



## Bedrijfsvoeringspecialist C

Status: ath-functie niet slijtend

Functieschaal: 11

### De kern van de functie

#### Praktijkinzet (1)

De Bedrijfsvoeringspecialist C draagt bij aan een efficiënte en effectieve organisatie door (eerder verkende) problematiek op te lossen en/of producten & diensten te leveren door het kiezen van specialistische methoden en technieken en het kiezen uit bekende benaderingswijzen waarbij slechts oplossingsrichtingen bekend zijn. Het tussentijds moeten bijstellen van keuzes kan aan de orde zijn.

#### Beleidsinzet (2)

De Bedrijfsvoeringspecialist C organiseert, ondersteunt en begeleidt de implementatie (operationele sturing en regie) van vastgestelde (nieuwe) kaders, werkwijzen, procedures, instrumenten, methoden en technieken en beleid, alsmede vastgestelde verbeteringen in de uitvoeringspraktijk. Hij analyseert, monitort en evalueert daartoe de voortgang en het effect van implementatie aan de hand van vastgestelde kwaliteits-/ duurzaamheidsindicatoren, analyseert de oorzaak van afwijkingen en adviseert over bijsturing.

De Bedrijfsvoeringspecialist C initieert, bouwt, onderhoudt en regisseert netwerken van (ook externe) bedrijfsvoeringspecialisten op implementatie met mogelijk tegenstrijdige belangen en verricht operationele sturing. Hij maakt uitvoeringsafspraken, stuurt op het maken van randvoorwaardelijke afspraken en stuurt op het nakomen hiervan gericht op het realiseren van vastgestelde resultaten en implementatieregie.

Hij bevordert de deskundigheid van collega's door vanuit specialisatie kennis en vaardigheden over te dragen. Hij bevordert en beoordeelt als mentor de vakvolwassenheid van collega's.

Klik [hier](#) voor de volledige functiebeschrijving

### Aan deze functie kunnen de volgende werkterreinen gekoppeld zijn:

- » Personeel & Organisatie (P&O)
- » Financiën
- » Facilitair
- » Communicatie
- » Control
- » Veiligheid & Integriteit
- » Diversiteit
- » Omgangsvormen en sociale veiligheid
- » Auditing
- » Onderwijs
- » Recruiting
- » Informatie & Communicatietechnologie

Klik [hier](#) voor de volledige werkterreinbeschrijving

### Vereiste competenties

- » Maatschappelijke oriëntatie
- » Organisationsensitiviteit
- » Overtuigingskracht
- » Coachen
- » Organisatievermogen
- » Klantgerichtheid
- » Netwerkvaardigheid
- » Systemdenken

Klik [hier](#) voor de volledige competentieprofiel

### Vereiste opleidingsniveau

- » HBO werk- en denkniveau

### Overige vereisten

- » Eventueel verplichte opleidingen conform opleidingsprofiel functie (deze is nog niet beschikbaar).
- » Afgeronde relevante opleiding in de specialisatie waar inzet op plaatsvindt met ruime ervaring

Klik [hier](#) voor de volledige opleidingsprofiel