

## Competentieprofiel

Competentieprofiel	Bedrijfsvoeringspecialist B
Datum vaststelling	20 december 2013
Functie	Bedrijfsvoeringspecialist B
Essentie van de functie	<p>De Bedrijfsvoeringspecialist B</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- praktijkinzet (1): <ul style="list-style-type: none"> <li>- lost (aangereikte) problematiek op;</li> <li>- levert producten en diensten;</li> <li>- Hij maakt hierbij gebruik van gestandaardiseerde (specialistische) methoden en technieken, bekende benaderingswijzen en standaard oplossingen.</li> <li>- brengt als intermediair vraag en aanbod op het terrein van de specialisatie bij elkaar;</li> <li>- formuleert voorstellen tot verbeteringen van de intermediair functie binnen de specialisatie;</li> </ul> </li> <li>- beleidsinzet (2): <ul style="list-style-type: none"> <li>- monitort op de juiste toepassing van beleid en beleidsproducten binnen de gehele organisatie;</li> <li>- begeleidt de implementatie van (nieuw) beleid en (nieuwe) beleidsproducten;</li> <li>- initieert, bouwt, onderhoudt en regisseert op de inhoudelijke samenwerking (landelijke) netwerken van (ook externe) vakinhoudelijke vertegenwoordigers of intermediairs.</li> <li>- maakt uitvoeringsafspraken;</li> <li>- stuurt op het maken van randvoorwaardelijke afspraken en de nakoming daarvan, gericht op het realiseren van vastgestelde resultaten;</li> <li>- bevordert de deskundigheid van collega's door kennis en vaardigheden vanuit de specialisatie over te dragen;</li> <li>- bevordert en beoordeelt als mentor de vakvolwassenheid van collega's.</li> </ul> </li> </ul>
Competenties	Coachen, initiatief, klantgerichtheid, leervermogen, overtuigingskracht, probleemanalyse, samenwerken.
<b>Omschrijving van de competenties volgens de competentietaal</b>	
<b>Coachen</b>	Verkent de ontwikkelbehoeften van medewerkers en stimuleert, motiveert en coacht hen om hun vakbekwaamheid op een hoger niveau te brengen en de medewerkers zo verder te ontwikkelen.
Gedragsindicatoren	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zet anderen aan tot ontwikkeling in hun professioneel en persoonlijk functioneren, <i>gericht op vakvolwassenheid</i>.</li> <li>• Motiveert anderen om nieuwe uitdagingen aan te gaan.</li> <li>• Geeft ruimte en gelegenheid aan anderen om hun vakbekwaamheid te ontwikkelen, <i>draagt kennis en vaardigheden over en stimuleert anderen om vastgestelde verbeteringen door te voeren</i>.</li> <li>• Geeft heldere feedback op prestaties en gedrag, <i>is bereid zichzelf kwetsbaar op te stellen en laat blijken open te staan voor feedback en evaluatie van anderen</i>.</li> </ul>

<b>Initiatief</b>	Signaleert kansen. Handelt ernaar en durft daarbij risico's te nemen om uiteindelijk een bepaald herkenbaar voordeel voor de organisatie te behalen. Begint liever uit zichzelf dan passief af te wachten.
Gedragsindicatoren	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Toont zich ondernemend ten aanzien van kansen of voordelen voor de werkeenheden of de organisatie.</li> <li>• Begint uit zichzelf, wacht niet af.</li> <li>• Draagt uit eigen beweging ideeën en voorstellen aan.</li> <li>• Neemt het voortouw bij acties of projecten.</li> </ul>
<b>Klantgerichtheid</b>	Herkent en onderzoekt de wensen en behoeften van anderen en speelt daarop in.
Gedragsindicatoren	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Onderzoekt samen met de klant zijn werkelijke vraag of behoefte.</li> <li>• Zoekt samen met de klant naar de best passende oplossing voor de klantvraag.</li> <li>• Is duidelijk naar de klant over de (grenzen van de) mogelijkheden.</li> <li>• Neemt verantwoordelijkheid voor een snelle en correcte uitvoering van de klantvraag.</li> <li>• Is in zijn contacten (doorgaans) vriendelijk en behulpzaam.</li> <li>• Blijft rustig en begripvol, ook wanneer de ander zich niet behoorlijk gedraagt.</li> <li>• Komt pro-actief met voorstellen die inspelen op andermans belangen.</li> </ul>
<b>Leervermogen</b>	Is alert op nieuwe informatie. Maakt zich actief meester van nieuwe kennis en past deze effectief toe voor de eigen functie.
Gedragsindicatoren	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Toont zich nieuwsgierig en leergierig.</li> <li>• Past nieuwe technieken of werkwijzen snel en effectief toe.</li> <li>• Staat open voor nieuwe ontwikkelingen in het vakgebied.</li> <li>• Werkt zich snel in bij een nieuwe functie of opdracht.</li> <li>• Houdt zijn vakmanschap actueel via training of scholing.</li> <li>• Werkt actief aan kennisontwikkeling.</li> </ul>
<b>Overtuigingskracht</b>	Toont gedrag dat er op is gericht om anderen te overtuigen van een bepaald standpunt en instemming te krijgen met bepaalde plannen of ideeën.
Gedragsindicatoren	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Geeft argumenten extra kracht door stelligheid en enthousiasme.</li> <li>• Stemt de wijze van overtuigen af op de reactie van de ander[en].</li> <li>• Hanteert argumenten die de ander(en) aanspreken.</li> <li>• Past zijn argumentatie aan op basis van de zienswijze van de ander(en).</li> <li>• Maakt anderen enthousiast met aansprekende beelden en ideeën.</li> </ul>
<b>Probleemanalyse</b>	Signaleert problemen, zoekt en herkent belangrijke informatie, rafelt vraagstukken uiteen en legt verbanden tussen gegevens.
Gedragsindicatoren	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Herkent in een vroeg stadium mogelijke problemen of kritische situaties.</li> <li>• Stelt gerichte vragen om een probleem helder te krijgen.</li> <li>• Onderscheidt hoofd en bijzaken.</li> <li>• Brengt informatie uit diverse bronnen met elkaar in verband.</li> <li>• Zet analyses om in concrete oplossingen.</li> </ul>

<b>Samenwerken</b>	Heeft oog voor het groepsbelang en draagt actief bij aan het gemeenschappelijke resultaat.
Gedragsindicatoren	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zoekt samenwerking en overleg.</li><li>• Geeft het gezamenlijke resultaat voorrang boven het persoonlijke belang.</li><li>• Deelt uit eigen beweging informatie met anderen.</li><li>• Staat open voor ideeën en inbreng van anderen.</li><li>• Draagt positief bij aan de sfeer en onderlinge verhoudingen.</li><li>• Is collegiaal; ondersteunt collega's waar mogelijk en nodig.</li><li>• Benut specialistische mogelijkheden binnen de organisatie; werkt samen met anderen om zaken en problemen op te lossen.</li></ul>