



Inkoopbeleid politie

2024

CPO Bureau
Definitief
Versie 3.0
Versie datum 1 januari 2024
Rubricering n.v.t.

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	2
Voorwoord.....	4
1. Missie en visie vertaald naar Inkoopbeleid.....	5
1.1. Inleiding	5
1.2. Definitie van inkoop – wat wordt feitelijk onder inkoop verstaan?	5
1.3. Missie - waar staat de inkoopfunctie van de politie voor?	5
1.4. Visie – hoe gaan we dit bereiken?	5
1.5. Doelstellingen	5
1.6. Algemene beginselen Inkoop	6
1.7. Mandaat en volmacht	6
1.8. Klachten-/meldingen-procedure en meldpunt politie	6
1.9. Gebundeld optreden naar de markt	7
1.10. Communicatie over inkoop	7
2. Wet- en regelgeving en voorwaarden	8
2.1. Wet- en regelgeving.....	8
2.2. Inkoopvoorwaarden	8
2.3. Uniforme documenten	9
2.4. Motivering en verantwoording.....	9
2.5. Uitgezonderde opdrachten	9
2.6. Sociale- en specifieke diensten	9
2.7. Afwijking van de voorgeschreven inkoopprocedure	9
2.8. Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)	9
2.9. Informatiebeveiliging.....	9
2.10. Toepassing (politie-)richtsnoer vendorscreening	10
2.11. Risicoanalyse.....	10
3. Maatschappelijk verantwoord inkopen, innovatie en ethiek.....	11
3.1. Duurzaam of maatschappelijke verantwoord inkopen	11
3.2. Innovatiegericht inkopen.....	11
3.2.1. Unsolicited proposals (USP).....	12
3.2.2. Onderzoek en Ontwikkeling (O&O)	12
3.2.3. Europese aanbestedingen	12
3.3. Ethische aspecten	12
3.3.1. Integriteit	12
3.3.2. Factsheet business etiquette.....	12
3.3.3. Screening.....	12
3.3.4. Gedragsverklaring aanbesteden	13
4. Economische uitgangspunten.....	14
4.1. Hoe gaat de politie om met de markt en ondernemers?	14
4.2. Inbesteden versus aanbesteden.....	14
4.3. Samenwerking.....	14
4.4. Marktverkenning en marktconsultatie	14
4.5. Positie MKB waaronder zzp'ers	14
4.6. Single versus multiple sourcing en opdeling in percelen	15
4.7. Administratieve lasten en E-procurement.....	15
4.8. Gunnen op basis van de economisch meest voordelige inschrijving	15
4.9. Afhankelijkheid leverancier	15
4.10. Valutarisico	15
4.11. Open standaarden	15
4.12. Contractvorm en lengte en verlengingen	16
4.13. Handreiking tenderkostenvergoeding	16

4.14.	Gebruik politie logo en referenties	16
5.	Inkooporganisatie	17
5.1.	Kwaliteit, toetsing en toezicht (checks and balances) in het uitvoeringsproces	17
5.2.	Inkoopgovernance	17
5.3.	Organisatie van de inkoopfunctie.....	17
5.4.	Afdeling Inkoopmanagement	17
5.5.	Chief Procurement Officer	18
5.6.	Portfolio verwerving	18
5.7.	Aanbestedingscommissie	18
5.8.	Spanningsvolle dialoog.....	18
6.	Financiële kaders	19
6.1.	Mandaatgrens inschakelen Inkoopmanagement	19
6.2.	Afwegingskader keuze aanbestedingsprocedure	19
6.3.	Verdeling in percelen (percelenregeling)	20
6.4.	Inkoop/aanbestedingsdossier	20
6.5.	Monitoring en verantwoording	20

Voorwoord

Voor u ligt het Inkoopbeleid van de politie. Dit Inkoopbeleid geldt voor alle inkoop van de gehele politieorganisatie. Mede op basis van dit Inkoopbeleid zet de politie als één van de grootste inkoopende organisaties in Nederland, qua inkoopvolume, doorlopend stappen om toe te werken naar een professioneel inkoopstelsel en een professionele inkooporganisatie.

De politie wil 'waakzaam en dienstbaar' zijn aan de waarden van de rechtsstaat. Het Inkoopbeleid dient er aan bij te dragen dat de primaire en ondersteunende organisatieonderdelen hun taken efficiënt en effectief uit kunnen blijven voeren. Dat is het primaire doel van inkoop en aanbesteden.

Het Inkoopbeleid werkt naar twee kanten toe. Enerzijds geeft het kaders waarbinnen medewerkers die bij de inkoop betrokken zijn dienen te opereren om de inkoopdoelstellingen te realiseren. Anderzijds biedt het Inkoopbeleid de markt zicht op hoe de politie haar inkoop heeft georganiseerd en welke waarden zij hierbij van belang acht. Samen met de "Mandaatbesluit Politie" geeft het Inkoopbeleid duidelijkheid over de hoofdlijnen van de Governance voor het inkoopstelsel van de politie.

Voor wie is dit document primair bedoeld?

Dit document is bestemd voor alle bij het inkoopproces betrokken medewerkers binnen de politie, dus ook de budgethouders, portefeuillehouders, materiedeskundige, leveranciers- en contractmanagers etc. en voor burgers en de markt om inzicht te krijgen in de drijfveren, uitgangspunten en de werkwijze die de politie hanteert bij haar inkoop.

Het Inkoopbeleid wordt periodiek aangepast aan de ontwikkelingen binnen en buiten de organisatie. De meest actuele versie is intern altijd te vinden via intranet en extern via het onderwerp 'zakendoen met de politie' op www.politie.nl. Aan dit document kunnen externe partijen geen rechten ontleen.

1. Missie en visie vertaald naar Inkoopbeleid

1.1. Inleiding

De politie is 'waakzaam en dienstbaar' aan de waarden van de rechtsstaat. Deze missie vervult zij door mensen en goederen te beschermen, ongeoorloofd gedrag te begrenzen en gewenst gedrag te bekrachtigen. De bijbehorende kernwaarden, van waaruit het denken en handelen van iedere politiemedewerker volgt zijn integer, betrouwbaar, moedig en verbindend. Vanuit deze opdracht levert de politie een bijdrage aan het veiliger maken van Nederland en biedt zij ruimte voor de professionaliteit van de organisatie en haar medewerkers. Dat moet leiden tot betere politieprestaties, tot een groter vertrouwen van de burgers en tot een korps dat als eenheid functioneert.

1.2. Definitie van inkoop – wat wordt feitelijk onder inkoop verstaan?

Inkoop omvat het vanuit externe bronnen betrekken van goederen, diensten en werken die nodig zijn voor de bedrijfsuitoefening, waar een factuur tegenover staat. Voor alle duidelijkheid wordt hierbij vermeld dat het bijvoorbeeld dus niet gaat om de vergoeding van reiskosten aan medewerkers en ook niet om kosten die bijv. samenhangen met betrekking tot de detachering van politiemedewerkers, belastingen, leges en betalingen aan bij wet aangewezen instanties etc.

Indien sprake is van afroep of afname uit een door middel van een inkoop gesloten (raam-)overeenkomst, dan spreken wij van een bestelling of een afroep. Ook in gevallen waarbij tussen contractanten van een raamovereenkomst een onderhandse offerteronde (mini-competitie) dient te worden gehouden.

Voor kleine inkopen met een waarde tot € 20.000,- exclusief btw waarvoor geen (raam)overeenkomst beschikbaar is, zijn het Inkoopbeleid en de Governance (goed bestuur en toezicht) voor het inkoopstelsel van de politie onverkort van toepassing.

1.3. Missie - waar staat de inkoopfunctie van de politie voor?

Inkoop draagt bij aan de uitvoering van de primaire en secundaire processen van de politie door te faciliteren bij een adequate behoeftstelling en door het doelmatig en rechtmatig selecteren van de beste ondernemer, het beste product, dienst of werk tegen de beste voorwaarden. Door efficiënt en effectief in te kopen conform de (Europese) wet- en regelgeving op het gebied van inkoop en aanbesteden wordt zoveel mogelijk maatschappelijke waarde gecreëerd voor de publieke middelen. Hierbij wordt telkens zorgvuldig afgewogen of en in welke vorm samenwerkingsrelaties, voornamelijk binnen het publieke domein, hieraan bij kunnen dragen.

1.4. Visie – hoe gaan we dit bereiken?

Dit is bereikt door middel van het inrichten van één landelijke, professionele en op uniforme wijze opererende inkooporganisatie die bestaat uit inkoopexperts met kennis van de markt en die op basis van de geldende regelgeving volgens actuele standaarden professioneel inkopen. Een integere, betrouwbare en voor alle partijen voorspelbare en transparante handelwijze is hierbij te allen tijde het uitgangspunt.

1.5. Doelstellingen

Het Inkoopbeleid dient een positieve bijdrage te leveren aan het prestatieniveau van de politie door:

- Het inkopen tegen de meest optimale (integrale) prijs - kwaliteit verhouding waarmee aantoonbaar wordt bijgedragen aan de uitvoering van de primaire en secundaire processen en ook aan de besparingsdoelstellingen op de inkoopkosten en uitgaven van de politie;
- Het werken aan bewustwording binnen de politie van het belang van doelmatig en rechtmatig inkopen, zodat deze publieke middelen op controleerbare, verantwoorde, efficiënte en effectieve wijze worden aangewend en besteed;
- Het zijn van een integere, betrouwbare, zakelijke, professionele en zijn maatschappelijke verantwoordelijkheden in acht nemende inkoper en opdrachtgever;
- Het nastreven van administratieve lastenverlichting in het inkoopproces voor zowel zichzelf als voor de markt;

- Het continue investeren in inkoop-professionaliteit onder meer door het op peil houden van inhoudelijke kennis over de in te kopen leveringen, diensten en werken, de marktomstandigheden en de relevante wet- en regelgeving;
- Het nastreven van maatschappelijk verantwoord inkopen door bewust en gericht bij iedere aanbesteding een optimaal maatschappelijk effect na te streven. Het toevoegen van maatschappelijke waarde vormt een van de primaire doelen.
- Het nastreven van innovatie en het inrichten en borgen van goed opdrachtgeverschap.
- Het bijdragen aan en borgen van de nationale veiligheid voor zover die raken aan de (nationale) vitale processen dan wel aan te beschermen belangen waaronder gerubriceerde informatie van de politie.

1.6. Algemene beginselen Inkoop

De politie neemt bij haar inkopen de algemene beginselen van het aanbestedingsrecht in acht:

- **Gelijke behandeling:**
Er mogen geen discriminerende factoren aanwezig zijn bij een aanbesteding waardoor de een meer kansen krijgt dan de ander. Iedereen moet objectief en op dezelfde wijze behandeld worden en iedereen moet dezelfde informatie krijgen.
- **Non-discriminatie:**
Er mag geen onderscheid naar nationaliteit gemaakt worden.
- **Transparantie:**
Vooraf moet met een voor iedereen leesbare beschrijving duidelijk zijn wat er verwacht wordt. Beslissingen moeten duidelijk worden gemotiveerd.
- **Proportionaliteit:**
Technische specificaties, uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, selectie- en gunningscriteria moeten relevant zijn en in verhouding staan tot de aard en omvang van de opdracht.

Daarnaast neemt de politie bij al haar inkopen de algemene beginselen van behoorlijk bestuur in acht, zoals:

- **Zorgvuldigheidsbeginsel:**
de politie neemt de zorgvuldigheid in acht bij het voorbereiden en het nemen van een besluit;
- **Motiveringsbeginsel:**
de politie motiveert haar besluiten goed. De feiten moeten juist zijn en de motivering moet logisch en begrijpelijk zijn;
- **Vertrouwensbeginsel:**
degene aan wie door de politie een toezegging wordt gedaan moet er op kunnen vertrouwen dat deze wordt nagekomen.

1.7. Mandaat en volmacht

Inkoop en contracteren vindt plaats binnen het vigerend “Mandaatbesluit Politie”. Dit besluit regelt tevens hoe de bevoegdheid is geregeld om namens de politie privaatrechtelijke rechtshandelingen te verrichten (volmacht), waaronder het aangaan van overeenkomsten, het doen van bestellingen, afroepen en kleine inkopen.

1.8. Klachten-/meldingen-procedure en meldpunt politie

Klachten over de handelswijze binnen alle (lopende) inkoop- of aanbestedingstrajecten van de politie, inclusief integriteitsmeldingen, kunnen worden gemeld bij het “Klachtenmeldpunt Inkoop” bereikbaar via email klachtenmeldpunt-inkoop.korpsstaf@politie.nl. De ondernemer dient hiervoor een volledig ingevuld klachtenformulier naar bovengenoemd emailadres te sturen. Dit formulier is extern te vinden via het onderwerp ‘Klachtenmeldpunt zakendoen met de politie’ op www.politie.nl.

Vragen en opmerkingen, in het kader van een lopend inkoop- of aanbestedingsproces dienen in eerste instantie door de leverancier aan de in de aanbestedingsdocumenten genoemde contactpersoon te worden voorgelegd. Dit betreft geen klacht in de zin van de Klachtenprocedure.

Klachten zullen op integere en objectieve wijze worden afgehandeld en het indienen van een klacht schaadt op geen enkele wijze de (rechts-)positie van de indiener bij huidige of toekomstige inkooptrajecten van de politie. Uiterlijk binnen twee werkdagen na ontvangst van de melding ontvangt de indiener een ontvangstbevestiging.

De politie streeft ernaar om uiterlijk binnen veertien werkdagen na indiening de klacht af te handelen. Mocht voor de beantwoording van de klacht een langere doorlooptijd nodig zijn dan kan deze termijn verlengd worden naar maximaal achtentwintig werkdagen. Het Klachtenmeldpunt zal hierover de klager vooraf inlichten en eventueel om uitstel vragen.

1.9. Gebundeld optreden naar de markt

De politie is één entiteit en treedt uniform naar buiten en voert een inkoop- en aanbestedingsbeleid dat gericht is op bundeling van gelijksoortige inkoopbehoeften binnen de organisatie en zet deze (in toenemende mate) op gestandaardiseerde en transparante wijze in de markt. De politie streeft daarbij naar samenwerking met andere instanties binnen voornamelijk het publieke domein zonder daarbij de positie van het bedrijfsleven uit het oog te verliezen. Een belangrijk instrument hierbij is het portfolio verwerving (lees aanbestedingskalender). Deze is te vinden op de website www.politie.nl via de zoekterm 'portfolio verwerving'.

1.10. Communicatie over inkoop

Alle intern en extern gerichte communicatie behoudens communicatie die direct samenhangt met lopende inkoop- of aanbestedingstrajecten geschiedt door of in afstemming met de Chief Procurement Officer (CPO) van de politie. Algemene berichten over de inkoop van de politie worden in beginsel op de website www.politie.nl onder het onderwerp 'zakendoen met de politie' geplaatst.

In lopende aanbestedingstrajecten wordt één functionaris van de politie aangewezen die alle contacten met ondernemers over de betreffende aanbesteding onderhoud. Andere functionarissen is het niet toegestaan met ondernemers daarover te spreken.

2. Wet- en regelgeving en voorwaarden

2.1. Wet- en regelgeving

Als publiekrechtelijke instelling is de politie aanbesteding plichtig. Per 1 januari 2020 wordt de politie in het kader van de Europese aanbestedingsrichtlijnen beschouwd als centrale overheid. Als kaders voor het Inkoopbeleid geldt hiervoor de relevante wet- en regelgeving bestaande uit:

- **Europese wet- en regelgeving voor het plaatsen van overheidsopdrachten**

Waaronder de aanbestedingsrichtlijnen voor;

- Overheidsopdrachten voor Leveringen, Diensten en Werken voor centrale overheid
- Concessieopdrachten
- Rechtsbescherming
- Opdrachten voor Leveringen, Diensten en Werken op Defensie en Veiligheidsgebied.

Dit betreft wet- en regelgeving op het gebied van aanbesteden afkomstig van de Europese Unie geldend boven zogenoemde (aanbestedings-)drempelwaarden, die elke twee jaar opnieuw worden vastgesteld.

- **Nationale wet- en regelgeving voor het plaatsen van overheidsopdrachten**

- De Aanbestedingswet (Aw) implementeert in Nederland de Europese aanbestedingsrichtlijnen voor overheidsopdrachten en concessieopdrachten en biedt daarnaast een kader voor overheidsopdrachten beneden en boven de Europese aanbestedingsdrempelwaarden, voor concessieopdrachten en voor de rechtsbescherming bij (Europese) aanbestedingen;
- De Aanbestedingswet op defensie- en veiligheidsgebied (ADV) implementeert de Europese Richtlijn voor opdrachten voor veiligheidsdoeleinden en kent een lichter regime dan de Aanbestedingswet;
- De Gids proportionaliteit is een richtsnoer voor aanbestedende diensten om te bepalen of in het kader van een aanbesteding te stellen eisen en voorwaarden als proportioneel kunnen worden beschouwd;
- Het Aanbestedingsreglement Werken (ARW) is een richtsnoer voor aanbestedende diensten voor opdrachten voor werken onder de Europese aanbestedingsdrempelwaarde en mag ook toegepast worden voor opdrachten voor werken boven de Europese aanbestedingsdrempelwaarden en voor opdrachten voor leveringen en diensten.

- **De Europese en nationale jurisprudentie op het gebied van overheidsopdrachten**

Uitspraken van de Europese en nationale rechter in aanbestedingsgeschillen vormen een belangrijke aanvulling op de uitleg van de Europese- en nationale wet- en regelgeving.

2.2. Inkoopvoorwaarden

Naast het opvolgen van de geldende wet- en regelgeving hanteert de politie voor **al** haar inkoopopdrachten met een waarde van meer dan € 5.000,- excl. btw, standaard inkoopvoorwaarden. Met betrekking tot bestellingen of afroepen onder een bestaande (raam)overeenkomst gelden de op die (raam)overeenkomst van toepassing verklaarde inkoopvoorwaarden.

De van toepassing zijnde inkoopvoorwaarden dienen ter beschikking gesteld te worden bij iedere offerteaanvraag of opdrachtbevestiging waarbij tegelijkertijd de eventuele voorwaarden van de verkoper expliciet worden afgewezen. Voor de meest voorkomende opdrachten hanteert de politie de volgende voorwaarden (meer informatie hierover is te vinden op de website www.wetten.overheid.nl;

- Voor leveringen de Algemene Rijks Inkoopvoorwaarden (ARIV);
- Voor diensten de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten (ARVODI);
- Voor IT de Algemene Rijksvoorwaarden bij IT-overeenkomsten (ARBIT);
- Voor werken, de Uniforme Administratieve Voorwaarden (UAV) of de Uniforme Administratieve Voorwaarden voor Geïntegreerde Contracten (UAV-GC);
- Voor architecten en ingenieursdiensten, De Nieuwe Regeling (DNR) met daarop van toepassing de politie specifieke afwijkingen.

Voor alle inkoopvoorwaarden geldt dat de politie de meeste recente versie toepast en beschikbaar stelt bij een offerteaanvraag.

2.3. Uniforme documenten

De politie hanteert haar eigen modeldocumenten voor Europese aanbestedingsprocedures en meervoudig onderhandse aanbestedingsprocedures.

2.4. Motivering en verantwoording

De politie legt (desgevraagd) verantwoording af over gemaakte keuzes binnen het inkoopproces en borgt dat keuzes, ongeacht de hoogte van de geraamde waarde, schriftelijk gemotiveerd en herleidbaar zijn.

2.5. Uitgezonderde opdrachten

Dit Inkoopbeleid is van toepassing op alle inkopen en dus alle opdrachten van de politie. Er zijn echter opdrachten die ondanks dat zij de Europese aanbestedingsdrempelwaarde overschrijden niet verplicht Europees aanbesteed hoeven te worden. Op deze zo te noemen "uitgezonderde opdrachten" is deel 2 van de Aanbestedingswet niet van toepassing. De te kiezen inkoopprocedure is vrij.

Voor zover deze in deel 2 van de Aanbestedingswet genoemde "uitgezonderde opdrachten" onder de Europese drempelwaarde blijven hanteert de politie het beleid dat deze opdrachten ook door een vrij te kiezen aanbestedingsprocedure mogen worden gegund.

Voor "uitgezonderde opdrachten", ongeacht de waarde ervan in euro, geldt dus niet het bepaalde in paragraaf 6.3.

Voorbeelden van uitgezonderde opdrachten zijn:

- een opdracht die geheim is verklaard;
- een opdracht voor onderzoek en ontwikkeling waarvan de resultaten niet uitsluitend bij de politie komen te liggen en de kosten niet alleen door de politie worden betaald.

2.6. Sociale- en specifieke diensten

Voor bepaalde, nader in de wet genoemde, sociale- en specifieke diensten gelden bijzondere voorschriften omdat zij in mindere mate een grensoverschrijdend belang hebben. Voor deze diensten is een drempelbedrag van € 750.000,- excl. btw van toepassing en geldt bij overschrijding hiervan een zeer beperkte toepassing van de Aanbestedingswet. Die beperkte toepassing houdt in dat een voorafgaande bekendmaking moet worden gedaan via TenderNed op TED, maar dat de procedure om tot gunning te komen vrij is.

Onder dit drempelbedrag heeft de politie een vrije keuze voor de toe te passen procedure om tot gunning van de opdracht over te gaan. Voor deze "sociale en specifieke diensten" onder de Europese drempelwaarde geldt het bepaalde in paragraaf 6.3.

2.7. Afwijking van de voorgeschreven inkoopprocedure

Alleen in het geval van onvoorziene omstandigheden of niet-voorzienbare operationele noodzaak, kan de politie afwijken van de wettelijk voorgeschreven inkoopprocedure. Hiervoor dient een budgethouder, via het Inkooploket, een verzoek in bij de directeur Politie Diensten Centrum (PDC) voor toestemming voor onrechtmatige inkoop. Escalatie is alleen mogelijk naar de Korpsleiding.

2.8. Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

Bij daarvoor in aanmerking komende opdrachten wordt onder verantwoordelijkheid van de interne opdrachtgever-budgethouder de AVG-toets uitgevoerd. De Dienst Verwerving en de Privacy Office kunnen daarbij adviseren.

2.9. Informatiebeveiliging

Bij elk aanbestedingsproject wordt informatiebeveiliging in de overweging en afwegingen meegenomen. De informatiebeveiligingseisen voor te verwerven producten en diensten worden gebaseerd op de Baseline Informatiebeveiliging Overheid (afgekort tot BIO), de politie specifieke beheersmaatregelen in aanvulling op de BIO en het informatiebeveiligingsbeleid van politie. Deze informatiebeveiligingseisen worden vervolgens gedocumenteerd in leverancierovereenkomsten, gemonitord en beoordeeld.

2.10. Toepassing (politie-)richtsnoer vendorscreening

Het [richtsnoer vendorscreening](#) voorziet voor de daarvoor in aanmerking komende verwervingstrajecten en overeenkomsten onder andere in het aanvullend opnemen van bepalingen die de politie het recht geeft om de overeenkomst tussentijds te mogen ontbinden. Het is evident dat deze bepalingen slechts restrictief mogen worden ingeroepen. De commerciële belangen zijn vaak groot. Om die reden is een afwegingstafel ingericht.

De dienst Verwerving borgt de toepassing van het richtsnoer vendorscreening, voert de beoordeling van de leveranciersprestaties uit en legt in voorkomende gevallen ontbindingsvraagstukken voor aan de afwegingstafel. Ook beoordeelt de dienst Verwerving of partijen uitgesloten moeten worden van deelname aan verwervingstrajecten dan wel afgezien dient te worden van gunning en legt deze vraagstukken ter beoordeling voor aan de afwegingstafel. De afwegingstafel geeft op verzoek van het diensthoofd Verwerving een zwaarwegend advies af aan de opdrachtgever.

2.11. Risicoanalyse

Bij aanvang van elk verwervingstraject boven de € 50.000, - excl. btw zal van geval tot geval moeten worden bepaald of de "veiligheid of het imago" van de politie en/of de "nationale veiligheid" in het geding zou kunnen komen. Vragen die hierbij aan de orde komen kunnen o.a. zijn;

- Tot welke informatie krijgt een leverancier toegang;
- Hoe gevoelig is de beschikbare informatie;
- Uit welke stad, streek of land komt de leverancier;
- Kan de beschikbare informatie de Nederlandse Staat schade berokkenen.

Om te bepalen of de veiligheid of het imago in het geding zouden kunnen komen, wordt voor elk verwervingstraject boven de € 50.000,= excl. btw periodiek een Risicoanalyse¹ uitgevoerd. Mocht het vermoeden bestaan dat bij een bepaald verwervingsproces de nationale veiligheid in het geding kan komen dan dient tevens een Quickscan² te worden uitgevoerd.

Indien er bij deze Risicoanalyse risico's worden geïdentificeerd, dient er een Quickscan te worden opgesteld. De conclusies uit de Risicoanalyse worden opgenomen in de business case, waarna de opdrachtgever hierover een besluit neemt. Op basis hiervan zal mede bepaald worden welk verwervingsproces gevolgd gaat worden.

3. Maatschappelijk verantwoord inkopen, innovatie en ethiek

3.1. Duurzaam of maatschappelijke verantwoord inkopen

De politie is zich terdege bewust van haar maatschappelijke verantwoordelijkheid om bij haar (Europese) aanbestedingen oog te hebben voor maatschappelijk verantwoord inkopen (Mens, Milieu en Maatschappij). Dat doet de politie bij de inkoop van producten, diensten en werken waarbij zij met betrekking tot de MVI-criteria te “**verwerven met impact**”.

Dit doet zij door:

- eisen, gunningscriteria en voorwaarden te stellen die ondernemers stimuleren om de druk op het milieu te verminderen (milieucriteria), het gebruik van schaarse grondstoffen waaronder fossiele brandstoffen te verminderen of uit te bannen (circulair en biobased) ofwel die gericht zijn op het verbeteren van de energieprestaties (milieu);
- eisen en voorwaarden te stellen die zich richten op het terugdringen van mensenrechtenschendingen (internationale sociale voorwaarden) in de internationale productieketen die benodigd is voor de levering van het desbetreffende product, dienst of werk aan de politie (Mens);
- eisen en voorwaarden te stellen die richten op het bij de uitvoering van de opdracht met een geraamde loonsom van meer dan € 250.000 excl. BTW inzetten van mensen die een afstand tot de arbeidsmarkt hebben (social return), waarbij zo worden betrokken in de afweging.

Waar mogelijk sluit de politie zich aan op de gangbare binnen het publieke domein in dit verband gehanteerde kaderstelling en het hiervoor ontwikkelde (aanbestedings-)instrumentarium. Informatie hierover is te vinden op de website van PIANO, www.piano.nl.

Concreet betekent dit dat in beginsel bij opdrachten met een geraamde waarde gelijk aan of groter dan de Europese aanbestedingsdrempelwaarden en daar waar de verwerving impact heeft, één of meer van de onderstaande kaders in de vorm van een minimumeis, selectie criterium, gunningscriterium of bijzondere voorwaarde gericht op de uitvoering van de opdracht zullen worden toegepast.

- Milieusparend of zo mogelijk milieubevorderend in te kopen waarbij de milieucriteria(-documenten) minstens als minimumeis toe te passen voor de voor de politie relevante productgroepen;
- Circulair in te kopen voor die producten waarbij het gebruik van (schaarse) grondstoffen kan worden vermeden of gereduceerd door hergebruik van materialen dan wel waarbij materialen aan het eind van hun levens- of gebruiksduur weer optimaal in een nieuwe cyclus kunnen worden ingezet. Waardebehoud van grondstoffen en materialen is hierbij cruciaal.
- Biobased in te kopen voor die producten waarbij het gebruik van fossiele brandstoffen kan worden vermeden of gereduceerd door vervanging door hernieuwbare grondstoffen,
- Mensvriendelijk in te kopen door aandacht te besteden aan de toepassing van de Internationale Sociale Voorwaarden (ISV) welke gericht zijn op het terugdringen van risico's in de productieketen op schendingen van mensenrechten. Denk daarbij aan: kinderarbeid, slavernij, ongelijke rechten voor mannen en vrouwen, eerlijk loon, een veilige werkomgeving etc. Samen met de opdrachtnemer wordt getracht inzicht in te krijgen in de keten om waar mogelijk na evaluatie verbeteringen door te voeren in nieuwe/ vergelijkbare aanbestedingen.
- Mensgericht in te kopen door middel van het opnemen van de eis op social return bij de uitvoering van daarvoor in aanmerking komende opdrachten van de politie, kansen te bieden voor het opdoen van werkervaring door (kwetsbare) mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.

De politie heeft oog voor de toegang van alle ondernemers, het midden- en kleinbedrijf en zzp'ers tot inkoopopdrachten van de politie. In Hoofdstuk 4 Economische Uitgangspunten wordt hierop nader ingegaan.

3.2. Innovatiegericht inkopen

Met het inkopen richt de politie zich in het algemeen op een betrouwbare en bewezen uitvoeringspraktijk. Onoverkomelijke continuïteitsrisico's zullen niet genomen worden. Maar de politie heeft nadrukkelijk oog voor de noodzaak van innovaties in haar bedrijfsvoering en voor het nut van het stimuleren van innovaties in de markt. Concreet betekent dit dat de politie, voor zover wenselijk, relevant en mogelijk, de markt ruimte geeft om innovaties in te brengen en toe te passen op een of meerdere van de volgende manieren:

3.2.1. Unsolicited proposals (USP)

De politie staat open voor initiatieven vanuit de markt (USP) voor een uitvinding of een idee voor een nieuwe technologie, product of dienst. Dit geldt zeker voor initiatieven die nog nader onderzoek- en/of ontwikkeling (O&O) moeten ondergaan.

Aanbestedingsrechtelijk is er wel ruimte om voor het (O&O) gedeelte rechtstreeks een contract te sluiten met een initiator van het USP, maar is er beperkt ruimte om rechtstreeks producten zonder marktwerking af te nemen.

3.2.2. Onderzoek en Ontwikkeling (O&O)

Voor onderzoek & ontwikkelingsopdrachten (O&O) op het gebied van wetenschap of op het gebied hoogwaardige technologie is de politie op zoek naar (een) samenwerkingspartner(s). Kenmerkend van deze samenwerking is dat beide partijen kennis inbrengen en een verdeling maken van de kosten. Het resultaat dat behaald wordt zal veelal in de vorm van een rapport waarin de resultaten van het onderzoek zijn neergelegd dan wel zal er sprake zijn van verzamelde functionele specificaties. De resultaten zijn niet exclusief voor de politie.

Aanbestedingsrechtelijk is er voor de politie wel ruimte om voor een O&O opdracht rechtstreeks een contract te sluiten met een ondernemer, maar is er beperkt ruimte om rechtstreeks producten zonder marktwerking af te nemen.

3.2.3. Europese aanbestedingen

Binnen de opdrachten die de politie Europees aanbesteed wordt in toenemende mate “innovatie” als sub-gunningscriterium toegepast. Het voordeel hiervan is dat een inschrijver die investeert in innovatie zich binnen een Europese aanbesteding kan onderscheiden van een ondernemer die dat niet of in mindere mate doet. Bovendien werkt op deze manier “innovatie” door in de overeenkomst, in die zin dat het aanbod op het gebied van innovatie als een optie tijdens de looptijd van de overeenkomst kan worden afgenomen door de politie zonder dat sprake is van een ongeoorloofde wijzigingsopdracht. Om voorgaande reden roepen wij alle ondernemers op om goed kennis te (blijven) nemen van de Europese aanbestedingen van de politie die gepubliceerd staan op TED en TenderNed. Negometrix is het platform waarvan de politie gebruik maakt om haar aanbestedingsstukken beschikbaar te stellen.

3.3. Ethische aspecten

3.3.1. Integriteit

De politie als zakelijke partner is integer, betrouwbaar en handelt transparant. In de mandaatstructuur en de inkoop- en beheerprocessen (de governance) is voorzien in de inregeling van functiescheidingen en de inbedding van andere controlemaatregelen. Voor alle medewerkers binnen de politie, die betrokken zijn bij inkoop geldt dat de medewerkers, zowel naar binnen (de eigen organisatie) als naar buiten (de markt):

- Onafhankelijk, consequent en betrouwbaar zijn in hun optreden en;
- Open en transparant zijn over hun doen en handelen.

Op het handelen van elke medewerker van de politie is de Beroepscode politie van toepassing, welke te vinden is onder het onderwerp integriteit op www.politie.nl.

3.3.2. Factsheet business etiquette

Omgekeerd geldt echter ook dat de politie van haar (potentiële) opdrachtnemers verwacht dat zij op een integere manier zaken doen. Daartoe is een apart document opgesteld genaamd “Factsheet Business Etiquette”, dit is de gedragscode voor het doen van zaken met de politie en omvat onder meer regels voor het gebruik van politiehuisstijl. Dit document dient bij elke grote Inkoopopdracht (> € 50.000,- exclusief btw) aan de ondernemer beschikbaar gesteld te worden en is na te lezen via de website www.politie.nl onder het onderwerp ‘Gedragsregels zakendoen met de politie’. Mocht een onderneming niet aan de gedragscode voldoen of voldaan hebben dan zal deze voor zover dat mogelijk is binnen de wet- en regelgeving voor een bepaalde periode worden uitgesloten als (potentiële) ondernemer.

3.3.3. Screening

De politie kan vragen medewerkers van ondernemers te laten screenen die voor de politie werkzaamheden verrichten of in aanraking komen met politie specifieke informatie. Als uit dit betrouwbaarheids- en geschiktheidsonderzoek een negatief advies volgt, mag de ondernemer de betreffende medewerker niet inzetten voor dienstverlening aan de politie. De politie is gerechtigd om in plaats van screening een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) te vragen ten aanzien van een medewerker van een ondernemer. De kosten van het aanvragen van een VOG zijn voor de ondernemer.

Ook een geheimhoudingsverklaring kan onderdeel uitmaken van de screening. Als een medewerker deze weigert te tekenen, mag hij niet ingezet worden voor werkzaamheden voor de politie.

3.3.4. Gedragsverklaring aanbesteden

De politie wil zaken doen met ondernemers van onbesproken gedrag. Ondernemers moeten dan ook beschikken over een geldige Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) die wordt afgegeven door de minister van Justitie en Veiligheid. Op de website van [Dienst Justis](#) vindt u meer informatie en kunt u een Gedragsverklaring Aanbesteden aanvragen.

4. Economische uitgangspunten

4.1. Hoe gaat de politie om met de markt en ondernemers?

De politie besteedt publieke middelen voor de betaling van haar inkopen. Het is van evident belang dat nadat is vastgesteld dat inhuren of inkopen de enige mogelijkheid is, hier op efficiënte en effectieve wijze mee om wordt gegaan. Dit betekent niet alleen dat een goede prijs - kwaliteitverhouding het resultaat van de inkoop moet zijn, maar dat ook de wijze waarop ingekocht wordt effectief en efficiënt is. Hierbij wordt niet alleen naar de interne baten en lasten gekeken maar wordt ook rekening gehouden met de marktsituatie en de administratieve lasten voor (potentiële) leveranciers.

4.2. Inbesteden versus aanbesteden

Alvorens de markt te benaderen, wordt de zogenaamde inbestedings- of aanbestedingsbeslissing gemaakt. Datgene wat de politie vanuit de bedrijfsvoeringstrategie zelf (beter) kan doen laat zij doen door de medewerkers van de eigen organisatie. Zo kan de politie bijvoorbeeld om veiligheidsredenen ervoor kiezen om bepaalde diensten "in huis" te laten uitvoeren ook al zou de markt deze diensten goedkoper aan kunnen bieden. Alsdan is er sprake van inbesteding, de aanbestedingsregels zijn in dit geval niet van toepassing. Indien de diensten beter door de markt kunnen worden uitgevoerd is sprake van aanbesteden en gelden de aanbestedingsregels.

4.3. Samenwerking

Daar waar dit toegevoegde waarde voor de politie heeft of waar schaalvoordelen kunnen worden behaald, zal (doorgaans) binnen het publieke domein actief worden verkend of en welke mogelijkheden er zijn tot samenwerking met andere organisatie zoals bijvoorbeeld met het Ministerie van Justitie en Veiligheid of het Ministerie van Defensie.

4.4. Marktverkenning en marktconsultatie

In veel gevallen voorafgaande aan een aanbesteding zal door de politie een marktverkenning worden gedaan om een indicatie van de opbouw van de markt te krijgen, de marktontwikkelingen te duiden en de potentiële partijen die mogelijk in aanmerking wensen te komen voor de verwerving van een bepaalde opdracht in beeld te krijgen. Bij qua inkoopvolume grote aanbestedingen en of complexe aanbestedingen zal in beginsel een marktconsultatie worden gehouden waarbij onder meer het realiteitsgehalte van de opdracht getoetst kan worden en het potentieel in de markt.

4.5. Positie MKB waaronder zzp'ers

De politie heeft oog voor het feit dat alle ondernemers, ook het midden- en kleinbedrijf (MKB) en zelfstandige ondernemers (zzp'ers) een gelijke kans hebben om inkoopopdrachten van de politie te bemachtigen.

De politie beschikt over de volgende middelen om deze ondernemers actief te benaderen voor het uitvoeren van een opdracht van de politie:

Dit is beschreven in paragraaf 6.1.

De politie beschikt over de volgende middelen om deze ondernemers actief te benaderen voor het uitvoeren van een opdracht van de politie:

Daarnaast maakt de politie gebruik van onder meer de volgende wettelijke middelen die deelname van het MKB, waaronder zzp'ers, mogelijk maakt aan een Europese aanbestede opdracht:

- Dynamisch Aankoop Systeem (DAS): www.inhuurdeskpolitie.nl
Het DAS staat open voor alle ondernemers die interesse hebben in een tijdelijke inhuuropdracht. Het betreft onder andere inhuuropdrachten op het gebied van inkoop, ICT, HRM en projectmanagement. Opdrachtverstrekking vindt plaats via de Inhuurdesk politie;
- Verdeling in percelen: daar waar een Europees aan te besteden opdracht kan worden verdeeld in percelen past de politie dit zoveel mogelijk toe. Hierdoor wordt de toegang voor het MKB vereenvoudigd;
- Het voor herhalingsaankopen afsluiten kan een raamovereenkomst met meerdere ondernemers waarbinnen per concrete opdracht mini-competities worden uitgezet.

4.6. Single versus multiple sourcing en opdeling in percelen

Als onderdeel van de voor iedere aanbesteding op te stellen wordt de afweging gemaakt of aan één of aan meer opdrachtnemers een contract zal worden gegund. Overwegingen bij het gunnen aan meerdere opdrachtnemers kunnen onder meer gelegen zijn in het verminderen van continuïteitsrisico's (faillissement opdrachtnemer), schaarste in het aanbod (brede uitvraag nodig), het voorkomen van toekomstige vendor lock in of marktverstoringen, en het borgen van een doorlopende marktwerking (d.m.v. mini-competities of het opzetten van een DAS). In plaats van multiple sourcing kan ook in voorkomende gevallen gekozen worden voor het opdelen in percelen.

4.7. Administratieve lasten en E-procurement

In toenemende mate zet de politie zich in op het terugdringen van de administratieve lasten in het inkoop- en aanbestedingsproces, zowel voor zichzelf alsook voor de markt. Dit doet de politie door haar interne en externe inkoopprocessen, voorwaarden en documenten zoveel mogelijk te uniformeren en te harmoniseren met landelijke binnen het publieke domein toegepaste (digitale) kaders en formats, waaronder het toepassen en accepteren van eigen verklaringen van inschrijvers.

Mede ingegeven door de EU-richtlijnen en de Aanbestedingswet zet de politie in op het op termijn volledig digitaliseren van haar inkoop- en aanbestedingsprocessen. Dat heeft tot gevolg dat de politie van haar opdrachtnemers zal (gaan) verlangen dat zij bereid en in staat moeten zijn om door middel van geautomatiseerde elektronische berichtenstromen te kunnen communiceren, elektronische bestellingen te kunnen ontvangen, elektronische facturen te kunnen aanbieden etc.

4.8. Gunnen op basis van de economisch meest voordelige inschrijving

Om de (in-)directe kosten, kwaliteit en duurzaamheid bij de beoordeling te betrekken, worden opdrachten in nagenoeg alle gevallen gegund volgens het principe van de "Economisch meest voordelige inschrijving (EMVI)" op basis van de beste prijs- kwaliteitverhouding. Met de toepassing van deze methode laat de politie zien dat niet alleen prijs bepalend is, maar dat zeker ook diverse kwaliteitsaspecten, waaronder duurzaamheid en innovatie, onderdeel (kunnen) vormen van de gunningscriteria.

Daarnaast kan een opdracht bijvoorbeeld omdat er geen ander relevant onderscheidend vermogen op de kwaliteitsaspecten is, gegund worden op basis van kosteneffectiviteit of op basis van laagste prijs.

4.9. Afhankelijkheid leverancier

Hoewel de politie het vanuit haar rol als goede opdrachtgever in voorkomende situaties als haar verantwoordelijkheid ziet om opdrachtnemer te attenderen indien sprake lijkt te zijn van een (te) grote afhankelijkheidsrelatie, acht de politie het wel primair de verantwoordelijkheid van de opdrachtnemer om zijn afhankelijkheidspositie ten aanzien van opdrachten van de politie in ogenschouw te nemen. Desalniettemin zal de politie bij de totstandkoming van haar aanbestedingsstrategie en de inrichting van haar aanbestedingen er op toe zien dat er bij voorkeur geen onaanvaardbare risico's ontstaan in de afhankelijkheidsrelatie.

4.10. Valutarisico

De politie wil in geval er sprake is van inkoopopdrachten met een substantiële inkoopwaarde, waarbij de uitlevertijd langer is dan 3 maanden na het gunningsmoment en waarbij afgerekend dient te worden in buitenlandse valuta, geen valutarisico lopen. In beginsel zal hiervoor bij de gunning een vaste omwisselkoersverhouding worden afgesproken voor het moment of de momenten van levering.

4.11. Open standaarden

De politie volgt het kabinetsbeleid tot het stimuleren van het gebruik van open standaarden zoals uitgewerkt en vastgesteld in de "Instructie rijksdienst bij aanschaf ICT-diensten of ICT-producten"(Staatscourant nr. 227, 2008). Belangrijk principe in voornoemde instructie is het principe van "pas toe of leg uit". In de businesscase, verwervingsdocumentatie en bij voorkeur ook projectdocumenten moet blijk gegeven worden van het toepassen van dit principe ten aanzien van het gebruik van open standaarden.

4.12. Contractvorm en lengte en verlengingen

De contractvorm en de contractduur wordt per aanbesteding bepaald. De volgende voorwaarden worden hierbij in overweging genomen:

- de mededinging wordt niet belemmerd, en;
- de duur van de overeenkomst is niet in strijd met de wet of wat in de aanbestedingsdocumenten of de raamovereenkomst is bepaald over de duur van de (nadere) overeenkomst, en;
- de duur van de (nadere) overeenkomst doet geen afbreuk aan de missie van de politie om doelmatig in te kopen.

4.13. Handreiking tenderkostenvergoeding

Afhankelijk van de aard van de opdracht, de door inschrijver te maken of gemaakte kosten en de specifieke omstandigheden bepaalt de politie per aanbesteding of en onder welke voorwaarden inschrijvers in aanmerking kunnen komen voor vergoeding van een deel van de gemaakte inschrijfkosten. De politie neemt hierbij het bepaalde in de Gids proportionaliteit en de handreiking Tenderkostenvergoeding in acht.

4.14. Gebruik politie logo en referenties

Burgers ontlenen vertrouwen aan de huisstijl van de politie. Gelet op de bijzondere taken en bevoegdheden van de politie is het van groot belang dat het publiek in een oogopslag weet dat men met de politie te maken heeft. Zij moeten er dus op kunnen vertrouwen dat alleen de politie deze huisstijl gebruikt. De rechten op politiehuisstijl waaronder het logo, de striping en het uniform zijn wettelijk beschermd en de politie hecht daar bijzonder aan vanwege deze optimale herkenbaarheid.

Partijen waar de politie mee samenwerkt, of die in opdracht van de politie werkzaamheden uitvoeren krijgen toestemming om gebruik te mogen maken van de huisstijl en het logo voor het uitvoeren van de opdracht of voor de uitvoer van afgesproken werkzaamheden. Bedrijven moeten zorgen voor een goed beheer van de politie huisstijl elementen die aan hen ter beschikking worden gesteld in het kader van een contract.

In alle andere gevallen is ieder gebruik niet toegestaan. Dit geldt ook voor (marketing) uitingen in het kader van gegunde contracten in welke vorm dan ook. Uitgangspunt hierbij is dat de politie zich niet verbindt aan commerciële partijen.

De politie kan eventueel als referentie genoemd worden door gecontracteerde leveranciers. Dit is alleen toegestaan als hiervoor vooraf schriftelijke toestemming van de sector Producten en Dienstenmanagement (PDM) is verkregen. Zij kan hier voorwaarden aan verbinden.

Er mag in geen geval gebruikgemaakt worden van het politielogo, het politiebeeldmerk of de striping.

5. Inkooporganisatie

5.1. Kwaliteit, toetsing en toezicht (checks and balances) in het uitvoeringsproces

De politie streeft naar een professionele inkoopfunctie. Dat betekent dat continu geïnvesteerd wordt in de ontwikkeling en opleiding van alle inkoopmedewerkers onder meer door het organiseren van themagerichte kennissessies en aan het verbeteren en uniformeren van processen en procedures.

De politie organiseert de inkoopfunctie binnen het PDC zodanig, dat er voldoende “checks and balances” zijn ingebouwd. Hiertoe wordt onder andere het vier ogen principe gehanteerd.

Dat betekent dat in de contacten met leveranciers c.q. de markt (inclusief e-mail verkeer en schriftelijke correspondentie) waarbij een zwaarwegend belang aan de orde is, medewerkers een collega mee laat kijken, c.q. zijn of haar werk laat toetsen. De politie heeft hiertoe toetsingsrichtlijnen opgesteld. Om te waarborgen dat inkoop rechtmatig en doelmatig geschiedt en besluitvorming op het juiste niveau plaatsvindt, is de “Governance Inkoopstelsel” opgesteld.

De politie heeft beleid en uitvoering strikt gescheiden. Het toezicht op de uitvoering van inkoop conform dit Inkoopbeleid en de daarin genoemde richtlijnen is belegd bij de directie FM van de Staf Korpsleiding.

5.2. Inkoopgovernance

In de “Governance Inkoopstelsel” zijn de elementaire verantwoordelijkheden van de inkooporganisatie eenduidig belegd. Navolgende weergave biedt op hoofdlijnen inzage in de wijze waarop de politie deze governance heeft georganiseerd.

5.3. Organisatie van de inkoopfunctie

- De besturing en besluitvorming m.b.t. het Inkoopbeleid, de inrichting van de inkoopfunctie en het nastreven van rechtmatig- en doelmatigheid zijn belegd en geborgd bij een lid van de Korpsleiding;
- De directie Facility Management (FM) heeft een CPO-Office ingericht dat de Chief Procurement Officer ondersteunt bij het vormen van het strategisch Inkoopbeleid, het ontwikkelen van centrale richtlijnen en normen voor de uitvoering, en het toezien op de uitvoering daarvan;
- De CPO-Office toetst op waarborging van de rechtmatigheid en doelmatigheid-principes binnen (de werking) van alle facetten binnen het inkoopstelsel in nauwe samenwerking met de directie Financiën, signaleert en adviseert de directeur van het PDC en zo nodig de Korpsleiding;
- De directeur van het PDC (uitvoering) is verantwoordelijk voor de rechtmatige inkoop van producten, diensten en werken door (Europese) aanbestedingen en door sturing op het inkoopproces. De uitvoering hiervan is belegd bij de sector Producten en Dienstenmanagement (PDM) voor o.a. formulering van de behoeftestelling en de sector Inkoopmanagement (IKM) voor het uitvoeren van inkooptrajecten. Zie hierbij hoofdstuk 6, inkooporganisatie.
- Eindgebruikers en portefeuillehouders leveren op grond van hun (dagelijkse) contacten met de markt en het gebruik van producten en diensten, markt- en productkennis en inhoudelijke wensen aan ten behoeve van de door PDM te formuleren behoeftestelling.
- Contracteigenaren en contractmanagers zijn net als de eindgebruikers regelmatig in contact met de opdrachtnemer met dat verschil dat de contractmanagers enerzijds toezien op het naleven van de wederzijds overeengekomen verplichtingen en anderzijds het eerste contactpunt en daarmee de voornaamste relatiemanager(s) voor de opdrachtnemer zijn. Zij leveren input aan de producten en dienstenmanager voor o.a. de formulering van de behoeftestelling.
- Eindgebruikers en portefeuillehouders werken samen met marktpartijen om mogelijk voor politie relevante innovatieve toepassingen in te kunnen verwerven en in te zetten binnen de politieprocessen.
- De Centrale Ondernemingsraad (COR) ziet, daar waar vanuit de Wet op de Ondernemingsraden (WOR) als relevant beschouwd, bij inkopen toe op het behartigen van belangen van organisatie en medewerkers.

5.4. Afdeling Inkoopmanagement

De politie heeft het selecteren en contracteren van ondernemers belegd bij de sectoren binnen de Dienst Verwerving van het PDC. IKM is zich bewust van haar verantwoordelijkheden en bijbehorende taken en rollen.

5.5. Chief Procurement Officer

De CPO (rol) is ondergebracht bij de directie FM. Zijn taak is om continue de professionalisering van de inkoop binnen de politie te stimuleren en toe te zien op het realiseren en naleven van de beleidsdoelstellingen. Hij is degene die de samenwerking op het gebied van inkoop tussen de ministeries en de politie waar mogelijk regisseert en aanjaagt. Hij is ambtelijk aanspreekpunt voor de buitenwereld en de politiek. De CPO legt primair verantwoording af aan de referent binnen de Korpsleiding.

5.6. Portfolio verwerving

Om de gewenste kwaliteit van het aanbestedingsproces en de daarin te nemen beslissingen te realiseren, is gekozen voor een besturingsmodel conform de breed geaccepteerde Prince-2 methodiek voor professioneel projectmanagement. Dit betekent dat afhankelijk van omvang, gevoeligheid om complexiteit van aanbestedingen, een daarbij passende projectorganisatie wordt ingericht. Samen worden deze aanbestedingen jaarlijks vervat in een portfolio verwerving.

Het portfolio verwerving is het belangrijkste instrument om integrale strategisch sturing te geven aan de prioritering, de behoeftestelling en de uitvoering van aanbestedingen. Deze (meerjarige) kalender omvat een viertal fases;

- De onderzoeksfase: In deze fase wordt de wenselijkheid van een behoeftestelling (op basis van mogelijk aanwezige beleidskaders) beoordeeld, worden eventuele beleidsontwikkelingen in gang gezet en wordt het benodigde budget (meerjarig) zeker gesteld;
- De aanbestedingsfase: In deze fase komt een aanbesteding als deze in de voorgaande fase wordt afgesloten met een positieve BC. Er wordt daadwerkelijk een start gemaakt met de aanbesteding;
- De implementatiefase: In deze fase wordt de aanbesteding geïmplementeerd (uitgerold) binnen de organisatie;
- De uitvoerings/beheerfase: In deze fase vindt uitnutting plaats van de overeenkomst.

In het totstandkomingsproces van het portfolio verwerving worden belangen en mogelijkheden tegen elkaar afgewogen zoals de bijdrage aan het verminderen van de financieel onrechtmatige inkoop, de operationele noodzaak tot verwerving, de wenselijkheid van het afsluiten van een nieuw contract, de beschikbaarheid van financiële middelen, de beschikbare capaciteit bij PDC (en eenheden) voor de uitvoering en implementatie, de beschikbare capaciteit bij beleidsdirecties voor beleidsvoorbereiding en de minimaal benodigde tijd om een en ander te realiseren. Dit leidt jaarlijks in december tot het ter vaststelling voorleggen van een concept portfolio verwerving voor het komende jaar aan de referent KL. Na vaststelling door de referent KL (of op diens verzoek het KLO) wordt het portfolio ten uitvoer gebracht door de directeur PDC.

5.7. Aanbestedingscommissie

Voor de governance is binnen het proces van inkoop, expertise en tegenspraak georganiseerd in de vorm van de AC voor type A- en daartoe aangewezen aanbestedingen.

Dit leidt tot:

- Vergroten van de kwaliteit van de aanbestedingen;
- Beteugelen van de risico's van ongewenste aanbestedingsuitkomsten;
- Versterken van het leervermogen van de organisatie op dit onderwerp;
- Betere verankering van Inkoopbeleid en inkoopfunctie binnen de organisatie.

De AC adviseert en geeft aanwijzingen over inkoop- en aanbestedingsaspecten van op handen zijnde aanbestedingen. De interne opdrachtgever voor de aanbesteding kan een gemotiveerd verzoek tot afwijking voorleggen aan de voorzitter van de AC.

5.8. Spanningsvolle dialoog

De politie stimuleert binnen het inkoopproces een spanningsvolle dialoog. Dat betekent dat binnen de organisatie open en eerlijk over de diverse belangen gesproken en gediscussieerd wordt en dat besluiten genomen worden met inachtneming van deze verschillende belangen.

6. Financiële kaders

6.1. Mandaatgrens inschakelen Inkoopmanagement

Hierbij geldt dat als er een bestaand contract is voor dit soort aanschaffingen, het dienstonderdeel dient in te kopen onder het bestaande contract. De dienstonderdelen dienen in dit geval zelf zorg te dragen voor een adequate raming van de opdrachtwaarde en dienen deze berekening (bij opdrachten met een geraamde waarde > € 5000,- excl. btw) naast andere relevante zaken vast te leggen in het inkoopdossier.

Algemeen uitgangspunt bij de politie is dat een behoeftesteller een opdracht met een geraamde waarde van meer dan € 20.000,- excl. btw, na indiening van een inkoopadvies van Inkoopmanagement (IKM) . IKM zal u adviseren hoe de opdracht in de markt moet worden gezet. Opdrachten onder die drempelwaarde mogen zelfstandig door de dienstonderdelen worden ingekocht.

De behoeftesteller dient zorg te dragen voor een adequate formulering van de behoeftestelling, het inschakelen van het hiertoe geëigende inkoopkanaal en voor het afnemen en inzetten van ingekochte producten en diensten.

Blijkt dit laatste niet mogelijk en dient deze inkoop om reden van operationele noodzaak onvermijdelijk, dan dient de Procedure Verzoek Afwijking Inkoopbeleid te worden gevolgd.

6.2. Afwegingskader keuze aanbestedingsprocedure

Voor het hanteren van drempelbedragen met betrekking tot de te volgen procedures, volgt de politie de Aanbestedingswet en de gids proportionaliteit. Ingaande 2020 wordt zij daarbij als centrale overheid aangemerkt. Het afwegingskader voor de keuze van een aanbestedingsprocedure volgt uit onderstaande tabellen. Onderstaande tabellen gelden niet voor uitgezonderde opdrachten als beschreven in paragraaf 2.5 van dit Inkoopbeleid.

Navolgende bedragen zijn exclusief btw.

Diensten en Leveringen	> € 0,- en ≤ € 50.000,-	>€ 50.000,- en ≤ € 100.000,-	>€ 100.000,- en ≤ € 143.000,-	> € 143.000,- ¹
Enkelvoudig onderhands	✓	●	✗	✗
Meervoudig onderhands	±	✓	●	✗
Nationale procedure	±	±	✓	✗
Europese procedure	±	±		✓

Sociale en specifieke diensten	> € 0,- en ≤ € 50.000,-	> € 50.000,- en ≤ € 750.000,-	> € 750.000,- ²
Enkelvoudig onderhands	✓	●	✗
Meervoudig onderhands	±	✓	✗
Europese procedure	±	±	✓

¹ Het Europese drempelbedrag wordt iedere twee jaar opnieuw vastgesteld. De drempel voor centrale overheid van € 143.000,- (exclusief btw) geldt voor opdrachten voor leveringen en diensten die het jaar 2024 en 2025 worden verstrekt door de politie

² Het Europese drempelbedrag wordt iedere twee jaar opnieuw vastgesteld. De drempel van € 750.000,- (exclusief btw) geldt ongewijzigd voor opdrachten voor sociale- en specifieke diensten die in het jaar 2024 en 2025 worden verstrekt door de politie

Werken	> € 0,-- en ≤ € 150.000,--	> € 150.000,-- en ≤ € 1.500.000,--	> € 1.500.000,-- en ≤ € 5.538.000,--	> € 5.538.000,-- ³
Enkelvoudig onderhands	√	●	X	X
Meervoudig onderhands	±	√	●	X
Nationale procedure	±	±	√	X
Europese procedure	±	±	±	√

√: verplichte procedure

●: geoorloofd, mits gemotiveerd

X: niet geoorloofd

±: geoorloofd mits de te houden procedure proportioneel is in relatie tot de opdracht

De politie onderscheidt vier (hoofd)vormen van aanbestedingswijzen:

- Enkelvoudig onderhands.** De politie kiest zelf een ondernemer uit. Er is geen sprake van concurrentie tussen mogelijke opdrachtnemers;
- Meervoudig onderhands.** De politie kiest minimaal 3 en maximaal 5 ondernemers uit die worden uitgenodigd tot het uitbrengen van een offerte. Er is sprake van concurrentie;
- Nationale procedure.** De politie plaatst op nationaal niveau op TenderNed een aankondiging voor een opdracht;
- Europese procedure.** De politie plaatst op Europees niveau (op TED en TenderNed) een aankondiging voor een opdracht. Er wordt een keuze gemaakt uit de bij de Aanbestedingswet geoorloofde inkoopprocedure.

6.3. Verdeling in percelen (percelenregeling)

Indien een opdracht voor werken of diensten of leveringen wordt onderverdeeld in verschillende percelen dient voor het bepalen van de waarde van de opdracht de geraamde waarde van alle percelen tezamen als waarde van de opdracht te worden beschouwd. Wanneer de geraamde waarde het toepasselijke Europese drempelbedrag overschrijdt, dienen in beginsel alle percelen Europees te worden aanbesteed.

Op grond van de zogenaamde percelenregeling heeft een aanbestedende dienst echter de mogelijkheid om één of meer percelen niet Europees aan te besteden. Deze percelen kunnen vervolgens conform de Regeling Aanbestedingsprocedures Rijksvastgoedbedrijf via een nationale, meervoudig of enkelvoudig onderhandse procedure worden aanbesteed, mits deze percelen:

- niet meer dan 20% van de totale geraamde waarde vertegenwoordigen, en
- in het geval van opdrachten voor werken niet meer bedragen dan € 1.000.000 excl. BTW, of
- in het geval van opdrachten voor leveringen en diensten niet meer bedragen dan € 80.000 excl. BTW.

6.4. Inkoop/aanbestedingsdossier

Voor elk inkoop of aanbestedingstraject vanaf € 5.000,= excl. btw wordt een dossier opgebouwd en gearhiveerd. In dit dossier wordt de raming van de opdrachtwaarde vastgelegd die bepalend is voor de keuze van de juiste aanbestedingsprocedure en waarom de betreffende ondernemer de opdracht heeft ontvangen. Gemaakte keuzes moeten achteraf verantwoord kunnen worden.

6.5. Monitoring en verantwoording

Periodiek worden de ontwikkelingen van de inkoopfunctie en de inkoopresultaten gemonitord. Met behulp van dit Inkoopdashboard wordt het direct betrokken management geïnformeerd over:

- De stand van zaken m.b.t. de (on-)rechtmatigheid van de inkoop;
- De voortgang van aanbestedingen.

Jaarlijks legt de politie extern verantwoording af over de (on-)rechtmatigheid van de inkoop in de bedrijfsvoering paragraaf in het jaarverslag.

³ Het Europese drempelbedrag wordt iedere twee jaar opnieuw vastgesteld. De drempel van € 5.538.000,-- (exclusief btw) geldt voor opdrachten voor werken die in het jaar 2024 en 2025 worden verstrekt door de politie