

Aanvraagformulier buitenlandse dienstreizen

De persoonsgegevens worden alleen gebruikt voor het boeken van de buitenlandse dienstreis

* Verplichte velden

Ondergetekende verleent toestemming tot het maken van een buitenlandse dienstreis door:			
Naam reiziger*	10.2.e	Youforce dienstnummer*	10.2.e
Eenheid*	PDC	Projectcode	
Afdeling/project*	10.2.e	Kostenplaats*	PDG000L
Standplaats*	Odiik		
Mobiel*	10.2.e		
Email*	10.2.e	@politie.nl	
Naar land(en)	1. Verenigde Arabische Emiraten	2.	3.
Beëindigingsdatum	24-09-2018	Einddatum	29-09-2018
In opdracht van	Dienstleiding DLOS		
Plaats van vertrek	Amsterdam	Plaats van bestemming	Dubai
Reis je alleen?	Nee		
Wat zijn de namen van de medereizigers:	10.2.e		
Opmerkingen			

Gegevens reiziger (zoals vermeld in paspoort)	
Voorna(a)m(en) (voluit)*	10.2.e
Achternaam*	
Geboortedatum*	
Paspoortnummer*	
Aflijfdatum paspoort*	
Vervaldatum paspoort*	
Uitgifteplaats paspoort*	
Uitgifte land paspoort*	
Nationaliteit*	

Het is alléén mogelijk om economy comfort aan te vragen op intercontinentale vluchten			
Voorkeur maatschappij		Selecteer je keuze v.w.b.t. tussenstop	Selecteer je keuze v.w.b.t. tussenstop
Voorkeur stoel		Voorkeur stoelnummer	
Speciale maaltijd		Vlieci klasse	Middelste

Vlucht			
Gewenste reisschema heenreis		Gewenste reisschema terugreis	
24-09-2018	Tijd: 10:30 Daagdeel: Ochtend	29-09-2018	Tijd: 16:00 Daagdeel: Middag
Van Amsterdam	Naar Dubai	Van Dubai	Naar Amsterdam
Selecteer het soort ticket	Wijzigbaar en annuleerbaar		

Bagage	
Handbagage*	Ja
Ruimbagage*	Ja
Bij eventuele extra bagage hier het aantal kilo invullen	Kg
Afmetingen extra bagage	
Aard van extra bagage	
Reis je met kostbaarheden boven de €4250,-?	Nee
Waarde van het product	€

Hotel (kosten overnachting op basis van besluit in BAR)			
Naam hotel (keuze 1)	^{10.2.e}	Naam hotel (keuze 2)	
Adres	Wordt door LIASON geregeld	Adres	
Plaats		Plaats	
Voorkeur ligging		Kamertype (standaard 1 pers.)	
Aankomstdatum	Klik hier om de aankomstdatum te selecteren	Vertrekdatum	Klik hier om de vertrekdatum te selecteren

Boot/ferry			
Soort hut		Bestuurder van de auto	
Automerk + type		Kenteken	
Lenote auto		Hoopte auto	
Brandstof		Tidstio vertrek	

Huurauto			
Priisklasse		Tvoe	
Ophaallocatie		Afleverlocatie	
Datum en tijd ophalen		Datum en tijd inleveren	
Naam bestuurder			

Trein			
Reisklasse		Voorkeur maatschaonii	
Datum en tijd vertrek		Plaats van vertrek	
Datum en tijd aankomst		Plaats van aankomst	

Bijzonderheden	
Verblijf wordt via Liason geregeld.	

Akkoord reizigers	Akkoord Teamchef	Akkoord Dienstleiding
Naam* ^{10.2.e}	Naam*	Naam ^{10.2.e}
18-07-2018	Selecteer hier de datum van ondertekening*	18-07-2018
Handtekening*	Handtekening*	Handtekening* ^{10.2.e}

Stuur het ingevulde formulier naar ^{10.2.g} @politie.nl.

Voorschot

Je kan een voorschot reiskosten aanvragen via [HR](#).

10.2.e

Van: 10.2.e
Verzonden: woensdag 18 juli 2018 10:17
Aan: 10.2.e
Onderwerp: RE: Formulier dienstreis

Klopt, ik heb geen printer hier dus kan niet tekenen :-)

Ik deed de aanname dat mijn digitale handtekening voldoende was?

Van: 10.2.e @politie.nl>
Datum: 18 juli 2018 om 10:15:44 CEST
Aan: 10.2.e @politie.nl>
Onderwerp: RE: Formulier dienstreis

Je hebt je formulier niet voorzien van een krabbel

Van: 10.2.e
Verzonden: woensdag 18 juli 2018 10:15
Aan: 10.2.e @politie.nl>
CC: 10.2.e @politie.nl>
Onderwerp: Formulier dienstreis

Goedemorgen 10.2.e

Zoals telefonisch afgesproken bijgaand de ingevulde formulieren en een kopie van mijn paspoort. Het is erg fijn dat je een handtekening van 10.2.e op het formulier kunt regelen.

Zou jij er zorg voor kunnen dragen dat als 10.2.e getekend heeft de spullen bij mij en bij 10.2.e (zie CC) terecht komen hij neemt mijn aanvraag dan meteen mee bij zijn aanvraag. De LE regelt verdere zaken als het goed is. (Ik heb alle formulieren bijgesloten ook naar voorbeeld van de spullen van 10.2.e

Dankjewel!!

Groeten

10.2.e

PS: Ook jij alvast een fijne vakantie

