

**Ondergetekende verleent toestemming tot het maken van een dienstreis buitenland door:**

Naam: 10.2.e Klnummer: 10.2.e  
 Dienst: DUO Sapnummer: \_\_\_\_\_  
 Afdeling/project: 10.2.e Kostenplaats: \_\_\_\_\_  
 Standplaats: \_\_\_\_\_  
 Telefoon: 10.2.e Mobiel: 10.2.e  
 Email: \_\_\_\_\_ @klpd.politie.nl  
 Naar land(en): 1. Verenigde Arabische Emiraten - 2 \_\_\_\_\_ 3. \_\_\_\_\_  
 Van (datum) 08-01-2018 Tot (datum) 12-01-2018  
 Reden reis: Inspectiebezoek IO VAE en bijwonen ceremonie met Paul v Musscher  
 In opdracht van: \_\_\_\_\_  
 Plaats van vertrek: 10.2.e Plaats van bestemming: Dubai  
 Van overheidswege kan h \_\_\_\_\_ ste worden verstrekt:  
 Mogelijkheid om extra informatie toe te voegen:  
 \_\_\_\_\_  
 08-01: AMS DXB EK148 (14:30 00:15) BC en 12-01: DXB AMS EK147 (08:10 12:40) BC

**Voorschot (optioneel)**

Bedrag \_\_\_\_\_ LC 4588 SAP documentnummer \_\_\_\_\_  
 Reden voorschot: \_\_\_\_\_  
 Ik verklaar op de hoogte te zijn dat het verstrekte voorschot wordt verrekend met een declaratie welke m.b.t. bovengenoemde reis wordt opgemaakt. Bij het achterwege blijven hiervan is het voorschot terugvorderbaar en wordt hierbij machtiging verleend tot het verrekenen c.q. inhouden op het salaris. Indien het voorschot niet binnen 3 maanden is verrekend met een declaratie zal dit voorschot op het salaris worden ingehouden.

**Begroting voorschot**

Bedrag	Omschrijving	Akkoord BuSa
_____	_____	_____
_____	_____	_____

**Bestellen ticket /hotel** Bestelnummer: 45000

Naam gedeconcentreerde besteller: \_\_\_\_\_  
 Kosten ticket (402320): \_\_\_\_\_ Fee kosten (402320) \_\_\_\_\_  
 Kosten hotel (402310): \_\_\_\_\_ Fee kosten (402310) \_\_\_\_\_  
 Kosten autohuur (402320): \_\_\_\_\_ Fee kosten (402320) \_\_\_\_\_  
 Kosten trein (402320) \_\_\_\_\_  
 Overige kosten: \_\_\_\_\_ Bestaande uit: \_\_\_\_\_

<p><b>Akkoord Reiziger</b></p> <p>Naam: 10.2.e D 10.2.e H _____</p>	<p><b>Akkoord Unithoofd</b></p> <p>Naam: _____ Datum: _____ Handtekening _____</p>	<p>10.2.e tleiding 10.2.e W.H. Woelder 10.2.e</p>
---	--	---

**AANVRAAGFORMULIER  
VOORSTEL REIS EN VERBLIJF BUITENLAND (ATP-KLPD)**



**KLPD gegevens**

Klantcode: 10.2.e

Naam dienst/bureau: \_\_\_\_\_ Telefoon CP: \_\_\_\_\_

Naam contactpersoon (CP): \_\_\_\_\_ Email CP: \_\_\_\_\_@kpd.politie.nl

**Gegevens reiziger**

Naam (zoals vermeld in paspoort):

Voornaam (voluit): 10.2.e Telefoon: 10.2.e

Achternaam: \_\_\_\_\_ Mobiel: \_\_\_\_\_

Geboortedatum: \_\_\_\_\_ Dienst: DUO

Paspoortnummer: \_\_\_\_\_ Afdeling/project: 10.2.e

Vervaldatum paspoort: \_\_\_\_\_ Kostenplaats: 0

Woonplaats: \_\_\_\_\_

Email: \_\_\_\_\_@kpd.politie.nl

<b>Gewenste reisschema heenreis</b>			<b>Gewenste reisschema terugreis</b>		
Datum	<u>08-01-2018</u>	Tijd	<u>14:30</u>	Datum	<u>12-01-2018</u>
		Dagdeel	<u>Middag</u>		Tijd
					<u>08:10</u>
					Dagdeel
					<u>Ochtend</u>
Van	<u>AMS</u>	Naar	<u>DXB</u>	Van	<u>DXB</u>
				Naar	<u>AMS</u>
Soort ticket	_____		Visum regelen via ATP	_____	

**Keuzemogelijkheden vluchten (alleen van toepassing bij afwijken KLPD reisbeleid)**

Prijsklasse: \_\_\_\_\_ Voorkeur stoelnr: \_\_\_\_\_

Stoel: \_\_\_\_\_ Voorkeur maatschappij: \_\_\_\_\_

Speciale maaltijd: \_\_\_\_\_ Overstappen: \_\_\_\_\_

<b>Hotel</b>			
Naam Hotel (keuze 1)	_____	Naam Hotel (keuze 2)	_____
Plaats	_____	Ligging	_____
Bestemmingsadres:	_____		
Aankomdatum	_____	Vertrekdatum	_____
Prijsklasse	_____	Kamertype	<u>Standaard/1 pers</u>

**Auto**

Prijsklasse: \_\_\_\_\_ Type: \_\_\_\_\_

Datum en tijd ophalen: \_\_\_\_\_ Waar ophalen: \_\_\_\_\_

Datum en tijd inleveren: \_\_\_\_\_ Waar inleveren: \_\_\_\_\_

**Boot**

Soort hut: Standaard/1 pers

Autotype: \_\_\_\_\_

Kenteken: \_\_\_\_\_

**Extra bagage**

Bagage: \_\_\_\_\_

Extra bagage vereist: \_\_\_\_\_

Hoeveel kilo extra bagage: \_\_\_\_\_ kg

Afmetingen extra bagage: \_\_\_\_\_

Aard van extra bagage: \_\_\_\_\_

**Dieren**

Dieren aanvragen via ATP: \_\_\_\_\_ Afmetingen kennel: \_\_\_\_\_

Type dier en ras: \_\_\_\_\_ Gewicht van het dier: \_\_\_\_\_ kg

\_\_\_\_\_ Gewicht van het dier inclusief kennel: \_\_\_\_\_ kg

**Opmerkingen**

In afstemming met Willem Woelders is Business Class akkoord