

Competentieprofiel

Competentieprofiel	Wetenschappelijk Onderzoeker A
Datum vaststelling	20 december 2013
Functie	Wetenschappelijk onderzoeker A
Essentie van de functie	<p>De Wetenschappelijk Onderzoeker A:</p> <ul style="list-style-type: none"> – draagt bij aan een efficiënte en effectieve organisatie door het doen van wetenschappelijk onderzoek, het zorg dragen voor de doorwerking van kennis verkregen uit deze onderzoeken naar het onderwijs, de politieorganisatie en ketenpartners; – draagt bij aan een efficiënte en effectieve organisatie door aangereikte problematiek vanuit specifieke facetten van het onderwerp van onderzoek op te lossen en/of producten & diensten te leveren met behulp van /door toepassing van gestandaardiseerde (specialistische) methoden en technieken, en via bekende benaderingswijzen (oplossingen zijn bekend); – monitort op het juiste gebruik en toepassing van beleids(producten) verkregen vanuit specifieke facetten van het onderwerp van onderzoek en begeleidt de implementatie van (nieuw) beleid en (nieuwe) beleidsproducten (werkwijzen, methoden, technieken, instrumenten, kaders, wet- & regelgeving); – initieert, bouwt, onderhoudt en regisseert op inhoudelijke samenwerking (nationaal en internationaal) netwerken van (ook externe) vakinhoudelijk vertegenwoordigers en onderzoekers, maakt uitvoeringsafspraken, stuurt op het maken van randvoorwaardelijke afspraken en stuurt op het nakomen hiervan gericht op de specifieke facetten van het onderwerp van onderzoek en de realisatie van vastgestelde resultaten vanuit het onderzoek; – bevordert de deskundigheid van cursisten, docenten en collega's door vanuit specialisatie kennis en vaardigheden over te dragen.
Competenties	Initiatief, maatschappelijke oriëntatie, mondelinge presentatie, netwerkvaardigheid, organisatievermogen, probleemanalyse, schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid.
Omschrijving van de competenties volgens de competentietaal	
Initiatief	Signaleert kansen. Handelt ernaar en durft daarbij risico's te nemen om uiteindelijk een bepaald herkenbaar voordeel voor de organisatie te behalen. Begint liever uit zichzelf dan passief af te wachten.
Gedragsindicatoren	<ul style="list-style-type: none"> • Toont zich ondernemend ten aanzien van kansen of voordelen voor de werkeenheden of de organisatie, ¹<i>neemt bijv. initiatieven voor onderzoeken publicaties, e.d.</i> • Begint uit zichzelf, wacht niet af. • Draagt uit eigen beweging ideeën en voorstellen aan. • Neemt het voortouw bij acties of projecten <i>en draagt proactief deskundigheid over.</i>

¹ Schuin gearceerd = concreet voor deze functie

Maatschappelijke oriëntatie	Is alert op- en verdiept zich in de relevante (maatschappelijke, politieke en vakinhoudelijke) ontwikkelingen of andere omgevingsfactoren en benut deze kennis effectief voor de eigen functie of organisatie.
Gedragsindicatoren	<ul style="list-style-type: none"> • Toont interesse in politieke, politieke en maatschappelijk ontwikkelingen. • Vertaalt maatschappelijke ontwikkelingen naar het eigen werktein. • Weet welke thema's voor burgers belangrijk zijn. • Herkent de verbanden tussen de rol van de politie en andere organisaties. • Vertaalt vakgerichte dan wel gebiedsgebonden problematiek naar handelen vanuit de politieorganisatie. • Houdt bij beslissingen rekening met vergelijkbare situaties elders in de organisatie of bij andere organisaties.
Mondeling presentatie	Presenteert feiten, meningen en ideeën op een heldere wijze. Maakt hierbij gebruik van relevante communicatiemiddelen.
Gedragsindicatoren	<ul style="list-style-type: none"> • Brengt voor een groep de eigen gedachten vlot en duidelijk onder woorden. • Houdt een helder verhaal met een duidelijke structuur. • Ondersteunt het betoog met voorbeelden, humor of via communicatiemiddelen. • Stemt de manier van presenteren af op de doelgroep. • Sluit in zijn betoog aan bij de belangen en gevoelens van de doelgroep.
Netwerkvaardigheid	Ontwikkelt en onderhoudt relaties, allianties en coalities buiten de eigen organisatie en benut deze voor het verkrijgen van informatie, steun en medewerking.
Gedragsindicatoren	<ul style="list-style-type: none"> • Bouwt en onderhoudt een netwerk van contacten buiten de eigen organisatie. • Betrekt de juiste personen en organisaties bij plannen en acties. • Schakelt op het juiste moment het netwerk in. • Legt verbanden tussen personen uit diverse netwerken. • Beweegt zich gemakkelijk binnen grotere en divers samengestelde gezelschappen.
Organisatievermogen	Bepaalt prioriteiten en geeft de benodigde acties, tijd en middelen aan om ervoor te zorgen dat activiteiten plaats vinden en zaken geregeld worden. Evalueert de voortgang en stelt waar nodig de planning en opzet bij.
Gedragsindicatoren	<ul style="list-style-type: none"> • Werkt planmatig en gestructureerd <i>bij het doen van wetenschappelijk onderzoek</i>. • Regelt bij acties of projecten de benodigde mensen, middelen en randvoorwaarden, <i>i.c. een wetenschappelijk onderzoek</i>. • Zorgt voor een werkbare verdeling tussen lopende zaken, projecten en bijzondere activiteiten, <i>stelt prioriteiten</i>. • Behoudt het overzicht binnen een groter geheel van diverse werkzaamheden of projecten. • Controleert de voortgang van het werk en stuurt waar nodig bij.

Probleemanalyse	Signaleert problemen, zoekt en herkent belangrijke informatie, rafelt vraagstukken uiteen en legt verbanden tussen gegevens.
Gedragindicatoren	<ul style="list-style-type: none"> • Herkent in een vroeg stadium mogelijke problemen of kritische situaties. • Stelt gerichte vragen om een probleem helder te krijgen. • Onderscheidt hoofd en bijzaken. • Brengt informatie uit diverse bronnen met elkaar in verband. • Zet analyses om in concrete oplossingen. • Verwerkt veel en complexe informatie in korte tijd.
Schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid	Stelt feiten, meningen en ideeën in begrijpelijke en correcte taal op schrift.
Gedragindicatoren	<ul style="list-style-type: none"> • Schrijft heldere en begrijpelijke teksten. • Hanteert een logische en duidelijke structuur in de teksten. • Maakt correct gebruik van de Nederlandse taal. • Past zijn taalgebruik aan op het niveau van de lezer. • Maakt effectief gebruik van beeldmateriaal en opmaakmogelijkheden.