

**Ondergetekende verleent toestemming tot het maken van een dienstreis buitenland door:**

Naam: 10.2.e KLnummer: 10.2.e  
 Dienst: Landelijke Eenheid Sapnummer: 10.2.e  
 Afdeling/project: DLIO Kostenplaats:  
 Standplaats: Driebergen  
 Telefoon: Mobiel: 10.2.e  
 Email: 10.2.e @klpd.politie.nl  
 Naar land(en): 1. Marokko - Rabat 2. 3.  
 Van (datum) 23-01-2017 Tot (datum) 26-01-2017  
 Reden reis: Opleiden LO post Marokko in 10.2.g  
 In opdracht van: 10.2.e  
 Plaats van vertrek: 10.2.e Plaats van bestemming: Rabat  
 Van overheidswege kan het aangekruiste worden verstrekt:  
 Mogelijkheid om extra informatie toe te voegen:

**Voorschot (optioneel)**

Bedrag: LC 4588 SAP documentnummer: ...../...../...../.....  
 Reden voorschot:  
 Ik verklaar op de hoogte te zijn dat het varstrakte voorschot wordt verrekend met een declaratie welke m.b.t. bovengenoemde reis wordt opgemaakt. Bij het achterwege blijven hiervan is het voorschot terugvorderbaar en wordt hierbij machtiging verleend tot het verrekenen c.q. inhouden op het salaris. Indien het voorschot niet binnen 3 maanden is verrekend met een declaratie zal dit voorschot op het salaris worden ingehouden.

**Begroting voorschot**

Bedrag	Omschrijving	Akkoord BUsa
_____	_____	_____
_____	_____	_____

**Bestellen ticket /hotel** Bestelnummer: 45000

Naam gedeconcentreerde besteller: \_\_\_\_\_

Kosten ticket (402320): \_\_\_\_\_ Fee kosten (402320) \_\_\_\_\_  
 Kosten hotel (402310): \_\_\_\_\_ Fee kosten (402310) \_\_\_\_\_  
 Kosten autohuur (402320): \_\_\_\_\_ Fee kosten (402320) \_\_\_\_\_  
 Kosten trein (402320) \_\_\_\_\_  
 Overige kosten: \_\_\_\_\_ Bestaande uit: \_\_\_\_\_

Akkoord Reiziger	Akkoord Unithoofd	Akkoord Dienst La
Naam: 10.2.e	Naam: 10.2.e	Naam: 10.2.e
Datum: 09 01 2017	Datum: 10-1-2017	Datum: _____
Handtekening: 10.2.e	Handtekening: 10.2.e	Handtekening: _____
_____	_____	_____ organisatie

**AANVRAAGFORMULIER  
VOORSTEL REIS EN VERBLIJF BUITENLAND (ATP-KLPD)**



<b>KLPD gegevens</b>	
Klantcode	<u>10.2.e</u>
Naam dienst/bureau	_____
Naam contactpersoon (CP):	_____
Telefoon CP	_____
Email CP	_____@klpd.politie.nl

<b>Gegevens reiziger</b>	
Naam (zoals vermeld in paspoort):	
Voornaam (voluit):	<u>10.2.e</u>
Achternaam:	_____
Geboortedatum	_____
Paspoortnummer	_____
Vervaldatum paspoort	_____
Woonplaats:	_____
Email:	@klpd.politie.nl
Telefoon:	_____0
Mobiel:	<u>10.2.e</u>
Dienst:	<u>Landelijke Eenheid</u>
Afdeling/project:	<u>OLIO</u>
Kostenplaats:	_____0

<b>Gewenste reisschema heenreis</b>		<b>Gewenste reisschema terugreis</b>	
Datum	<u>23-01-2017</u>	Tijd	_____
Dagdeel	<u>Middag</u>	Dagdeel	<u>Middag</u>
Vliegtuig	_____	Vliegtuig	_____
Van	<u>Amsterdam</u>	Naar	<u>Rabat</u>
Soort ticket	_____	Visum regelen via ATP	<u>Nee</u>

<b>Keuzemogelijkheden vluchten (alleen van toepassing bij afwijken KLPD reisbeleid)</b>	
Prijsklasse	_____
Stoel	_____
Speciale maaltijd	_____
Voorkeur stoelnr	_____
Voorkeur maatschappij	_____
Overstappen	_____

<b>Hotel</b>	
Naam Hotel (keuze 1)	<u>10.2.e</u>
Plaats	<u>Rabat</u>
Bestemmingsadres	<u>10.2.e</u>
Aankomdatum	<u>2</u>
Prijsklasse	_____
Naam Hotel (keuze 2)	_____
Ligging	_____
Vertrekdatum	<u>26-01-2017</u>
Kamerstype	<u>Standaard/1 pers</u>

<b>Auto</b>	
Prijsklasse	_____
Datum en tijd ophalen	_____
Datum en tijd inleveren	_____
Type	_____
Waar ophalen	_____
Waar inleveren	_____

<b>Boot</b>	
Soort hut	<u>Standaard/1 pers</u>
Autotype	_____
Kenteken	_____

<b>Extra bagage</b>	
Bagage	_____
Extra bagage vereist	_____
Hoeveel kilo extra bagage	_____ kg
Afmetingen extra bagage	_____
Aard van extra bagage	_____

<b>Dieren</b>	
Dieren aanvragen via ATP	_____
Type dier en ras	_____
Afmetingen kennel	_____
Gewicht van het dier	_____ kg
Gewicht van het dier inclusief kennel	_____ kg

<b>Opmerkingen</b>
_____