

Competentieprofiel

Competentieprofiel	Operationeel Specialist B
Datum vaststelling	20 december 2013
Functie	Operationeel Specialist B
Essentie van de functie	<p>De Operationeel Specialist B praktijkinzet (1):</p> <ul style="list-style-type: none"> - draagt opsporingsmogelijkheden en oplossingsrichtingen aan voor de opsporingspraktijk; - draagt oplossingen en adviezen aan voor de aanpak van aangereikte veiligheidsproblematiek; - adviseert over het bijsturen en verbeteren van de toepassing van vastgestelde (nieuwe) werkwijzen, uitvoeringskaders en -procedures, instrumenten, methoden en technieken in de uitvoeringspraktijk; - levert producten en diensten; - Hij maakt hierbij gebruik van gestandaardiseerde (specialistische) methoden en technieken, bekende benaderingswijzen en standaard oplossingen. - brengt als intermediair vraag en aanbod op het terrein van de specialisatie bij elkaar; - formuleert voorstellen tot verbeteringen van de intermediair functie binnen de specialisatie; <p>beleidsinzet (2):</p> <ul style="list-style-type: none"> - monitort op de juiste toepassing van beleid en beleidsproducten in de uitvoeringspraktijk; - begeleidt de implementatie van (nieuw) beleid en (nieuwe) beleidsproducten (werkwijzen, methoden, technieken, instrumenten, kaders, wet- en regelgeving); - bouwt, onderhoudt en regisseert vanuit zijn specialisatie netwerken voor de aanpak van veiligheidsproblematiek en voor analyse, monitoring en evaluatie van de toepassing van vastgestelde (nieuwe) werkwijzen, uitvoeringskaders en -procedures, instrumenten, methoden en technieken in de uitvoeringspraktijk; - bevordert de deskundigheid van collega's in de uitvoeringspraktijk door kennis en vaardigheden vanuit de specialisatie over te dragen; - bevordert en beoordeelt als mentor de vakvolwassenheid van collega's.
Competenties	Coachen, initiatief, leervermogen, mondelinge presentatie, probleemanalyse, samenwerken, schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid.
Omschrijving van de competenties volgens de competentietaal	
Coachen	Verkent de ontwikkelbehoeften van medewerkers en stimuleert, motiveert en coacht hen om hun vakbekwaamheid op een hoger niveau te brengen en de medewerkers zo verder te ontwikkelen.
Gedragsindicatoren	<ul style="list-style-type: none"> • Zet anderen aan tot ontwikkeling in hun professioneel en persoonlijk functioneren, <i>gericht op vakvolwassenheid</i>. • Motiveert anderen om nieuwe uitdagingen aan te gaan. • Geeft ruimte en gelegenheid aan anderen om hun vakbekwaamheid te ontwikkelen, <i>draagt kennis en</i>

	<p><i>vaardigheden over en stimuleert anderen om vastgestelde verbeteringen door te voeren.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Geeft heldere feedback op prestaties en gedrag, <i>is bereid zichzelf kwetsbaar op te stellen en laat blijken open te staan voor feedback en evaluatie van anderen.</i>
Initiatief	Signaleert kansen. Handelt ernaar en durft daarbij risico's te nemen om uiteindelijk een bepaald herkenbaar voordeel voor de organisatie te behalen. Begint liever uit zichzelf dan passief af te wachten.
Gedragsindicatoren	<ul style="list-style-type: none"> • Toont zich ondernemend ten aanzien van kansen of voordelen voor de werkeenheden of de organisatie. • Begint uit zichzelf, wacht niet af. • Draagt uit eigen beweging ideeën en voorstellen aan. • Neemt het voortouw bij acties of projecten. • ¹<i>Ziet vanuit 'state of art' vakgebied, kansen en durft deze in te brengen.</i> • <i>Werkt vanuit gedrevenheid, passie en met humor.</i>
Leervermogen	Is alert op nieuwe informatie. Maakt zich actief meester van nieuwe kennis en past deze effectief toe voor de eigen functie.
Gedragsindicatoren	<ul style="list-style-type: none"> • Toont zich nieuwsgierig en leergierig, <i>vooral op het eigen vak en blijft 'state of the art'.</i> • Past nieuwe technieken of werkwijzen snel en effectief toe. • Staat open voor nieuwe ontwikkelingen in het vakgebied. • Werkt zich snel in bij een nieuwe functie of opdracht. • Houdt zijn vakmanschap actueel via training of scholing. • Werkt actief aan kennisontwikkeling. • Werkt actief aan kennisontwikkeling, <i>stimuleert leren in de directe omgeving.</i>
Mondelinge presentatie	Presenteert feiten, meningen en ideeën op een heldere wijze. Maakt hierbij gebruik van relevante communicatiemiddelen.
Gedragsindicatoren	<ul style="list-style-type: none"> • Brengt voor een groep de eigen gedachten vlot en duidelijk onder woorden. • Houdt een helder verhaal met een duidelijke structuur. • Ondersteunt het betoog met voorbeelden, humor of via communicatiemiddelen. • Stemt de manier van presenteren af op de doelgroep, <i>maakt verbinding.</i> • Sluit in zijn betoog aan bij de belangen en gevoelens van de doelgroep, <i>handelt en communiceert tactvol en houdt rekening met de gevoelens van anderen.</i>
Probleemanalyse	Signaleert problemen, zoekt en herkent belangrijke informatie, rafelt vraagstukken uiteen en legt verbanden tussen gegevens.
Gedragsindicatoren	<ul style="list-style-type: none"> • Herkent in een vroeg stadium mogelijke problemen of kritische situaties. • Stelt gerichte vragen om een probleem helder te krijgen. • Onderscheidt hoofd en bijzaken. • Brengt informatie uit diverse bronnen met elkaar in verband. • Zet analyses om in concrete oplossingen. • Verwerkt veel en complexe informatie in korte tijd.
Samenwerken	Heeft oog voor het groepsbelang en draagt actief bij aan het gemeenschappelijke resultaat.
Gedragsindicatoren	<ul style="list-style-type: none"> • Zoekt samenwerking en overleg, <i>maakt verbinding met (directe) collega's in de uitvoering.</i>

¹ Schuin gearceerd = concreet voor deze functie

	<ul style="list-style-type: none"> • Geeft het gezamenlijke resultaat voorrang boven het persoonlijke belang. • Deelt uit eigen beweging informatie met anderen, <i>neemt initiatief.</i> • Staat open voor ideeën en inbreng van anderen <i>en maakt makkelijk contact met anderen.</i> • Draagt positief bij aan de sfeer en onderlinge verhoudingen, <i>neemt weerstand weg in de samenwerking.</i> • Is collegiaal; ondersteunt collega's waar mogelijk en nodig. • Benut specialistische mogelijkheden binnen de organisatie; werkt samen met anderen om zaken en problemen op te lossen., <i>begeleidt de implementatie en bespreekt dilemma's/ vraagstukken die samenwerking in de weg staan.</i>
Schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid	Stelt feiten, meningen en ideeën in begrijpelijke en correcte taal op schrift.
Gedragsindicatoren	<ul style="list-style-type: none"> • Schrijft heldere en begrijpelijke teksten. • Hanteert een logische en duidelijke structuur in de teksten. • Maakt correct gebruik van de Nederlandse taal. • Past zijn taalgebruik aan op het niveau van de lezer, <i>sluit aan bij de uitvoering.</i> • Maakt effectief gebruik van beeldmateriaal en opmaakmogelijkheden.