

# Factuurvereisten politie

## VOOR ALLE ONDERNEMINGEN, LEVERANCIERS EN DIENSTVERLENERS IN NEDERLAND | JANUARI 2025

### Completer, sneller en gemakkelijker facturen aanbieden

#### 1. Inleiding

Om het facturatieproces zo optimaal en efficiënt mogelijk te laten verlopen werkt de politie met factuurvereisten. Deze vereisten bestaan uit de wettelijke vereisten en aanvullende politie specifieke eisen.

#### Waarom deze voorwaarden?

Uitgangspunt is de toets op rechtmatigheid van betalingsverzoeken en het verkleinen van de kans op fraude. Achterliggende doelstelling is het verwezenlijken van een correcte boekingsgang en het realiseren van de overeengekomen betalingstermijn.

#### 2. Hoe aan te leveren?

##### Als E-factuur:

Organisatie-Identificatienummer  
**OIN 0190:00000001816076790000**

Meer informatie over E-facturatie?  
Zie [factsheet E-facturatie](#).

##### Per e-mail:

**crediteuren.fin@politie.nl**

Als een factuur, inclusief eventuele bijlage(n) in één Pdf/a-bestand. Maximaal één pdf-bestand per bericht.

##### Per post:

Politie  
t.a.v. Team Crediteuren  
Postbus 33137  
3005 EC Rotterdam  
Btw-identificatienummer NL852436671B01

#### 3. Wettelijke vereisten

De Belastingdienst stelt voorwaarden aan facturen die verzonden worden. De politie is verplicht alleen facturen te accepteren die aan deze eisen voldoen. Voor de meest recente beschrijving van deze voorwaarden is de site van de Belastingdienst te raadplegen.

- Gericht aan de politie;
- Volledig adres van de politie (bij E-facturatie is de postbus geen juist adres);
- Specificatie van de levering (omschrijving, hoeveelheid, prijs per eenheid, leverdatum);
- Totaalbedrag exclusief en inclusief btw;
- Btw met specificatie (tarief, vrijstelling of verlegd);
- Btw-identificatienummer (voor btw-plichtige, zowel van opdrachtgever, als opdrachtnemer);
- Handels- en/of juridische naam van de onderneming;

- Vestigingsadres en vestigingsplaats;
- Factuurdatum;
- Factuurnummer;
- Kamer van Koophandel nummer;
- De facturatie moet tijdig plaatsvinden (u verstuurt de factuur uiterlijk op de 15e dag van de maand die volgt op de maand waarin u hebt geleverd).

#### 4. Politie specifieke eisen

- Op de factuur dient een betalingstermijn van 30 dagen vermeld te staan;
- IBAN-nummer, tenaamstelling, adres van de opdrachtgever;
- Ordernummer en orderregelnummer (bestelsysteem van de politie);
- Eén order per factuur.

Indien géén ordernummer bekend:

- Naam contactpersoon/opdrachtgever;
- Kostensoort, kostenplaats, referentie (bijv. een pandcode), projectnummer;  
Notatie: [Kostensoort];[Kostenplaats];[Referentie/H-Code];[Projectcode];
- Eén kostenplaats per factuur;
- Dossiernummer of offertenummer;
- Het is niet toegestaan kredietbeperkingstoeslag te berekenen.

#### 5. Algemene Verordening Gegevensbescherming

In verband met de AVG wet- en regelgeving stelt de politie dwingende eisen aan te ontvangen facturen. Dit geldt tevens voor eventuele bijlagen. Het gebruik van [bijkomende en strafrechtelijke \(persoons\)gegevens](#) is derhalve niet toegestaan.

#### 6. Ontvangstbevestiging

Er wordt alleen een ontvangstbevestiging verstuurd indien de factuur per e-mail is toegestuurd.

#### 7. Contactgegevens politie

Heeft u specifieke vragen over het toesturen, de verwerking of de betaling van uw factuur? Neem dan contact op via: **crediteuren.fin@politie.nl**.

Team Crediteuren is van maandag t/m vrijdag van 08:00 tot 17:00 uur ook telefonisch te bereiken op telefoonnummer **088-169 6356**.