie, met name in die gevallen waarin sprake is van bijzondere gevaarszetting en/of agressiviteit.
- Ondersteunt andere groepen/units.

### *Toezicht en controle*

- Surveillance vergezeld van een diensthond.
- Houdt preventief en repressief toezicht, treedt corrigerend op bij geconstateerde feiten.
- Onderneemt actie met betrekking tot opsporing vermiste of gesignaleerde personen en goederen.
- Is belast met toezicht en controle op specifieke wetten en verordeningen.

### *Training/verzorging*

- Neemt wekelijks deel aan trainingen.
- Bereidt zich voor op en neemt deel aan de periodieke certificaatskeuringen.
- Is verantwoordelijk voor welzijn en gezondheid van de toegewezen hond.

### *Contacten*

- Verstrekt informatie aan publiek en collega's.

### *Overige werkzaamheden*

- Handelt werkzaamheden administratief af.
- Neemt deel aan projectmatige activiteiten.
- Neemt deel aan optreden in ME-verband.
- Verzorgt demonstraties in het kader van voorlichting.

## 2. **Bezwarende werkomstandigheden**

- **Fysieke inspanning en behendigheid.**
- Confrontatie met menselijk leed en/of schokkende gebeurtenissen.
- Risico op oplopen letsel bij inzetten diensthond in situaties van bijzondere gevaarszetting en/of agressiviteit.

## 3. **Niveaubepalende elementen**

Uitvoeren en afhandelen van zaken waarbij een diensthond is/wordt ingezet, veelal in situaties waarbij geen overleg met een chef mogelijk is.

## 4. **Indicatie functie-eisen**

- Ervaring als medewerker basispolitiezorg A.
- Functiegerichte applicaties.

## 1. **Functie-inhoud**

### *Ondersteuning*

Als hondengeleider.

### *Toezicht en controle*

Als hondengeleider.

### *Training*

Als hondengeleider.

### *Instructie*

- Verzorgt de wekelijkse training met diensthonden, traint elke combinatie.
- Verzorgt de periodieke praktijkgerichte oefeningen.
- Draagt er zorg voor dat elke combinatie op het juiste moment is toegerust voor de tweejaarlijkse certificaatskeuring.
- Fungeert als mentor van nieuwe diensthondengeleiders met betrekking tot training en africhting.

### *Contacten*

Als hondengeleider, alsmede:

- Onderhoudt contacten met externe instanties ten aanzien van training van diensthonden en aankoop van honden.

### *Overige werkzaamheden*

Als hondengeleider, alsmede:

- Adviseert bij de aankoop van honden.

## 2. **Bezwarende werkomstandigheden**

Als hondengeleider.

## 3. **Niveaubepalende elementen**

Zelfstandig beslissen en afhandelen van zaken waarbij een diensthond is/wordt ingezet, gekoppeld aan een instructie- en mentorfunctie.

## 4. **Indicatie functie-eisen**

Als hondengeleider, alsmede:

- Ruime ervaring als hondengeleider.
- Functiegerichte applicaties.

# Speurhondengeleider

## 1. **Functie-inhoud**

### *Ondersteuning*

- Verleent assistentie bij opsporingswerkzaamheden met behulp van een speurhond.
- Adviseert inzake mogelijkheden tot inzet en ten aanzien van een zo effectief mogelijke inzet van de speurhond.

### *Training/verzorging*

- Traint wekelijks de diensthond.
- Is verantwoordelijk voor welzijn en gezondheid van de toegewezen hond.

### *Contacten*

- Onderhoudt contacten met collega's en andere groepen/units met betrekking tot voorbereiding inzet speurhond.
- Verzorgt voorlichtingen en lezingen.

### *Overige werkzaamheden*

- Handelt werkzaamheden administratief af.
- Is belast met beheer van in beslag/in bewaring genomen voorwerpen ten behoeve van sorteeroproeven en voert daartoe de administratie.
- Verzorgt demonstraties in het kader van voorlichting.

## 2. **Bezwarende werkomstandigheden**

- Fysieke inspanning en behendigheid.
- Confrontatie met menselijk leed en/of schokkende gebeurtenissen.
- Risico op oplopen letsel.

## 3. **Niveaubepalende elementen**

Uitvoeren en afhandelen van zaken waarbij een speurhond is/wordt ingezet.

## 4. **Indicatie functie-eisen**

- Kennis van werkzaamheden politie.
- Inzicht in werkwijze van units die gebruikmaken van de speurhond als opsporingsmiddel.
- Functiegerichte applicaties.

## 1. **Functie-inhoud**

### *Operationele leiding*

- Dagelijkse leiding over een groep medewerkers.
- Werkverdeling over de groep: planning, coördinatie en voortgangsbewaking van de werkzaamheden.
- Adviseren leiding over werkplannen, verdeling capaciteiten.
- Motiveren en stimuleren van de medewerkers.
- Zorg voor materieel.

### *Personeelszorg en administratie*

- Verlof- en dienstplanning.
- Houden van functioneringsgesprekken en optreden als informant bij beoordeling van medewerkers.
- Introduceren en begeleiden van medewerkers.

### *Contacten*

- Met functionarissen uit andere regio's ten aanzien van afstemming werkzaamheden en wijze van inzet.
- Met derden bij testen en aanschaf honden.
- Met collega's ten aanzien van de dienstuitvoering.

### *Overige werkzaamheden*

- Keuren en kopen van honden.
- Neemt deel aan optreden in ME-verband.
- Verzorgt demonstraties.
- Concipieert adviezen op zijn vakgebied ten behoeve van korpsleiding.

## 2. **Bezwarende werkomstandigheden**

Als hondengeleider.

---

## 3. **Niveaubepalende elementen**

Voortgangsverantwoordelijkheid voor de werkzaamheden van een hele groep hondengeleiders.

## 4. **Indicatie functie-eisen**

- Ruime ervaring als hondengeleider/trainer.
- Functiegerichte applicaties.

**1. Functie-inhoud***Ondersteuning*

- Verleent assistentie en ondersteunt andere groepen/units.

*Toezicht en controle*

- Surveillance te paard.
- Houdt preventief en repressief toezicht, treedt corrigerend op bij geconstateerde feiten.
- Is belast met toezicht en controle op specifieke wetten en verordeningen.

*Training/verzorging*

- Neemt wekelijks deel aan trainingen.
- Is verantwoordelijk voor welzijn en gezondheid van het toegewezen paard.
- Is verantwoordelijk voor uitrustingsstukken en materiaal.

*Contacten*

- Verstrekt informatie aan collega's, andere groepen/units en publiek.

*Overige werkzaamheden*

- Handelt werkzaamheden administratief af.
- Neemt deel aan projectmatige activiteiten.
- Neemt deel aan optreden in ME-verband.
- Verzorgt demonstraties in het kader van voorlichting.

**2. Bezwarende werkomstandigheden**

- Fysieke inspanning en behendigheid.
- Confrontatie met menselijk leed en/of schokkende gebeurtenissen.
- Risico op oplopen letsel in situaties van bijzondere gevaarszetting en/of agressiviteit.

**3. Niveaubepalende elementen**

Zelfstandige afhandeling van alle zaken.

**4. Indicatie functie-eisen**

- Als medewerker basispolitiezorg A.
- Functiegerichte applicaties.

1. **Functie-inhoud**

*Ondersteuning*  
Als ruiter.

*Toezicht en controle*  
Als ruiter.

*Training/verzorging*  
Als ruiter.

*Instructie*

- Verzorgt de training en instructie.
- Verzorgt de periodieke praktijkgerichte oefeningen.
- Fungeert als mentor van nieuwe ruiters met betrekking tot training en africhting.
- Draagt zorg voor de africhting van de paarden.

*Contacten*

Als ruiter, alsmede:

- Onderhoudt contacten met externe instanties ten aanzien van training en aankoop van paarden.

*Overige werkzaamheden*

Als ruiter, alsmede:

- Adviseert bij de aankoop van paarden.

2. **Bezwarende werkomstandigheden**

Als ruiter.

3. **Niveaubepalende elementen**

Zelfstandig beslissen en afhandelen van zaken met betrekking tot inzet van paarden, gekoppeld aan een instructie- en mentorfunctie.

---

4. **Indicatie functie-eisen**

Als ruiter, alsmede:

- Functiegerichte applicaties.

# Groepschef Ruiters

## 1. **Functie-inhoud**

### *Operationele leiding*

- Dagelijkse leiding over een groep medewerkers.
- Werkverdeling over de groep: planning, coördinatie en voortgangsbewaking van de werkzaamheden.
- Motiveren en stimuleren van de medewerkers
- Adviseren leiding over werkplannen, verdeling capaciteiten.
- Zorg voor materieel.

### *Personeelszorg en administratie*

- Verlof- en dienstplanning.
- Houden van functioneringsgesprekken en optreden als informant bij beoordeling van medewerkers.
- Introduceren en begeleiden van de medewerkers.

### *Contacten*

- Met functionarissen uit andere regio's ten aanzien van afstemming werkzaamheden en wijze van inzet.
- Bij testen en aanschaf paarden.
- Met collega's ten aanzien van de dienstuitvoering.

### *Overige werkzaamheden*

- Keuren en kopen nieuwe paarden.
- Neemt deel aan optreden in ME-verband.
- Verzorgt demonstraties.
- Concipieert adviezen ten behoeve van korpsleiding.

## 2. **Bezwarende werkomstandigheden**

Als ruiter.

## 3. **Niveaubepalende elementen**

Voortgangsverantwoordelijkheid voor de werkzaamheden van een hele groep ruiters.

## 4. **Indicatie functie-eisen**

- Ruime ervaring als ruiter/instructeur.
- Functiegerichte applicaties.



## 1. **Functie-inhoud**

### *Maatregelen naar aanleiding van meldingen*

- Beantwoorden van alle binnenkomende meldingen en het treffen van de daartoe benodigde maatregelen.
- Stellen van prioriteiten aan meldingen en het bepalen en dirigeren van de eerste inzet van personeel en middelen.
- Inschakelen/inlichten van (hulpverlenende) instanties.
- Plotten en registreren van gegevens die met de operationele inzet verband houden.
- Verzenden, ontvangen en distribueren van telexberichten.

### *Werkzaamheden bij bijzondere acties*

- Opstellen en testen apparatuur en verbindingen.
- Bedienen van het verbindingscentrum bij calamiteiten of bijzondere evenementen en het onderhouden van de radioverbindingen hierbij.

### *Overige taken*

- Bijhouden van bestanden en verwerken van mutaties in draaiboeken en regelingen.
- (In werkgroepverband) oriëntatie op en beproeving van apparatuur en middelen.

### *Contacten*

- Verstrekken van informatie aan publiek en collega's.

## 2. **Bezwarende werkomstandigheden**

- Werken onder grote druk.
- Onvoorspelbaarheid.

## 3. **Niveaubepalende elementen**

Eerste beslissing ten aanzien van prioriteiten en inzet van personeel en middelen.

## 4. **Indicatie functie-eisen**

- Ervaring als politiemedewerker.
- Functiegerichte applicaties.

**1. Functie-inhoud***Operationele leiding*

- Dagelijkse leiding over een groep medewerkers.
- Werkverdeling over de groep: planning, coördinatie en voortgangsbewaking van de werkzaamheden.
- Motiveren en stimuleren van de medewerkers.
- Beslissen over oproepen en/of inzetten van interne en externe instanties.
- Registreren en afhandelen van binnengekomen klachten.

*Personeelszorg en administratie*

- Verlof- en dienstplanning.
- Houden van functioneringsgesprekken, optreden als informant bij beoordelingen.
- Introduceren en begeleiden van medewerkers.

*Coördineren van bijzondere acties*

- Coördineren van de werkzaamheden van de Meldkamer bij calamiteiten of bijzondere evenementen en het onderhouden van de radioverbindingen hierbij.

*Contacten*

Als medewerker meldkamer, alsmede:

- Afstemming met externe instanties en diensten.
- Begeleiding van medewerkers meldkamer.

*Overige werkzaamheden*

- Bijhouden administratie.

**2. Bezwarende werkomstandigheden**

Als medewerker meldkamer.

**3. Niveaubepalende elementen**

Voortgangsverantwoordelijkheid voor de werkzaamheden van de meldkamer. Coördineren van werkzaamheden bij calamiteiten/bijzondere evenementen.

**4. Indicatie functie-eisen**

- Ervaring als groepschef A.
- Functiegerichte applicaties.

## Technisch Controleur

1. **Functie-inhoud**

*Onderzoek*

- Zoeken naar, vastleggen en veiligstellen van sporen, voorwerpen en overige stille getuigen op plaatsen van ongeval.
- Onderzoeken, analyseren, interpreteren en identificeren van sporen, voorwerpen en stille getuigen.
- Verlenen van technische ondersteuning bij de reconstructie van ongevallen.
- Vastleggen bevindingen en conclusies in proces-verbaal.
- Optreden als getuige deskundige bij terechtzittingen.

*Overige werkzaamheden*

- Verrichten van technische controles op voertuigen.
- Verrichten van technisch onderzoek aan bij ongevallen betrokken (motor)voertuigen.
- Beslissen tot het (zonodig) in beslag nemen van voertuigen en/of daarbij behorende documenten.
- Demonteren en in beslag nemen van onderdelen van voertuigen.

*Contacten*

Met interne en externe personen en instanties.

2. **Bezwarende werkomstandigheden**

- Inspannende houding.
  - Risico op oplopen letsel.
- 

3. **Niveaubepalende elementen**

- Zelfstandig beslissen over inbeslagneming voertuigen/documenten.
- Verrichten technisch onderzoek in uiteenlopende situaties.

4. **Indicatie functie-eisen**

- M.b.o.
- Functiegerichte applicaties.
- Opleiding voor het verkrijgen van opsporingsbevoegdheid.

# Groepschef Technische-Controle-Eenheid

1. **Functie-inhoud**

Als technisch controleur, alsmede:

*Operationele leiding*

- Dagelijkse leiding over een groep.
- Werkverdeling over de groep: planning, coördinatie en voortgangsbewaking van de werkzaamheden.
- Motiveren en stimuleren van de medewerkers.
- Leidinggeven aan de uitvoering op locatie.
- Verdelen van werkzaamheden over dienstdoend personeel.
- Registreren en afhandelen van binnengekomen klachten.

*Personeelszorg en administratie*

- Verlof- en dienstplanning.
- Houden van functioneringsgesprekken, optreden als informant bij beoordeling.
- Introduceren en begeleiden medewerkers.

*Contacten*

- Informatieverstrekking aan collega's, andere opsporingsinstanties en publiek.

*Overig*

- Rapporteren van resultaten aan directe chef.
- Zorgdragen voor registratie en bewaring in beslag genomen voorwerpen.

2. **Bezwarende werkomstandigheden**

Als technisch controleur.

3. **Niveaubepalende elementen**

Leiden en coördineren technische-controlewerkzaamheden (vaak in bijzondere situaties).

4. **Indicatie functie-eisen**

- M.b.o.
- Ruime ervaring als technisch controleur.
- Functiegerichte applicaties.

1. **Functie-inhoud***Behandelen ondersteuningsaanvragen*

- Voeren voorbereidende besprekingen over de uitvoering en inzet van materieel.
- Organiseren, plannen en vormgeven van de ondersteunende activiteiten.
- Verlenen van steun aan/geven van advies over het opzetten van verbindingsnetten en ander technisch materieel in geval van plotselinge calamiteiten.

*Probleembehandeling/advisering/instructie*

- Behandelen problemen op het gebied van/adviseren over de tactische en technische inzet van verbindings-, audiovisuele en overige hulpmiddelen.
- Geven van instructies aan bijstandseenheden ten aanzien van het gebruik van nieuwe hulpmiddelen.

*Contacten*

- Informatieverstrekking aan collega's, instanties en publiek.

*Overige taken*

- Geven van leiding aan de technische-ondersteuningswerkzaamheden tijdens (bijzondere) operationele acties.
- Toezien op juiste bewaring en onderhoud van het technische materiaal.
- Bijhouden nieuwe technologische ontwikkelingen op eigen vakgebied.
- Coördinatie/planning van de werkzaamheden.

2. **Bezwarende werkomstandigheden**

- Enig risico op oplopen letsel.

3. **Niveaubepalende elementen**

Coördinatie technische ondersteuning tijdens operationele acties.

---

4. **Indicatie functie-eisen**

- H.b.o.
- Inzicht in organisatie en werkwijze justitie en politie.
- Functiegerichte applicaties.