

Factsheet Business Etiquette

Zaken doen met
politie
V1.3 17-01-2022

1. Inleiding

Voor u ligt de factsheet Business Etiquette. Deze is bedoeld voor alle (potentiële) opdrachtnemers die met de politie zaken (willen gaan) doen. Voor politiemedewerkers en voor externe medewerkers die in opdracht van de politie betrokken zijn bij een aanbestedings- of inhuurproces geldt de zogeheten Beroepscode Politie. Daarnaast heeft de politie deze Business Etiquette waarin beschreven staat op welke wijze de politie zaken wenst te doen met de markt.

2. Aanbestedingsprocedure

De bedrijfsvoering van de politie is centraal georganiseerd vanuit het Politiedienstencentrum (PDC). De Dienst Verwerving is verantwoordelijk voor de uitvoering van aanbestedingstrajecten voor alle producten en diensten en voor (het doen) uitvoeren van het contract- en leveranciersmanagement.

De politie zorgt ervoor dat de basisbeginselen van proportioneel, objectief, non-discriminair en transparant handelen binnen haar inkopen zijn geborgd. Daarom heeft zij gedragsregels opgesteld die vermeld staan in deze factsheet en die de (potentiële) opdrachtnemer dient na te leven. Uitgangspunt is dat de politie kiest voor de optimale verhouding tussen prijs en kwaliteit. De politie is zich bewust van haar marktpositie en de verantwoordelijkheid die daarbij hoort. Zij doet aanbestedingen conform de Aanbestedingswet. Behoudens uitzonderingssituaties koopt de politie

rechtmatig en doelmatig in en is zich bewust van haar maatschappelijke verantwoordelijkheden. Voor zover relevant en mogelijk, kiest zij voor duurzaamheid en houdt zij rekening met de positie van het MKB en ZZP'ers. Ook maakt de politie graag gebruik van de kennis en innovatieve kracht uit de markt. De opdrachtnemer speelt daarbij een essentiële rol.

Potentiële opdrachtnemers mogen in de aanbestedings- en offertetrajecten van de politie rekenen op een zorgvuldige, objectieve en gelijkwaardige behandeling. Opdrachtnemers dienen desgevraagd een geldige Gedragsverklaring Aanbesteden te overleggen, die wordt afgegeven door de minister van Justitie en Veiligheid. Waar van toepassing wordt door de politie in het kader van de Wet Bibob informatie ingewonnen bij het Bureau Bibob van het ministerie van Justitie en Veiligheid.

3. Samenstelling projectteam

Tijdens de inventarisatie- en initiatiefase wordt informatie verzameld over de aard, omvang en complexiteit van de opdracht. Ook kan een marktonderzoek worden uitgevoerd. Als tijdens deze fase wordt besloten om een aanbesteding op te starten, wordt een projectteam gevormd. Dit team is betrokken bij de aanbesteding vanaf de fase van de behoeftestelling tot aan de nazorgfase.

Om alle partijen gelijke kansen te bieden en te voorkomen dat een van de partijen relevante voorkennis zou kunnen opdoen, bepaalt ons beleid dat een ingehuurde medewerker van een

inschrijvende partij geen lid mag zijn van het beoordelingsteam en alleen betrokken mag zijn bij een aanbestedingstraject op een wijze waarbij het non-discriminatie beginsel van alle geïnteresseerde potentiële opdrachtnemers is geborgd. Soms kan hier om moverende redenen van worden afgeweken. De dienst toetst altijd langs 3 pijlers van de wet, te weten transparantie, objectiviteit en het non-discriminatie(gelijkheid-)beginsel.

4. Eén aanspreekpunt

De politie wil voorkomen dat tijdens een aanbestedingsprocedure onjuiste informatie wordt verstrekt en of niet alle geïnteresseerde partijen op gelijke wijze worden geïnformeerd (gelijk speelveld). Om die reden is er maar één aanspreekpunt en dat is de in de aanbestedingsdocumenten vermelde inkoper.

(Potentiële) opdrachtnemers mogen leden van het projectteam of andere medewerkers van de aanbestedende dienst niet benaderen. De namen van de beoordelaars van een aanbesteding worden niet bekend gemaakt.

Vanaf het moment dat het projectteam is gevormd, geldt een 'radiostilte' naar de markt. Deze duurt tot en met het moment van het afsluiten van het contract. Dat geldt zowel voor de medewerkers van de politie als voor die van de (potentiële) opdrachtnemer. Respecteert een (potentiële) opdrachtnemer of diens medewerker het principe van radiostilte niet, dan kan dit uitsluiting tot gevolg hebben.

5. Gunning van de opdracht

Na gunning van de opdracht volgt de implementatie van het contract. Indien de opdrachtnemer eigen medewerkers in moet zetten die toegang hebben tot politieggebouwen en/of tot (vertrouwelijke) gegevens, dan kan de politie eisen dat de desbetreffende medewerkers een screening ondergaan.

De opdrachtnemer komt, conform de overeenkomst, de verplichtingen naar tevredenheid van de politie na. Hij verleent adequate aftersales en stelt de politie tijdig op de hoogte van zaken die van invloed zijn op de naleving van het contract.

In de nazorgfase kunnen nadere afspraken worden gemaakt over o.a. de inrichting van de overlegstructuur tijdens de uitvoeringsfase van de opdracht.

6. Inkoopopdrachten en bestellingen

Opdrachtnemers kunnen alleen inkoopopdrachten krijgen van gemandateerde bestelgemachtigden.

Er worden afspraken gemaakt met de opdrachtnemer over de wijze waarop inkoopopdrachten verstuurd worden.

Ongeacht de verzendwijze moet een inkoopopdracht voorzien zijn van een contractnummer, het bestelnummer en de kostenplaats of Organisatie Eenheid (OE-)code. Deze referentienummers moeten altijd op pakbonnen en facturen vermeld worden. Alleen dan kan het financieel administratieve proces adequaat worden doorlopen en tijdige betaling plaatsvinden.

Hoewel de politie het als haar verantwoordelijkheid ziet om een opdrachtnemer erop te attenderen indien een (te) grote afhankelijkheidsrelatie lijkt te ontstaan, acht de politie het primair de verantwoordelijkheid van de opdrachtnemer om zijn afhankelijkheidspositie ten aanzien van opdrachten van de politie in oenschouw te nemen.

7. Privé contacten

Het valt niet uit te sluiten dat een (ingehuurde) medewerker van de politie en een medewerker van de (potentiële) opdrachtnemer die betrokken zijn bij een aanbestedingstraject een privérelatie hebben of krijgen. Voor een objectief zakelijke relatie zijn privécontacten belemmerend. (Potentiële) opdrachtnemers moeten deze kenbaar maken bij de in de aanbesteding genoemde inkoper of in geval van een inhuuraanvraag, bij de dienst HRM (Inhuurdesk). Omgekeerd dient ook de (ingehuurde) politiemedewerker bij

zijn/haar leidinggevende melding te maken van bijzondere betrokkenheid of wanneer hij/zij een direct financieel belang heeft in de onderneming van de (potentiële) opdrachtnemer. Afhankelijk van de aard van de privérelatie dan wel een eventueel bestaand direct financieel belang, dienen wederzijds andere medewerkers te worden ingezet.

8. Aanbieden van geschenken etc.

De politie streeft naar een onpartijdige omgang met (potentiële) opdrachtnemers. Daarom mogen (ingehuurde) politiemedewerkers die bij inkooptrajecten betrokken zijn, geen geschenken, hoe klein dan ook, aannemen. Al gaat het om een pen of een ludieke gadget, de politie wil op voorhand vragen hierover en discussies voorkomen. Ook op uitnodigingen voor bijeenkomsten kunnen politiemedewerkers meestal niet ingaan tenzij deze onomstotelijk en uitdrukkelijk bedoeld zijn ter vergroting van de eigen kennis. De politie wil alle schijn van partijdigheid vermijden. In ieder geval dienen (ingehuurde) politiemedewerkers te allen tijde toestemming te hebben van hun leidinggevende voor het accepteren van een uitnodiging.

9. Uitnodiging voor bijeenkomsten

Deelname van direct bij inkoop betrokken medewerkers aan educatieve bijeenkomsten is mogelijk, na overleg met de direct leidinggevende. Dergelijke bijeenkomsten moeten uitsluitend een educatief karakter hebben en een aantoonbare bijdrage leveren aan de kennis en expertise van de politiemedewerker en/of de politie als geheel. Dit kan gaan om een congres, seminar of een studiedag.

Zakenlunches of -diners zijn in een enkel geval nuttig. De gelegenheid en de maaltijd moeten bescheiden van aard zijn.

Het bezoeken van vestigingen of fabrieken van (potentiële) opdrachtnemers kan belangrijk zijn voor/tijdens een aanbestedingstraject. Het is een manier om een zo objectief mogelijk beeld te krijgen. Zo kunnen producten of diensten beter beoordeeld worden. De politie geeft er de voorkeur aan dat de (potentiële) opdrachtnemer niet faciliterend optreedt.

Vanuit hun professie kunnen politiemedewerkers plaatsnemen in een gebruikersgroep/expertgroep. Leden van deze groep wisselen dan technische en

organisatorische informatie uit over te leveren producten en diensten. Als hiervoor een bijeenkomst georganiseerd wordt, moet de nadruk liggen op uitwisseling van kennis en ervaring.

Voor alle gemaakte kosten door of voor de (ingehuurde) politiemedewerker geldt dat deze **altijd** voor rekening van de politie zijn.

10. "Inhuur" medewerker

De politie heeft regelmatig behoefte aan extern personeel. Bijvoorbeeld om tijdelijk extra werkdruk op te vangen of omdat zij specifieke kennis nodig heeft. De inhuurmedewerker heeft een bijzondere positie binnen de politie. Aan de ene kant functioneert deze medewerker binnen de 'beslotenheid' van de politieorganisatie. Aan de andere kant is deze medewerker in dienst van een leverancier dan wel als zelfstandige werkzaam. Hierdoor kan zich een aantal integriteitsrisico's voordoen. Daarom mogen alleen externen met onbesproken (integer) gedrag bij de politie werken. De kennis die een externe opdoet op basis van toegang tot de politiestructuur mag alleen worden aangewend voor uitvoering van de opdracht bij de Politie. De specifieke regels ten aanzien van de inzet van een externe zijn opgenomen in het Beleid Externe Inhuur Politie.

11. Communicatie en huisstijl

Het gebruik van de naam van de politie en de politiehuisstijl waaronder het logo, de striping en het uniform is **niet** toegestaan. De politie kan als referentie genoemd worden door gecontracteerde leveranciers, alleen nadat hiervoor vooraf schriftelijk toestemming van PDM (Producten en Dienstenmanagement) is gegeven. Daaraan kan de politie voorwaarden verbinden.

12. Klachtenmeldpunt inkoop

(Potentiële) opdrachtnemers kunnen hier klachten melden over de handelwijze van de politie in een aanbestedingstraject of over inkoop door de politie in het algemeen. Ook vermoedens van niet-integer handelen kunnen hier gemeld worden.

13. Nadere informatie

Meer informatie kunt u vinden onder het onderwerp "Zakendoen met de politie" op de website www.politie.nl