



Bedrijfsvoeringspecialist A

Status: ath-functie niet slijtend

Functieschaal: 9

De kern van de functie

Praktijkinzet (1)

De Bedrijfsvoeringspecialist A draagt bij aan een efficiënte en effectieve organisatie door (aangereikte) problematiek op te lossen en/of producten & diensten te leveren met behulp van / door toepassing van gestandaardiseerde (specialistische) methoden en technieken, en via bekende benaderingswijzen (oplossingen zijn bekend / routinematig bereikbaar). Beleidsinzet (2)

De Bedrijfsvoeringspecialist A monitort op het juiste gebruik en toepassing van beleids (producten) binnen de gehele organisatie. De Bedrijfsvoeringspecialist A participeert in bestaande netwerken en bevordert de deskundigheid van collega's door vanuit specialisatie kennis en vaardigheden over te dragen.

Klik [hier](#) voor de volledige functiebeschrijving

Aan deze functie kunnen de volgende werkterreinen gekoppeld zijn:

- » Personeel & Organisatie (P&O)
- » Financiën
- » Facilitair
- » Communicatie
- » Control
- » Veiligheid & Integriteit
- » Diversiteit
- » Omgangsvormen en sociale veiligheid
- » Auditing
- » Onderwijs
- » Recruiting
- » Informatie & Communicatietechnologie

Klik [hier](#) voor de volledige werkterreinbeschrijving

Vereiste competenties

- » Probleemanalyse
- » Overtuigingskracht
- » Initiatief
- » Klantgerichtheid
- » Leervermogen
- » Samenwerken

Klik [hier](#) voor de volledige competentieprofiel

Vereiste opleidingsniveau

- » HBO werk- en denkniveau

Overige vereisten

- » Eventueel verplichte opleidingen conform opleidingsprofiel functie (deze is nog niet beschikbaar).
- » Afgeronde relevante opleiding in de specialisatie waar inzet op plaatsvindt

Klik [hier](#) voor de volledige opleidingsprofiel