

## Competentieprofiel

Competentieprofiel	Gespecialiseerd Medewerker C
Datum vaststelling	20 december 2013
Functie	Gespecialiseerd Medewerker C
Essentie van de functie	<p>De Gespecialiseerd Medewerker C</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- analyseert de uitvoering van technische werkzaamheden en de toepassing van vastgestelde beleidsproducten;</li> <li>- adviseert over verbeteringen, initieert en implementeert (vastgestelde) verbeteringen, evalueert resultaten en adviseert over bijsturing;</li> <li>- stelt – in het kader van voorbereiding – plannen van aanpak op;</li> <li>- verricht zaakscoördinatie;</li> <li>- past vastgestelde beleidsproducten toe;</li> <li>- initieert, bouwt, onderhoudt en regisseert netwerken voor gezamenlijke aanpak van de toepassing van vastgestelde beleidsproducten;</li> <li>- maakt uitvoeringsafspraken;</li> <li>- stuurt op het maken en nakomen van randvoorwaardelijke afspraken;</li> <li>- bevordert en beoordeelt als mentor de professionaliteit van collega's.</li> </ul>
Competenties	Coachen, klantgerichtheid, kwaliteitsgerichtheid, mondelinge presentatie, organisatievermogen, probleemanalyse, samenwerken.
<b>Omschrijving van de competenties volgens de competentietaal</b>	
<b>Coachen</b>	Verkent de ontwikkelbehoeften van medewerkers en stimuleert, motiveert en coacht hen om hun vakbekwaamheid op een hoger niveau te brengen en de medewerkers zo verder te ontwikkelen.
Gedragsindicatoren	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zet anderen aan tot ontwikkeling in hun professioneel en persoonlijk functioneren, <sup>1</sup><i>gericht op vakvolwassenheid</i>.</li> <li>• Motiveert anderen om nieuwe uitdagingen aan te gaan.</li> <li>• Geeft ruimte en gelegenheid aan anderen om hun vakbekwaamheid te ontwikkelen <i>en draagt als mentor kennis en vaardigheden over</i>.</li> <li>• Geeft heldere feedback op prestaties en gedrag <i>als mentor en laat blijken open te staan voor feedback en evaluatie van anderen</i>.</li> </ul>
<b>Klantgerichtheid</b>	Herkent en onderzoekt de wensen en behoeften van anderen en speelt daarop in.
Gedragsindicatoren	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Onderzoekt samen met de klant zijn werkelijke vraag of behoefte.</li> <li>• Zoekt samen met de klant naar de best passende oplossing voor de klantvraag</li> <li>• Is duidelijk naar de klant over de (grenzen van de) mogelijkheden</li> <li>• Neemt verantwoordelijkheid voor een snelle en correcte uitvoering van de klantvraag</li> <li>• Is in zijn contacten (doorgaans) vriendelijk en behulpzaam.</li> </ul>

<sup>1</sup> Schuin gearceerd = concreet voor deze functie

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Blijft rustig en begripvol, ook wanneer de ander zich niet behoorlijk gedraagt.</li> <li>• Komt pro-actief met voorstellen die inspelen op andermans belangen.</li> </ul>
<b>Kwaliteitsgerichtheid</b>	Stelt hoge eisen aan de kwaliteit van het eigen werk. Is voortdurend op zoek naar mogelijkheden om de kwaliteit te verbeteren.
Gedragsindicatoren	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Levert werk van hoge kwaliteit, <i>ook schriftelijke werk</i>.</li> <li>• Toetst en evalueert regelmatig de kwaliteit van het werk, <i>ook van anderen</i>.</li> <li>• Komt met voorstellen en initiatieven gericht op kwaliteitsverbetering.</li> <li>• Onderneemt actie om herhaling van fouten te voorkomen.</li> <li>• Anticipeert op kansen en mogelijkheden in de omgeving om de kwaliteit van de dienst en/of het product te verbeteren.</li> </ul>
<b>Mondelinge presentatie</b>	Presenteert feiten, meningen en ideeën op een heldere wijze. Maakt hierbij gebruik van relevante communicatiemiddelen.
Gedragsindicatoren	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Brengt voor een groep de eigen gedachten vlot en duidelijk onder woorden.</li> <li>• Houdt een helder verhaal met een duidelijke structuur.</li> <li>• Ondersteunt het betoog met voorbeelden, humor of via communicatiemiddelen.</li> <li>• Stemt de manier van presenteren af op de doelgroep.</li> <li>• Sluit in zijn betoog aan bij de belangen en gevoelens van de doelgroep.</li> </ul>
<b>Organisatievermogen</b>	Bepaalt prioriteiten en geeft de benodigde acties, tijd en middelen aan om ervoor te zorgen dat activiteiten plaats vinden en zaken geregeld worden. Evalueert de voortgang en stelt waar nodig de planning en opzet bij.
Gedragsindicatoren	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Werkt planmatig en gestructureerd.</li> <li>• Regelt bij acties of projecten de benodigde mensen, middelen en randvoorwaarden.</li> <li>• Zorgt voor een werkbare verdeling tussen lopende zaken, projecten en bijzondere activiteiten, <i>stelt prioriteiten, stimuleert samenwerking</i>.</li> <li>• Behoudt het overzicht binnen een groter geheel van diverse werkzaamheden of projecten, <i>waaronder ook het implementeren van vastgestelde verbeteringen</i>.</li> <li>• Controleert de voortgang van het werk en stuurt waar nodig bij, <i>ook bij de implementatie van verbeteringen</i>.</li> </ul>
<b>Probleemanalyse</b>	Signaleert problemen, zoekt en herkent belangrijke informatie, rafelt vraagstukken uiteen en legt verbanden tussen gegevens.
Gedragsindicatoren	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Herkent in een vroeg stadium mogelijke problemen of kritische situaties.</li> <li>• Stelt gerichte vragen om een probleem helder te krijgen.</li> <li>• Onderscheidt hoofd en bijzaken.</li> <li>• Brengt informatie uit diverse bronnen met elkaar in verband.</li> <li>• Zet analyses om in concrete oplossingen.</li> <li>• Verwerkt veel en complexe informatie in korte tijd.</li> </ul>

<b>Samenwerken</b>	Heeft oog voor het groepsbelang en draagt actief bij aan het gemeenschappelijke resultaat.
Gedragsindicatoren	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zoekt samenwerking en overleg, <i>heeft hierin een voorbeeldfunctie en stimuleert anderen dit ook te doen.</i></li> <li>• Geeft het gezamenlijke resultaat voorrang boven het persoonlijke belang.</li> <li>• Deelt uit eigen beweging informatie met anderen.</li> <li>• Staat open voor ideeën en inbreng van anderen.</li> <li>• Draagt positief bij aan de sfeer en onderlinge verhoudingen.</li> <li>• Is collegiaal; ondersteunt collega's waar mogelijk en nodig.</li> <li>• Benut specialistische mogelijkheden binnen de organisatie; werkt samen met anderen om zaken en problemen op te lossen.</li> </ul>