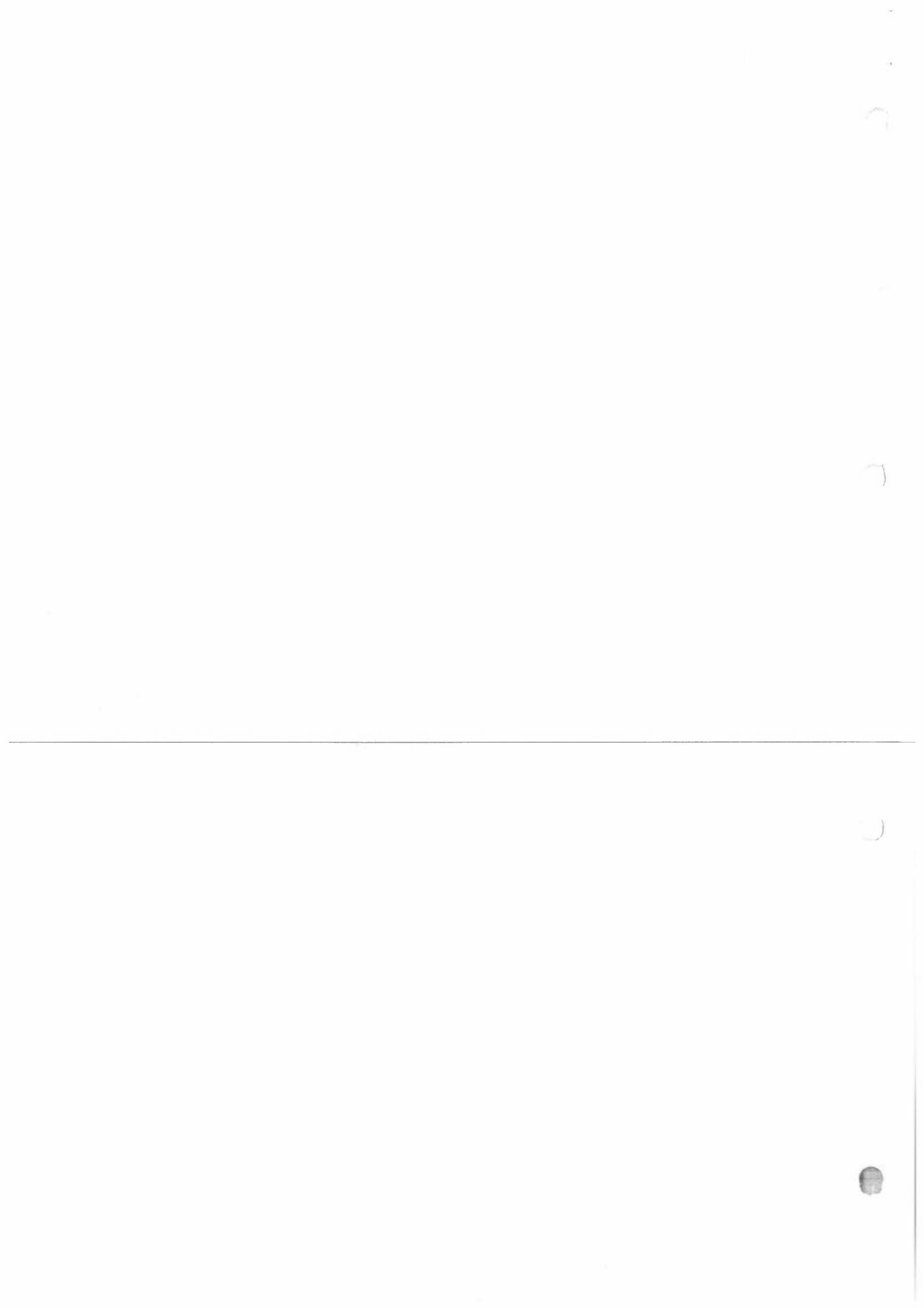


Reeks Algemene Politiezorg

Inhoud	Blz.
Politieassistent A	3
Politieassistent B	5
Politiemedewerker	7
Medewerker Basispolitie zorg A	9
Wijkagent A	11
Rechercheur A	13
Verkeerssurveillant	15
Groepschef Politieassistenten	17
Medewerker Basispolitie zorg B	19
Wijkagent B	21
Rechercheur B	23
Groepschef A	25
Groepschef Verkeerssurveillance	27
Groepschef Recherche A	29
Groepschef B	31
Groepschef Recherche B	33
Unithoofd Politieassistenten	35
(Wijk)Unithoofd A	37
Unithoofd Recherche	39
Unithoofd Verkeerssurveillance	41
(Wijk)Unithoofd B	43
(Wijk)Unithoofd C	45



1. Functie-inhoud*Toezicht en controle*

- Uitvoeren van een specifiek taakonderdeel van de algemene politiezorg, zoals:
 - Controleren op naleving van specifieke voorschriften of verordeningen (parkeren, milieu etc.).
 - Preventief toezicht houden op openbare orde en veiligheid binnen een bewakingsgebied.
 - Volgens voorschriften houden van toezicht, controleren en verzorgen van in bewaring gestelde en gevangen gehouden personen.
 - Opnemen van eenvoudige aangiften.
- Handelend optreden bij constateren van overtredingen en onregelmatigheden.
- Treffen van eerste maatregelen bij heterdaadconstateringen van misdrijven, terugkoppeling en overdracht aan bevoegde instanties.
- Opmaken proces-verbaal bij geconstateerde overtredingen.

Contacten

- Informatieverstrekking aan publiek.
- Met politiecollega's.
- Met voor functie relevante personen en instanties.

Overige taken

- Assisteren van collega's.
- Administratieve afhandeling werkzaamheden.

2. Bezwarende werkomstandigheden

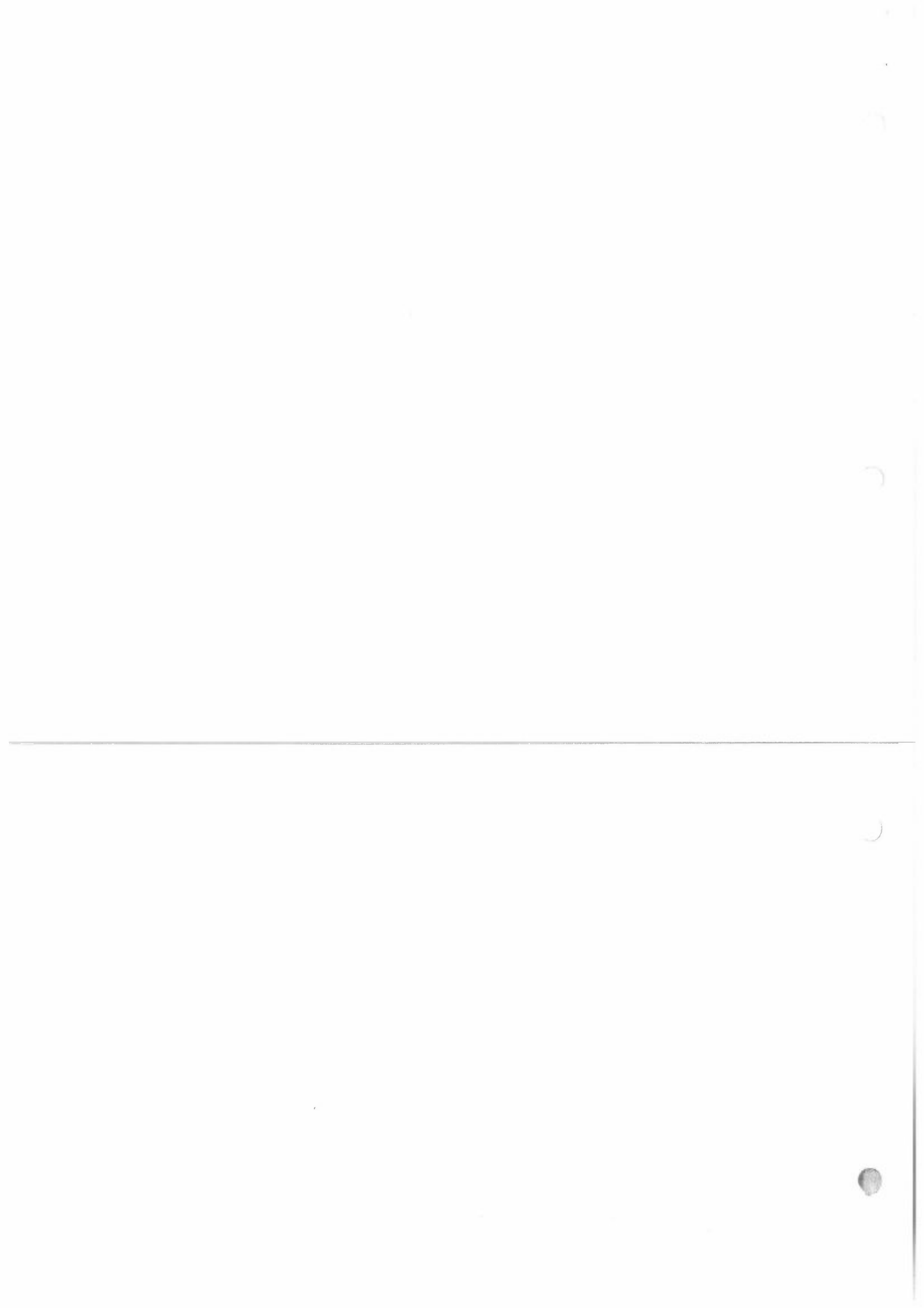
- Fysieke inspanning en behendigheid.
- Psychische druk in verbaliseringssituaties.
- Kans op oplopen letsel bij conflicten en **aanhoudingen**.

3. Niveaubepalende elementen

- Handelend optreden bij overtredingen.
- Treffen eerste maatregelen bij misdrijven.
- Zelfstandig uitvoeren richtlijnen met betrekking tot arrestantenbewaking.

4. Indicatie functie-eisen

- L.b.o./m.a.v.o.-niveau.
- Functiegerichte applicaties.
- Opleiding voor het verkrijgen van opsporingsbevoegdheid op het taakgebied.



Politieassistent B

1. **Functie-inhoud**

Toezicht en controle

Als politieassistent A, alsmede:

Aan de taak gerelateerde opsporingsbevoegdheid zoals afhandeling eenvoudige misdrijven, onderzoek en opsporing bij bewaking arrestanten en uitvoering wegsleepregeling.

Contacten

Als politieassistent A.

Overige taken

Als politieassistent A.

2. **Bezwarende werkomstandigheden**

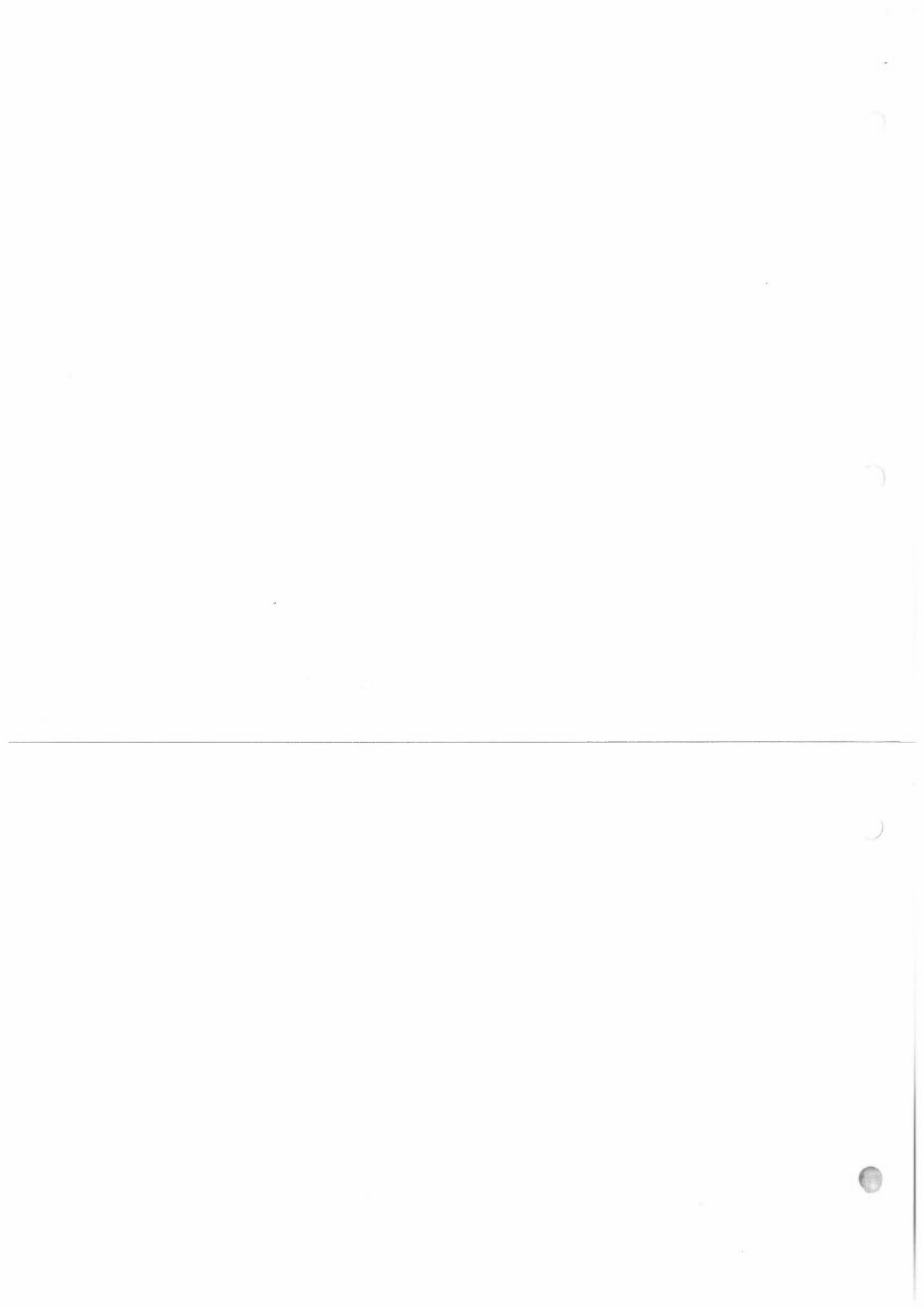
Als politieassistent A.

3. **Niveaubepalende elementen**

Als politieassistent A, met zwaardere bevoegdheden bij het uitvoeren van de functie. Zelfstandige afhandeling van taakonderdelen.

4. **Indicatie functie-eisen**

- Als politieassistent A, met ervaring.
- Functiegerichte applicaties.



1. **Functie-inhoud***Openbare orde en hulpverlening*

- Uitvoeren van algemene surveillance en assistentiesurveillance (meldingen).
- Optreden bij sociale conflicten en medische voorvallen

Toezicht en controle

- Houden van preventief en repressief toezicht op wetshandhaving en veiligheid, corrigerend optreden bij geconstateerde feiten (overtredingen en misdrijven).

Verkeerstaken

- Deelname aan gerichte controles in groepsverband ter naleving van de verkeerswetgeving.
- Afhandelen van eenvoudige verkeersongevallen

Criminaliteitsbeheersing

- Deelname aan projectmatige activiteiten in groepsverband op specifieke overlast/problematiek.
- Opnemen van eenvoudige aangiften/meldingen van misdrijven

Contacten

- Verstrekken van informatie aan publiek.

Overige taken

- Administratieve afhandeling van de werkzaamheden
- Mogelijke inzet in ME-verband bij grootschalig politieoptreden.

2. **Bezwarende werkomstandigheden**

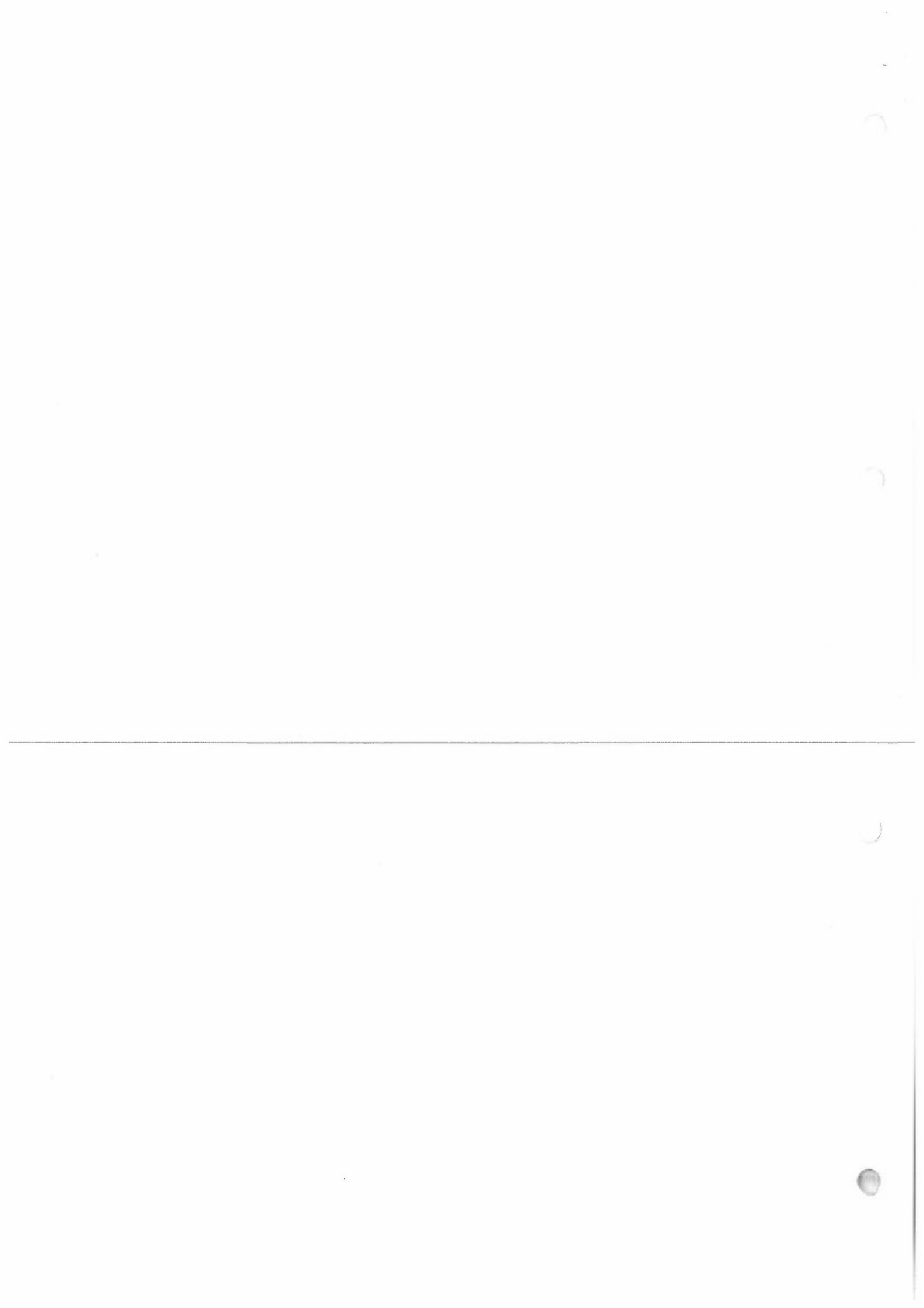
- Fysieke inspanning en behendigheid.
- Confrontatie met menselijk leed en/of schokkende gebeurtenissen.
- Kans op oplopen letsel bij conflicten of in verkeer.

3. **Niveaubepalende elementen**

- Uitvoeren van vrijwel de volledige politietaak, overdragen van complexere zaken aan medewerkers basispolitiezorg, danwel behandelen onder begeleiding van een medewerker basispolitiezorg.

4. **Indicatie functie-eisen**

- Politiediploma, ofwel:
- Ruime ervaring als politieassistent B, met functiegerichte applicaties.



Medewerker Basispolitiezorg A

1. **Functie-inhoud**

Openbare orde en hulpverlening

- Algemene surveillance en assistentiesurveillance (meldingen).
- Optreden bij sociale conflicten en medische voorvallen.

Toezicht en controle

- Preventief en repressief toezicht op wetshandhaving en veiligheid, corrigerend optreden bij geconstateerde feiten.
- Ondernemen actie met betrekking tot opsporing van gesignaleerde of vermiste personen en goederen.
- Handhaven (toezicht en opsporing) specifieke wetgeving (bijvoorbeeld milieuwetgeving).

Verkeerstaken

- Afhandelen alle verkeersongevallen.
- Deelname aan gerichte controles naleving verkeerswetgeving.

Criminaliteitsbeheersing

- Deelnemen aan projectmatige activiteiten gericht op specifieke overlast/problematiek.
- Opnemen van aangiften/meldingen van misdrijven.
- Verrichten rechercheonderzoeken/verzamelen benodigde informatie, alleen en in groepsverband.
- Opmaken/samenstellen van proces-verbaal en zordragen voor afhandeling.
- Deelonderzoeken ter assistentie van grootschalige onderzoeken.

Contacten

- Verstrekken van informatie aan publiek.
- Voorlichting/advisering publiek over voorkoming van misdrijven.
- Opbouwen contacten in verzorgingsgebied/wijk, advisering met betrekking tot initiatieven, vergunningen, klachten en problemen.

Overige taken

- Mogelijke inzet in ME-verband bij grootschalig politieoptreden.
- Administratieve afhandeling werkzaamheden.
- Nazorg/hulp slachtoffers misdrijven of verkeersongevallen.
- Vanuit praktijk komen met voorstellen.

2. **Bezwarende werkomstandigheden**

- Fysieke inspanning en behendigheid.
- Confrontatie met menselijk leed en/of schokkende gebeurtenissen.
- Kans op oplopen letsel bij conflicten of in verkeer.

3. **Niveaubepalende elementen**
Zelfstandige afhandeling van alle voorkomende zaken in de algemene politiezorg.
4. **Indicatie functie-eisen**
 - Politiediploma en/of ruime ervaring als politiemedewerker.
 - Functiegerichte applicaties.

1. **Functie-inhoud**

Openbare orde en hulpverlening

Als medewerker basispolitiezorg A, maar:

- Specifieke contact-/signalerende functie vanuit (wijk)unit naar een bepaalde wijk, waarbij een extra accent ligt op de hulpverlening/informatieverstrekking.

Toezicht en controle

Als medewerker basispolitiezorg A, echter:

- Gericht op een bepaalde wijk.

Informatie/advisering

- Adviesfunctie naar unit-/sectorleiding en bestuur over toekenning vergunningen.
- Rapportage relevante informatie uit wijk.
- Voorlichting in wijk over politie(beleid).

Criminaliteitsbeheersing

Als medewerker basispolitiezorg A, maar:

- Rechercheonderzoeken met name gericht op veel voorkomende (kleine) criminaliteit in wijk.

Contacten

- Zitting in platforms en multidisciplinaire werkgroepen in wijk.
- Entree bij personen en instanties en het onderhouden van contacten in het verzorgingsgebied, en het op basis van overzicht over het verzorgingsgebied adviseren aan unitleiding.

Overige taken

Als medewerker basispolitiezorg A, alsmede:

- Specifieke (na)zorgfunctie ten aanzien van sociale problemen in de wijk.
- Begeleiding/wegwijs maken van collega's in de wijk.

2. **Bezwarende werkomstandigheden**

Als medewerker basispolitiezorg A.

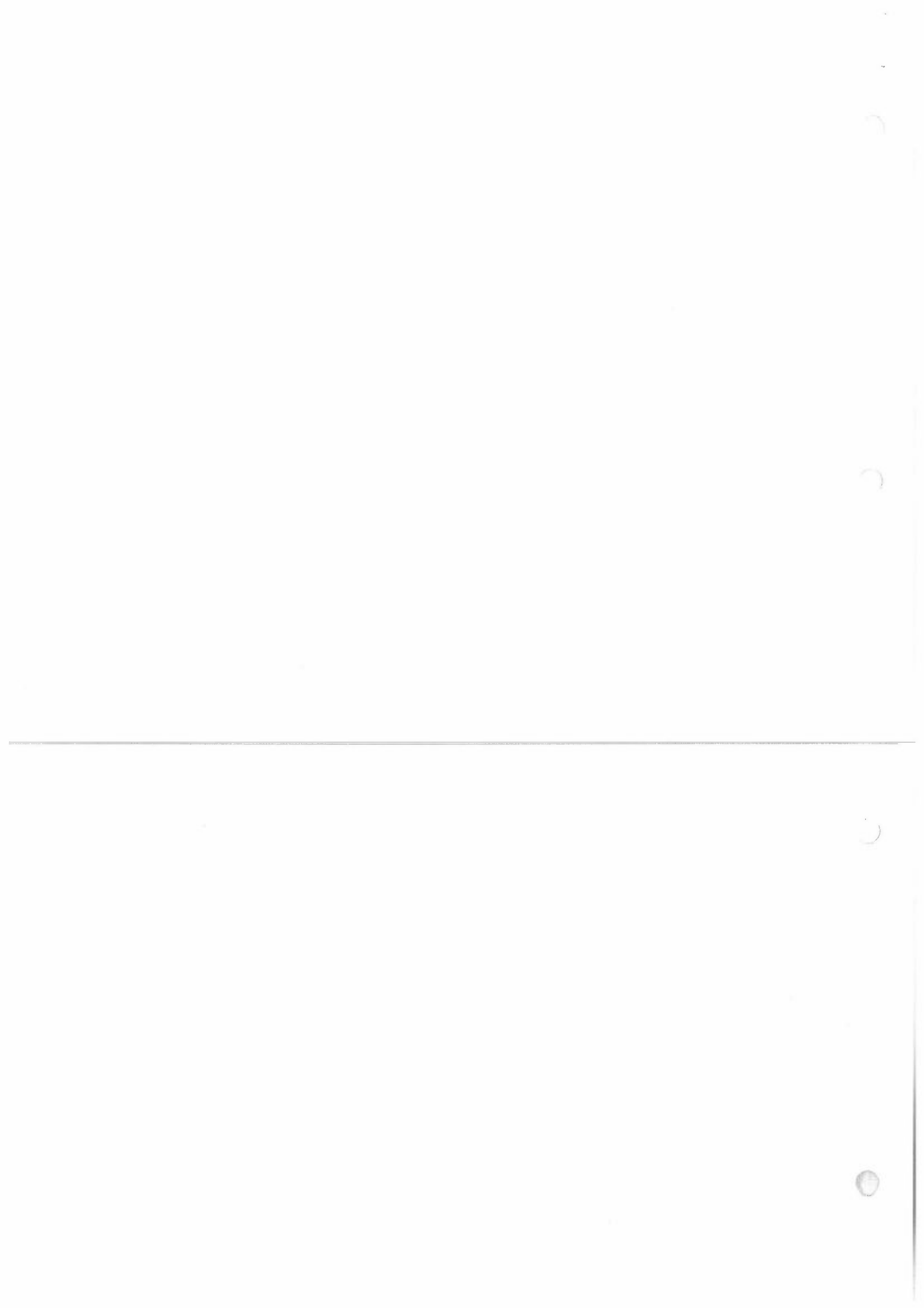
3. **Niveaubepalende elementen**

Zelfstandige opstelling en afhandeling van alle voorkomende zaken op het terrein van politiezorg in wijk.

4. **Indicatie functie-eisen**

Als medewerker basispolitiezorg A, alsmede:

- Functiegerichte applicaties.



1. Functie-inhoud*Criminaliteitsbeheersing*

- Opnemen van aangiften/meldingen van misdrijven.
- Treffen eerste maatregelen, opstarten onderzoek, oproepen (gespecialiseerde) collega's.
- Verrichten rechercheonderzoeken/verzamelen benodigde informatie, alleen en in groepsverband, gericht op alle voorkomende delicten.
- Opmaken/samenstellen van proces-verbaal en zorgdragen voor afhandeling.

Informatie/advisering

- (Na)zorg slachtoffers.
- Informeren interne en externe collega's, openbaar ministerie.

Contacten

- Verstrekken van informatie aan publiek.
- Met collega's, justitie en advocatuur.

Overige taken

- Assisteren/adviseren (wijk)unitmedewerkers met betrekking tot afhandeling zaken.
- Administratieve afhandeling van werkzaamheden.
- Meewerken in projecten.
- Geven van voorlichting/adviezen met betrekking tot voorkoming misdrijven.

2. Bezwarende werkomstandigheden

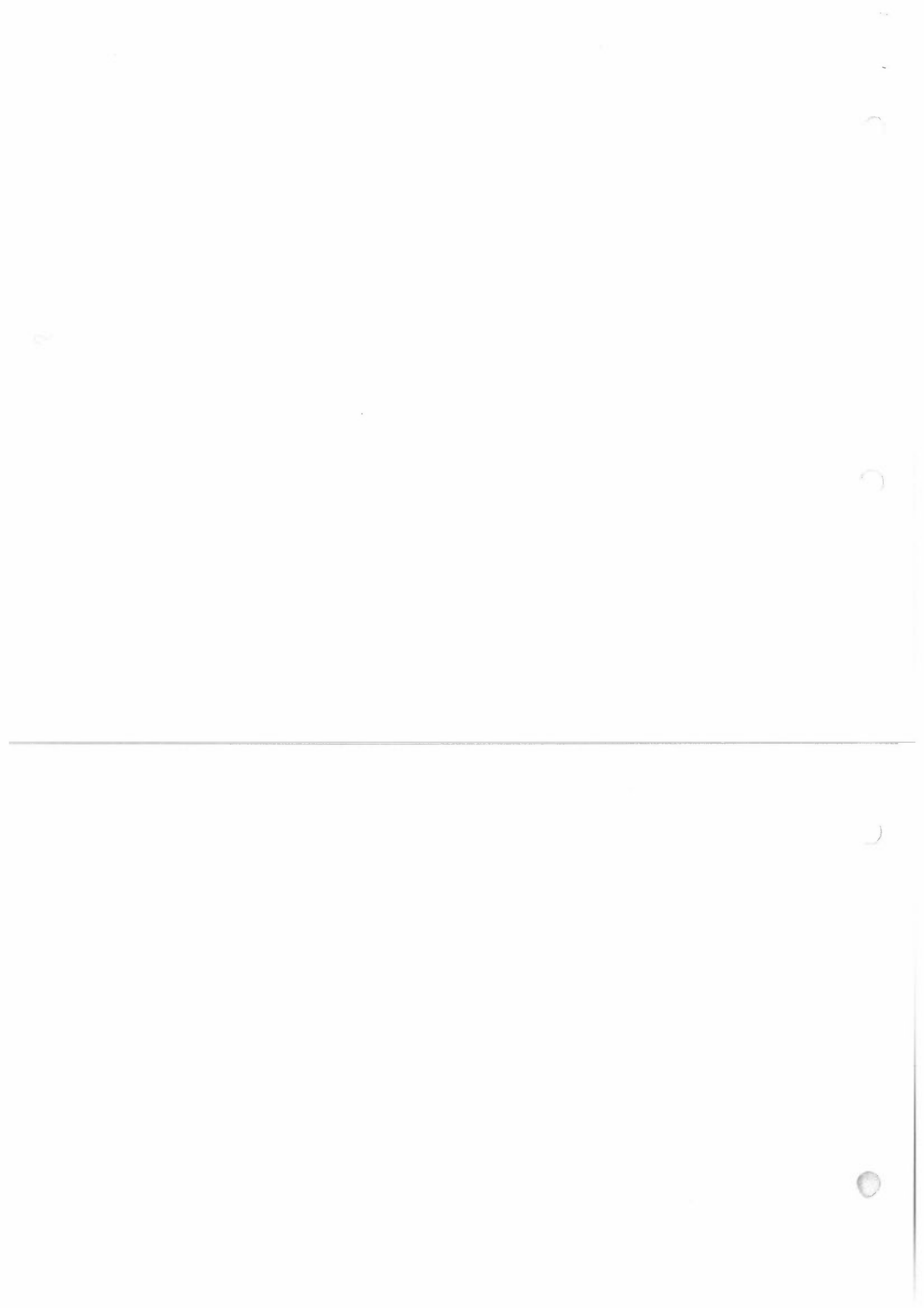
- Fysieke inspanning en behendigheid.
- Confrontatie met menselijk leed en/of schokkende gebeurtenissen.
- Onvoorspelbare onregelmatigheid.
- Kans op oplopen letsel bij conflicten en aanhoudingen.

3. Niveaubepalende elementen

Zelfstandige afhandeling van zaken op het terrein van middelzware criminaliteit.

4. Indicatie functie-eisen

- Politiediploma en/of ruime ervaring als politiemedewerker.
- Functiegerichte applicaties.



Verkeerssurveillant

1. **Functie-inhoud**

Openbare orde en hulpverlening

- Algemene surveillance en assistentiesurveillance (meldingen).

Toezicht en controle

Als politiemedewerker, alsmede:

- Speciaal toezicht op naleving verkeerswetgeving.

Bijzondere verkeerstakingen

- Afhandelen zware/complexe verkeersongevallen.
- Begeleiding bijzondere transporten, (spoed)vervoer personen of materialen, optochten, etc.
- Gerichtte controles naleving verkeerswetgeving, (eerstelijns) technisch onderzoek aan voertuigen.
- Filebeveiliging op snelwegen tijdens spitsuren.
- Coördinatie van projectmatige verkeerssurveillances.

Contacten

- Informatieverstrekking aan publiek en collega's.
- Met aangrenzende groepen ten aanzien van met name surveillance snelwegen en groepsoverstijgende verkeersacties.

Overige taken

- Administratieve afhandeling van werkzaamheden.
- Nazorg/hulp aan slachtoffers verkeersongevallen of -delicten.
- Informatie aan derden.
- Begeleiding van onervaren collega's/stagiair(e)s op verkeersgebied.
- Optreden als hulpinstructeur bij rijopleidingen.

2. **Bezwarende werkomstandigheden**

Als medewerker basispolitiezorg A, alsmede:

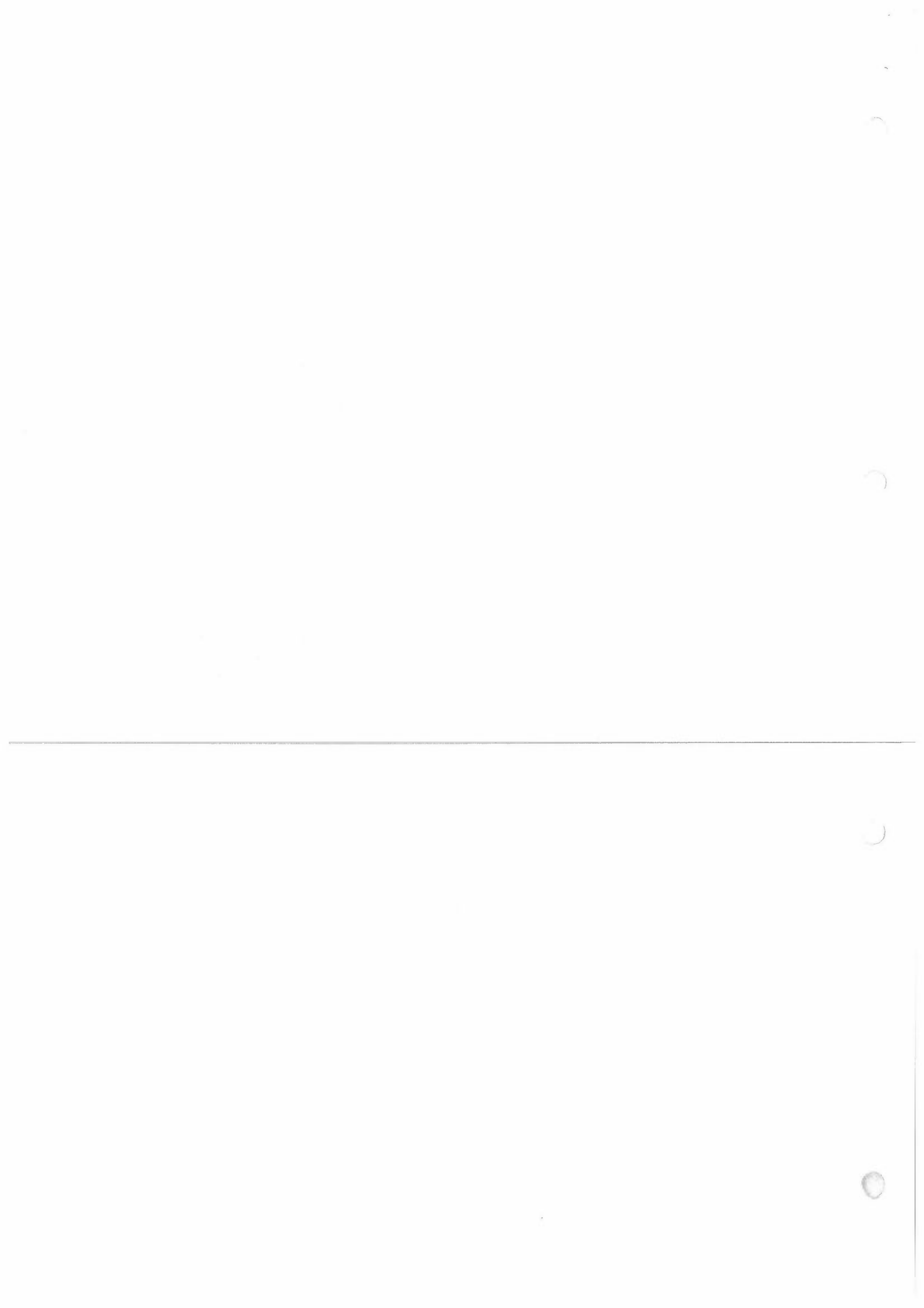
- Extra kwetsbaarheid in verkeer, frequenter blootstaan aan uitlaatgassen.

3. **Niveaubepalende elementen**

Zelfstandige afhandeling van alle voorkomende zaken tijdens surveillance, met name op het terrein van verkeerswetgeving.

4. **Indicatie functie-eisen**

- Politiediploma en/of ruime ervaring als politiemedewerker.
- Ervaring als medewerker basispolitiezorg A.
- Functiegerichte applicaties.



1. **Functie-inhoud**

Leidinggeven

- Dagelijkse leiding over een groep politieassistenten (circa 10).
- Werkverdeling over de groep: planning, coördinatie en voortgangsbewaking van de werkzaamheden.
- Motiveren en stimuleren van de medewerkers.
- Leidinggeven aan de uitvoering op locatie.
- Wachtcommandant, verdeling van binnenkomende werkzaamheden over dienstdoend personeel.
- Beslissen over oproepen en/of inzetten van interne en externe instanties.
- Registreren en afhandelen van binnengekomen klachten.
- Vertaling van werkplan in activiteiten van de groepsleden.
- Zorg voor materieel.

Personeelszorg en administratie

- Verlof- en dienstplanning.
- Begeleiden en introduceren medewerkers.
- Houden van functioneringsgesprekken, optreden als informant bij beoordeling.

Contacten

Als politieassistent B, alsmede:

- Contacten intern en extern als wachtcommandant.

Overige taken

Als politieassistent B, alsmede:

- Deelnemer kadervergadering van de unit.
- Administratieve werkzaamheden, onder andere maken van planning, dienstroosters, overzichten en klachtenrapporten.

2. **Bezwarende werkomstandigheden**

Als politieassistent B, alsmede:

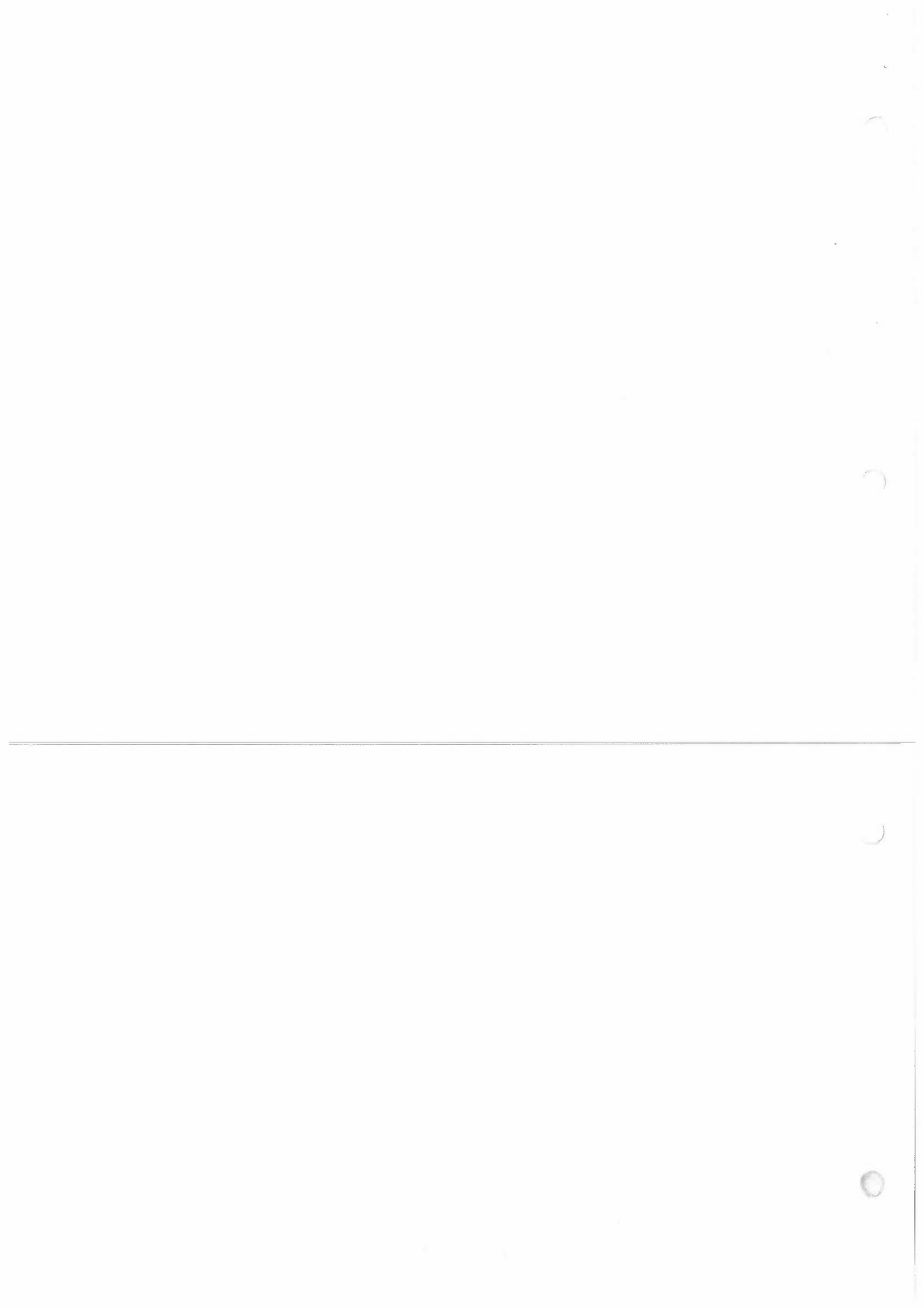
- Omgaan met persoonlijke problemen van medewerkers.

3. **Niveaubepalende elementen**

Voortgangsverantwoordelijkheid voor de werkzaamheden van de hele groep.

4. **Indicatie functie-eisen**

- Als medewerker basispolitiezorg A, ofwel ruime ervaring als politiemedewerker.
- Functiegerichte applicaties.



1. Functie-inhoud*Openbare orde en hulpverlening*

Als medewerker basispolitiezorg A.

Toezicht en controle

Als medewerker basispolitiezorg A, alsmede:

- Coördinatie acties en activiteiten in groepsverband.

Verkeerstaken

Als medewerker basispolitiezorg A.

Criminaliteitsbeheersing

Als medewerker basispolitiezorg A, alsmede:

- Rechercheonderzoeken met betrekking tot complexe zaken middelzware criminaliteit (bijvoorbeeld lokale drugshandel, heling, inbraakreeksen).
- Inzet bij recherche als capaciteitsuitbreiding voor omvangrijke recherche-zaken.

Contacten

Als medewerker basispolitiezorg A, alsmede:

- Entree bij personen en instanties en het onderhouden van contacten in het verzorgingsgebied, en het op basis van overzicht over het verzorgingsgebied adviseren naar unitleiding.

Overige taken

Als medewerker basispolitiezorg A, alsmede:

- Begeleiding van en vraagbaak voor minder ervaren collega's.

2. Bezwarende werkomstandigheden

Als medewerker basispolitiezorg A.

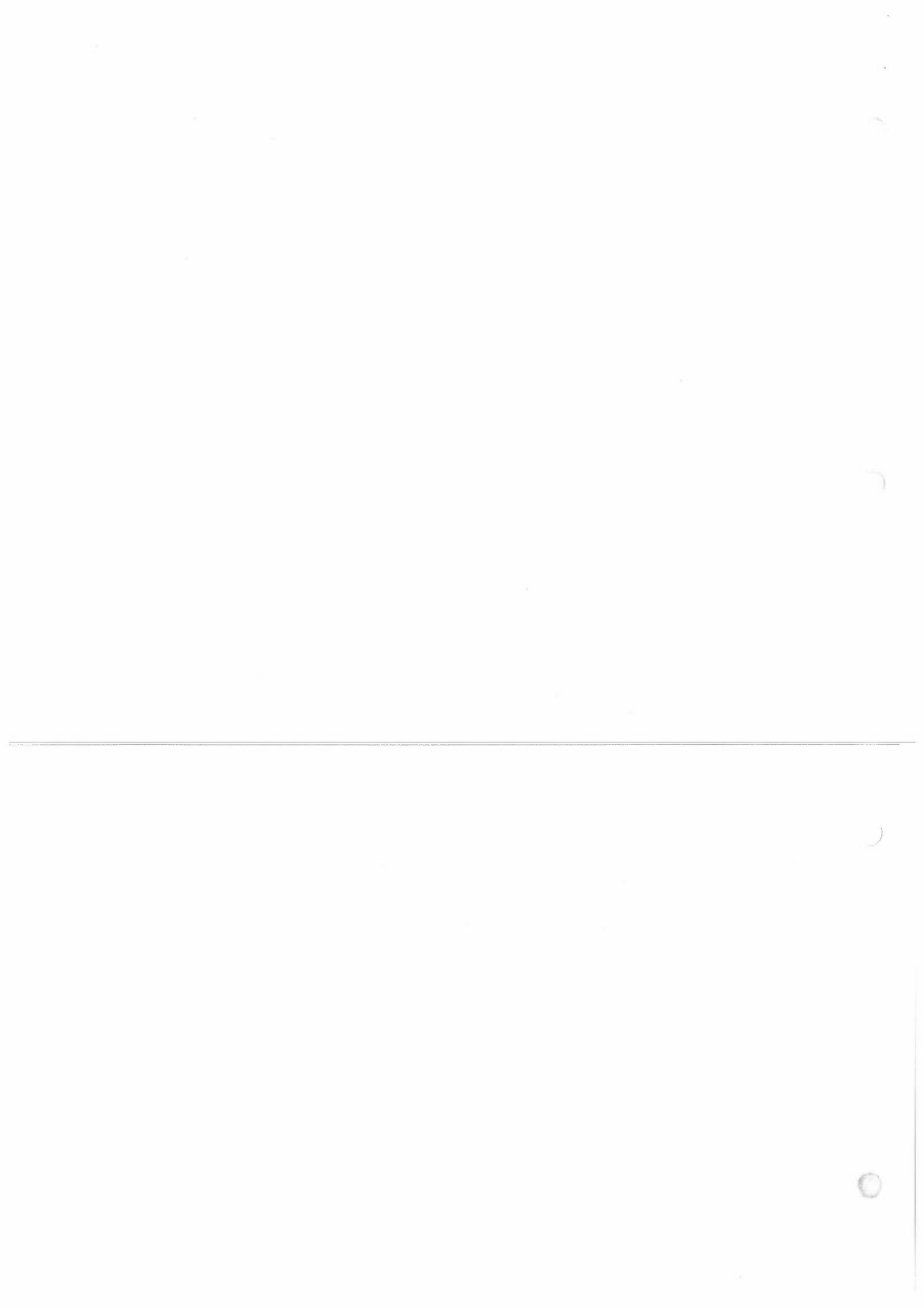
3. Niveaubepalende elementen

Coördinatiefunctie en mentorpositie binnen de groep. Inzetbaarheid middelzware criminaliteit.

4. Indicatie functie-eisen

Als medewerker basispolitiezorg A, alsmede:

- Ruime ervaring in de basispolitiezorg, alsmede binnen ten minste één bijzondere sector binnen de politieorganisatie.
- Functiegerichte applicaties.



1. Functie-inhoud*Openbare orde en hulpverlening*

Als wijkagent A, alsmede:

- Cumulatie openbare-ordeproblematiek in de wijk, waardoor extra aandacht van de politie wordt vereist.

Toezicht en controle

Als wijkagent A.

Informatie/advisering

Als wijkagent A, alsmede:

- Zwaarder gewicht adviezen bij (bestuurlijke) besluitvorming.

Criminaliteitsbeheersing

Als wijkagent A, alsmede:

- Actief (regulerend) optreden op punten in wijk die centra zijn voor criminele activiteiten.

Contacten

Als wijkagent A.

Overige taken

Als wijkagent A.

2. Bezwarende werkomstandigheden

Als medewerker basispolitiezorg A.

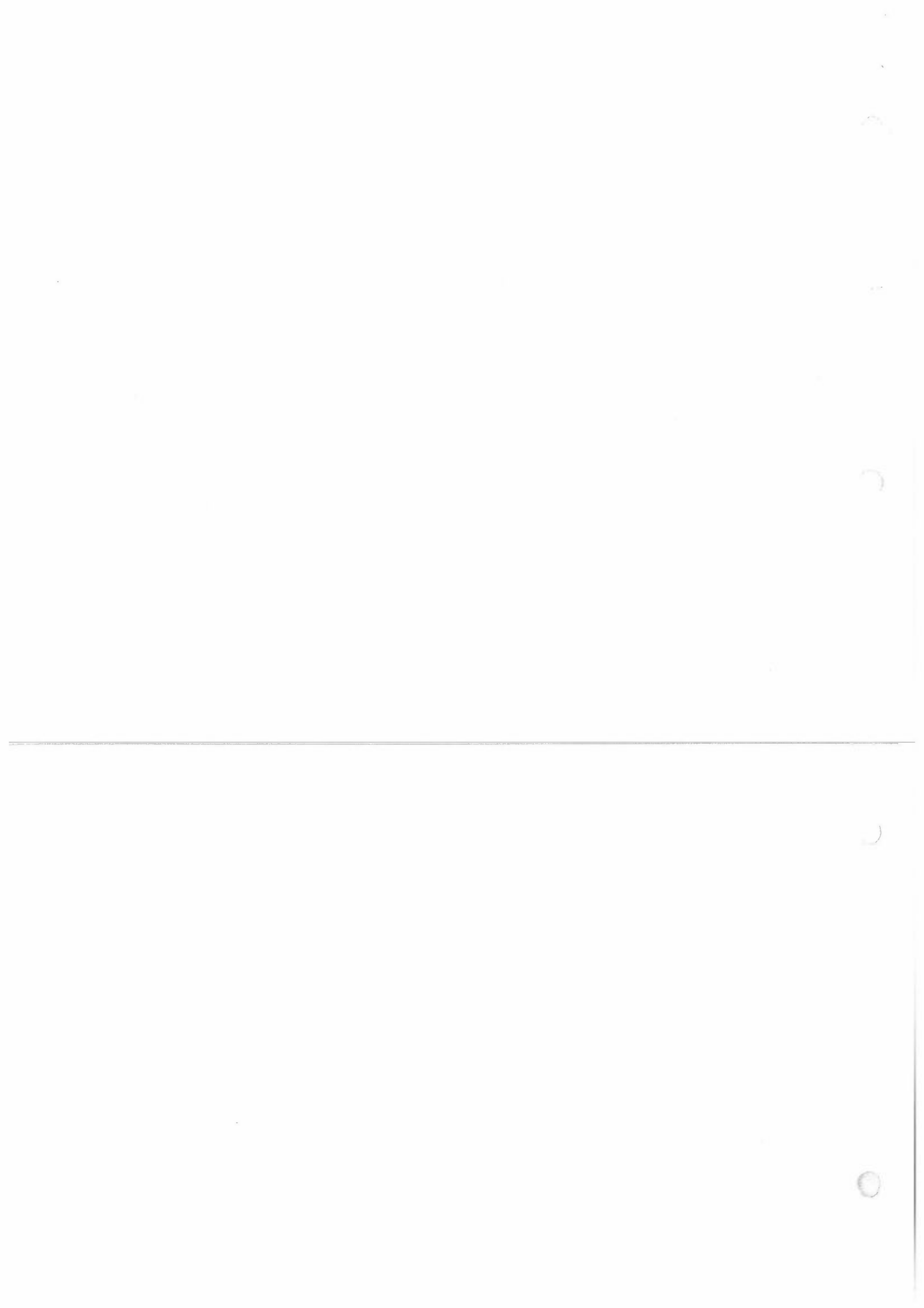
3. Niveaubepalende elementen

Zelfstandige opstelling en afhandeling van alle voorkomende zaken op het terrein van politiezorg in een wijk die door de problematiek bijzondere aandacht vergt.

4. Indicatie functie-eisen

Als medewerker basispolitiezorg B, alsmede:

- Functiegerichte applicaties.



1. **Functie-inhoud***Criminaliteitsbeheersing*

Als rechercheur A, alsmede:

- Specialisatie/deskundigheid op één of meer specifieke terreinen (taakaccenten), zoals:
 - verdovende middelen
 - heling
 - fraude
 - vuurwapenhandel
 - milieucriminaliteit
 - computercriminaliteit.
- Coördinatie van werkzaamheden van collega's op één van bovengenoemde terreinen bij projectmatige onderzoeken.

Informatie/advisering

Als rechercheur A, alsmede:

- Informeren collega's en leiding over ontwikkelingen op specifieke terrein van deskundigheid (taakaccent).

Contacten

Als rechercheur A, alsmede:

- Met informanten.

Overige taken

Als rechercheur A, alsmede:

- Mentor voor leerling-rechercheur en stagiair(e)s uit algemene politiezorg.

2. **Bezwarende werkomstandigheden**

Als rechercheur A.

3. **Niveaubepalende elementen**

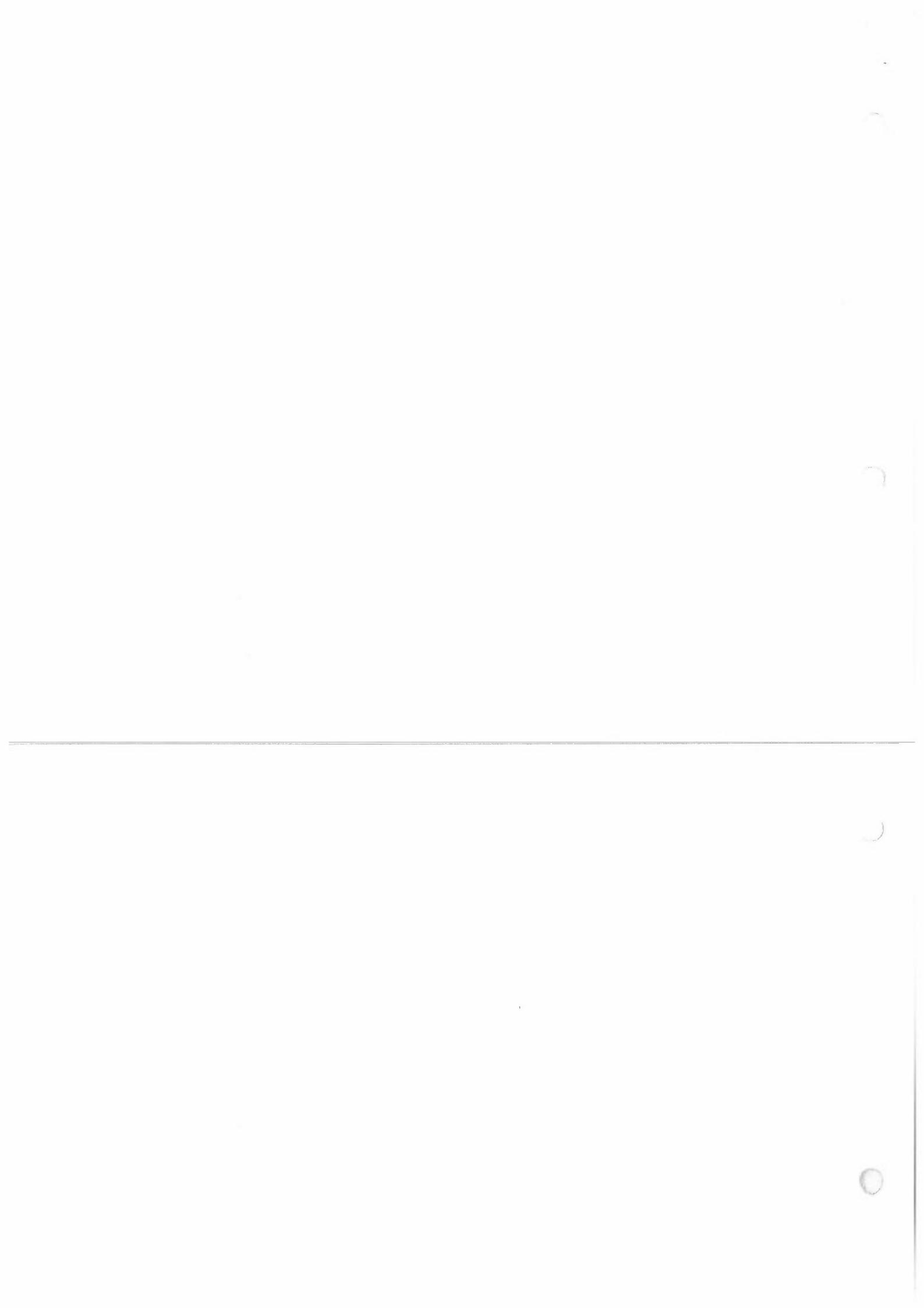
Als rechercheur A, alsmede:

- All-roundheid op meerdere specifieke terreinen:
 - Coördinatiefunctie.
 - Begeleiding minder ervaren collega's.

4. **Indicatie functie-eisen**

Als rechercheur A, alsmede:

- Ruime ervaring op het terrein van criminaliteitsbestrijding.
- Functiegerichte applicaties.



Groepschef A

1. **Functie-inhoud**

Operationele leiding

- Dagelijkse leiding over een groep medewerkers (circa 10).
- Werkverdeling over de groep: planning, coördinatie en voortgangsbewaking van de werkzaamheden.
- Motiveren en stimuleren van de medewerkers.
- Leidinggeven aan uitvoering op locatie.
- Wachtcommandant, verdeling van binnenkomende werkzaamheden over dienstdoend personeel.
- Beslissen over oproepen en/of inzetten interne en externe instanties.
- Vertalen van werkplan in activiteiten medewerkers.
- Zorg voor materieel.

Personeelszorg en administratie

- Verlof- en dienstplanning.
- Begeleiden en introduceren medewerkers.
- Houden van functioneringsgesprekken, optreden als informant bij beoordeling.

Contacten

- Verstrekken van informatie aan publiek.
- Voorlichting/advisering publiek over voorkoming misdrijven.
- Opbouwen contacten in verzorgingsgebied/wijk, advisering met betrekking tot initiatieven, vergunningen, klachten en problemen.
- Contactfunctionaris politie naar probleemgroepen in wijk.
- Met externe instanties.

Overige taken

- Overdragen dienst aan collega's.
- Deelnemer kadervergadering van de unit.
- Commandant bij grootschalige acties of optredens.
- Hulpofficier van justitie (met beperkte taakstelling).

2. **Bezwarende werkomstandigheden**

- Loopt tijdens werkzaamheden „op straat” dezelfde risico's als de medewerkers basispolitiezorg.
- Omgaan met persoonlijke problemen van medewerkers.

3. **Niveaubepalende elementen**

Voortgangsverantwoordelijkheid voor de werkzaamheden van een kleine groep medewerkers basispolitiezorg.

4. **Indicatie functie-eisen**
- Ruime ervaring als medewerker basispolitiezorg A.
 - Functiegerichte applicaties.
 - Opleiding hulpofficier van justitie.
-

Groepschef Verkeerssurveillance

1. **Functie-inhoud**

Operationele leiding

- Dagelijkse leiding over een groep medewerkers (circa 5).
- Werkverdeling over de groep: planning, coördinatie en voortgangsbewaking van de werkzaamheden.
- Motiveren en stimuleren van de medewerkers.
- Leidinggeven aan de uitvoering op locatie.
- Wachtcommandant, verdeling van binnenkomende werkzaamheden over dienstdoend personeel.
- Beslissen over oproepen en/of inzetten interne en externe instanties.
- Vertaling van werkplan in activiteiten van de groepsleden.
- Zorg voor materieel.

Personeelszorg en administratie

- Verlof- en dienstplanning.
- Begeleiden en introduceren medewerkers.
- Houden van functioneringsgesprekken, optreden als informant bij beoordeling.

Verkeerstaken

- Deelname aan surveillances en begeleidingen.
- Begeleiding verkeersacties en onderzoeken.
- Coördinatie bij ongevallen.

Contacten

Bij grootschalige verkeersacties en begeleidingen worden (externe) contacten onderhouden.

Overige taken

Commandant bij grootschalige acties of optredens.

2. **Bezwarende werkomstandigheden**

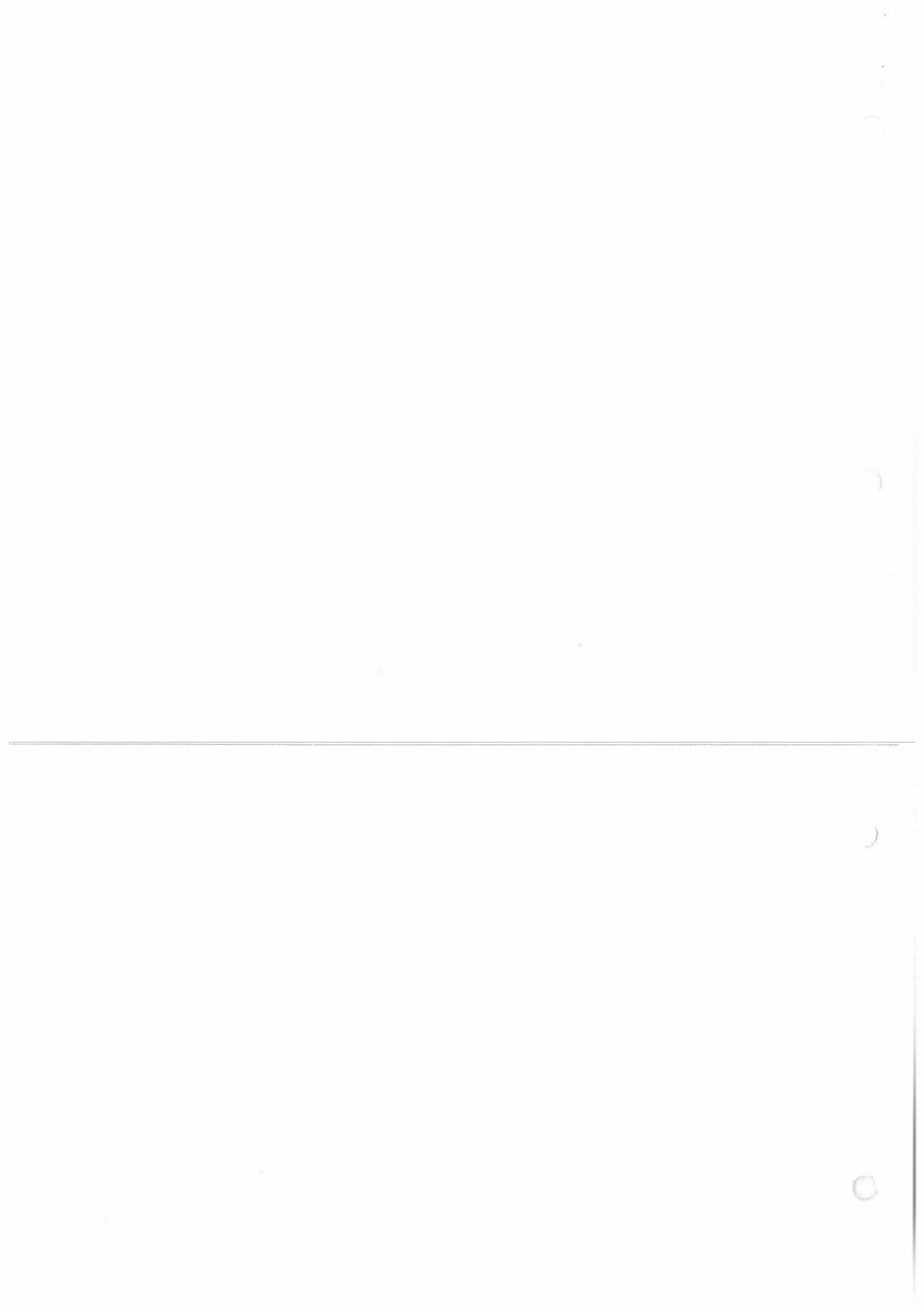
Tijdens surveillance dezelfde risico's als verkeerssurveillant.

3. **Niveaubepalende elementen**

Voortgangsverantwoordelijkheid voor de werkzaamheden van een groep verkeerssurveillanten.

4. **Indicatie functie-eisen**

- Ruime ervaring in de verkeerssurveillance/basispolitiezorg.
- Functiegerichte applicaties.



Groepschef Recherche A

1. **Functie-inhoud**

Leidinggeven

- Dagelijkse leiding over een groep medewerkers (circa 5).
- Werkverdeling over de groep: planning, coördinatie en voortgangsbewaking van de werkzaamheden.
- Motiveren en stimuleren van de medewerkers.
- Leidinggeven aan de uitvoering op locatie.
- Wachtcommandant, verdeling van binnenkomende werkzaamheden over dienstdoend personeel.
- Beslissen over oproepen en/of inzetten interne en externe instanties.
- Registreren en afhandelen van binnengekomen klachten.
- Vertaling van werkplan in activiteiten van de groepsleden.
- Zorg voor materieel.

Personeelszorg en administratie

- Verlof- en dienstplanning.
- Begeleiden en introduceren medewerkers.
- Houden van functioneringsgesprekken, optreden als informant bij beoordeling.

Contacten

- Verstrekken van informatie aan publiek.
- Met collega's, justitie en advocatuur.
- Met informanten.
- Advisering leiding onderzoek over voortgang.
- Met externe instanties.

Overige taken

- Hulpofficier van justitie (beperkte taakstelling).
- Overdragen (binnenkomende) zaken aan collega's.
- Deelnemer voortgangsbesprekingen onderzoeksleiding.

2. **Bezwarende werkomstandigheden**

Loopt tijdens meedraaien in onderzoeken dezelfde risico's als de rechercheurs.

3. **Niveaubepalende elementen**

Verantwoordelijkheid voor voortgang en kwaliteit van rechercheonderzoek door groep rechercheurs.

4. **Indicatie functie-eisen**

- Ruime ervaring als rechercheur A/medewerker basispolitiezorg A.
- Functiegerichte applicaties.

Groepschef B

1. **Functie-inhoud**

Operationele leiding

- Leiding over een grotere groep medewerkers (circa 20).
- Werkverdeling over de groep: planning, coördinatie en voortgangsbewaking van de werkzaamheden.
- Motiveren en stimuleren van de medewerkers.
- Leidinggeven aan de uitvoering op locatie.
- Wachtcommandant, verdeling van binnenkomende werkzaamheden over dienstdoend personeel.
- Beslissen over oproepen en/of inzetten interne en externe instanties.
- Vertaling van werkplan in activiteiten medewerkers.
- Zorg voor materieel.
- Advisering unit-/sectorleiding over (voorbereiding) werkplan, verdeling capaciteit ect.

Personeelszorg en administratie

- Verlof- en dienstplanning.
- Begeleiden en introduceren medewerkers.
- Houden van functioneringsgesprekken, optreden als informant bij beoordeling.

Contacten

- Verstrekken van informatie aan publiek.
- Voorlichting/advisering publiek over voorkoming misdrijven.
- Opbouwen contacten in verzorgingsgebied/wijk, advisering met betrekking tot initiatieven, vergunningen, klachten en problemen.
- Contactfunctionaris politie naar probleemgroepen in de wijk.
- Met externe instanties.

Overige taken

- Overdragen dienst aan collega's.
- Deelnemer kadervergadering van de unit.
- Commandant bij grootschalige acties of optredens.
- Hulpofficier van justitie.

2. **Bezwarende werkomstandigheden**

- Loopt tijdens werkzaamheden 'op straat' dezelfde risico's als de medewerkers basispolitiezorg.
- Omgaan met persoonlijke problemen van medewerkers.

3. **Niveaubepalende elementen**
 - Verantwoordelijkheid voor de werkzaamheden van een grotere groep medewerkers basispolitiezorg.
 - Meer beheersmatige verantwoordelijkheden.

 4. **Indicatie functie-eisen**
 - Ervaring als groepschef A of opleiding NPA.
 - Opleiding hulpofficier van justitie.
 - Functiegerichte applicaties.
-

Groepschef Recherche B

1. **Functie-inhoud**

Leidinggeven

- Leiding over grotere groep (circa 10) rechercheurs.
- Coördinatie, planning en voortgangsbewaking van de werkzaamheden op de specifieke terreinen van de rechercheurs B.
- Werkverdeling over de groep: planning, coördinatie en voortgangsbewaking van de werkzaamheden.
- Motiveren en stimuleren van de medewerkers.
- Leidinggeven aan de uitvoering op locatie.
- Wachtcommandant, verdeling van binnenkomende werkzaamheden over dienstdoend personeel.
- Beslissen over oproepen en/of inzetten interne en externe instanties.
- Registreren en afhandelen binnengekomen klachten.
- Vertaling van werkplan in activiteiten medewerkers.
- Zorg voor materieel.
- Adviseren unit-/sectorleiding over (voorbereiding) werkplan, verdeling capaciteit etc.

Personeelszorg en administratie

- Verlof- en dienstplanning.
- Begeleiden en introduceren medewerkers.
- Houden van functioneringsgesprekken, optreden als informant bij beoordeling.

Contacten

- Verstrekken van informatie aan publiek.
- Met collega's, justitie en advocatuur.
- Met informanten.
- Advisering leiding onderzoek over voortgang.
- Met externe instanties.

Overige taken

- Overdragen (binnenkomende) zaken aan collega's.
- Deelnemer voortgangsbesprekingen onderzoeksleiding.
- Deelnemer kadervergadering afdeling.
- Hulpofficier van justitie.

2. **Bezwarende werkomstandigheden**

- Loopt tijdens meedraaien in onderzoeken dezelfde risico's als de rechercheurs.

3. **Niveaubepalende elementen**
Verantwoordelijkheid voor de werkzaamheden van een grotere groep rechercheurs, mede op de specifieke terreinen.
4. **Indicatie functie-eisen**
 - Ruime ervaring als rechercheur B/medewerker basispolitiezorg B/Groepschef A.
 - Ruime ervaring op het terrein van criminaliteitsbestrijding, alsmede ervaring als leidinggevende.
 - Opleiding hulpofficier van justitie.
 - Functiegerichte applicaties.

1. Functie-inhoud*Leiding*

- Leiding over unit.
- Planning van activiteiten, prioriteitenstelling, voortgangsbewaking en evaluatie.
- Capaciteitsverdeling, beoordeling kwaliteit en omvang van de prestaties.
- Aanstelling, introductie, beoordelen en opleiding medewerkers.

Bedrijfsvoering

- Maakt deel uit van de sectorleiding en participeert als zodanig in het algemene beleid van de sector.
- Signaleren van ontwikkelingen en adviseren van het sectorhoofd.
- Vertalen van de doelstellingen in beleidsplan, activiteitenplan en unitbegroting.
- Budgetbeheer en doelmatige registratie en administratie.

Contacten

- Afstemming met gemeentelijke diensten.
- Representant van politiebeleid.
- Overleg met officier van justitie.
- Overleg met chef en collega's over afstemming werkzaamheden met (wijk)units.

Overige taken

- Piketdienst, coördinatie werkzaamheden bij calamiteiten in hele stad.
- Klachtenonderzoek.
- Hulpofficier van justitie.

2. Bezwarende werkomstandigheden

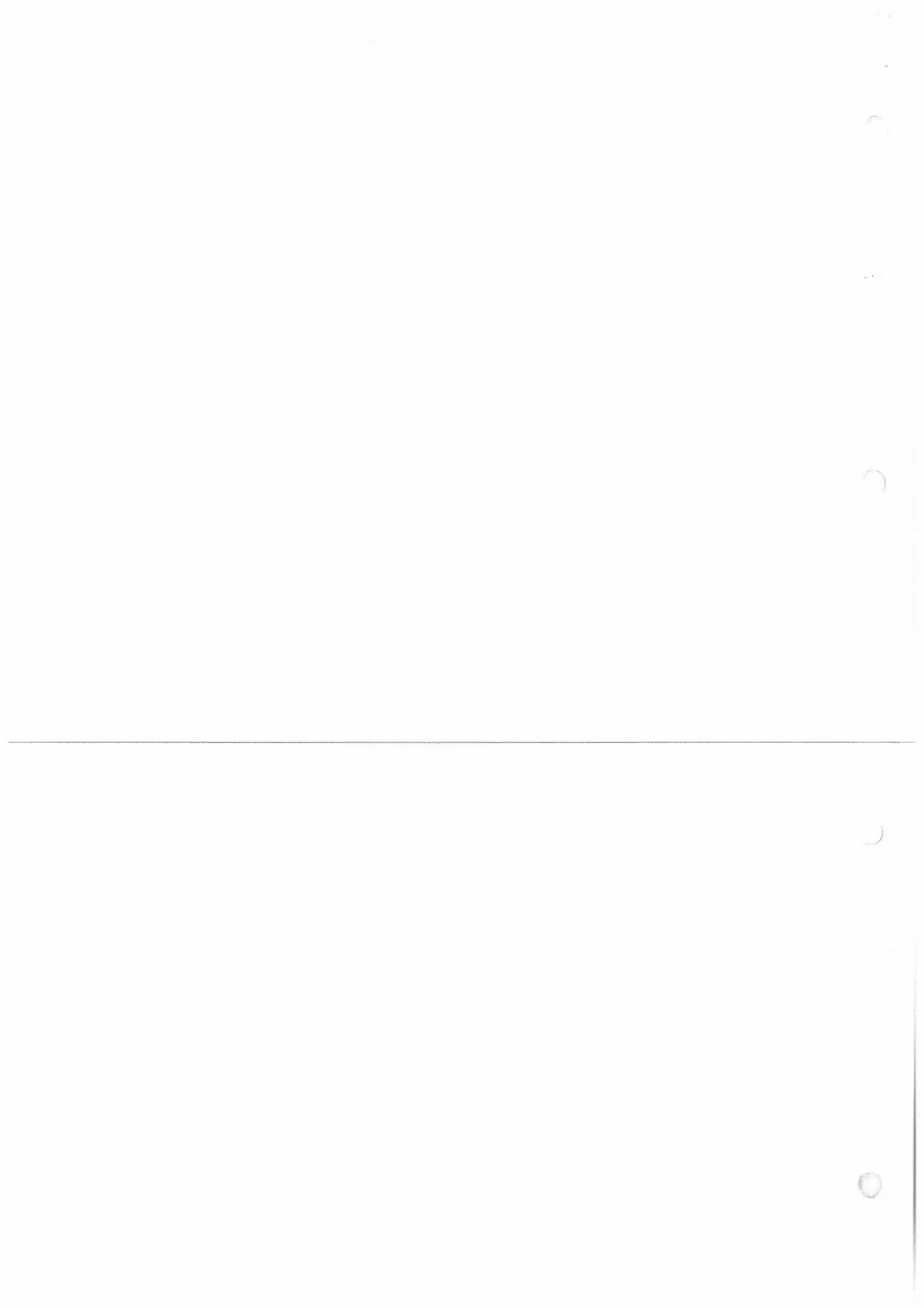
- Optreden bij calamiteiten vraagt beslissingen zonder uitgebreide afwegingsmogelijkheid.
-

3. Niveaubepalende elementen

Eindverantwoordelijkheid voor de gehele unit Politieassistenten (meerdere groepen). Externe representatie.

4. Indicatie functie-eisen

- Ruime ervaring als groepschef politieassistenten of groepschef A.
- Opleiding hulpofficier van justitie.
- Functiegerichte applicaties.



1. Functie-inhoud*Leiding*

- Leiding over een (wijk)unit (circa 30 medewerkers).
- Planning van activiteiten, prioriteitenstelling, voortgangsbewaking en evaluatie.
- Capaciteitsverdeling, beoordeling kwaliteit en omvang van de prestaties.
- Aanstelling, introductie, opleiding en beoordeling medewerkers.

Bedrijfsvoering

- Maakt deel uit van de sectorleiding en participeert als zodanig in het algemene beleid van de sector.
- Signaleren van ontwikkelingen en adviseren van het sectorhoofd.
- Vertalen van de doelstellingen in beleidsplan, activiteitenplan en unitbegroting.
- Budgetbeheer en doelmatige registratie en administratie.

Contacten

- Structurele externe contacten verzorgingsgebied.
- Representant van politiebeleid voor verzorgingsgebied, toelichting, advisering.
- Overleg met officier van justitie over zaken.
- Overleg met chef en collega's over afstemming (wijk)units.

Overige taken

- Piketdienst, coördinatie werkzaamheden bij calamiteiten in hele stad.
- Klachtenonderzoek.
- Hulpofficier van justitie.

2. Bezwarende werkomstandigheden

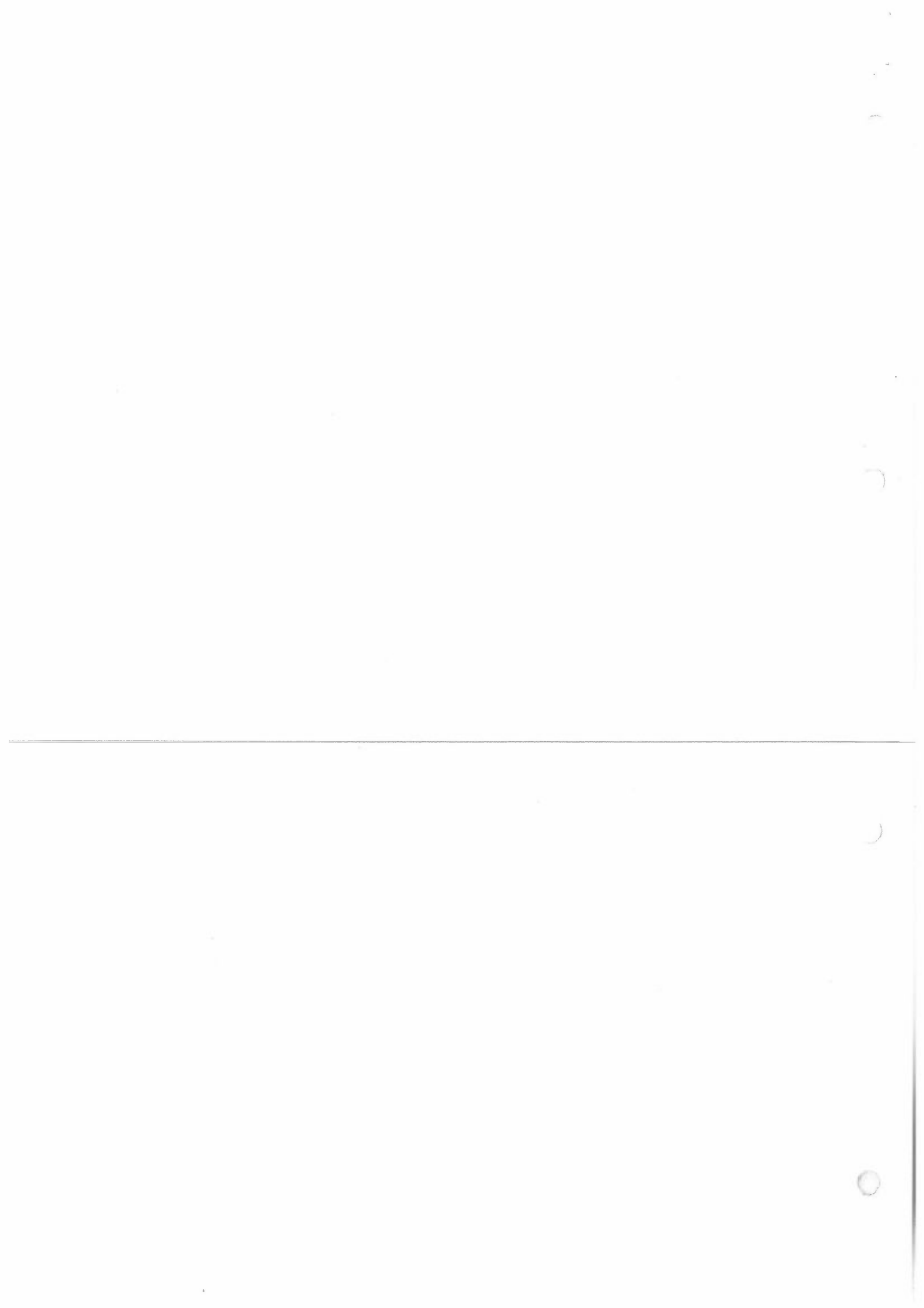
- Optreden bij calamiteiten vraagt beslissingen zonder uitgebreide afwegingsmogelijkheid.

3. Niveaubepalende elementen

Eindverantwoordelijkheid voor een kleinere (wijk)unit. Externe representatie korps.

4. Indicatie functie-eisen

- Ruime ervaring als groepschef of NPA met ervaring.
- Functiegerichte applicaties.



1. Functie-inhoud*Leiding*

- Leiding over recherche-unit.
- Planning van activiteiten, prioriteitenstelling, voortgangsbewaking en evaluatie.
- Capaciteitsverdeling, beoordeling kwaliteit en omvang prestaties.
- Aanstelling, introductie, opleiding en beoordeling medewerkers.

Bedrijfsvoering

- Maakt deel uit van de sectorleiding en participeert als zodanig in het algemene beleid van de sector.
- Signaleren van ontwikkelingen en adviseren van het sectorhoofd.
- Vertalen van de doelstellingen in beleidsplan, activiteitenplan en unitbegroting.
- Budgetbeheer en doelmatige registratie en administratie.

Contacten

- Structurele externe contacten met instanties.
- Representant van politiebeleid.
- Overleg met officier van justitie over zaken.
- Met chef en collega's over afstemming activiteiten.

Overige taken

- Piketdienst, coördinatie werkzaamheden bij zich aandienende zware delicten.
- Klachtenonderzoek.
- Hulpofficier van justitie.

2. Bezwarende werkomstandigheden

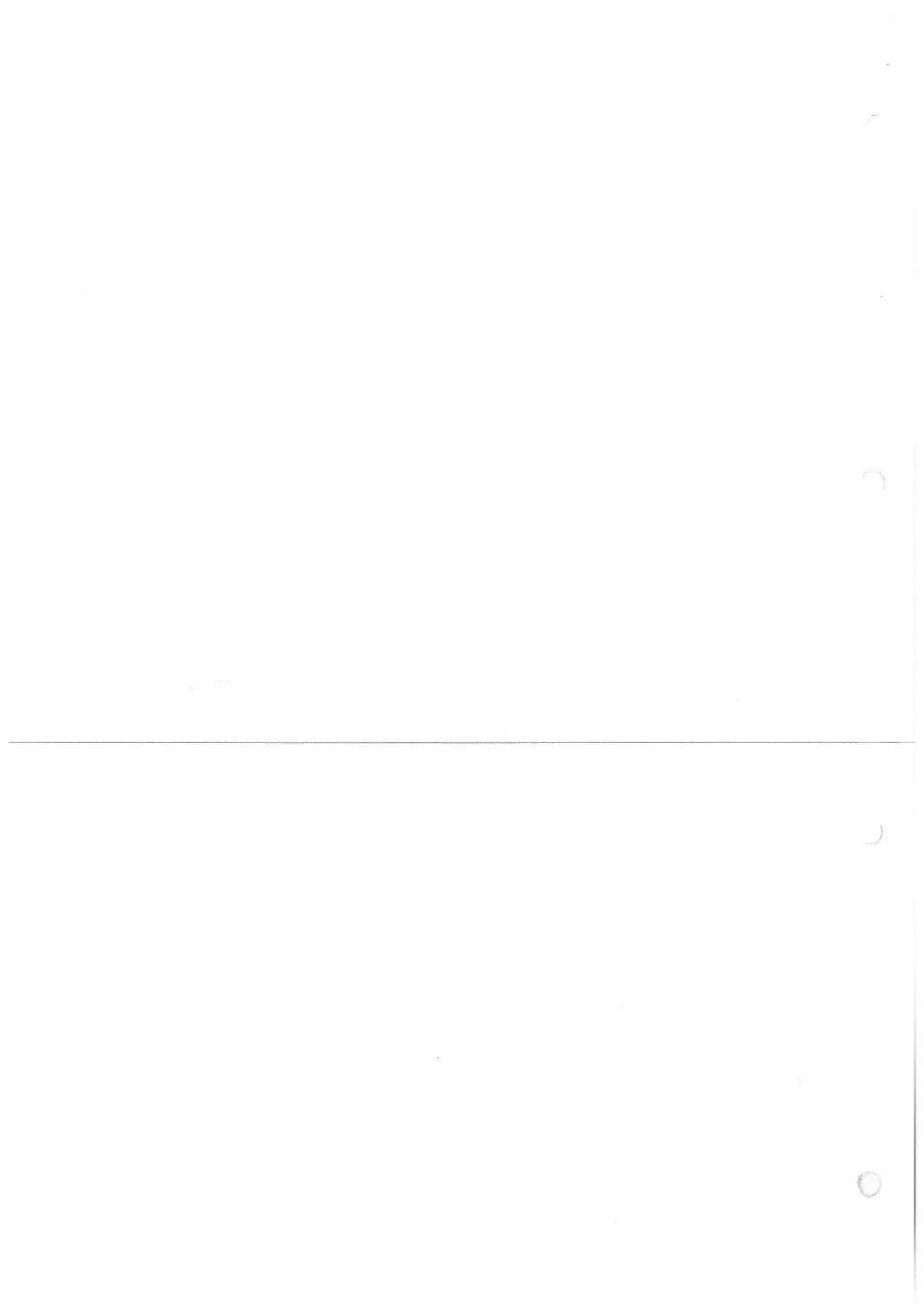
- Optreden bij spoedeisende zaken (zware delicten) vraagt beslissingen zonder uitgebreide afwegingsmogelijkheid.

3. Niveaubepalende elementen

Eindverantwoordelijkheid voor unit (meerdere groepen). Externe representatie.

4. Indicatie functie-eisen

- Ruime ervaring als groepschef recherche of NPA met ervaring.
- Functiegerichte applicaties.



1. Functie-inhoud*Leiding*

- Leiding over unit (verkeerssurveillance en verkeerstechniek).
- Planning van activiteiten, prioriteitenstelling, voortgangsbewaking en evaluatie.
- Capaciteitsverdeling, beoordeling kwaliteit en omvang van de prestaties.
- Aanstelling, introductie, opleiding en beoordeling medewerkers.

Bedrijfsvoering

- Maakt deel uit van de sectorleiding en participeert als zodanig in het algemene beleid van de sector.
- Signaleren van ontwikkelingen en adviseren van het sectorhoofd.
- Vertalen van de doelstellingen in beleidsplan, activiteitenplan en unitbegroting.
- Budgetbeheer en doelmatige registratie en administratie.

Contacten

- Contacten intern over te voeren beleid.
- Contacten extern over realisatie taakstellingen.

Overige taken

- Afhandelen reacties weggebruikers op politieoptreden.
- Hulpofficier van justitie.

2. Bezwarende werkomstandigheden

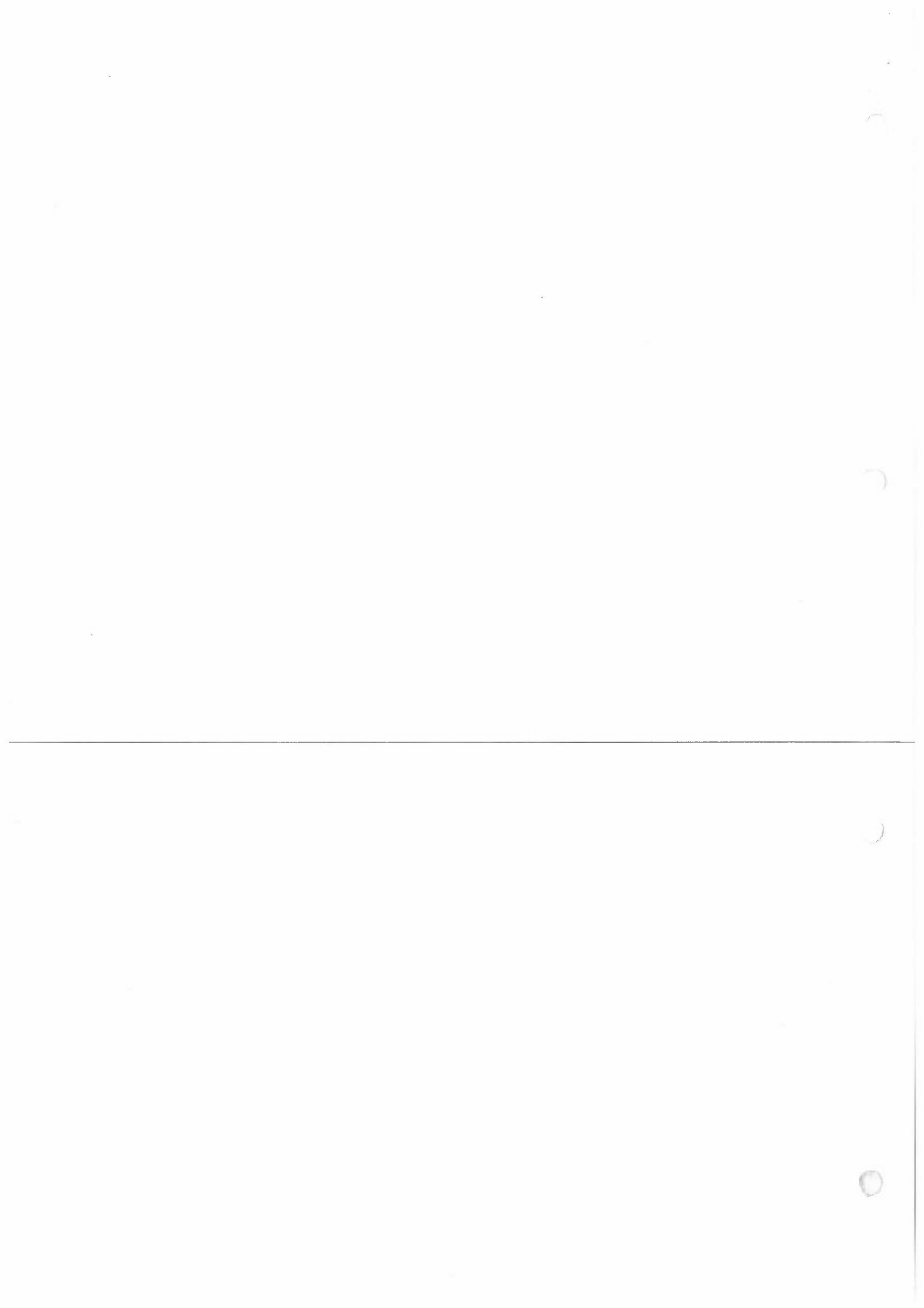
- Niet van toepassing.

3. Niveaubepalende elementen

Eindverantwoordelijkheid voor meerdere groepen. Externe representatie.

4. Indicatie functie-eisen

- Ruime ervaring als groepschef of NPA met ervaring.
- Functiegerichte applicaties.
- Opleiding hulpofficier van justitie.



1. **Functie-inhoud**

Leiding

Als (wijk)unithoofd A, alsmede:

- Leiding over een grotere (wijk)unit (circa 60 medewerkers).

Bedrijfsvoering

Als (wijk)unithoofd A.

Contacten

Als (wijk)unithoofd A.

Overige taken

Als (wijk)unithoofd A.

2. **Bezwarende werkomstandigheden**

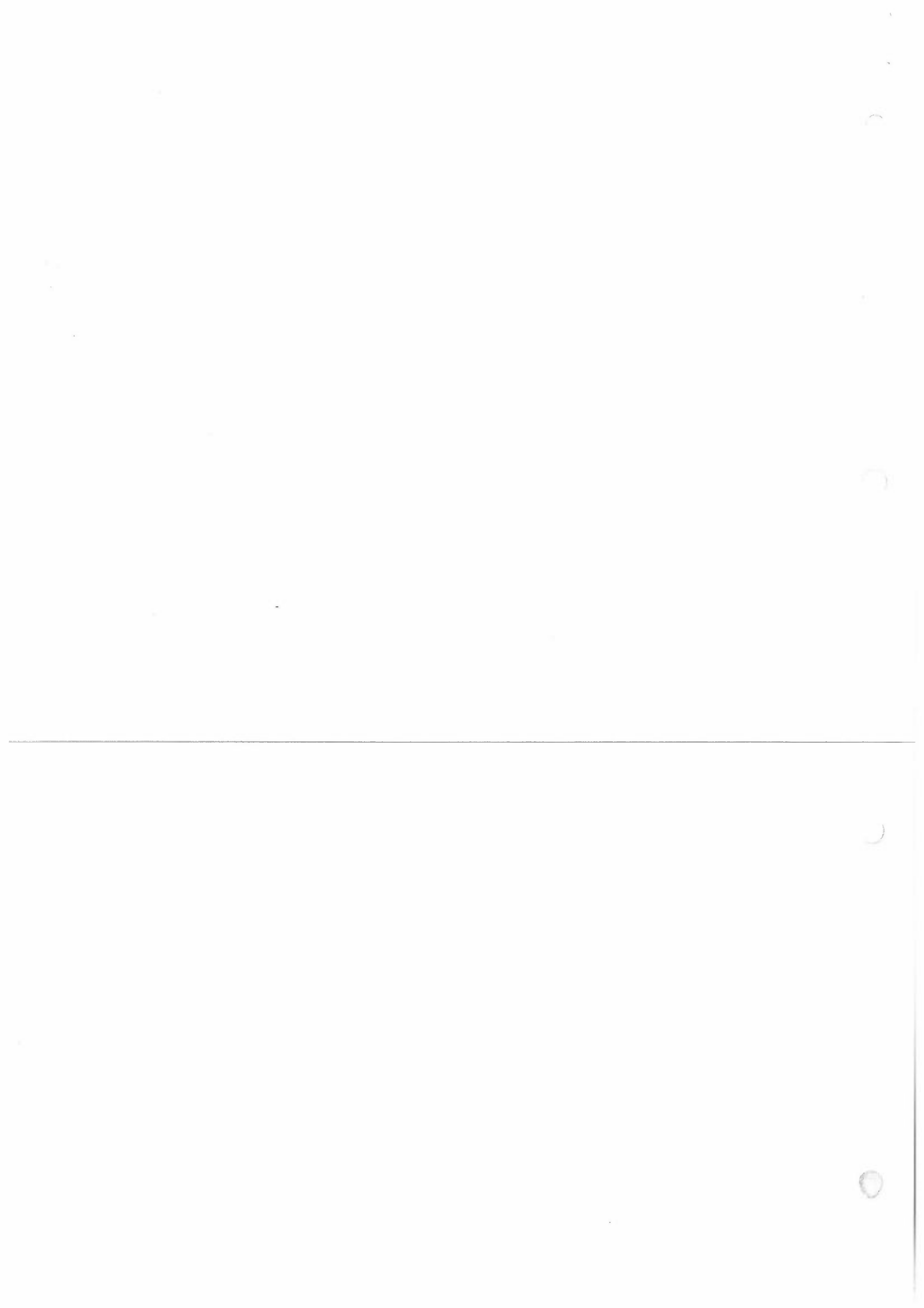
Als (wijk)unithoofd A.

3. **Niveaubepalende elementen**

Eindverantwoordelijkheid voor een grotere (wijk)unit. Externe representatie korps.

4. **Indicatie functie-eisen**

- Ruime ervaring als groepschef B of ervaring als (wijk)unithoofd A.
- Functiegerichte applicaties.



1. Functie-inhoud*Leiding*

Als (wijk)unithoofd B, alsmede:

- Betreft een unit waarbij er sprake is van een cumulatie van maatschappelijke problematiek, in een qua omvang klein stedelijk gebied (maximaal enkele vierkante kilometers), hetgeen leidt tot inzet van een groot aantal medewerkers (circa 100).

Bedrijfsvoering

Als (wijk)unithoofd B.

Contacten

Als (wijk)unithoofd B, alsmede ten aanzien van de maatschappelijke problematiek in het verzorgingsgebied:

- Structurele externe contacten naar meerdere bestuurlijke eenheden, participatie in overlegstructuren
- Advisering met betrekking tot het voeren beleid vanuit politie.

Overige taken

Als (wijk)unithoofd B.

2. Bezwarende werkomstandigheden

Als (wijk)unithoofd B.

3. Niveaubepalende elementen

Eindverantwoordelijkheid voor een grotere (wijk)unit tengevolge van geografische omvang verzorgingsgebied en/of maatschappelijke problematiek. Actieve deelname aan bestuurlijke overlegvormen.

4. Indicatie functie-eisen

- Ruime ervaring als (wijk)unithoofd A of B.
- Functiegerichte applicaties.

