

Werkterrein:	Personeel & Organisatie (P&O)	
Bij functie:	- Bedrijfsvoeringspecialist A t/m F	
Omschrijving werkterrein:	<p>Het werkterrein P&O richt zich, als onderdeel van de bedrijfsvoering, vanuit zowel praktijkinzet als beleidsinzet, op het bevorderen van een effectieve en efficiënte organisatie en het doelmatig en doeltreffend laten functioneren van de medewerkers daarin.</p> <p>Het werkterrein P&O geeft uitvoering aan de werkgeversvisie, stimuleert goed werkgeverschap en bevordert de motivatie van medewerkers door de ontwikkeling en uitvoering van op de organisatievereisten toegesneden P&O beleid, koers en strategie.</p>	
Aan werkterrein gekoppelde aandachtsgebieden:	<ul style="list-style-type: none"> - Rechtspositie - Arbeidsvoorwaarden - Personeelsontwikkeling - Opleidingen - Organisatieontwikkeling - Formatiebeheer - Personeelsplanning - Personeelszorg 	<ul style="list-style-type: none"> - Werving - Selectie - Mobiliteit - Arbeidsomstandigheden - Verzuim - Personeelsadministratie - Juridisch advies

Werkterrein:	Financiën	
Bij functie:	- Bedrijfsvoeringspecialist A t/m F	
Omschrijving werkterrein:	<p>Het werkterrein Financiën richt zich, als onderdeel van de bedrijfsvoering, vanuit zowel praktijkinzet als beleidsinzet, op het bevorderen van een effectieve en efficiënte organisatie en het doelmatig en doeltreffend sturen op het al dan niet beschikbaar stellen van financieel economische middelen daarvoor.</p> <p>Het werkterrein Financiën geeft uitvoering aan de financieel economische visie, stimuleert adequate financiële verantwoording en bevordert de toepassing van financieel economische prognoses door de ontwikkeling en uitvoering van op de organisatievereisten toegesneden Financieel beleid, koers en strategie.</p>	
Aan werkterrein gekoppelde aandachtsgebieden:	<ul style="list-style-type: none"> - Begroten - Budgetteren - Administratieve organisatie - Interne controle - Crediteuren - Debiteuren - Externe verantwoording 	<ul style="list-style-type: none"> - Facturatie - Grootboek - Liquiditeitsbeheer - Salarisadministratie - Financiële administratie - Projectadministratie - Juridisch advies

Werkterrein:	Facilitair	
Bij functie:	- Bedrijfsvoeringspecialist A t/m F	
Omschrijving werkterrein:	<p>Het werkterrein Facilitair richt zich, als onderdeel van de bedrijfsvoering, vanuit zowel praktijkinzet als beleidsinzet, op het bevorderen van een effectieve en efficiënte organisatie en het doelmatig en doeltreffend faciliteren door het bieden van (ondersteunende) voorzieningen.</p> <p>Het werkterrein Facilitair geeft uitvoering aan de facilitaire visie, stimuleert verantwoord gebruik van voorzieningen en bevordert snelle beschikbaarheid van huisvesting, services en middelen door de ontwikkeling en uitvoering van op de organisatievereisten toegesneden Facilitair beleid, koers en strategie.</p>	
Aan werkterrein gekoppelde aandachtsgebieden:	<ul style="list-style-type: none"> - Huisvesting - Materiële activa (voertuigen, vaartuigen, luchtvaartuigen) - (fysieke) Beveiliging - (inkoop) Contracten 	<ul style="list-style-type: none"> - Schade- en risicomanagement - Facilitaire administratie - Juridisch advies

Werkterrein:	Communicatie	
Bij functie:	- Bedrijfsvoeringspecialist A t/m F	
Omschrijving werkterrein:	<p>Het werkterrein Communicatie richt zich, als onderdeel van de bedrijfsvoering, vanuit zowel praktijkinzet als beleidsinzet, op het bevorderen van een effectieve en efficiënte organisatie en het doelmatig en doeltreffend communiceren van bedrijfsinformatie aan belanghebbenden, zowel interne als externe.</p> <p>Het werkterrein Communicatie geeft uitvoering aan de communicatie visie, stimuleert eenduidig gebruik van communicatieprotocol en bevordert de correcte toepassing van huisstijl door de ontwikkeling en uitvoering van op de organisatievereisten toegesneden Communicatie beleid, koers en strategie.</p>	
Aan werkterrein gekoppelde aandachtsgebieden:	<ul style="list-style-type: none"> - Interne communicatie - Public relations - Publieksvoorlichting - Marketingcommunicatie 	<ul style="list-style-type: none"> - Arbeidsmarkt communicatie - Handhavingcommunicatie - Media communicatie

Domein: Ondersteuning | **Vakgebied: Bedrijfsvoeringspecialismen**

Werkterrein:	Informatie & Communicatietechnologie	
Bij functie:	- Bedrijfsvoeringspecialist A t/m F	
Omschrijving werkterrein:	<p>Het werkterrein Informatie & Communicatietechnologie richt zich, als onderdeel van de bedrijfsvoering, vanuit zowel praktijkinzet als beleidsinzet, op het bevorderen van een effectieve en efficiënte organisatie en het doelmatig en doeltreffend laten functioneren van informatie- en communicatietechnologische middelen en toepassingen.</p> <p>Het werkterrein Informatie- & Communicatietechnologie geeft uitvoering aan de visie op ICT, stimuleert verantwoord gebruik van ICT-middelen en –toepassingen, en bevordert snelle, gedegen service bij defecten aan deze middelen en/of toepassingen door de ontwikkeling en uitvoering van op de organisatievereisten toegesneden Informatie- & Communicatietechnologie beleid, koers en strategie.</p>	
Aan werkterrein gekoppelde aandachtsgebieden:	<ul style="list-style-type: none"> - Applicatie-ontwikkeling - Architectuur - Beveiliging - Functioneel beheer - Gegevens-management - Informatieanalyse - Infrastructuur ontwikkeling 	<ul style="list-style-type: none"> - Kwaliteit - Netwerken - Proces-management (ITIL) - Product-management - Risk management - Systemen - Testen

Werkterrein:	Control	
Bij functie:	- Bedrijfsvoeringspecialist A t/m F	
Omschrijving werkterrein:	<p>Het werkterrein Control concentreert zich op de toetsing van een effectieve en efficiënte inzet van mensen en middelen ten opzichte van de gestelde doelen (prestatie versus norm). Concentreert zich tevens op de toetsing van toepassing van het vastgestelde organisatiebeleid en op de tijdige levering van en inhoudelijke kwaliteit van management informatievoorziening.</p>	
Aan werkterrein gekoppelde aandachtsgebieden:	geen	

Domein: Ondersteuning

Vakgebied: Bedrijfsvoeringspecialismen

Werkterrein:	Veiligheid & Integriteit
Bij functie:	- Bedrijfsvoeringspecialist A t/m F
Omschrijving werkterrein:	Het werkterrein Veiligheid & Integriteit richt zich op de (interne) veiligheid, integriteit en betrouwbaarheid van een korps/korpsonderdeel en haar medewerkers.
Aan werkterrein gekoppelde aandachtsgebieden:	geen

Werkterrein:	Diversiteit
Bij functie:	- Bedrijfsvoeringspecialist A t/m F
Omschrijving werkterrein:	Het werkterrein Diversiteit richt zich op alle aspecten waarop mensen van elkaar verschillen; zowel zichtbaar als onzichtbaar. Diversiteit vraagt om een integrale benadering van diversiteit, integriteit en omgangsvormen. De interne doelstelling van diversiteit is bijdragen aan het optimaal en duurzaam benutten van alle medewerkers, rekening houdend met al hun verschillen én overeenkomsten. De externe doelstelling van diversiteit is bijdragen aan een professionele politie in een complexe pluriforme samenleving.
Aan werkterrein gekoppelde aandachtsgebieden:	geen

Werkterrein:	Omgangsvormen en sociale veiligheid
Bij functie:	- Bedrijfsvoeringspecialist A t/m F
Omschrijving werkterrein:	Het werkterrein omgangsvormen en sociale veiligheid richt zich op de aanpak en het voorkomen van ongewenste omgangsvormen op het werk, met als doel het verkrijgen van een veilige werkomgeving voor elke medewerker. Daarbij is de integrale aanpak met diversiteit, multicultureel vakmanschap en integriteit van cruciaal van belang om zo te werken aan het bouwen van een meer inclusieve cultuur bij de Nederlandse politie.
Aan werkterrein gekoppelde aandachtsgebieden:	geen

Domein: Ondersteuning	Vakgebied: Bedrijfsvoeringspecialismen
------------------------------	---

Werkterrein:	Auditing
Bij functie:	- Bedrijfsvoeringspecialist A t/m F
Omschrijving werkterrein:	Het werkterrein Auditing richt zich op kwaliteitsbewaking en kwaliteitsbevordering binnen de organisatie overeenkomstig een vastgesteld systeem/model.
Aan werkterrein gekoppelde aandachtsgebieden:	<ul style="list-style-type: none"> - IT-auditing - Operational-auditing - Financial-auditing

Werkterrein:	Onderwijs
Bij functie:	- Bedrijfsvoeringspecialist A t/m F
Omschrijving werkterrein:	<p>Het werkterrein Onderwijs richt zich op, als onderdeel van de bedrijfsvoering, vanuit zowel praktijkinzet als beleidsinzet, op het bevorderen van een effectieve en efficiënte organisatie en het doelmatig en doeltreffend ontwikkelen van de kennis- en vaardigheid van medewerkers.</p> <p>Het werkterrein Onderwijs geeft uitvoering aan de visie op Onderwijs, stimuleert goed passend onderwijsaanbod en bevordert de motivatie van medewerkers door de ontwikkeling en uitvoering van op de organisatievereisten toegesneden Onderwijs beleid, koers en strategie.</p>
Aan werkterrein gekoppelde aandachtsgebieden:	Geen

Werkterrein:	Recruiting
Bij functie:	- Bedrijfsvoeringspecialist A t/m F
Omschrijving werkterrein:	Het werkterrein Recruiting richt zich op het rekruteren van aspiranten voor initiële opleiding.
Aan werkterrein gekoppelde aandachtsgebieden:	geen